

Tápiószele Város Önkormányzat Képviselő-testületének

7/2011. (IV. 01.) önkormányzati rendelete

Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Tápiószele Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alkotmány 44/A. §. (2) bekezdése, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 1. §. (6) bekezdésében és 18. §. (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja:

I. Fejezet

Bevezető rész

1.

Az önkormányzat jelképei

1. §. (1) Az Önkormányzat jelképei a címer és a zászló.
- (2) Az Önkormányzat jelképeiről és azok használatának rendjéről külön önkormányzati rendelet szól.

2.

Az önkormányzat által alapított elismerő címek

2. §. Az Önkormányzat által alapított elismerő címekről és azok adományozásának rendjéről külön önkormányzati rendelet szól.

3.

Bélyegző használata

3. §. (1) Polgármester, jegyző, valamint a képviselő-testület hivatala bélyegzőjén a Magyar Köztársaság címerét kell használni. A Magyar Köztársaság címerét ábrázoló bélyegző használatát kifejezetten előíró jogszabály hiányában Tápiószele címerét ábrázoló bélyegző is használható.

- (2) Az Önkormányzat díszpecsétje: kör alakú, benne a település címerével, az Önkormányzat megnevezésével.

II. Fejezet

Általános rendelkezések

1.

Az önkormányzat neve, székhelye, működési területe

4. §. (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Tápiószele Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat).
(2) A képviselő-testület hivatalos megnevezése: Tápiószele Város Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület).
(3) Az Önkormányzat székhelye: 2766 Tápiószele, Rákóczi út 4.
(4) Az Önkormányzat működési területe Tápiószele város közigazgatási területe.

2.

Az önkormányzat szervei

5. §. (1) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a képviselő-testület hivatala látják el.
(2) A képviselő-testület tagjai a polgármester és a megválasztott települési képviselők (8 fő), a képviselő-testület létszáma 9 fő. A képviselő-testület tagjainak névsorát függelék tartalmazza.
(3) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntés hozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.
(4) A képviselő-testület bizottságainak felsorolását, tagjainak nevét a függelék tartalmazza.

3.

Az önkormányzat intézményei

6. §. (1) Az Önkormányzati intézmények felsorolását a függelék tartalmazza.
(2) Az Önkormányzat tagságával működő társulások felsorolását a függelék tartalmazza.

III. Fejezet

Feladatok és hatáskörök

7. §. (1) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.

- (2) A képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, a bizottságaira, helyi kisebbségi önkormányzat testületére, törvényben meghatározottak szerint társulására ruházhatja át. Az átruházott hatáskör gyakorlásához a képviselő-testület utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja.
- (3) A képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik:
- a) a rendeletalkotás,
 - b) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás,
 - c) a helyi népszavazás kiírása, az önkormányzati jelképek, kiténtetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása,
 - d) gazdasági program, a költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásáról, a helyi adó megállapítása, a településendezési terv jóváhagyása, az éven túli hitelfelvétel, a képviselő-testület által meghatározott értékhatár feletti hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele, és átadása,
 - e) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás,
 - f) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozása,
 - g) intézmény alapítása,
 - h) közterület elnevezése, emlékműállítás,
 - i) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál,
 - j) bíróságok népi ülnökeinek a megválasztása,
 - k) állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti,
 - l) véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő,
 - m) a települési képviselő, a polgármester összeférhetlenségi ügyében való döntés: az Ötv. 33/A. §. (2) bekezdésének b) pontjában meghatározott hozzájárulással kapcsolatos döntés; a vagyonyilatkozási eljárással kapcsolatos döntés,
 - n) amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.
- (4) A képviselő-testület által önként vállalt feladatok felsorolását a melléklet tartalmazza.
- (5) A képviselő-testület által bizottságaira átruházott feladat- és hatáskörök felsorolását a melléklet tartalmazza.
8. §. (1) A képviselő-testület hatáskör átruházásáról, visszavonásáról a polgármester, képviselő-testület bizottsága javaslatára dönt.
- (2) Az átruházott hatáskör gyakorlója évente, a képviselő-testület munkatervében meghatározott időpontban, beszámol éves tevékenységéről a képviselő-testületnek.
- (3) A képviselő-testület a hatáskör gyakorlásáról a (2) bekezdésben eltérő időpontban is kérhet tájékoztatást. A hatáskör gyakorlója tájékoztatási kötelezettségének 5 munkanapon belül köteles eleget tenni.

IV. Fejezet

A képviselő-testület működése

1.

Alakuló ülés

9. §. (1) A képviselő-testület alakuló ülését a választást követő tizenöt napon belül tartja meg.
(2) Az alakuló ülést a megválasztott polgármester hívja össze, és a legidősebb képviselő, mint korelnök vezeti a polgármester eskütételéig.
10. §. (1) A korelnök felkérésére a Helyi Választási Bizottság Elnöke tájékoztatást ad a helyi önkormányzati képviselők választásának eredményéről.
(2) A képviselők esküt tesznek, melynek szövegét az 13. §. (2) bekezdése tartalmazza. Az eskü szövegét a Helyi Választási Bizottság Elnöke olvassa elő.
(3) A korelnök felkérésére a Helyi Választási Bizottság Elnöke tájékoztatást ad a polgármester választás eredményéről.
(4) A polgármester a képviselő-testület előtt esküt tesz, melynek szövegét a 81. §. (2) bekezdése tartalmazza. Az eskü szövegét a Helyi Választási Bizottság Elnöke olvassa elő.
11. §. A képviselő-testület alakuló ülésén dönt a polgármester illetményéről.
12. §. (1) A képviselő-testület legkésőbb az alakuló ülését követő ülésén a polgármester javaslatára megválasztja az alpolgármestert titkos szavazással, minősített többséggel.
(2) A képviselő-testület legkésőbb az alakuló ülést követő ülésén felülvizsgálja bizottsági szervezetét, és megválasztja a bizottságok elnökeit, *elnökhelyetteseit*, képviselő tagjait, illetve megbízást ad szervezeti és működési szabályzata felülvizsgálatára.

2.

A települési képviselő jogállása

13. §. (1) A képviselő-testület tagja a testület alakuló ülésén, illetve megbízólevelének átvételét követő ülésen esküt tesz a képviselő-testület előtt. A települési képviselő az eskü letételéig jogait nem gyakorolhatja.
(2) A képviselői eskü szövege a következő:
„Én (települési képviselő neve) esküszöm, hogy hazámhoz, a Magyar Köztársasághoz, annak népéhez hű leszek, az Alkotmányt és az alkotmányos jogszabályokat megtartom; az állami és a szolgálati titkot megőrzöm; megbízatásomhoz híven, pártatlanul, lelkiismeretesen járok el és a legjobb tudásom szerint, minden igyekezetemmel Tápiószele javát szolgálom. (A megválasztott önkormányzati tisztségviselő meggyőződése szerint) Isten engem úgy segítjen!”
14. §. (1) A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli választóinak érdekeit.
(2) A települési képviselők jogai és kötelességei azonosak.
15. §. A települési képviselő
a) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen- vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni,

- b) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni; illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
- c) tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén, javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni,
- d) kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül a bizottságoknak, polgármesternek, helyi kisebbségi önkormányzat testületének - a képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését,
- e) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet,
- f) a polgármesteri hivataltól igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést, közérdekű ügyben kezdeményezheti a képviselő-testület hivatalának intézkedését, amelyre a hivatal 15 napon belül érdemi választ köteles adni,
- g) részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtás szervezésében és ellenőrzésében,
- h) köteles tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában és ennek érdekében írásban vagy szóban a polgármesternél előzetesen bejelenteni, ha a testület ülésén nem tud megjelenni, illetőleg egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik,
- i) köteles a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti titkot megőrizni, amely kötelezettsége megbízatásának lejárta után is fennáll,
- j) köteles kapcsolatot tartani a választópolgárokkal,
- k) köteles a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot a polgármesternek haladéktalanul - írásban - bejelenteni,
- l) köteles tevékenyen részt venni az önkormányzat bizottságainak munkájában,
- m) köteles bejelenteni a képviselő-testület döntése során vele szemben felmerülő személyes érintettséget,
- n) amennyiben megbízása alapján a képviselő-testület képviselőtét ellátta, úgy köteles a soron következő ülésen a képviselő-testületet tájékoztatni megbízatása teljesítéséről.

3.

Sürgősségi indítvány

16. §. (1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan napirendi pontra tett javaslat, mely a meghívóban nem szerepel.
- (2) Sürgősségi indítvány – sürgősség tényének rövid indokolásával – legkésőbb a képviselő- testületi ülést megelőző munkanapon 12.00 óráig - írásban - nyújtható be a polgármesterhez. Rendkívül indokolt esetben a testületi ülésen, szóban, a napirendi pontok elfogadása előtt is benyújtható a sürgősségi indítvány.
- (3) A képviselő-testület a sürgősségi indítvány elfogadásáról és megtárgyalásáról vagy elvetéséről egyszerű szótöbbséggel, soron kívül dönt a napirendi pontok elfogadását megelőzően. A sürgősségi indítvány elvetése esetén az indítványt a soron következő Képviselő-testületi ülés napirendjébe kell felvenni.
- (4) Sürgősségi indítványt nyújthatnak be:
- a polgármester,
 - a települési képviselő,
 - a témakör szerint illetékes bizottság,
 - a jegyző.

4.

Az interpelláció

17. §. (1) Az interpelláció valamely probléma felvetése és kifejtése a képviselő-testület ülésén, és ezzel kapcsolatos kérdés megfogalmazása a képviselő-testület bizottságához, a polgármesterhez, alpolgármesterhez, jegyzőhöz. Interpellálni a képviselő-testület vagy szervei hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyben lehet.
- (2) A képviselő-testület azt az interpellációt tárgyalhatja, amelyet az ülésnapot megelőző munkanapon 12.00 óráig a jegyzőhöz írásban benyújtottak.
- (3) A képviselő az interpellációt visszavonhatja. Ha a képviselő az interpelláció elhangzásának a napirend szerint várható időpontjában nincs jelen, s távolmaradását előzetesen indokolva nem mentette ki, az interpellációt visszavontnak kell tekinteni. Kimentés esetén az interpelláció ismertetésére a polgármester új időpontot tűz ki.
- (4) Az interpelláció három perc időtartamba terjeszthető elő. A válaszra három perc, a válasz elfogadásával kapcsolatos nyilatkozattételre egy perc áll rendelkezésre. Ha a képviselő a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (5) Az interpellációra a képviselő-testület ülésén kell választ adni. Az interpellált személy indokolt esetben 15 napon belül írásban ad választ. Az írásbeli választ minden képviselőnek meg kell küldeni.
- (6) Ha a választ a képviselő-testület nem fogadja el, az interpelláció alapján részletesebb vizsgálatot rendelhet el.

5.

A kérdés

18. §. (1) A kérdés önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési jellegű felvetés.
- (2) A kérdés benyújtásának és megválaszolásának elintézésére a 17. §. rendelkezéseit a következő eltérésekkel kell alkalmazni:
- a) csak az a kérdés tárgyalható, amelyet az ülésnapot megelőző munkanapon déli 12.00 óráig a jegyzőhöz írásban benyújtottak,
- b) a kérdés elmondására és a válaszra egyaránt két perc áll rendelkezésre,
- c) kérdés esetében a képviselőnek viszontválaszra nincs joga és a Képviselő-testület a válasz elfogadásáról nem dönt.

6.

Döntéshozatalból kizárás

19. §. (1) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az a települési képviselő, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érint. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget.
- (2) A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt.
- (3) A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- (4) Az Ötv. alkalmazásában hozzátartozó az egyenes ágbeli rokon és ennek házastársa, a testvér, a házastárs, az élettárs.

Vagyonynyilatkozat

20. §. (1) A települési képviselő a megbízólevelének átvételétől, majd azt követően minden év január elsejétől számított 30 napon belül törvényben meghatározottak szerint vagyonynyilatkozatot köteles tenni.
- (2) A települési képviselő saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermeke(i)nek a vagyonynyilatkozatát.
- (3) A vagyonynyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a települési képviselő a képviselői jogait nem gyakorolhatja, külön rendeletben megállapított tiszteletdíjban, természetbeni juttatásban nem részesülhet, képviselői tevékenysége gyakorlása miatt kiesett jövedelme térítésére nem jogosult.
21. §. (1) A vagyonynyilatkozatot e feladat ellátására feladat és hatáskörrel rendelkező bizottság (továbbiakban: bizottság) tartja nyilván és ellenőrzi.
- (2) A települési képviselő vagyonynyilatkozata nyilvános. A települési képviselő 20. §. (2) bekezdés szerinti hozzátartozójának vagyonynyilatkozata nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
- (3) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást a bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a bizottság tájékoztatja soron következő ülésén a képviselő-testületet.
- (4) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a bizottság felhívására a települési képviselő köteles saját, illetve hozzátartozója vagyonynyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat öt napon belül írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.
22. §. (1) A települési képviselői – nyilvános – vagyonynyilatkozatba betekintés iránti kérelmet a bizottságnak címezve, a polgármesteri hivatalba kell benyújtani.
- (2) A jegyző köteles haladéktalanul tájékoztatni a kérelem beérkezéséről a bizottság elnökét.
- (3) Az írásbeli kérelemben meg kell jelölni, hogy a kérelmező mely települési képviselő vagyonynyilatkozatát kívánja megtekinteni.
23. §. (1) A vagyonynyilatkozat megtekintésére a bizottság ülésén kerül sor, kivéve, ha a kérelem benyújtását követő 30 napon belül a bizottság nem ülésezik. A bizottság ülésének hiányában – a kérelem benyújtását követő 30 napon belül - a bizottság elnöke írásbeli értesítés alapján biztosítja a kérelmező részére a vagyonynyilatkozat megtekintését. A vagyonynyilatkozat megtekintésére a bizottság elnökének és legalább egy tagjának, valamint az érintett képviselőnek a jelenlétében kerül sor a polgármesteri hivatal hivatali helyiségében.
- (2) A vagyonynyilatkozatról a kérelmező sem feljegyzést, sem másolatot nem készíthet.
- (3) A vagyonynyilatkozat megtekintését követően a bizottság tagjai a vagyonynyilatkozatot zárt borítékban az őrzési helyére helyezik.
24. §. A bizottság a képviselői vagyonynyilatkozatok megtekintéséről nyilvántartást vezet, mely tartalmazza a betekintést kérő nevét, a vagyonynyilatkozat megtekintésének időpontját, a jelenlévők nevét.

8.

Képviselői juttatások

25. §. A képviselő-testület tagjainak juttatásairól külön önkormányzati rendelet szól.

9.

Összeférhetlenségi eljárás

26. §. (1) A települési képviselő, a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja összeférhetlenségére vonatkozó szabályokat külön törvény szabályozza.
- (2) A települési képviselő a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot köteles haladéktalanul – írásban - bejelenteni a polgármesternek, s a külön törvényben foglaltak szerint eljárni.
- (3) A polgármester az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést 3 napon belül a hatáskörrel rendelkező bizottság elé terjeszti kivizsgálás céljából, és erről az érintett települési képviselőt írásban tájékoztatja, egyben felkéri, hogy 3 napon belül nyilatkozzon írásban az összeférhetlenségi ok fennállásáról, illetve kezdeményezze annak megszüntetését. A bizottság, vizsgálatának eredményéről, írásban tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (4) Ha a települési képviselő az összeférhetlenség megszüntetésének megtörténtét bejelentette és az összeférhetlen tisztségről szóló lemondásának másolatát a polgármesternek a (3) bekezdésben megállapított határidőn belül átadta, a bizottság az összeférhetlenségi eljárást megszünteti.

10.

Képviselői csoport

27. §. (1) A képviselő-testületben mandátumot szerzett jelölő szervezetekhez tartozó, illetve a független jelöltként mandátumot szerzett települési képviselők tevékenységük összehangolására politikai hovatartozásuktól függetlenül képviselőcsoportot hozhatnak létre. A képviselőcsoport létszáma legalább négy fő.
- (2) A képviselőcsoportot a képviselőcsoport vezetője, akadályoztatása esetén a képviselőcsoport által helyettesítésével megbízott települési képviselő képviseli.
- (3) Egy települési képviselő csak egy képviselőcsoportnak lehet a tagja.
- (4) A képviselőcsoport megalakulását, megszűnését, tagjainak személyében bekövetkezett változást - a polgármester útján - írásban kell a Képviselő-testületnek bejelenteni. A képviselői csoport megalakulására vonatkozó bejelentésnek tartalmaznia kell a képviselőcsoport elnevezését, a képviselőcsoport névsorát, vezetőjének, vezető-helyettesének nevét, képviselőcsoport értesítési címét.
- (5) A képviselőcsoport működéséhez a polgármesteri hivatal tárgyaló helyiségeit használhatja.
- (6) A képviselő-testület ülésén a képviselőcsoport vezetője tanácskozási szünetet kérhet. A javaslat alapján az ülést vezető elnök szünetet rendel el.

11.

A képviselő-testület éves munkaterve

28. §. (1) A képviselő-testület munkatervének megfelelően évente tizenegy alkalommal tart ülést, szükség szerint rendkívüli ülést tart.
- (2) A munkaterv tervezetét a polgármester készíti el, a képviselő-testület hagyja jóvá. A munkaterv tartalmazza a képviselő-testület üléseinek tervezett időpontját és napirendjét.
- (3) A munkaterv tartalmára javaslatot tehet:
- a települési képviselő,
 - a bizottság,
 - a jegyző,
 - a kisebbségi önkormányzat,
 - az önkormányzati intézmények vezetői.
- (4) A munkaterv a rendelet függelékét képezi.
29. §. (1) A képviselő-testület rendes ülését lehetőleg tárgyhó első csütörtökén tartja.
- (2) A képviselő-testület évente július 15-től augusztus 20-ig munkaterv szerinti ülést nem tart.

12.

Képviselő-testületi ülés összehívása

30. §. (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, az alpolgármester akadályoztatása esetén a képviselő-testület korelnöke hívja össze az önkormányzat székhelyére.
- (2) A polgármester akadályoztatásának minősül, ha 10 munkanapot meghaladóan távol van, vagy feladatait nem tudja ellátni. Amennyiben a polgármester feladatainak ellátása ezen időtartam után sem várható (pld. betegség, szabadság stb.), a polgármester köteles a 89. §. (4)-(5) bekezdése szerint eljárni.
- (3) Amennyiben a tárgyalandó napirend, vagy egyéb körülmény indokolja a képviselő-testület ülése a székhelyén kívül más helyre is összehívható.
31. §. (1) A polgármester a munkatervtől eltérően rendkívüli ülést hívhat össze, lehetőleg csütörtöki napra. A meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának alapos indokát.
- (2) A képviselő-testület ülését össze kell hívni a települési képviselők legalább egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, képviselői csoportnak, illetve könyvvizsgálónak a kezdeményezésére (rendkívüli ülés). A rendkívüli képviselő-testületi ülés kezdeményezésére vonatkozó indítványban meg kell jelölni az ülés javasolt napirendjét, és a rendkívüli ülés kezdeményezésének alapos indokát. A polgármester az indítvány benyújtásától számított 8 napon belüli időpontra köteles az ülést összehívni; a meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának alapos indokát.
- (3) A rendkívüli ülésre a rendes ülésre vonatkozó szabályokat kell egyebekben alkalmazni.
32. §. (1) Népi kezdeményezés útján a képviselő-testület elé terjeszthető minden ügy, melynek eldöntése a képviselő-testület hatáskörébe tartozik. A képviselő-testület köteles megtárgyalni azt a népi kezdeményezést, melyet választópolgárok 10 %-a kezdeményezett.

- (2) A helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv összehívja a képviselő-testület ülését, ha a rendkívüli ülés összehívására – települési képviselők egynegyede vagy a képviselő-testület bizottsága által - tett indítványnak a polgármester 15 napon belül nem tesz eleget.
 - (3) Ha könyvvizsgáló tudomást szerez az önkormányzat vagyonának várható jelentős csökkenéséről és más olyan tényről, amely önkormányzati tisztségviselő törvényben meghatározott felelősségre vonását vonhatja maga után, köteles a képviselő-testület összehívását kérni a polgármestertől. Ha a polgármester a képviselő-testület ülését nem hívja össze, a könyvvizsgáló kezdeményezésére a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv az ülést összehívja. Ha a képviselő-testület a szükséges döntéseket nem hozza meg, a könyvvizsgáló erről a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervet értesíti.
 - (4) A kisebbséget érintő ügyekben a települési kisebbségi önkormányzat is indítványozhatja a képviselő-testület összehívását.
 - (5) A polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő 3 napon belül nyújthatja be és a képviselő-testület a benyújtás napjától számított 15 napon belül dönt.
33. §. (1) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni és a képviselő-testület ülésén tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:
- a) jegyzőt,
 - b) települési kisebbségi önkormányzat elnökét,
 - c) díszpolgárokat.
- (2) A képviselő-testület ülésére a polgármester köteles meghívni tanácskozási joggal:
- a) a napirendi pont tárgya szerint az érintett önkormányzati intézmény vezetőjét,
 - b) tevékenységi körét érintő napirendi tárgyalásához az egyház, a helyi önszerveződő közösség képviselőjét,
 - c) törvényességi észrevétel ismertetésére a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv vezetőjét, kérésére,
 - d) akinek a jelenléte a napirendi pont alapos és körültekintő megtárgyalásához elengedhetetlenül szükséges.
- (3) Tanácskozási joggal vehet részt a képviselő-testület ülésén a választókerület országgyűlési képviselője.
- (4) A képviselő-testület és bizottságai ülésére az alábbi önszerveződő közösségek képviselőit tevékenységi körükbe tartozó napirendi pontok tárgyalásához tanácskozási joggal meg kell hívni:
- a) Tápiószelei Borostyán Nyugdíjas Klub Egyesület,
 - b) Mozgáskorlátozottak Tápiószelei Klubja,
 - c) Polgárőrség Tápiószele Közhasznú Egyesület,
 - d) Tápiószelei Sport Egyesület,
 - e) Önkéntes Tűzoltó Egyesület Tápiószele.

13.

A meghívó

34. §. (1) A képviselő-testület ülésére szóló meghívót és az egyes napirendi pontokhoz az előterjesztést települési képviselő és a települési kisebbségi önkormányzat elnöke részére elektronikus levélként kell megküldeni.

- (2) A meghívó tartalmazza a képviselő-testületi ülés helyét, idejét, a javasolt napirendet, a napirendi pontok előadóit, a tervezett napirend tárgyalásához tanácsozási joggal meghívottak megnevezését.
- (3) A képviselő-testületi rendes ülés meghívóját és az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket az ülés előtt lehetőleg 5 nappal korábban megkapják az érdekeltek.
- (4) A rendkívüli testületi ülés meghívóját és az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket az ülés előtt lehetőleg 3 nappal korábban megkapják az érdekeltek.
- (5) A képviselő-testület rendkívüli esetben telefonon, táviratban, stb. is összehívható.
- (6) A képviselő-testület ülése előtt lehetőleg 3 nappal a testület ülésének időpontjáról és napirendjéről a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján hirdetmény útján tájékoztatni kell a lakosságot.

14.

Az előterjesztés

35. §. (1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület munkatervébe felvett és új – tervezett napirenden kívüli – testületi tárgyalásra javasolt rendelet tervezet, határozat javaslat, beszámoló.
- (2) Előterjesztés benyújtására jogosult:
 - a) a polgármester,
 - b) a települési képviselő,
 - c) a képviselő-testület bizottsága,
 - d) a bejelentett képviselőcsoport,
 - e) a jegyző,
 - f) a helyi kisebbségi önkormányzat testülete.
 - (3) Amennyiben a benyújtott előterjesztés véleményezése bizottság hatáskörébe tartozik, az előterjesztés az érintett bizottság véleményével ellátva terjeszthető a képviselő-testület elé.
 - (4) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztést írásban kell benyújtani legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző hat nappal korábban a jegyzőhöz, aki jogszerűségi észrevételt tehet. A polgármester gondoskodik ezen anyagnak a képviselő-testület ülésének meghívójával egyidejű megküldéséről. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak a képviselő-testület ülésén történő átadását, az előterjesztés tárgyalásáról a képviselő-testület dönt.
 - (5) Az előterjesztés tartalmazza a tárgy pontos meghatározását, az előterjesztés előkészítésében részt vevők véleményét, döntési javaslatot, végrehajtásért felelősök megjelölését, végrehajtás határidejét.
 - (6) Rendkívül indokolt esetben az előterjesztés lehet szóbeli is. Kizárólag írásban nyújtható be előterjesztés a minősített többséget igénylő ügyekben.

15.

A képviselő-testület ülésének vezetésével kapcsolatos általános szabályok

36. §. (1) A képviselő-testület ülése nyilvános.
- (2) A képviselő-testület zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános

- tárgyalásba nem egyezik bele; továbbá önkormányzati, hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor. A képviselő-testület az érintettől írásbeli nyilatkozata alapján dönt a zárt tárgyalás elrendeléséről. Az érintett nyilatkozatának hiányában a képviselő-testület zárt ülést tart.
- (3) A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene. A képviselő-testület üzleti érdek sértésére tekintettel zárt ülés tart, ha a tárgyaláson elhangzottak nyilvánosságra kerülése az önkormányzat pénzügyi-gazdasági érdekét sértheti.
 - (4) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a kisebbségi szószóló és a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.
 - (5) A képviselő-testület tagjait titoktartási kötelezettség terheli a zárt ülésen tudomásokra jutott személyes adatok és információk tekintetében.
37. §. (1) A zárt ülés anyagát kizárólag a következő személyeknek lehet átadni:
- a) a képviselő-testület tagjainak,
 - b) a jegyzőnek,
 - c) a napirendi pontot tárgyaló bizottságok tagjainak,
 - d) a polgármester döntése szerint az előterjesztés tárgyalására meghívottaknak.
- (2) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe a képviselő-testület tagja, kisebbségi szószóló, jegyző, érintett, a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv tekinthet be.
- (3) A zárt ülésről készített külön jegyzőkönyvről másolat – a határozat kivonat kivételével – csak jogszabályban meghatározott esetekben készíthető.
38. §. (1) A képviselő-testület üléseit a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, az alpolgármester akadályoztatása esetén a Képviselő-testület korelnöke vezeti.
- (2) A képviselő-testület üléseinek vezetése során az ülés vezetője:
- a) megnyitja az ülést,
 - b) megállapítja a határozatképességet, és az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri azt,
 - c) lehetőséget biztosít a helyi rendőrőrs képviselőjének tájékoztatója megtartásához – rendkívüli ülést kivéve,
 - d) tájékoztatást ad az előző Képviselő-testületi ülést követő fontos eseményekről, megtett intézkedésekről – rendkívüli ülést kivéve,
 - e) tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatokról – rendkívüli ülést kivéve,
 - f) interpelláció címzettjének válaszadásra hozzászólást engedélyez – rendkívüli ülést kivéve,
 - g) napirend előtti felszólalást – kérdést – engedélyez – rendkívüli ülést kivéve,
 - h) jegyzőkönyv hitelesítésre felkér 2 települési képviselőt,
 - i) tájékoztatást ad a sürgősségi indítványról – rendkívüli ülést kivéve,
 - j) javaslatot tesz az ülés napirendjére: a Képviselő-testület bizottsága, települési képviselő a napirendi pontok sorrendjének módosítására javaslatot tehet,
 - k) az egyes napirendek felett vitát nyit, a vita bezárása után a határozati javaslatot szavazásra bocsátja,
 - l) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalt témától,
 - m) tárgyalási szünetet rendelhet el: települési képviselő javaslatára, képviselőcsoport kérésére, melynek időtartama legfeljebb 15 perc lehet,
 - n) a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre félbe szakíthatja,
 - o) biztosítja az ülés zavartalan rendjét,
 - p) bezárja a testületi ülést.
- (3) A képviselő-testület az ülés napirendjéről egyszerű szótöbbséggel határoz.

- (4) A képviselő-testület bizottsága, települési képviselő a képviselő-testületi ülést megelőzően legalább hat nappal írásban javaslatot tehet az ülés napirendjére.
39. §. (1) A képviselő-testület ülését, az ülés vezetője, az utolsó napirendi pont megtárgyalása után, de legkésőbb 23.00 órakor köteles bezárni.
- (2) Az (1) bekezdésben megjelölt időpontig meg nem vitatott napirendek tárgyalására rendkívüli ülés kerül összehívásra, vagy a következő rendes ülésén tárgyalja a képviselő-testület, melyről vita nélkül határoz.

16.

Az ülés rendje

40. §. (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról az ülés levezetője köteles gondoskodni, ennek során:
- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a megfogalmazása,
 - b) rendre utasítja azt a személyt, aki a tanácskozás rendjét megzavarja,
 - c) széksértés megállapítását kezdeményezheti,
 - d) ismétlődő rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezi a rendbontót.
- (2) Az (1) bekezdés d) pontja szerinti intézkedés a képviselő-testület tagjával és a jegyzővel szemben nem alkalmazható.
- (3) Széksértést követ el az a képviselő-testületi tag, aki a tanácskozás méltóságát magatartásával sérti, a képviselő-testület tagjait sértő kifejezésekkel illeti. A széksértés tényét a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel állapítja meg. A széksértés szankciója a rendbírság. A képviselő-testület a széksértést elkövető települési képviselő tiszteletdíját legfeljebb 25 %-kal, legfeljebb 12 havi időtartamra csökkentheti. Ismételt széksértés esetén a csökkenés újra megállapítható.

17.

A napirendek vitája

41. §. (1) A napirendi pontokat a polgármester terjeszti elő.
- (2) Az ülés vezetője a napirendi pontok sorrendjében minden előterjesztés és vele összefüggő döntési javaslat felett külön-külön nyit vitát, melynek során
- az előterjesztő a napirendi ponthoz – legfeljebb öt percen – szóbeli kiegészítést tehet, amely nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia,
 - az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal részt vevők kérdéseket intézhetnek, amelyekre az előterjesztő köteles választ adni.
- (3) A hozzászólásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor. A hozzászólás időtartama legfeljebb 5 perc. Ha ugyanaz a személy, ugyanazon napirendi ponttal kapcsolatban ismételt hozzászólásra jelentkezik, a polgármester a hozzászólást 2 percre korlátozhatja. Ismételt hozzászólás kizárólag a vita során el nem hangzott információt tartalmazhat, ellenkező esetben a polgármester köteles a hozzászólást megszakítani.
42. §. A képviselő-testület tagja, a napirendi pont előadója javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását, indokai megjelölésével. Ha az elnapolással az előterjesztő egyetért, a napirendi pont elnapolásáról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

43. §. A képviselő-testület ülésén megjelent választópolgárnak a tárgyalt napirendi ponthoz, a választópolgár kérésére - a képviselő-testület hozzászólást engedélyezhet egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül hozott határozata alapján.
44. §. (1) Ha a napirendi pont tárgyalásához több hozzászóló nincs, a polgármester a vitát lezárja.
(2) A vita lezárására a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet, amelyről a képviselő-testület vita nélkül határoz
(3) A vita bármely szakaszában, illetve annak lezárása után a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.
45. §. Az ülés vezetője a vita során elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy először az eredeti javaslatot, majd a vitában elhangzott módosító, kiegészítő javaslat felett kell dönten.

18.

Döntéshozatal

46. §. (1) A képviselő-testület határozatképes, ha az ülésen a települési képviselők több mint fele jelen van.
(2) A javaslat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.
(3) Ha a képviselő-testület nem határozatképes, akkor 8 napon belül újra össze kell hívni a testületet.
47. §. (1) Minősített többséggel dönt a képviselő-testület az alábbi ügyekben:
- rendeletalkotás,
 - a képviselő-testület szervezetének kialakítása és működésének meghatározása,
 - törvény által képviselő-testület hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás,
 - helyi népszavazás kiírása,
 - díszpolgári és egyéb cím, díj adományozása,
 - önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviseleti szervhez való csatlakozás,
 - megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás,
 - intézmény alapítása,
 - hatáskör átruházása,
 - települési képviselő döntéshozatalból – személyes érintettség miatt történő – kizárásához,
 - zárt ülés elrendeléséhez a képviselő-testület vagyonával való rendelkezés és a képviselő-testület által kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene,
 - a települési képviselő és a polgármester összeférhetlenségi ügyében való döntés,
 - képviselő-testület feloszlásának kimondása,
 - alpolgármester megválasztása, megbízása visszavonásáról,
 - polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt, továbbá vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén a képviselő-testület keresetet nyújthat be a polgármester ellen a helyi önkormányzat székhelye szerint illetékes megyei bírósághoz a polgármester tisztségének megszüntetése érdekében, egyben kérheti a polgármesternek e tisztségéből történő felfüggesztését is,
 - éven túli hitelfelvételről és kötvénykibocsátásról döntés.

- (2) A minősített többséghez a megválasztott települési képviselők több mint felének egybehangzó igen szavazata szükséges.

19.

Szavazás

48. §. (1) A képviselő-testület döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza.
(2) A nyílt szavazás név szerinti szavazással is történhet: települési képviselői javaslatra a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönthet a név szerinti szavazásról. A név szerint szavazás módja: a jegyző egyenként olvassa a települési képviselők nevét (ABC sorrendben), akik a nevük elhangzásakor igennel, nemmel szavaznak, vagy tartózkodnak.
49. §. (1) Települési képviselői javaslatra titkos szavazást tarthat a képviselő-testület a 36. §. (2)-(3) bekezdésében foglalt ügyekben. A javaslatról a testület egyszerű szótöbbséggel dönt.
(2) A titkos szavazást a szavazatszámoló bizottság bonyolítja le, melyet a képviselő-testületi ülésen ideiglenes jelleggel választanak meg, egyszerű szótöbbséggel.
(3) A titkos szavazás borítékba helyezett – a képviselő-testület által jóváhagyott - szavazólapon történik, az arra kijelölt helyiségben, urna igénybevételével. A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes, érvénytelen szavazatok számát, és a szavazás eredményét. A szavazatszámoló bizottság elnökének tájékoztatása alapján a szavazat eredményét a polgármester állapítja meg és ismerteti a döntést.

20.

Önkormányzati határozatok

50. §. (1) A határozat lehet
a) normatív határozat,
b) önkormányzati hatósági határozat és
c) egyéb határozat.
(2) A képviselő-testület normatív határozatban szabályozza az általa irányított szervek, valamint saját tevékenységét, működését és szervezetét, továbbá saját cselekvési programját.
(3) A képviselő-testület hatósági ügyben hatósági határozatot hoz, melynek tartalmi és formai követelményeit a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény szabályozza.
(4) A képviselő-testület a (2) és (3) bekezdésbe nem tartozó határozatai az egyéb határozatok.
51. §. (1) A határozatok a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal látandók el. A határozat megjelölése tartalmazza a határozat sorszámát, elfogadásának évét, hónapját, napját.
(2) Az 50. §. (2) bekezdése és (4) bekezdése szerinti határozat tartalmazza:
a) a testületi döntést,
b) a határozat tartalmától függően indokolást,
c) a határozat végrehajtásának határidejét,
d) a határozat végrehajtásáért felelős nevét.
(3) A határozatokról nyilvántartást kell vezetni, amelyről a jegyző gondoskodik.
52. §. (1) A képviselő-testület számozott határozat nélkül, jegyzőkönyvi rögzítéssel dönt:
a) napirend elfogadásáról,

- b) ügyrendi kérdésről, így a
- ba) települési képviselő döntéshozatalból kizárásáról személyes érintettség miatt,
 - bb) hozzászólás engedélyezéséről a képviselő-testületi ülésen megjelent választópolgárnak,
 - bc) interpellációra adott válasz elfogadásáról döntés,
 - bd) sürgősségi indítvány tárgyalásáról vagy elvetéséről döntés,
 - be) képviselői kérdésre adott válaszról,
 - bf) név szerinti szavazás elrendeléséről,
 - bg) titkos szavazás elrendeléséről,
 - bh) zárt ülés elrendeléséről.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti határozatokról nyilvántartás nem készül.
53. §. (1) A normatív határozatot a polgármester és a jegyző írja alá. A normatív határozatot a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kell közzé tenni, amiről a jegyző gondoskodik.
- (2) Az önkormányzati hatósági és az egyéb határozatokat a polgármester írja alá. A határozatok kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

21.

Az önkormányzati rendeletek alkotásának főbb szabályai

54. §. A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján – annak végrehajtására – önkormányzati rendeletet alkot az állampolgárokat érintő egyes ügyek helyi szabályozása érdekében.
55. §. (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:
- polgármester,
 - települési képviselő,
 - képviselő-testület bizottsága,
 - jegyző,
 - települési kisebbségi önkormányzat elnöke,
 - civil szervezet képviselője.
- (2) A rendelet alkotás kezdeményezését a polgármesterhez kell benyújtani.
56. §. (1) A rendelet tervezet előkészítése és képviselő-testületi elfogadása az alábbiak szerint történik:
- a) a képviselő-testület elveket, szempontokat állapíthat meg,
 - b) a rendelet tervezetét a jegyző készíti el, a tervezet előkészítésével a tárgy szerint illetékes bizottság, ideiglenes bizottság, külső szakértő is megbízható,
 - c) a tervezetet megvitatás céljából a tárgy szerint illetékes bizottság elé kell terjeszteni,
 - d) a jegyző a rendelet tervezetét indokolással és bizottsági véleményezéssel együtt terjeszti a képviselő-testület elé,
 - e) a rendelet tervezet előterjesztésében az előkészítés során tett javaslatokat szerepeltetni kell.
- (2) A képviselő-testület a rendeletek előkészítésében a lakossági részvételt a rendelet alkotási szándéknak a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, település honlapján legalább 15 napon át megjelentetéssel biztosítja. A rendeletalkotási tárgyban a szabályozási javaslatot, véleményt a jegyzőhöz kell írásban benyújtani.

- (3) A képviselő-testület a lakosság szélesebb körét érintő rendelet tervezetét legalább 15 napra a polgármesteri hivatali hirdető tábláján és a település honlapján közzemlére téve az érdekeltek részére észrevételezési, javaslattételi lehetőséget biztosít.
57. §. (1) A rendeleteket naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni.
- (2) Az önkormányzat rendeletének megjelölése tartalmazza:
- a rendelet megalkotójának teljes megjelölését,
 - a rendelet sorszámát,
 - a rendelet kihirdetésének idejét,
 - az „önkormányzati” kifejezést,
 - a „rendelet” kifejezést és
 - a rendelet címét.
58. §. (1) A rendelet hiteles szövegét a jegyző állítja össze. A rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.
- (2) A rendelet elfogadását követően annak kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A rendeletet a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell kihirdetni. A hirdetményt legalább 30 napra kell kifüggeszteni, és azon fel kell tüntetni a kifüggesztés és a levétel napját.
- (3) A rendeleteket a település honlapján meg kell jelentetni, melyről a jegyző gondoskodik.
- (4) A rendeleteket meg kell küldeni a képviselőknek, a rendelet alkalmazása szempontjából érintetteknek.
- (5) A jegyző gondoskodik a rendeletek nyilvántartásáról, folyamatos karbantartásáról, szükség esetén kezdeményezi a rendeletek módosítását vagy hatályon kívül helyezését, az utólagos hatásvizsgálatot lefolytatja.

22.

A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve

59. §. (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
- az ülés helyét és időpontját,
 - megjelent települési képviselők és meghívottak nevét,
 - az elhangzott bejelentéseket, interpellációkat és kérdéseket, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat, illetve határozatokat,
 - tárgyalt napirendi pontokat, szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát, napirendi pontonként az előadók nevét, a felszólalók nevét és a hozzászólások lényegét,
 - települési képviselő kérésére az írásban benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz mellékelni kell, kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
 - szavazás számszerű eredményét,
 - döntéseket,
 - aláírásokat.
- (3) A jegyzőkönyv mellékletei:
- meghívót, előterjesztések, rendelet- és határozattervezetek,
 - az elfogadott rendeleteket,
 - jelenléti ívet,
 - képviselő írásban benyújtott hozzászólása, kérdése, interpelláció (képviselői kérésre).

- (4) A jegyzőkönyvet a polgármester, a jegyző, valamint a testületi ülésen jegyzőkönyv hitelesítésre felkért 2 települési képviselő írja alá.
60. §. A képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyv
- eredeti példányát a jegyző évente bekötteti és elhelyezi polgármesteri hivatal irattárában,
 - egy példányát - az ülést követő 15 napon belül – a jegyző köteles megküldeni a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek,
 - egy példányát a települési könyvtárnak – zárt ülésről készített jegyzőkönyv kivételével - kell megküldeni, biztosítva a hozzáférhetőséget az érdeklődő választópolgárok számára,
 - a település honlapján megjelentetésre kerül, zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével.
61. §. A képviselő-testület ülésein készült jegyzőkönyvbe – zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével – a választópolgárok betekintheznek. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. Külön törvény szerint a közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell olyan módon, hogy az ülés elnökének ki kell hirdetnie a zárt ülésen elfogadott határozatot nyilvános ülésen.
62. §. (1) Közérdekű adat megismerésére irányuló kérelmet
- önkormányzati ügyekben a polgármesterhez,
 - államigazgatási ügyekben a jegyzőhöz kell benyújtani.
- (2) A közérdekű adat megismerésére irányuló kérelmet 15 napon belül teljesíteni kell.
- (3) A jegyzőkönyvről, egyéb önkormányzati dokumentumokról – térítési díj ellenében – az állampolgárok másolatot kérhetnek. A zárt ülésről készített külön jegyzőkönyvről másolat – a határozat kivonat kivételével – csak jogszabályban meghatározott esetekben készíthető.

23.

Lakossági fórumok, közmeghallgatás

63. §. (1) A képviselő-testület évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart, amelyen a választópolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.
- (2) A közmeghallgatás időpontját, helyét és napirendjét a település honlapján és lehetőség szerint helyi újságban kell megjelentetni, hirdetmény útján kell közzé tenni.
- (3) A közmeghallgatást a polgármester vezeti. A közmeghallgatást a képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályok szerint kell lebonyolítani. A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, melyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok.
64. §. (1) A képviselő-testület lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget a lakosság és közösségeik számára a
- a fontosabb döntések előkészítése során a vélemény nyilvánítására,
 - a közvetlen tájékoztatásra.
- (2) A polgármester vagy a képviselő-testület előre meghatározott közérdekű kérdésben, az (1) bekezdésben foglalt céllal a lakosság és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, véleményének kikérése céljából fórumot hívhat össze. A fórum meghirdetésére, lebonyolítására a közmeghallgatás szabályai alkalmazandók.

24.

Önkormányzat érdekképviselése

65. §. A helyi önkormányzatok az önkormányzati jogok és érdekek kollektív képviselésének, védelmének és érvényesülésének előmozdítása, valamint az önkormányzati működés fejlesztése céljából érdekképviselési szervezeteket hozhatnak létre. Az önkormányzat érdekképviselési szervezethez csatlakozhat.

25.

Felterjesztési jog

66. §. (1) A képviselő-testület az önkormányzati jogokat, illetőleg az önkormányzat feladat- és hatáskörét érintő bármely kérdésben – közvetlenül vagy érdekképviselési szervezete útján - az adott kérdésben hatáskörrel rendelkező állami szerv vezetőjéhez fordulhat és
- a) tájékoztatást, adatot, szakmai és jogértelmezési kérdésben állásfoglalást (továbbiakban együtt: tájékoztatást) kérhet,
 - b) javaslatot tehet, vagy intézkedés megtételét kezdeményezheti,
 - c) az általa irányított szerv működésével, illetőleg az általa kibocsátott jogszabállyal, jogi irányítási eszközzel és egyéb döntésével kapcsolatban véleményt nyilváníthat, kifogással élhet, kezdeményezheti annak megváltoztatását vagy visszavonását.
- (2) A megkeresett szerv a megkeresésre 30 napon belül köteles érdemben válaszolni. Ha a tájékoztatás, illetőleg a válaszadás vagy az intézkedés nem a megkeresett szerv hatáskörébe tartozik, az köteles a megkeresést 3 napon belül áttenni a hatáskörrel rendelkező szervhez, és erről a megkereső helyi önkormányzatot egyidejűleg tájékoztatni.

26.

Képviselő-testület feloszlása

67. §. (1) A képviselő-testület a megbízatásának lejártá előtt név szerinti szavazással, minősített többségű döntéssel kimondhatja feloszlását.
- (2) A képviselő-testület az új képviselő-testület alakuló üléséig, a polgármester az új polgármester megválasztásáig ellátja feladatát, gyakorolja hatáskörét.
 - (3) A képviselő-testület feloszlása nem mondható ki a választást követő hat hónapon belül, illetőleg az általános önkormányzati választásokat megelőző év október 1. napját követően.
 - (4) Az időközi választás költségét az önkormányzat viseli.

V. Fejezet

A képviselő-testület bizottságai

68. §. (1) A képviselő-testület állandó vagy ideiglenes bizottságokat hozhat létre, melyek feladatait és hatáskörét törvény és az önkormányzat rendeletei határozzák meg.

- (2) A bizottság – a feladatkörében – előkészíti a képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását. A képviselő-testület határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testületnek. A képviselő-testület döntési jogot adhat bizottságainak, a bizottság döntését felülvizsgálhatja, önkormányzati rendeletben hatósági hatáskört állapíthat meg bizottságának.
69. §. (1) A bizottság elnökét és tagjainak több mint felét a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, az alpolgármester, a települési kisebbségi önkormányzat elnöke, a képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja.
- (2) A települési képviselő több bizottság tagjának is megválasztható.
- (3) A bizottság elnökét, elnökhelyettesét, képviselő és nem képviselő tagjait a települési képviselők javaslatára, a polgármester előterjesztésében a képviselő-testület választja meg.
70. §. (1) A képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:
- Egészségügyi és szociális bizottság, tagjainak száma: 5 fő képviselő,
 - Közművelődési és ügyrendi bizottság, tagjainak száma: 5 fő képviselő,
 - Pénzügyi és városfejlesztési bizottság, tagjainak száma: 5 fő képviselő.
- (2) A képviselő-testület meghatározott feladat ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre.
71. §. (1) A bizottság nem képviselő tagja megválasztását követően köteles esküt tenni a képviselő-testület előtt, az eskü letételéig nem gyakorolhatja jogait. Az eskü szövegét a 13. §. (2) bekezdése tartalmazza.
- (2) A bizottság nem képviselő tagjainak összeférhetetlenségét külön törvény szabályozza.
72. §. A bizottsági tag megbízatása megszűnik:
- a) a képviselő bizottsági tag esetében, ha képviselői megbízatása megszűnik,
 - b) a nem képviselő bizottsági tag
 - ba) lemond,
 - bb) választójogát elveszti,
 - bc) összeférhetlensége kimondásával,
 - bd) hat hónapon át nem vesz részt bizottsági ülésen,
 - be) halálával,
 - bf) a képviselő-testület megválasztását követő helyi önkormányzati általános választás napján,
 - bg) a képviselő-testület feloszlása, feloszlata esetén a helyi önkormányzati időközi választás napján.
73. §. (1) A bizottság ülését a bizottság elnök hívja össze és vezeti le. A bizottság elnökének akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze és vezeti le a bizottság ülését.
- (2) A bizottságot a képviselő-testület döntése, a polgármester, a bizottsági tagok több mint felének napirendet is tartalmazó indítványára össze kell hívni.
- (3) A bizottság ülése nyilvános. A bizottság zárt ülésére a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (4) A bizottság szükség szerint tart ülést. Bizottság a hatáskörébe utalt önkormányzati hatósági ügyeket a beadvány benyújtását követő ülésén – legkésőbb 30 napon belül – köteles napirendjére tűzni.
- (5) A bizottsági ülésekre állandó meghívott a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, települési kisebbségi önkormányzat elnöke. A bizottság elnöke a bizottsági ülés meghívójának megküldésével értesíti azokat a képviselőket is a bizottsági ülésről, akik az adott bizottságnak nem tagjai.
- (6) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára, a bizottsági tagok személyes érintettségére, működésére a képviselő-testületre vonatkozó szabályok az irányadók.

74. §. (1) A képviselő-testület által bizottságára átruházott hatáskör gyakorlása során hozott bizottsági döntés határozatként jelenik meg, melyet a bizottság egyszerű szótöbbséggel hoz meg. A bizottsági határozat naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal látandó el. A határozat megjelölése tartalmazza a sorszámot, elfogadásának évét, hónapját, napját, bizottság megjelölését. A határozatról készült kivonatot a jegyző hitelesíti.
- (2) A bizottság feladatkörében előkészíti a képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását. A képviselő-testület a rendelet mellékletében határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testületnek.
75. §. (1) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítésére, tartalmára, őrzésére a képviselő-testületi üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell – megfelelően – alkalmazni. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a jegyző írja alá.
- (2) A bizottság működésének ügyviteli feladatait a polgármesteri hivatal látja el.
76. §. (1) A képviselő-testület és a bizottságok, valamint a bizottságok egymás közötti zavartalan kapcsolatát a polgármester biztosítja.
- (2) Amennyiben a bizottság által tárgyalt ügy más bizottság feladatkörét is érinti, úgy a bizottság elnöke összevont tárgyalást kezdeményezhet. Összevont bizottsági ülés vezetését a bizottsági ülést kezdeményező bizottság elnöke látja el.
77. §. (1) A polgármester felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha
- a) ellentétes a képviselő-testület döntésével, vagy
 - b) sérti az önkormányzat érdekeit.
- (2) A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésen határoz.
78. §. A bizottságok tevékenységükről évente beszámolnak a képviselő-testületnek, a testület munkaterve szerint.

VI. Fejezet

Tanácsadó testület, civil fórum

1.

Tanácsadó testület

79. §. (1) A tanácsadó testület a képviselő-testület által a lakosság szélesebb körét érintő döntései előzetes véleményezésére létrehozott testület.
- (2) A 10 főből álló tanácsadó testület tagjait a polgármester javaslatára a képviselő-testület kéri fel a településen lakóhellyel, választójoggal rendelkező köztisztviselőben álló személyek közül.
- (3) A tanácsadó testület tagjának megbízása megszűnik:
- a) lemondással,
 - b) a tanácsadó testület munkájában 6 hónapon át nem vesz részt,
 - c) halálával,
 - d) a képviselő-testület megválasztását követő helyi önkormányzati általános választás napján,
 - e) a képviselő-testület feloszlása, feloszlása esetén a helyi önkormányzati időközi választás napján.

- (4) A tanácsadó testületet a polgármester hívja össze, meghatározza az ülés napirendjét és vezeti ülést. A tanácsadó testület üléséről emlékeztető készül, mely tartalmazza az ülés helyét, idejét, a megjelentek nevét, a tanácskozás lényegét.
- (5) A tanácsadó testület ülésére a képviselő-testület tagjai meghívót kapnak.

2.

Civil fórum

80. §. (1) A civil fórum a település civil szervezeteinek (klubok, egyesületek), pártok települési szervezeteinek, az önkormányzati intézmények vezetőinek, település díszpolgárainak közreműködésével működő, a lakosság szélesebb körét érintő önkormányzati döntések előzetes véleményezését végző testület.
- (2) A civil fórumot a polgármester hívja összeg, határozza meg az ülés napirendjét és vezeti az ülést. A tanácsadó testület üléséről emlékeztető készül, mely tartalmazza az ülés helyét, idejét, a megjelentek nevét, az elhangzottak lényegét.
- (3) A tanácsadó testület ülésére a képviselő-testület tagjai meghívót kapnak.

VII. Fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a jegyző és az aljegyző

1.

A polgármester

81. §. (1) A polgármester megválasztását követően esküt tesz a képviselő-testület tagjai előtt.
- (2) A polgármesteri eskü szövege a következő:
„Én (a polgármester neve) esküszöm, hogy hazámhoz, a Magyar Köztársasághoz hű leszek, az Alkotmányt a többi jogszabállyal együtt megtartom és megtartatom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, a polgármesteri tisztségemből eredő feladataimat Tápiószele fejlődésének előmozdítása és az Alkotmány érvényesülése érdekében lelkiismeretesen teljesítem.
(A megválasztott önkormányzati tisztségviselő meggyőződése szerint)
Isten engem úgy segítjen!”
82. §. (1) A polgármester tekintetében a munkáltatói jogokat a képviselő-testület gyakorolja.
- (2) A polgármester illetményéről a képviselő-testület alakuló ülésén, illetőleg a polgármester megválasztását követő első ülésén dönt. A polgármester illetményének, költségtérítésének módosításáról, jutalmáról – a hatáskörrel rendelkező bizottság javaslatára – a képviselő-testület dönt.
- (3) A polgármester éves tervezett szabadság igénybevételéről köteles bejelentéssel élni a képviselő-testület ülésén, kivéve rendkívüli szabadságot. A rendkívüli szabadság igényének felmerülése esetén köteles azt előzetesen a hatáskörrel rendelkező bizottság elnöke részére bejelenteni. Amennyiben az igénybe venni kívánt szabadság napok száma meghaladja az 5 munkanapot, úgy előzetesen köteles az alpolgármesterrel egyeztetni, s tájékoztatni az időszerű feladatokról.
83. §. A polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonynyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.

84. §. (1) A polgármester a vele szemben felmerülő – törvényben meghatározott – összeférhetlenségi okot a megválasztásától, illetve az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított 30 napon belül köteles megszüntetni.
- (2) A polgármester összeférhetlenségével kapcsolatos részletes szabályokat az Ötv. tartalmazza.
85. §. (1) A polgármester
- a) képviseli az önkormányzatot,
 - b) polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt,
 - c) a jegyző javaslatainak figyelembe vételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, döntések előkészítésében és végrehajtásában,
 - d) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja,
 - e) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, ügyfélfogadási rendjének meghatározására,
 - f) hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
 - g) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében,
 - h) az alpolgármester munkáját irányítja,
 - i) az általa meghatározott körben egyetértési jogot gyakorol a jegyző hatáskörébe tartozó kinevezés, vezetői megbízás, felmentés, vezetői megbízás visszavonása, jutalmazás munkáltatói döntéseknél,
 - j) biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széles körű nyilvánosságot,
 - k) segíti a települési képviselő, bizottságok munkáját,
 - l) képviselő-testület működésének feltételeit megteremti, munkáját szervezi,
 - e) képviselő-testület döntéseit előkészíti, a döntések végrehajtását megszervezi és ellenőrzi,
 - m) együttműködik a társadalmi szervezetekkel.
- (2) A polgármester önkormányzati, államigazgatási feladatait és hatásköreit a polgármesteri hivatal közreműködésével látja el.
- (3) A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzékét melléklet tartalmazza.
86. §. Ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtást napjától számított tizenöt napon belül dönt.
87. §. (1) A polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt, továbbá vagyon nyilatkozattételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén a képviselő-testület minősített többséggel hozott határozata alapján keresetet nyújthat be a polgármester ellen az illetékes megyei bírósághoz a polgármesteri tisztségének megszüntetése érdekében. Egyidejűleg kérheti a polgármesternek e tisztségéből történő felfüggesztését is.
- (2) A polgármester az államigazgatási tevékenységéért a közszolgálati szabályok szerint felelős.
88. §. (1) A polgármester tisztsége megszűnik a törvényben szabályozott esetekben.
- (2) Polgármester e tisztségéről a képviselő-testületnek intézett írásbeli nyilatkozatával mondhat le, melyet az alpolgármesternek, ennek hiányában a képviselő-testület korelnöke részére adja át, részére juttatja el.

- (3) A polgármester e tisztsége az írásbeli nyilatkozat aláírásának napjával szűnik meg. A lemondás nem vonható vissza. Az írásbeli nyilatkozatot a képviselő-testület következő ülésén ismertetni kell.

2.

Az alpolgármester

89. §. (1) A képviselő-testület saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású alpolgármestert választ. Az alpolgármester megbízatása megszűnik, ha a képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel megbízását visszavonja.
- (2) Az alpolgármester megbízása a megválasztásával kezdődik és amennyiben az önkormányzati választáson települési képviselőnek megválasztották, akkor az új képviselő-testület alakuló üléséig tart. Ha az alpolgármestert az önkormányzati választáson települési képviselőnek nem választották meg, akkor az alpolgármesteri megbízatása a választás napjával megszűnik. Az alpolgármesteri tisztség megszűnésére, visszavonására a hatályos törvény rendelkezései vonatkoznak.
- (3) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el a feladatát.
- (4) Az alpolgármester a polgármester távollétében írásbeli megbízás alapján lát el feladatokat.
- (5) Az alpolgármester a polgármester tartós távollétében írásbeli megbízása nélkül is jogosult eljárni és helyettesíteni a polgármestert, kivéve a munkáltatói jogkör gyakorlását. A polgármester tartós távollétének minősül a 10 munkanapot meghaladó távollét. Amennyiben a polgármester távolléte meghaladja a 90 napot, úgy az alpolgármester a polgármester valamennyi feladat és hatáskörében jogosult eljárni írásbeli megbízás nélkül.
90. §. (1) A társadalmi megbízatású alpolgármester hivatali munkarendje: hétfő 14.00 órától 16.30 óráig tart. Egyéb esetekben – rendkívüli munkavégzés - a polgármester megbízása alapján lát el feladatokat.
- (2) Az alpolgármester köteles testületi üléseken kívül a képviselő-testület bizottságainak ülésén részt venni.

3.

A jegyző, aljegyző

91. §. (1) A jegyző
- gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
 - a polgármester irányításával előkészíti a képviselő-testület, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
 - tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságainak ülésén,
 - ellátja a testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat.
 - gondoskodik a testületi ülés, bizottsági ülés, kisebbségi önkormányzat testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről,
 - dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át számára,
 - döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
 - vezeti a képviselő-testület hivatalát,

- i) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás, az utalványozás és az ellenjegyzés rendjét,
 - j) gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében, a kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz – a polgármester által meghatározott körben – a polgármester egyetértése szükséges,
 - k) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben, szabályozza a kiadmányozás rendjét,
 - l) köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságainak és a polgármesternek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel,
 - m) beszámolási kötelezettség terheli mindazon ügyekben, melyet számára a képviselő-testület vagy a polgármester előír.
92. §. A képviselő-testület a jegyző javaslatára aljegyzőt nevez ki a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatok ellátására.

VIII. Fejezet

A polgármesteri hivatal

93. §. (1) A polgármesteri hivatal a képviselő-testület által létrehozott egységes hivatal az önkormányzat működésével, államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.
- (2) A hivatal elnevezése: Tápiószele Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala.
 - (3) A hivatal székhelye: 2766 Tápiószele, Rákóczi út 4.
 - (4) A polgármesteri hivatalt a jegyző vezeti.
94. §. (1) A polgármesteri hivatal önállóan gazdálkodó, teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.
- (2) A hivatal dolgozói tekintetében a jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat – a polgármester által meghatározott körben a polgármester egyetértésével.
95. §. A polgármesteri hivatalban vagyonynyilatkozat tételi kötelezettség járó munkaköröket, a képzettségi pótléokra jogosító munkaköröket és képzettséget, a polgármesteri hivatal belső szervezeti felépítését, munkarendjét, ügyfélfogadási rendjét a polgármesteri hivatal képviselő-testület által jóváhagyott szervezeti és működési szabályzata határozza meg.
96. §. (1) A hivatal ellátja a képviselő-testület, a bizottságok, a települési kisebbségi önkormányzat működésével (a postai, kézbesítési, leírás, sokszorosítási feladatokat) és gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat, valamint a képviselő-testület és a polgármester által meghatározott feladatokat.
- (2) A települési képviselő a polgármesteri hivaltól a jegyző útján igényelheti a képviselői munkához szükséges tájékoztatást és ügyviteli közreműködést, közérdekű ügyben kezdeményezheti a képviselő-testület hivatalának az intézkedését, amelyre a hivatal köteles intézkedni és tizenöt napon belül érdemi választ adni.
97. §. A polgármesteri hivatal köztisztviselőjét a tudomására jutott szolgálati, üzleti titok és személyes adat tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak a védelmére is.

IX. Fejezet

Az önkormányzat társulásai

98. §. (1) A képviselő-testület feladatai hatékonyabb, célszerűbb megoldására társul, a külön jogszabályban foglaltak szerint.
(2) Az önkormányzat társulásainak felsorolását a függelék tartalmazza.

X. Fejezet

A helyi népszavazás, népi kezdeményezés

99. §. (1) A helyi népszavazásban és népi kezdeményezésben az vehet részt, aki a helyi önkormányzati választáson választójogosult.
(2) A helyi népszavazásra és népi kezdeményezésre vonatkozó eljárási szabályokat a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény szabályozza.
100. §. A helyi népszavazás
- a) érvényes, ha a választópolgárok több mint fele szavazott, és
 - b) eredményes, ha a szavazóknak több mint a fele a megfogalmazott kérdésre azonos választ adott.
101. §. (1) A képviselő-testület helyi népszavazást köteles kiírni az Ötv. 46. §. (1) bekezdésében meghatározott kérdésekben.
(2) A képviselő testület népszavazást rendelhet el
- a) képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyben,
 - b) önkormányzati rendelet megerősítésére.
- (3) Nem rendelhető el helyi népszavazás:
- a) költségvetésről való döntésre,
 - b) helyi adónemeket, illetőleg mértéküket megállapító rendelet tárgyában,
 - c) a képviselő-testület hatáskörébe tartozó szervezeti, működési, személyi kérdésekben, a képviselő-testület feloszlásának kimondásáról.
102. §. (1) Népszavazást a polgármesternél kezdeményezheti:
- a) települési képviselők legalább egynegyede,
 - b) képviselő-testület bizottsága,
 - c) helyi társadalmi szervezet vezető testülete,
 - d) a választópolgárok 25 %-a.
- (2) A képviselő-testület köteles kitűzni a helyi népszavazást, ha azt a (1) bekezdés d) pontjában meghatározott számú választópolgár kezdeményezte.
- (3) A polgármester a népszavazás elrendelésére irányuló kezdeményezést a helyi választási bizottság elnöke tájékoztatásának kézhezvételét, nem állampolgári kezdeményezés esetén a népszavazási kezdeményezés benyújtását követő legközelebbi ülésnapon bejelenti a képviselő-testületnek. A képviselő-testület a népszavazás elrendelésére irányuló kezdeményezésről a polgármester bejelentését követő 30 napon belül dönt. A helyi népszavazás kiírását tárgyaló képviselő-testületi ülésre a polgármester tanácskozási joggal köteles meghívni az aláírást gyűjtők képviselőjét. A népszavazás időpontját a képviselő-testület népszavazás elrendelésével egyidejűleg tűzi ki, az attól számított 4 hónapon belüli időpontra.

- (4) A népszavazás eredménye a képviselő-testületre kötelező. Eredménytelen helyi népszavazás esetén a népszavazásra bocsátott kérdésben a képviselő-testület dönthet. Ugyanabban a kérdésben helyi népszavazást egy éven belül nem lehet kitűzni akkor sem, ha a helyi népszavazás eredménytelen volt.
103. §. (1) Népi kezdeményezés alapján a képviselő-testület elé terjeszhető minden olyan ügy, amelynek eldöntése a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.
- (2) A választópolgárok 10 %-a népi kezdeményezést a polgármesternek nyújthatja be. A polgármester a népi kezdeményezést a benyújtását követő legközelebbi ülésnapon bejelenti a képviselő-testületnek. A képviselő-testület a népi kezdeményezésről a polgármester bejelentését követő 30 napon belül dönt.
- (3) A képviselő-testület köteles megtárgyalni a (2) bekezdésben meghatározott számú választópolgár által indítványozott népi kezdeményezést. A népi kezdeményezés tárgyalására a polgármester tanácskozási joggal köteles meghívni a kezdeményezők képviselőjét.
- (4) A népi kezdeményezés tárgyalását a képviselő-testület elutasítja, ha a népi kezdeményezés útján a testület elé terjesztett ügy nem tartozik a képviselő-testület hatáskörébe.

XI. Fejezet

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

1.

Gazdasági program

104. §. (1) Az önkormányzat tevékenységének és a település fejlesztésének irányvonalát, a kiemelt célokat az önkormányzat gazdasági programja tartalmazza, amely a képviselő-testület megbízatásának időtartamára szól.
- (2) A gazdasági program tervezetének előkészítéséről a polgármester gondoskodik.
- (3) A gazdasági programot a képviselő-testület alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el.

2.

Az önkormányzat vagyona

105. §. (1) Az önkormányzat vagyona a tulajdonából és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati célok megvalósítását szolgálják.
- (2) A helyi önkormányzat vagyonát, a vagyionkezelés szabályait külön rendeletben állapítja meg.
- (3) A helyi önkormányzat vállalkozása a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti. Az önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.
106. §. (1) Az önkormányzat – saját felelősségére – vállalkozási tevékenységet folytathat. Ennek megfelelően:
- a) közvetlenül részt vehet vállalkozásban,

- b) a helyi önkormányzat rendelkezésére álló eszközökkel vállalkozás élénkítő környezetet teremt,
 - c) vagyoni értékű jogokkal rendelkezik.
- (2) Az önkormányzat gazdasági-vállalkozási tevékenysége nem veszélyeztetheti az önkormányzat kötelező alapellátási feladatait, valamint az azokhoz szükséges anyagi eszközöket.

3.

Az önkormányzat költségvetése

107. §. (1) Az önkormányzat költségvetését a Képviselő-testület hagyja jóvá rendeletében, melynek tervezetét a jegyző a költségvetési szervek vezetőivel, kisebbségi önkormányzat elnökével egyeztetni, a tervezetet február 15-ig nyújtja be a polgármester a képviselő-testületnek.
- (2) A költségvetés tárgyalása két fordulóban történik:
- a) első fordulóban a költségvetési irányelvek, a kötelező és önként vállalt feladatok elemzése alapján gazdasági koncepciót kell összeállítani, melynek keretében számításba kell venni a bevételi forrásokat, források bővítésének lehetőségét, meg kell határozni a kiadási szükségleteket, azok gazdaságos és célszerű megoldásait, a kielégítések alternatíváit, egyeztetni szükséges az igényeket, a célkitűzéseket a lehetőségekkel,
 - b) a második fordulóban a jogszabályban előírt részletezésben az önkormányzat költségvetési rendeletervezetét tárgyalja a testület.
- (3) Az önkormányzat gazdálkodásának féléves helyzetéről szeptember 15-ig, háromnegyed éves helyzetéről a költségvetési koncepcióhoz kapcsolódóan tájékoztatja a polgármester a képviselő-testületet, melyről a Képviselő-testület határozatot hoz.
- (4) A jegyző által elkészített, a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót a polgármester november 30-ig – a helyi önkormányzati képviselő-testület tagjai általános választásának évében legkésőbb december 15-ig - nyújtja be a képviselő-testületnek.
- (5) A jegyző által elkészített zárszámadási rendeletervezetet és mellékleteit a polgármester a költségvetési évet követő 4 hónapon belül terjeszti a képviselő-testület elé.
108. §. (1) A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (2) A fizetőképesség helyreállítása érdekében az önkormányzat köteles felfüggeszteni – a hatósági és az alapvető lakossági szolgáltatások kivételével - a feladatok finanszírozását.
- (3) Az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatokat a jogszabályi előírások alapján a polgármesteri hivatal látja el.

4.

Az önkormányzat és intézményei gazdálkodásának ellenőrzése

109. §. (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- (2) A helyi önkormányzat belső pénzügyi ellenőrzését a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés és a belső ellenőrzés útján biztosítja.

- (3) Az önkormányzat intézményei gazdálkodásának belső ellenőrzéséről a többcélú kistérségi társulás útján gondoskodik.
110. §. (1) A pénzügyi bizottság az önkormányzatnál és intézményeinél:
- a) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit,
 - b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonszerzés (vagyonnövekedés, -csökkenés) alakulását, ételkei az azt előidéző okokat,
 - c) vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzügykezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.
- (2) A pénzügyi bizottság vizsgálati megállapításait a képviselő-testülettel haladéktalanul közli. Ha a képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.

XII. Fejezet

Az önkormányzat intézményei

111. §. (1) Önkormányzati intézmények vezetőit - pályázat alapján - a képviselő-testület nevezi ki, s gyakorolja a munkáltatói jogokat.
- (2) Az intézményvezetők tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.
- (3) Az intézmények felsorolását a függelék tartalmazza.
112. §. Az intézményvezetők a képviselő-testület éves munkatervében meghatározott időpontban beszámolnak az általuk vezetett intézmény működéséről a képviselő-testületnek.
113. §. Az intézmények működésének feltételeit az önkormányzat biztosítja. Az intézmények ingyenes használatába adott ingatlanokat a melléklet tartalmazza.

XIII. Fejezet

A települési kisebbségi önkormányzat

114. §. (1) A települési kisebbségi önkormányzat elnöke az adott kisebbség helyi szószólójává válik.
- (2) Az Ötv. 12. §. (7) bekezdése alapján a kisebbség helyi szószólója (továbbiakban: szószóló) jogosult:
- a) ha nem települési önkormányzati képviselő, tanácskozási joggal részt venni a képviselő-testület, illetőleg bármely bizottság kisebbséget érint napirendjének tárgyalásán, ideértve a zárt üléseket is,
 - b) javasolni a polgármesternek, a bizottság elnökének, a képviselő-testület, a bizottság feladatkörébe tartozó – a kisebbségek helyzetét érintő – ügy tárgyalását,

- c) kezdeményezni, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának a kisebbségek helyzetét érintő döntését,
 - d) felvilágosítást kérni a képviselő-testület, a bizottság ülésén a polgármestertől, a jegyzőtől, a bizottság elnökétől a kisebbség helyzetét érintő, önkormányzat hatáskörbe tartozó ügyekben,
 - e) feladata ellátásához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést igényelni a polgármestertől, jegyzőtől,
 - f) kezdeményezni a polgármester, a jegyző, a hatáskörrel rendelkező ügyintéző intézkedését, a kisebbséget e minőségében érint ügyekben,
 - g) kezdeményezni, hogy a képviselő-testület a kisebbség helyzetével összefüggő ügyben – az Ötv. 101. §. (1) bekezdésében foglaltak szerint – hatáskörrel rendelkező szervhez forduljon.
- (3) A (2) bekezdés b) pontjában meghatározott kezdeményezés alapján a polgármester, a bizottság elnöke köteles a szószóló javaslatát a képviselő-testület, a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszteni. A képviselő-testület, a bizottság dönt a kérdés napirendre tűzéséről, valamint az előkészítés módjáról. A napirendre tűzött - a kisebbségek helyzetét érintő – ügy megtárgyalását a képviselő-testület csak a szószóló kérelmére halaszthatja el vagy veheti le a napirendről.
115. §. (1) Ha a szószóló a képviselő-testület, a bizottság ülésén kér felvilágosítást a polgármestertől, a jegyzőtől, a bizottság elnökétől, részére az ülésen vagy legkésőbb az üléstől számított 15 napon belül - írásban - érdemi választ kell adni.
- (2) A szószóló hozzászólását - kérelmére - a képviselő-testület, a bizottság üléséről készült jegyzőkönyvben rögzíteni, illetve - ha hozzászólását írásban benyújtotta - a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.
116. §. Ha a települési kisebbségi önkormányzat jogainak gyakorlásához a települési önkormányzatnak vagy szervének döntése szükséges, a települési kisebbségi önkormányzat erre irányuló kezdeményezését a döntésre jogosult köteles a következő ülésén napirendre tűzni, illetőleg a kezdeményezés benyújtásától számított 30 napon belül döntést hozni.
117. §. (1) A kisebbség jogait, kötelezettségeit érintő önkormányzati rendelet megalkotása, illetőleg a kisebbség helyzetét általánosan befolyásoló intézkedés meghozatala előtt a hatáskörrel rendelkező önkormányzati szerv köteles a szószóló véleményét kikérni.
- (2) A helyi sajtó, a helyi hagyományápolás és kultúra, valamint a kollektív nyelvhasználat kérdéskörében a kisebbségi lakosságot e minőségében érintő helyi önkormányzati rendeletet a képviselő-testület csak az e lakosságot képviselő települési kisebbségi önkormányzat egyetértésével alkothatja meg.
- (3) Az egyetértési jog jogosultja a (2) bekezdésében meghatározott jogát az ez irányú kezdeményezés kézhezvételétől száma számított 30 napon belül gyakorolhatja. A határidő elmulasztása jogvesztő.
118. §. A szószólót - kérelmére - a feladatainak ellátásához szükséges időtartamra munkáltatója köteles a munkavégzés alól felmenteni. Az emiatt kiesett jövedelmét a képviselő-testület téríti meg.
119. §. (1) Az állam a kisebbségi közügyek ellátásához a költségvetési törvényben támogatást nyújt, melynek általános és feladatalapú feltételeit kormányrendelet határozza meg. A normatív állami hozzájárulás a települési kisebbségi önkormányzat a helyi önkormányzat útján veszi igénybe. Támogatásra a kisebbségi önkormányzat testületi határozatban meghatározott kisebbségi közügy ellátása esetén jogosult.
- (2) A helyi önkormányzat a települési kisebbségi önkormányzatnak a költségvetéséről, zárszámadásáról szóló határozatát a kézhezvételtől számított 60 napon belül

változatlan tartalommal köteles beépíteni a saját költségvetéséről, zárszámadásáról szóló rendeletébe.

- (3) A települési kisebbségi önkormányzat megszűnésekor a jogutódlás megtörténteig a megszűnt települési kisebbségi önkormányzat tulajdonát képező összes ingó és ingatlan vagyon, vagyoni értékű jog a helyi önkormányzat ideiglenes kezelésébe kerül. A jogutódlás megtörténtevel az újonnan alakuló települési kisebbségi önkormányzat tulajdonába kerül a kezelt vagyon egésze vagy a helyébe lépő azonos értékű vagyon, melyet 30 napon belül az újonnan alakuló települési kisebbségi önkormányzat részére át kell adni, és az ideiglenes kezelés időszakáról elszámolást kell benyújtani.
120. §. A települési kisebbségi önkormányzatok tartozásaiért a helyi önkormányzat kizárólag abban az esetben és addig a mértékig felel, ahogyan ezt a közöttük létrejött megállapodásban vállalta.
121. §. (1) A helyi önkormányzat a települési kisebbségi önkormányzat részére biztosítja a települési kisebbségi önkormányzat testületi működésének feltételeit. A végrehajtásról polgármesteri hivatal gondoskodik. A testületi működés feltételeinek biztosítása során a helyi önkormányzat a testületi működéshez a helyiséghasználatot biztosít. A postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatokat a polgármesteri hivatal közreműködésével biztosítja a képviselő-testület.
- (2) A helyi önkormányzat megállapodás alapján adja át a kisebbségi önkormányzatnak ingyenes használatába a működését biztosító ingó és ingatlan vagyont.
- (3) A kisebbségi önkormányzat ingyenes használatába adott ingatlant a rendelet melléklete tartalmazza.

XIV. Fejezet

Testvér települési kapcsolat

122. §. (1) A helyi önkormányzat testvér települési kapcsolat kialakítására törekszik határon túli településekkel.
- (2) Tápíószele város testvértelepülése Tusnád község (Román Köztársaság).

XV. Fejezet

Záró rendelkezések

123. §. (1) E rendelet 2011. április 15-én lép hatályba, kivéve az 56. §. (3) bekezdését, mely 2011. július 1-vel lép hatályba.
- (2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti
- a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 4/2007. (III. 29.) rendelet, valamint
 - a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 4/2007. (III. 29.) rendeletet módosító 2/2008. (II. 01.) rendelet,
 - a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 4/2007. (III. 29.) rendeletet módosító 14/2008. (VII. 07.) rendelet,

- d) a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 4/2007. (III. 29.) rendeletet módosító 8/2009. (VII. 28.) rendelet,
- e) a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 4/2007. (III. 29.) rendeletet módosító 6/2010. (X. 18.) rendelet,
- f) a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 4/2007. (III. 29.) rendeletet módosító 9/2010. (XII. 20.) rendelet.

(3) A rendelet függelékeinek folyamatos vezetéséről a jegyző gondoskodik.

122. §. (1) A rendelet mellékletei:

- 1. melléklet: Képviselő-testület által önként vállalt és az önkormányzat által ellátott feladatok,
- 2. melléklet: Bizottságok feladata és hatásköre,
- 3. melléklet: Polgármester feladat és hatásköre,
- 4. melléklet: Intézmények, kisebbségi önkormányzat, civil szervezetek részére ingyenes vagy kedvezményes díjért használatába adott ingatlanok jegyzéke.

(2) A rendelet függelékei:

- a) függelék: Települési képviselők névsora,
- b) függelék: Bizottságok tagjainak névsora,
- c) függelék: Önkormányzat társulásainak jegyzéke,
- d) függelék: Önkormányzati intézmények jegyzéke.

Tápiószele, 2011. március 31.

K o v á c s Ferenc
polgármester

T ó t h Julianna
jegyző

Záradék:

A rendelet a mai napon kihirdetésre került.

Tápiószele, 2011. április 1.

T ó t h Julianna
jegyző

Képviselő-testület által önként vállalt és az önkormányzat által ellátott feladatok

A képviselő-testület által önként – nem jogszabályi kötelezettség alapján – vállalt feladatok:

- történelmi egyházak, civil szervezetek, klubok pénzügyi és természetbeni támogatása,
- civil szervezetek részére ingyenes ingatlanhasználat biztosítása,
- nemzeti ünnepek méltó módon megünneplése,
- közművelődési rendezvények biztosítása,
- helyi újság kiadása,
- ingyenes könyvtárhasználat biztosítása,
- helyi díjak, kitüntetések alapítása,
- házi orvosi szolgálatok, házi gyermekorvosi szolgálat, fogorvosi szolgálat, egészségügyi szakrendelések támogatása,
- iskolabusz biztosítása,
- testvér települési kapcsolat kialakítása,
- tájház fenntartása,
- játszótér kialakítása, fenntartása,
- általános iskolai tanulók részére ingyenes füzetsomag biztosítása,
- középiskolások részére beiskolázáshoz támogatás biztosítása,
- Bursa Hungarica pályázat keretében felsőfokú tanulmányokat folytatók részére ösztöndíj támogatás biztosítása,
- gondozási díj biztosítása helyi rendeletben foglaltak szerint,
- szolgálati lakás biztosítása,
- bérlakás biztosítása,
- 70 év feletti egyedülállók részére karácsonyi rendezvény szervezése,
- Idősügyi Tanács létrehozása, fenntartása,
- Rendőrőrs céljára kedvezményes helyiségbérlet biztosítása,
- Helyi adókedvezmény biztosítása,
- Helyi adómentesség biztosítása.

Képviselő-testület bizottságainak feladata, hatásköre

Egészségügyi és szociális bizottság feladat- és hatásköre:

1. A Képviselő-testület döntése alapján, polgármester kezdeményezésére előkészíti, véleményezi és ellenőrzi a Képviselő-testület szociális és egészségügyi tárgyú döntéseit.
2. A bizottság állásfoglalásával képviselő-testület elé terjeszthető napirendi pontok:
 - a) szociális, gyermekvédelmi tárgyú rendeletek tervezetei,
 - b) egészségügyi feladatellátással kapcsolatos előterjesztések.
3. A képviselő-testület által átruházott hatáskörben eljárva hatáskörébe tartozik:
 - a) az átmeneti segély megállapítása,
 - b) gondozási díj megállapítása, felülvizsgálata, megszüntetése,
 - c) rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása,
 - d) házi segítségnyújtás és étkeztetés támogatása megállapítása, felülvizsgálata, megszüntetése,
 - e) Bursa Hungarica ösztöndíj megállapítása.

Közművelődési és ügyrendi bizottság feladat- és hatásköre:

1. A Képviselő-testület döntése alapján, polgármester kezdeményezésére előkészíti, véleményezi és ellenőrzi a Képviselő-testület kulturális, oktatási tárgyú, ifjúsággal kapcsolatos döntéseit.
2. A bizottság állásfoglalásával képviselő-testület elé terjeszthető napirendi pontok:
 - a) kulturális, oktatási és nevelési intézmények éves szakmai beszámolója,
 - b) a képviselővel, polgármesterrel szemben felmerülő összeférhetlenségi ügy,
 - c) a szervezeti és működési szabályzat módosítása, felülvizsgálata,
 - d) közművelődési tárgyú rendelet tervezete,
 - e) önkormányzat által alapított díjakról döntés,
 - f) a polgármesteri, alpolgármesteri illetmény és költségtérítés megállapítására, módosítására vonatkozó javaslat,
 - g) oktatási, nevelési intézmények szabályzatai, pedagógiai programjának elfogadása, módosítása,
 - h) kulturális intézmény szabályzatainak elfogadása, módosítása,
 - i) oktatási, nevelési, kulturális intézményvezetői álláshelyre benyújtott pályázatok.
3. A bizottság feladat és hatásköre:
 - a) települési képviselők és polgármester vagyonnyilatkozatának nyilvántartása, ellenőrzése, vagyonnyilatkozatba betekintés biztosítása,
 - b) polgármester rendkívüli szabadságának nyilvántartása,
 - c) települési rendezvények éves tervezetének jóváhagyása.

Pénzügyi és városfejlesztési bizottság feladat- és hatásköre:

1. A Képviselő-testület döntése alapján, polgármester kezdeményezésére előkészíti, véleményezi és ellenőrzi a Képviselő-testület pénzügyi, gazdasági tárgyú döntéseit,
2. Az 1990. évi LXV. törvény 92. §-a szerinti feladatokat ellátja:
 - a) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit,
 - b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, -csökkenés) alakulását, étékei az azt előidéző okokat,
 - c) vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati end és a bizonylati fegyelem érvényesítését.
3. A bizottság állásfoglalásával képviselő-testület elé terjeszthető napirendi pontok:
 - a) önkormányzat féléves gazdálkodásáról szóló beszámoló, költségvetési beszámoló, költségvetési rendelet, zárszámadási rendelet,
 - b) helyi építési szabályzat és módosítása,
 - c) az önkormányzat vagyonával kapcsolatos rendeletek (pld. vagyon-, lakásrendelet) alkotása, módosítása,
 - d) település-, városfejlesztési koncepció, stratégia és módosítása,
 - e) esélyegyenlőségi terv és módosítása,
 - f) ingatlanértékesítés, ingatlanvásárlás,
 - g) pályázat benyújtásáról döntés,
 - h) pénzügyi, gazdasági tárgyú döntések, amennyiben a döntés tárgya meghaladja az 500 eFt-t.

A polgármester – Képviselő-testület által átruházott – feladat és hatásköre

1. 1993. évi III. törvényben, 1997. évi XXXI. törvényben a Képviselő-testület részére megállapított és a Képviselő-testület által – rendeletében - átruházott hatásköröket gyakorolja: temetési segély, normatív lakásfenntartási támogatás, átmeneti segély (azonnali támogatást igénylő esetekben) megállapítása, felülvizsgálata, megszüntetése, személyes gondoskodást nyújtó szociális – intézményi - ellátás igénybevételéről döntés.
2. Elkészíti és évente helyi rendeletben meghatározott határidőig felülvizsgálja a lakásigénylési névjegyzéket. A lakásigénylési névjegyzék alapján bérleti szerződést köt a szociális helyzetre tekintettel bérbe adott lakásokra, bérleti szerződést köt szolgálati jelleggel biztosított lakások, valamint a helyi rendelet 6. §. (4) bekezdése alapján történő bérbeadás esetén.
3. Helyi rendelet alapján ellenőrzi az önkormányzati lakás rendeltetésszerű használatát, meghatározza a bérleti szerződés tartalmát a hatályos jogszabályok alapján, dönt lakbértámogatás megállapításáról, megszüntetéséről, gyakorolja mindazon jogokat és kötelezettségeket, amelyeket a jogszabályok a bérbeadó részére biztosítanak, illetőleg előírnak.
4. A közterületek használatáról szóló helyi rendeletben megállapított feladat és hatásköröket gyakorolja.
5. A Képviselő-testület rendelete alapján engedélyezi a települési címer használatát, zászló, lobogó – nem önkormányzati, intézményi célra való – használatát.
6. Rendkívül indokolt esetben az éves költségvetési rendeletben nem szereplő kötelezettséget vállalhat, 500 eFt összeghatárig, melyről a Képviselő-testületet soron következő ülésén tájékoztatni köteles. A Képviselő-testület a polgármesteri kötelezettség vállalás előirányzatát költségvetési rendelete módosításával biztosítja.

Intézmények, kisebbségi önkormányzat, civil szervezetek részére ingyenes vagy kedvezményes díjért használatba adott ingatlanok jegyzéke

Kisebbségi Önkormányzat / Intézmény / Civil szervezet / Egyéb szervezet	Használatba adott ingatlan hrsz-a (tápiószelei), hasznosítás célja	Használatba adott ingatlan címe
Cigány Kisebbségi Önkormányzat Tápiószele	888/4 hrsz-ú ingatlan felépítményéből 41 m ² iroda	Tápiószele, Hunyadi út
Blaskovich János Általános Iskola Tápiószele	1056 hrsz, iskola 1057 hrsz, iskola 1058 hrsz, iskola 2402 hrsz-ból iskola	Tápiószele, Farmosi út 8. Tápiószele, Farmosi út 8. Tápiószele, Farmosi út 8. Tápiószele, Széchenyi út 20.
Csicserke Óvoda Tápiószele	2410 hrsz, óvoda	Tápiószele, Somogyi B. út 1.
Simonffy Kálmán Könyvtár és Művelődési Ház Tápiószele	1036 hrsz, művelődési ház 1037 hrsz, művelődési ház 2402 hrsz-ból, könyvtár	Tápiószele, Posta út 2. Tápiószele, Posta út 2. Tápiószele, Széchenyi út 20.
Tápiószele Székhelyű Közös Fenntartású Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat tápiószelei intézményi épülete	2399/1 hrsz, irodák	Tápiószele, Széchenyi út 22.
Tápiószele Város Gondnoksága	554 hrsz, ivóvíz kutak, 1059 hrsz, ivóvíz kút, 2352 hrsz-ú ingatlan felépítményéből m ² , irodák	Tápiószele, Ceglédi út Tápiószele, Sport út Tápiószele, Hóvirág út Tápiószele, Rákóczi út 4.
Tápiószele Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal	2352 hrsz-ú ingatlan felépítményéből m ² , városháza, irodák	Tápiószele, Rákóczi út 4.
Tápiószelei Sport Egyesület	1063 hrsz-ú Sport pálya és felépítmény, sport csarnok	Tápiószele, Sport út Tápiószele, Széchenyi út 18.
Önkéntes Tűzoltó Egyesület	2126 hrsz-ú ingatlan felépítményéből a Tűzoltószertár épülete	Tápiószele, Rákóczi út 30.
Tápiószelei Rendőrőrs	2126 hrsz-ú ingatlan felépítményétől a Rendőrőrs épülete – kedvezményes díj	Tápiószele, Rákóczi út 30.

a) függelék a 7/2011. (IV. 01.) önkormányzati rendelethez

Települési képviselők névsora

Kovács Ferenc polgármester

Dömök József Sándor alpolgármester

Balogh József Gábor

Egri Csaba Károlyné

Keszi Gyuláné

Makai András

Dr. Pap Gábor

Dr. Radics Ilona

Vona Ferenc György

Bizottságok tagjainak névsora

Egészségügyi és szociális bizottság

- bizottság elnöke: Makai András települési képviselő
- bizottság elnökhelyettese: dr. Radics Ilona települési képviselő
- bizottság tagjai: Egri Csaba Károlyné települési képviselő
Keszi Gyuláné települési képviselő
Dr. Pap Gábor települési képviselő

Közművelődési és ügyrendi bizottság

- bizottság elnöke: Vona Ferenc György települési képviselő
- bizottság elnökhelyettese: Keszi Gyuláné települési képviselő
- bizottság tagjai: Balogh József Gábor települési képviselő
Egri Csaba Károlyné települési képviselő
Dr. Radics Ilona települési képviselő

Pénzügyi és városfejlesztési bizottság

- bizottság elnök: dr. Pap Gábor települési képviselő
- bizottság elnökhelyettese: Egri Csaba Károlyné
- bizottság tagjai: Balogh József Gábor települési képviselő
Makai András települési képviselő
Vona Ferenc György települési képviselő

Önkormányzat társulásainak jegyzéke

Ssz.	Társulás megnevezése, székhelye	Társult önkormányzatok
1.	Tápiószele Székhelyű Közös Fenntartású Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Tápiószele, Rákóczi út 4.	Farmos, Tápiógyörgye Tápióbicske, Tápiószele
2.	Tápiómenti Területfejlesztési Társulás Nagykátá, Egreskátai út 27.	Bénye, Farmos, Jászfelsőszentgyörgy, Káva, Kóka, Mende, Nagykátá, Pánd, Sülysáp, Szentlőrinc-kátá, Szentmártonkátá, Tápióbicske, Tápiógyörgye, Tápióság, Tápiószecső, Tápiószele, Tápiószentmárton, Tóalmás, Újszilvás, Úri
3.	Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás Nagykátá, Dózsa Gy. u. 19/g	Farmos, Kóka, Mende, Nagykátá, Pánd, Sülysáp, Szentlőrinc-kátá, Szentmártonkátá, Tápióbicske, Tápiógyörgye, Tápióság, Tápiószecső, Tápiószele, Tápiószentmárton, Tóalmás, Úri

d) függelék a 7/2011. (IV. 01.) önkormányzati rendelethez

Önkormányzati intézmények jegyzéke

Ssz.	Megnevezése	Székhelye
1.	Blaskovich János Általános Iskola Tápiószele	Tápiószele, Széchenyi út 20.
2.	Tápiószele Székhelyű Közös Fenntartású Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat	Tápiószele, Rákóczi út 4.
3.	Tápiószele Város Gondnoksága	Tápiószele, Rákóczi út 4.
4.	Simonffy Kálmán Könyvtár és Művelődési Ház Tápiószele	Tápiószele, Posta út 2.
5.	Tápiószele Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatal	Tápiószele, Rákóczi út 4.
6.	Csicserke Óvoda Tápiószele	Tápiószele, Somogyi B. út 1.