

Tápiószele Nagyközségi Önkormányzat

13/2007. (XII. 03.) rendelete

a helyi közművelődési feladatok ellátásáról

Tápiószelei Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. §. (1) bekezdésében, valamint a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben kapott felhatalmazás alapján az önkormányzat közművelődési feladatairól, annak formáiról, azok ellátásának módjáról az alábbi rendeletet (továbbiakban: rendelet) alkotja:

Általános rendelkezések

1. §. A rendelet célja, hogy a település polgárainak érdekeit szem előtt tartva meghatározza az önkormányzat közművelődési feladatait, azok ellátási formáit és mértékét.
2. §. (1) A rendelet hatálya kiterjed a közművelődési tevékenységben résztvevőkre, a közművelődési szervezetekre, azok fenntartóira, működtetőire és alkalmazottaira.
 - (2) Az Önkormányzat fenntartásában működő intézmény egyetlen vallás, világnézet vagy politikai irányzat mellett sem kötelezheti el magát.
 - (3) A helyi közművelődési feladatok ellátásában, az Önkormányzat a civil közösségek, szervezetek, a magánszemélyek, valamint a kulturális tevékenységet is végző vállalkozók közreműködését is igénybe veszi.
 - (4) Az Önkormányzat a polgármester és a Kulturális és Oktatási Bizottság útján gondoskodik a település közművelődési feladatainak koordinálásáról.
 - (5) Az Önkormányzat a településen kialakult művelődési hagyományokra, a település fejlesztésének koncepciójára, az intézmények, civil szervezetek és a polgárok tevékenységére alapozva a közművelődés sajátos eszközrendszerével biztosítja a vállalt feladatainak ellátását.

Az önkormányzat közművelődési feladatai és formái

3. §. (1) Az önkormányzat e rendeletbe foglalt feladatainak ellátása érdekében
 - a) a közművelődési tevékenységek folyamatos megvalósíthatósága céljából a közösségi színteret nyújtó művelődési ház és könyvtár működtetését biztosítja,
 - b) fenntartja a tájházat,
 - c) közművelődési feladatokat ellátó szervezeteket támogat.
- (2) Az önkormányzat által fenntartott művelődési intézmény minden év január 31-ig éves munkatervet készít, melyet jóváhagyásra megküld a Nagyközségi Önkormányzat Kulturális és Oktatási Bizottságának.
- (3) Az önkormányzat közművelődési feladatainak ellátásában együtt működik
 - a) önkormányzat oktatási, nevelési intézményeivel,

- b) település területén működő közművelődési célú társadalmi szervezetekkel,
- c) település területén működő kulturális tevékenységet is végző társaságokkal,
- d) közművelődési tevékenységet is végző civil szervezetekkel,
- e) egyházakkal,
- f) közművelődési feladatvégzést vállaló magánszemélyekkel,
- g) közművelődési feladatokat ellátó országos, regionális, térségi intézményekkel, civil szervezetekkel.

4. §. (1) Az önkormányzat az alábbi közművelődési tevékenységeket tartja szükségesnek:

- a) az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző szakképző tanfolyamokat, az életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségeket,
- b) a gyermekek és fiatalok művelődési, művészeti és közösségi életének segítségét;
- c) a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárását, megismertetését, a helyi művelődési szokások gondozását, gazdagítását,
- d) az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúrák megismertetését, gyarapítását, különös tekintettel a településen élő etnikai kisebbségek kultúrájára;
- e) az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatását;
- f) a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítségét;
- g) a különböző kultúrák közötti kapcsolatok további fenntartását, ennek során a kapcsolatok építését, ápolását, a közművelődés térségi, megyei, régiós és országos szervezeteivel a határon túli magyarság művelődési és egyéb közösségeivel a testvértelepülések kulturális intézményeivel és szervezeteivel;
- h) a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek további biztosítását és fejlesztését - nagy hangsúlyt helyezve az ifjúsági korosztály művelődési szokásainak gondozására.

(2) Az önkormányzat közművelődési feladatai ellátási formája

- a) a község környezeti, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése érdekében:
 - aa) településismertető kiállítások szervezése,
 - ab) műsorok, bemutatók, versenyek szervezése,
 - ac) helyi értékek, község múltjára utaló tárgyak összegyűjtése, védelme, közismertté tétele, értéket gazdagító összefogások ösztönzése,
 - ad) turizmus lehetőségeinek felkutatása, ápolása,
- b) az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének elősegítése, így:
 - ba) a helyi művészeti és zeneoktatásban szerzett ismeretek bemutatásához, bemutatkozásához közösségi szintér biztosítása, programok propagálása, szervezése,
 - bb) önképző tevékenységet segítő, művelődési célú pályázatok előkészítésének segítése,
- c) szabadidő kulturális célú eltöltéséhez, egyéb művelődési lehetőségek kihasználása során:
 - ca) könyvtár igénybevételének biztosítása,
 - cb) sajtótermékek, zenei- és videó dokumentumok megtekintésének elősegítése,
 - cc) számítógép, internet használati lehetőségének biztosítása,
 - cd) zenés-táncos rendezvények szervezése.
- e) a helyi civil szervezetek kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése, működtetésükhöz helyiségek biztosítása,

- f) a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése,
 - g) börzék, ajándékvásárok megszervezése,
 - h) helyi lap és kiadványok szerkesztése,
 - i) nemzeti ünnepek kulturájának gondozása.
- (3) Az önkormányzat segíti
- a) a település szellemi- és művészeti, idegenforgalmi vonzerejének és a civil társadalom kulturális, önszerveződő tevékenységének erősítését;
 - b) a település tehetséges és alkotó vagy művészeti szempontból kiemelkedő személyiségeinek, közösségeinek értékteremtő tevékenységét;
 - c) az időskorú, illetve egészségügyi szempontból valamilyen téren korlátozott lakosság közművelődési tevékenységét, közösségi életét;
 - d) a hátrányos helyzetű rétegek kulturális hátrányainak mérséklését;
 - e) a lokálpatriotizmust, a helyi kulturális értékek védelmét;
 - f) a humán- és közhasznú információs szolgáltatásokat, a helytörténeti, honismereti, művelődés-szociológiai, művelődéstörténeti kutatásokat;
 - g) a regionális, megyei, illetve kistérségi együttműködést;
 - h) a település nemzetközi kulturális kapcsolatainak kiszélesítését;
 - i) a helyi média tevékenységét;
 - j) a helyi érdekeltségű, de nem önkormányzati fenntartású szervezetek tevékenységét.
- 5. §.** (1) Az önkormányzat a közművelődési intézményi, szervezeti keretein belül biztosítja a nyilvános könyvtári ellátást.
- (2) A települési könyvtár
- a) gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja,
 - b) közhasznú információs szolgáltatást nyújt,
 - c) helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt,
 - d) számítógép és internethasználatot biztosít.

A közművelődési tevékenység irányítása és ellenőrzése

- 6. §.** (1) A jogszabályok által meghatározott közművelődési feladatokkal kapcsolatos fenntartói, felügyeleti és egyéb jogköröket a képviselő-testület gyakorolja.
- (2) A kulturális és oktatási bizottság közművelődéssel kapcsolatos feladatköre a következő:
- a) véleményezi a közművelődési intézmény szervezeti és működési szabályzatát,
 - b) jóváhagyja a közművelődési intézmény éves munkatervét,
 - c) meghatározza a közművelődési intézmény használati szabályait,
 - d) véleményezi a közművelődési intézmény finanszírozását,
 - e) lebonyolítja az intézményvezetői pályázatokkal kapcsolatos meghallgatásokat, javaslatot tesz a kinevezésekre a képviselő-testület elé,
 - f) véleményezi a közművelődési intézményekhez kapcsolódó beruházási, felújítási és ingatlanhasznosítási javaslatokat,
 - g) felügyeli és irányítja az önkormányzat által kiadott helyi lap megjelentetését,
 - h) javaslatot tesz helyi kitüntetések adományozására.
- (3) A közművelődési intézmény vezetője az intézmény munkájáról a Képviselő-testület munkatervében meghatározottak szerint beszámol.
- Az önkormányzat közművelődési intézménye szakmai ellenőrzését a Képviselő-testület beszámoltatás és / vagy szakértői vélemény alapján látja el.

A közművelődés finanszírozása

- 7. §.** (1) Az önkormányzat a közművelődéssel kapcsolatos kötelező feladatait költségvetéséből finanszírozza. Ennek formája a saját bevétel, a központi költségvetésből származó normatív állami hozzájárulás, a központosított előirányzatokból származó összeg, valamint a különböző pályázati úton elnyerhető támogatás.
- (2) Az önkormányzat e rendeletében meghatározott feladatait, vagy egyéb kulturális feladatokat ellátó jogi személyeket, civil szerveződéseket és magánszemélyeket évente pénzügyi támogatásban részesítheti. Az e rendelet alapján támogatásban részesülők a támogatást biztosító önkormányzatnak be-, illetve elszámolási kötelezettséggel tartoznak a támogatás szakmai és pénzügyi felhasználásáról.
- (3) Az intézmény az évközben elért többletbevételét az intézmény fejlesztésére használhatja fel a képviselő-testület jóváhagyásával.

Népkert hasznosítása

- 8. §.** (1) A Népkert, mint az Önkormányzat tulajdonában lévő pihenőpark, használatát a polgármester engedélyezi rendezvény szervezéséhez. A Népkert használatára vonatkozó igényt a polgármesternél – írásban -, a tervezett használat előtt legalább 5 munkanappal előbb kell kérni. A polgármester engedélye alapján a Falugondnokság biztosítja kérelmező részére – kérésnek és engedélyezettnek - megfelelő átadást, valamint gondoskodik a (2) bekezdés szerinti szerződéskötésről.
- (2) A használatba adás esetén – a melléklet szerinti tartalmú - bérleti szerződés alapján kerül sor a használatba adásra.
- (3) A pihenőpark díj- és költségtérítés ellenében használható. Díj- és költségmentesen az önkormányzat intézményei, függelékben megjelölt szervezetek használhatják a területet. Indokolt esetben a polgármester díj- és költségkedvezményt vagy mentességet engedélyezhet, feltéve, hogy a használat a használatba adónál költséget nem eredményez és a tervezett rendezvény ingyenesen látogatható.
- (3) A pihenő park használata során a használó köteles a park állagát megőrizni, okozott kárt megtéríteni. A park használata nem engedélyezhető olyan célra, mely kárt okoz / okozhat a parkban.

Záró rendelkezések

- 9. §.** (1) A művelődési házban igénybe vehető díjmentes és díjköteles szolgáltatások köréről e rendelet melléklete rendelkezik.
- (2) E rendelet mellékletét képezi:
1. számú melléklet: Művelődési ház igénybevételének szabályozása
 2. számú melléklet: Újság kiadásának szabályozása
 3. számú melléklet: Bérleti szerződés tartalma
- (3) E rendelet függelékét képezi:
- Művelődési házat ingyenesen használó szervezetek
 - Közművelődési intézményekben alkalmazott díjak
- (4) A rendelet 4. §. (2) bekezdés cc) pontja és 5. §. (2) bekezdés d) pontja szerinti használat díját intézményi szabályzat állatpítja meg.
- 10. §.** (1) E rendelet 2007. december 15-én lép hatályba, kivéve a 8. §-t és 2. számú függelékét, melyek rendelkezései 2008. január 1-vel lép hatályba.

- (2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az Önkormányzat közművelődési feladatairól szóló 6/2002. (VII.05.) önkormányzati rendelet.
- (3) 2008. január 1-vel hatályát veszti az Önkormányzat 2007. évi költségvetéséről szóló 3/2007. (II.) rendelet 20. §. bekezdése..

Tápiószele, 2007. november 29.

K o v á c s Ferenc
polgármester

T ó t h Julianna
jegyző

Záradék:

A rendelet a mai napon kihirdetésre került.

Tápiószele, 2007. december 3.

T ó t h Julianna
jegyző

A)

Művelődési ház igénybevételének szabályozása

1. A művelődési ház helyiségei igénybe vételének szándékát az intézményvezetőtől (tartós távolléte esetén helyettesétől) legalább 5 munkanappal a tervezett igénybevétel előtt kell – írásban - kérni.
Az intézményvezető az állandó intézményi programok időpontjának figyelembe vételével biztosítja az intézményi helyiségeket az igénylőknek.
Több kérelmező esetén a helységhasználati igényekről az intézményvezető dönt.
2. Az intézmény munkaszüneti napon (január 1., március 15., húsvéthét, május 1., pünkösdhét, augusztus 20., október 23., november 1. és december 25-26.) napján nem vehető igénybe, kivéve az önkormányzati és intézményi saját szervezésű rendezvényeket.
3. A helyhatósági választáson jelöltként nyilvántartásba vett szervezetek, polgármester jelöltek egy-egy alkalommal ingyenesen vehetik igénybe a művelődési ház nagytermét – kampány rendezvény tartása céljából a 1. pontban foglaltak szerint.
4. Az országgyűlési képviselő választáson jelöltként nyilvántartásba vett személyek egy-egy alkalommal ingyenesen vehetik igénybe a művelődési ház nagytermét – kampány rendezvény tartása céljából a 1. pontban foglaltak szerint.
5. A Képviselő-testület a művelődési ház vezetőjének kezdeményezésére dönt arról, hogy természetbeni juttatásként mely szervezetnek (egyesület, klub stb.) biztosítja a művelődési ház helyiségeinek ingyenes igénybe vételét.
A Nagyközségi Önkormányzat természetbeni támogatásként e rendelet függelékében meghatározott szervezetek részére ingyenesen biztosítja művelődési ház helyiségeinek igénybe vételét – az intézmény vezetőjével előzetesen egyeztetetteknek megfelelően.
6. Települési rendezvények, melyek a művelődési házban, illetve az intézmény dolgozói által kerülnek megszervezésre:
 - Március 15.
 - Május 1.
 - Augusztus 20.
 - Október 23.
 - Nyugdíjas Béke Találkozó
 - Blaskovich napok

B)

Művelődési ház bérleti díjmentes és díjköteles használata

1. Bérleti díj mentes tevékenységnek, szolgáltatásnak minősül:
 - a) fenntartó önkormányzat és intézményeinek, helyi kisebbségi önkormányzatnak a szervezésében megvalósuló rendezvények,
 - b) mindaz a tevékenység, amelyet az önkormányzat célzott feladatként finanszíroz,
 - c) 1. számú függelékben meghatározott szervezetek működésének biztosítása,
 - d) minden bevétel nélküli kulturális rendezvény, melyet a művelődési ház közösen szervez civil szervezettel, egyházzal,
 - e) Tápiószele székhellyel működő társadalmi szervezetek közgyűlésének megtartása – évente egy alkalommal.

2. Bérleti díj köteles:

- a) minden olyan kulturális tevékenység, melyet nem tápiószelei székhelyű szerv, szervezet rendez,
- b) minden nem kulturális tevékenység / rendezvény díjköteles,
- c) társadalmi szervezetek rendezvénye - éves közgyűlés kivételével (lásd.: 1/e) pont).

3. A polgármester írásbeli engedéllyel díjmentességet biztosíthat. A díjmentesség feltétele, hogy a rendezvény ingyenesen legyen látogatható.

4. A polgármester írásbeli engedéllyel díjkedvezményt biztosíthat. A díjkedvezmény tanfolyamok rendezése esetén adható, feltéve, hogy a tanfolyam résztvevői részben vagy egészben települési lakosok.

5. A művelődési házban disco csak bérleti díj fizetése ellenében rendezhető – a rendezőtől függetlenül.

Újság kiadásának szabályozása

Az önkormányzat által alapított újság évente 6 alkalommal kerül kiadásra az alábbi időpontokban: tárgyév március, május, június, augusztus, október, december hónapban.

Az újság terjedelme alkalmanként a 16 oldalt nem haladhatja meg. Példányszáma megegyezik a település háztartásainak számával.

Kézirat az újság előző számában megjelölt lapzártáig adható le a művelődési házban.

Az újságban az alábbiak jelenhetnek meg:

- önkormányzati tájékoztató: rendezvényekről, döntésekről, önkormányzati munkáról,
- intézmények hírei, közérdekű tájékoztatói – legfeljebb 1 oldal / szám terjedelemben, melytől kivételes esetben el lehet térni,
- helyi – közérdeklődésre számító információról szóló írás – legfeljebb ½ oldal/szám terjedelemben, melytől kivételes esetben el lehet térni,
- helyi sport egyesület tevékenységéről szóló tájékoztató – legfeljebb ½ oldal/szám terjedelemben, melytől kivételes esetben el lehet térni,
- anyakönyvi hírek,
- köszönetnyilvánítás – fizetett hirdetésként,
- hirdetések, legfeljebb 3 oldal terjedelemben.

Az újságban nem jelentethető meg olyan írás – fizetett hirdetésként sem -, amely

- közérdeklődésre nem tarthat számot,
- sértő, durva, vádaskodó kijelentéseket tartalmaz,
- magáncélú.

Kézirat csak a főszerkesztőnek adható le, aki a leadott kéziratban változtatást nem végezhet (kivéve szerző külön kérése esetén) – ezt a tényt az újságban fel kell tüntetni.

Az újságot az alapító részéről a polgármester, Kulturális és Oktatási Bizottság elnöke, jegyző felügyeli.

Kézirat megjelentetése visszautasítható, ha a leadott kézirat terjedelme meghaladja a fentiekben leírt terjedelmet és a kézirat leadója annak terjedelmét nem módosítja.

Az újságban csak a kézirat írójának aláírásával jelenhet meg cikk.

Az újság szerkesztésével kapcsolatos feladatokat a Könyvtár és Művelődési Ház alkalmazottja látja el.

A főszerkesztő jogosult és köteles visszautasítani kézirat megjelentetését, amennyiben az a fentiekkel ellentétes tartalmú.

A főszerkesztő feladata a kéziratok átvétele, azok megjelentetéséről döntés, újság összeállítása, továbbítása a kiadónak, kefelevonat ellenőrzése és jóváhagyása nyomtatásra, elkészült újság továbbítása a postahivatalba.

A főszerkesztő felel az újság kulturált, tetszetős, megfelelő betűmérettel (10 betűnagyság) való megjelentetéséről.

Újságban hirdetés az alábbi díjért jelentethető meg:

- 1/1 oldal: 20.000,- forint + áfa,
- 1/1 oldalnál kisebb terjedelmű hirdetés díja a fenti díj arányosan csökkentett összege.

Az újság ingyenesen kerül terjesztésre a település valamennyi háztartásába.

Bérleti szerződés tartalma

1. A megállapodó felek adatai.
2. Az ellátandó közművelődési szolgáltatás pontos rögzítése.
3. A feladat ellátásával kapcsolatos kötelezettségek és vállalások rögzítése (eszközök, gépek, berendezések leltár szerinti felsorolása, esetleg érték szerinti megállapítás).
Átadás / átvétel időpontjának rögzítése.
4. A tevékenység, illetve a szolgáltatás helyszínének, időtartamának, illetve időpontjának, a nyitva tartás rendjének meghatározása. A vonatkozó jogszabályok, közöttük az önkormányzat rendeletének betartására történő figyelemfelhívás.
5. A szolgáltatást igénybe vevő lakossági kör rögzítése (a létszám meghatározásával, vagy más módon).
6. Használat díjának és költségeknek a meghatározása, a megfizetés módjának rögzítése (szerződés aláírásakor egy összegben).
7. A használat időtartamának rögzítése. A használat megkezdésének pontos megállapítása, terület visszaadásának időpontja.
8. A megállapodás teljesítéséről szóló beszámolás és elszámolás módjának pontos meghatározása.
9. A kapcsolattartó személyek kijelölése.
10. A megállapodás teljesítésével kapcsolatos viták tárgyalásos úton történő rendezésének vállalása.

Művelődési házat ingyenesen használó szervezetek

- Borostyán Nyugdíjas Klub Egyesület,
- Erdélyi Magyarok Klubja,
- Folton Folt Klub,
- HAL Ifjúsági Klub,
- Mozgáskorlátozottak Klubja,
- Nagycsaládosok Klubja,
- Simon Marcsa Színházi kör,
- Tápiómenti Motoros Klub,
- Tere-Fere Klub.

Közművelődési intézményekben alkalmazott díjak

Művelődési ház használat díja

A művelődési ház használati díja:

a) nagyterem használati díja:

- egésznapot betöltő rendezvény esetén 80.000,- forint / nap,
- 6.000,- forint / óra,

b) un. kisszoba használati díja: 1.500,- forint / óra,

c) társalgó és külön terem használati díja: 2.000,- forint / óra.

Könyvtár használati díj

Könyvtár használatra tekintettel – beiratkozásra, használatra - díj nem kerül megállapításra.

Tájház belépő jegy díja

Tájház belépő díj:

a.) felnőtt: 100,- Ft/alkalom (áfával),

b.) gyermek, tanuló, nyugdíjas: 50,- Ft/alkalom (áfával).

Népkert használat díja

A népkert használati díja:

- ½ napos rendezvény esetén: 20.000,- forint,

- Egész napos rendezvény esetén: 40.000,- forint,

- Több napos rendezvény esetén: 30.000,- forint / nap.

Költség számítás: a felmerülő költségek (színpad előkészítése, villamosenergia költség, takarítás, szállítás stb.) kerülnek áthárításra.