



1.

## Előterjesztés

**Tápiószele Város 2023. május 10-i rendkívüli  
Képviselő-testületi üléséhez**

**(Képviselő-testületi üléshez készített előterjesztés  
kivonata)**



## Tápiószele Város Önkormányzatának

Képviselő-testületi, illetve bizottsági ülés elé kerülő előterjesztéséhez

### 1. napirend

**Tárgy:** Előterjesztés Szervezeti és Működési Szabályzatról

| Döntés                                     | Rendelet                     |
|--|------------------------------|
| A döntéshez:                               | Minősített többség szükséges |
| A döntés módja:                            | Nyílt szavazással            |
| Nyílt ülésen tárgyalja                     |                              |
| Feltételek az állásfoglaláshoz:            |                              |
| A rendelet elfogadásához véleményezési jog | Nem                          |
| Állásfoglalás                              | Nem                          |
| Társadalmi véleményeztetés                 | Nem                          |

Ügyiratszám: K/13-7-2/2023

Tisztelt Képviselő-testület!

A rendelet alkotás során - mely önkormányzati szintű jogalkotás - **sérültek a jogalkotási eljárás garanciális szabályai** azzal, hogy Tápiószele Város Önkormányzata által elfogadott helyi rendeletek kihirdetése során nem kerültek betartásra a Szervezeti és Működési Szabályzatokban meghatározottak.

Egyetlen eredetiben aláírt és kihirdetett rendeleten sem szerepel a 7/2015. (XI.06) Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendelet 52. § (3) bekezdése szerinti záradék.

-„A rendelet elfogadását követően annak kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. **A rendeletet a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell kihirdetni. A hirdetményt legalább 30 napra kell kifüggeszteni, és azon fel kell tüntetni a kifüggesztés és a levétel napját.**”

Az ezt megelőző 7/2011. (IV.01) számú Szervezeti és Működési Szabályzat 58. § (2) bekezdése is tartalmazta ezt a rendelkezést.

**A kihirdetési záradékot és a kifüggesztésről szóló levétel záradékát a rendeletnek kellene tartalmazni.**

**Mötv.51.§.(2) bekezdés** szerint is a rendeletet kell kihirdetni

„(2)\* Az önkormányzati **rendeletet** a képviselő-testület hivatalos lapjában vagy a helyben szokásos - **a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott - módon ki kell hirdetni.** A saját honlappal rendelkező önkormányzat rendeletét a honlapján is közzéteszi. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. „

Köf.5.026/2019/9. számú Kúria Önkormányzati Tanácsa Határozata döntésének elvi tartalma:

„[33] **A helyi önkormányzati rendeletben foglaltak a képviselő-testületet is kötik.**”

Annak érdekében, hogy minden kétséget kizáró legyen a Szervezeti és Működési Szabályzatunkról szóló rendeletünk (valamennyi rendeletünk) elfogadásának, kihirdetésének jogszerűsége új Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendeletet terjesztek a Tisztelt Képviselő testület elé!

A rendelet **tartalmában**- a korábban elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatunknak megfelelő rendelkezéseket tartalmaz.

Szövegezésében mindösszesen annyi eltéréssel, hogy a helyi önkormányzati rendelet alkotás során a Jogalkotásról szóló 2010.évi C törvény 3. § Az azonos vagy hasonló életviszonyokat azonos vagy hasonló módon, szabályozási szintenként lehetőleg ugyanabban a jogszabályban kell szabályozni. A szabályozás nem lehet indokolatlanul párhuzamos vagy többszintű. **A jogszabályban nem ismételtető meg az Alaptörvény vagy olyan jogszabály rendelkezése,** amellyel a jogszabály az Alaptörvény alapján nem lehet ellentétes.

Szervezeti és Működési Szabályzatunk nem lehet Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX törvény ( továbbiakban: Mötv) rendelkezéseivel ellentétes.- Így nem ismételtetőek meg benne a Mötv. rendelkezései.

Tápiószele Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2015(XI.06) rendelete a teljesség igénye nélkül az alábbi rendelkezések esetében **ismétlik meg teljes egészében a Mötv rendelkezéseit:**

7.§. (4) bekezdése: Mötv. 42.§-át ismétli meg,

9.§. (2) bekezdése: Mötv. 41.§.(4) bekezdését,

10.§.(2) bekezdés : Mötv: 43.§.(3) bekezdését,

13.§. : Mötv.32.§.(2) bekezdését,

18.§.: Mötv. 49.§ (1), (1a), (3) bekezdését a sort hosszasan sorolhatnám még, további rendelkezések is vannak.

A nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó rész esetében pedig a Nemzetiségek jogairól szóló 2011.évi CLXXIX. törvény (továbbiakban Njt) rendelkezései kerülnek megismétlésre.

A rendelet 2.§ (1) bekezdése megváltoztatásra került, annak ellenére, hogy a Mötv.84.§.(1) bekezdése szerint a Képviselő-testület hozza létre a Polgármesteri Hivatalt.

Így a Mötv rendelkezéseit megismétlő rendeletben lévő szabályok kikerültek a rendelet tervezetből.

**Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést szíveskedjenek megvitatni és a mellékelt rendelettervezetet elfogadni!**

**HATÁROZATI JAVASLAT**

Tápiószele Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletet elfogadja, azt .../2023() számon rendeletei közé iktatja.

**HATÁROZATI JAVASLAT**

Tápiószele Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletének 1 függelékét, 2 függelékét, 3 függelékét, 4 függelékét , 5 függelékét, 6 függelékét elfogadja.

# Tápiószele Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../. (.) önkormányzati rendelete

## Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Tápiószele Város Önkormányzat Képviselő-testülete Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

### *I. Fejezet* *Általános rendelkezések*

#### **1. Az önkormányzat neve, székhelye, működési területe**

##### **1. §**

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Tápiószele Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat).
- (2) Az Önkormányzat székhelye: 2766 Tápiószele, Rákóczi út 4.

#### **2. Az önkormányzat szervei**

##### **2. §**

- (1) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a polgármester, az alpolgármester, a képviselő-testület bizottságai és a Polgármesteri Hivatal látják el.
- (2) A képviselő-testület létszáma 9 fő. A képviselő-testület tagjainak névsorát az **a. függelék** tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület bizottságainak felsorolását, tagjainak nevét a **b. függelék** tartalmazza.
- (4) Az Önkormányzat képviselő-testülete hivatalának neve: Tápiószelei Polgármesteri Hivatal. címe: 2766 Tápiószele, Rákóczi út 4.

#### **3. Az önkormányzat intézményei**

##### **3. §**

- (1) Az Önkormányzati intézmények felsorolását a **c. függelék** tartalmazza.
- (2) Az Önkormányzat tagságával működő társulások felsorolását a **d. függelék** tartalmazza.

#### **4. Az önkormányzat jelképei**

##### **4. §**

- (1) Az Önkormányzat jelképei a címer, a zászlaja (lobogója) és a díszpecsétje.

(2) Az Önkormányzat címere: egyenesen álló kerekaljú pajzs, három részre osztva. A jobb oldali, kék mezőben arany (sárga) eke, mely mögül három arany (sárga) búzakalász nő ki. A bal oldali, ugyancsak kék mezőben hétfürtű, karózott arany (sárga) szőlőtő. A középső, arany (sárga) mező alsó harmadában kék hullámzó folyó, fölötte fejével jobbra elhelyezett vízszintes, az előzőekkel megegyező kék színű hal. A pajzsot két oldalról szárukon alul keresztbe tett két zöld olajág övezi. Alatta félkörívben fekete nagybetűs TÁPIÓSZELE településnév. A pajzson ötlombú arany korona helyezkedik el.

(3) Az Önkormányzat zászlaja: fekvő téglalap alakú, kékkel (alul) és sárgával (felül) vágott textil. A zászló színei megegyeznek a Pest megye zászlajában található színekkel. A település színes címere a zászlólap mértani középpontjában helyezkedik el. A címerpajzsot a fentebb leírt két zöld olajág övezi. Alatta félkörívben a most kék mezőbe eső arany nagybetűs TÁPIÓSZELE településnév. A zászló kétoldalas.

(4) Az Önkormányzat díszpecsétje: kör alakú, benne a település címerével, TÁPIÓSZELE megnevezésével.

(5) Az Önkormányzat jelképeinek megjelenéséről és azok használatának rendjéről külön önkormányzati rendelet szól.

## **5. Az önkormányzat ünnepei, hagyományai és az általa alapított elismerő címek, lapok**

### **5. §**

(1) Annak megünneplésére, hogy 2009. július 1-jével Dr. Sólyom László köztársasági elnök Tápiószele települést várossá nyilvánította, a képviselő-testület minden év szeptember hónapban, városnap ünnepséget rendez.

(2) Az önkormányzat gondoskodik arról, hogy a város polgárai a nemzeti és helyi ünnepeket, emléknapokat méltó módon megünnepelhessék, azokról méltó módon emlékezzenek meg.

(3) Az Önkormányzat által alapított elismerő címekről és azok adományozásának rendjéről külön önkormányzati rendelet szól.

(4) Tápiószele város hivatalos lapja a Tápiószelei Önkormányzati Híradó

(5) Az önkormányzat a lapot a település lakossága számára térítésmentesen biztosítja.

(6) Az önkormányzat lapja tartalma különösen:

- a) a képviselő-testület fontosabb döntései kivonatos formában,
- b) közérdekű önkormányzati és közigazgatási információk,
- c) a fontosabb társadalmi események,
- d) lakossági vélemények.

(7) Az önkormányzat hivatalos honlapja, a [www.tapioszele.hu](http://www.tapioszele.hu), melyen keresztül friss információkkal látja el a város lakosságát.

(8) A honlap tartalmazza különösen:

- a) képviselő – testületi ülések jegyzőkönyvét
- b) hatályos rendeleteket,
- c) költségvetés és azzal kapcsolatos beszámolókat,
- d) közigazgatási eljárás hirdetményeit,

- e) közérdekű hírek, valamint
- f) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény mellékletében felsorolt adatokat,
- g) a településre jellemző egyéb adattartalmat,
- h) önkormányzati rendeletek társadalmi véleményeztetését,
- i) azon adattartalmat, amelyet a polgármester engedélyezett.

(9) Az önkormányzat más felületeken is megjelenhet a világhálón, de azok nem hivatalos megjelenési fórumok.

## **6. Bélyegző használata**

### **6. §**

Polgármester, jegyző, valamint a polgármesteri hivatala bélyegzőjén a Magyarország címerét kell használni. A Magyarország címerét ábrázoló bélyegző használatát kifejezetten előíró jogszabály hiányában Tápiószele címerét ábrázoló díszbélyegző is használható.

### *II. Fejezet*

### *Az önkormányzat feladatai és azok ellátásában résztvevők*

## **7. Kötelezően ellátandó és önként vállalt feladatok**

### **7. §**

(1) Az önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban Möt.v.) és az ágazati jogszabályokban meghatározott kötelező feladatokat.

(2) Az önkormányzat a Möt.v-ben meghatározott feltételek fennállása esetén önként vállalhatja helyi közügyek önálló megoldását (továbbiakban: önként vállalt feladat). Az önként vállalt feladatokról az 1. melléklet rendelkezik.

(3) A képviselő-testület feladatainak eredményes megoldása érdekében együttműködik a megyei önkormányzattal, más települési önkormányzatokkal, a települési nemzetiségi önkormányzatokkal, önkormányzati szövetségekkel, civil szervezetekkel és helyi vállalkozókkal.

(4) Tápiószele Város Önkormányzata közfeladatait, szakmai alaptevékenységeit az **e.függelék** szerinti államháztartási szakágazatba és kormányzati funkciókba sorolja be.

## **8. Átruházott hatáskör**

### **8. §**

(1) A hatáskör átruházására a polgármester, önkormányzati képviselő és bizottság tehet javaslatot.

(2) Az átruházott hatáskör gyakorlója az általa hozott döntésekről szükség szerint, de legalább évente beszámol a képviselő-testületnek.

(3) A képviselő-testület a hatáskör gyakorlásáról a (2) bekezdésben eltérő időpontban is kérhet tájékoztatást. A hatáskör gyakorlója a tájékoztatási kötelezettségének 15 munkanapon belül köteles eleget tenni.

(4) A képviselő-testület által a bizottságokra átruházott hatásköröket a 2. melléklet tartalmazza.

(5) Polgármesterre és jegyzőre átruházott hatásköröket a 3. melléklet tartalmazza.

### *III. Fejezet* *A Képviselő-testület*

## **9. Általános szabályok**

### **9. §**

(1) A megválasztott települési képviselők száma 9 fő.

(2) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart, továbbá –évente legalább egy alkalommal – köteles közmeghallgatást is tartani.

(3) A képviselő-testület ülését az önkormányzat székhelyén tartja, azonban a polgármester indokolt esetben dönthet arról, hogy az ülésre székhelytől eltérő helyszínen kerüljön sor.

(4) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztségek egyidejű betöltetlensége, továbbá tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület összehívásának és vezetésének a joga korelnököt illeti meg.

(5) A képviselő-testületi ülés meghívóját a polgármesteri hivatal hirdető tábláján ki kell függeszteni, és meg kell jelentetni Tápiószele város internetes honlapján. A honlapon közvé kell tenni az ülés napirendjén lévő előterjesztéseket is, azok kivételével, amelyek esetében az előterjesztés tárgyára tekintettel a képviselő-testület törvényi rendelkezés szerint zárt ülést tart vagy zárt ülést tarthat.

(6) A nyilvános képviselő-testületi ülésen bárki részt vehet. A képviselő-testületi ülésről felvétel készül, megtekinthető. A képviselő-testületi ülés meghívóját, az előterjesztéseket és a jegyzőkönyveket – figyelemmel a személyes adatok védelmére – a honlapon közzé kell tenni.

(7) Köteles a tudomására jutott szolgálati, üzleti titkot megőrizni, amely kötelezettsége megbízatásának lejárta után is fennáll, köteles a választókkal való kapcsolattartás érdekében a Polgármesteri Hivatal e célra kijelölt helyiségében havonta, de legalább fél évente 2 óra időtartamban fogadóórát tartani, amelynek feltételeit amennyiben arra igényt tart, az önkormányzati hivatal biztosítja a polgármesternek írásban tett bejelentése alapján, a fogadó órát több képviselő együtt is tarthatja.

(8) Köteles bejelenteni, a Képviselő-testület döntése során vele szemben felmerülő személyes érintettséget.

## **10. Sürgősségi indítvány**

### **10. §**

(1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan napirendi pontra tett javaslat, mely a meghívóban nem szerepel.



(2) Sürgősségi indítvány – sürgősség tényének rövid indokolásával – legkésőbb a képviselő- testületi ülést megelőző munkanapon 12.00 óráig - írásban - nyújtható be a polgármesterhez. Rendkívül indokolt esetben a testületi ülésen, szóban, a napirendi pontok elfogadása előtt is benyújtható a sürgősségi indítvány.

(3) A képviselő-testület a sürgősségi indítvány elfogadásáról és megtárgyalásáról vagy elvetéséről egyszerű szótöbbséggel, soron kívül dönt a napirendi pontok elfogadását megelőzően. A sürgősségi indítvány elvetése esetén az indítványt a soron következő Képviselő-testületi ülés napirendjébe kell felvenni.

(4) Sürgősségi indítványt nyújthatnak be:

- a) a polgármester,
- b) az önkormányzati képviselő,
- c) a témakör szerint illetékes bizottság,
- d) a jegyző.

## **11. Az interpelláció**

### **11. §**

(1) Az interpelláció valamely probléma felvetése és kifejtése a képviselő-testület ülésén, és ezzel kapcsolatos kérdés megfogalmazása a képviselő-testület bizottságához, a polgármesterhez, alpolgármesterhez, jegyzőhöz. Interpellálni a képviselő-testület vagy szervei hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyben lehet.

(2) A képviselő-testület azt az interpellációt tárgyalhatja, amelyet az ülésnapot megelőző munkanapon 12.00 óráig a jegyzőhöz írásban benyújtottak.

(3) Az önkormányzati képviselő az interpellációt visszavonhatja. Ha az önkormányzati képviselő az interpelláció elhangzásának a napirend szerint várható időpontjában nincs jelen, s távolmaradását előzetesen indokolva nem mentette ki, az interpellációt visszavontnak kell tekinteni. Kimentés esetén az interpelláció ismertetésére a polgármester új időpontot tűz ki.

(4) Az interpelláció három perc időtartamba terjeszhető elő. A válaszra három perc, a válasz elfogadásával kapcsolatos nyilatkozattételre egy perc áll rendelkezésre. Ha az önkormányzati képviselő a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(5) Az interpellációra a képviselő-testület ülésén kell választ adni. Az interpellált személy indokolt esetben 15 munkanapon belül írásban válaszol. Az írásbeli választ minden képviselőnek meg kell küldeni.

(6) Ha a választ a képviselő-testület nem fogadja el, az interpelláció alapján részletesebb vizsgálatot rendelhet el.

## **12. A kérdés**

### **12. §**

(1) A kérdés önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési jellegű felvetés.

(2) A kérdés benyújtásának és megválaszolásának elintézésére a 15. §. rendelkezéseit a következő eltérésekkel kell alkalmazni:

- a) csak az a kérdés tárgyalható, amelyet az ülésnapot megelőző munkanapon 12.00 óráig a jegyzőhöz írásban benyújtottak,
- b) a kérdés ismertetésére és a válasza egyaránt két perc áll rendelkezésre,
- c) kérdés esetében az önkormányzati képviselőnek viszontválaszra nincs joga és a Képviselő-testület a válasz elfogadásáról nem dönt.

### **13. Napirend utáni felszólalás**

#### **13. §**

- (1) Az Önkormányzati képviselő a napirendi pontok tárgyalását követően napirendek utáni felszólalást kezdeményezhet a napirenden nem szereplő témában.
- (2) A napirend utáni felszólalás témáját az ülés megkezdése előtt a polgármesternek írásban be kell nyújtani.
- (3) Napirend utáni felszólalás tárgyában döntés nem hozható.

### **14. Döntéshozatalból kizárás**

#### **14. §**

A személyes érintettség

#### **15. §**

- (1) A személyesen érintett képviselő érintettsége jelzése mellett bejelentheti, hogy a döntéshozatalban nem kíván részt venni, ezt külön szavazás nélkül tudomásul veszi a képviselő-testület.
- (2) Ha a képviselő a személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, más képviselő is jelezheti a testületnek, hogy a képviselőtársa tekintetében személyes érintettségről van tudomása.
- (3) A bejelentést követően a képviselő-testületnek határozatban döntenie kell arról, hogy az érintettet kizárja-e a szavazásból.
- (4) A képviselő-testület határozatban dönt a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozat érvényben tartásáról.
- (5) A személyes érintettség bejelentési kötelezettsége elmulasztásának következménye a tiszteletdíj egy havi összegének 25 %-kal csökkentése legfeljebb 12 havi időtartamra, melyről a képviselő-testület egyszerű többséggel dönt. A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztása miatt a jogkövetkezmény hat hónapon belül állapítható meg.

### **15. Vagyonyilatkozat**

#### **16. §**

- (1) A Vagyonyilatkozat tételre vonatkozó kötelezettségeket és szabályokat a Mötvszabályozza. Ezeket a szabályokat a külső bizottsági tagokra is alkalmazni kell.

- (2) A vagyonyilatkozatot e feladat ellátására feladat és hatáskörrel rendelkező bizottság – lásd melléklet - (továbbiakban: bizottság) tartja nyilván és ellenőrzi.
- (3) Az önkormányzati képviselői – nyilvános – vagyonyilatkozatba betekintés iránti kérelmet a bizottságnak címezve, a polgármesteri hivatalba kell benyújtani.
- (4) A jegyző köteles haladéktalanul tájékoztatni a kérelem beérkezéséről a bizottság elnökét.
- (5) Az írásbeli kérelemben meg kell jelölni, hogy a kérelmező mely önkormányzati képviselő vagyonyilatkozatát kívánja megtekinteni.

## 17. §

- (1) A vagyonyilatkozat megtekintésére a bizottság ülésén kerül sor, kivéve, ha a kérelem benyújtását követő 30 napon belül a bizottság nem ülésezik. A bizottság ülésének hiányában – a kérelem benyújtását követő 30 napon belül - a bizottság elnöke írásbeli értesítés alapján biztosítja a kérelmező részére a vagyonyilatkozat megtekintését. A vagyonyilatkozat megtekintésére a bizottság elnökének és legalább egy tagjának, valamint az érintett képviselőnek a jelenlétében kerül sor a polgármesteri hivatal hivatali helyiségében.
- (2) A vagyonyilatkozatról a kérelmező sem feljegyzést, sem másolatot nem készíthet.
- (3) A vagyonyilatkozat megtekintését követően a bizottság tagjai a vagyonyilatkozatot zárt borítékban az őrzési helyére helyezik.
- (4) A bizottság a képviselői vagyonyilatkozatok megtekintéséről nyilvántartást vezet, mely tartalmazza a betekintést kérő nevét, a vagyonyilatkozat megtekintésének időpontját, a jelenlévők nevét.

## 16. Képviselői juttatások

### 18. §

- (1) Az önkormányzati képviselők juttatásairól külön önkormányzati rendelet szól.
- (2) A külön rendeletben megállapított havi tiszteletdíj egésze az önkormányzati képviselőt abban az esetben illeti meg, ha az adott hónapban tartott rendes képviselő-testületi ülésen, valamint a személy szerint illetékes bizottság rendes ülésén részt vett, az Mötv-ben meghatározott kötelezettségeinek eleget tett.
- (3) Ha az önkormányzati képviselő valamely ülésen nem, vagy az ülés idejének kevesebb, mint felén voltak jelen, e tény - a jelenléti ív és a jegyzőkönyv másolatával alátámasztva - a jegyző jelzi a polgármesternek. A polgármester az önkormányzati képviselő adott hónapra eső tiszteletdíjának összegét
- a) 50%-áig terjedő mértékben csökkenti, ha adott hónapban két ülésről,
  - b) 100 %-áig terjedő mértékben csökkenti, ha adott hónapban kettőnél több (bizottsági, testületi) ülésről maradt távol.

A hiányzás következményei alól a polgármesterhez írásban előzetesen megtett, alapos indokkal ellátott, bejelentés esetén lehet mentesülni. Alapos indoknak minősül igazolt esetben a betegség, halaszthatatlan munkahelyi elfoglaltság, családi elfoglaltság.

(4) Az Mötv-ben meghatározott egyéb kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő adott hónapra eső tiszteletdíját

- a) a polgármester 100 %-áig terjedő mértékben csökkenti arra az időtartamra, amíg vagyonyilatkozat tételi kötelezettségét nem teljesíti,
- b) egyéb esetben a képviselő-testület egyedi mérlegelés alapján döntve 50-100 % közötti összegben csökkenti a tiszteletdíjat.

Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés vagy a megvonás újra megállapítható.

## **17. Összeférhetlenségi eljárás**

### **19. §**

(1) Az önkormányzati képviselő, a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja összeférhetlenségére vonatkozó szabályokat a Mötv. szabályozza

(2) Az önkormányzati képviselő a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot köteles haladéktalanul – írásban - bejelenteni a polgármesternek, s az Mötv-ben foglaltak szerint eljárni.

(3) A polgármester az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést haladéktalanul köteles továbbítani a hatáskörrel rendelkező bizottságnak – lásd melléklet - kivizsgálás céljából, és erről az érintett önkormányzati képviselőt írásban tájékoztatni, egyben felkérni, hogy haladéktalanul nyilatkozzon írásban az összeférhetlenségi ok fennállásáról, illetve kezdeményezze annak megszüntetését. A bizottság, vizsgálatának eredményéről, írásban tájékoztatja a képviselő-testületet.

## **18. Méltatlanság**

### **20. §**

Az önkormányzati képviselő méltatlanságára vonatkozó szabályokat a Mötv. szabályozza.

## **19. Képviselői csoport**

### **21. §**

(1) A képviselő-testületben mandátumot szerzett jelölő szervezetekhez tartozó, illetve a független jelöltként mandátumot szerzett önkormányzati képviselők tevékenységük összehangolására politikai hovatartozásuktól függetlenül képviselőcsoportot hozhatnak létre. A képviselőcsoport létszáma legalább három fő.

(2) A képviselőcsoportot a képviselőcsoport vezetője, akadályoztatása esetén a képviselőcsoport által helyettesítésével megbízott önkormányzati képviselő képviseli.

(3) Egy önkormányzati képviselő csak egy képviselőcsoportnak lehet a tagja.

(4) A képviselőcsoport megalakulását, megszűnését, tagjainak személyében bekövetkezett változást - a polgármester útján - írásban kell a Képviselő-testületnek bejelenteni. A képviselői csoport megalakulására vonatkozó bejelentésnek tartalmaznia kell a képviselőcsoport elnevezését, a képviselőcsoport névsorát, vezetőjének, vezető-helyettesének nevét, képviselőcsoport értesítési címét.

(5) A képviselőcsoport működéséhez a polgármesteri hivatal tárgyaló helyiségeit használhatja a polgármesterrel történt előzetes – írásbeli - egyeztetés alapján. A képviselőcsoport belső ügyrendjét maga alakítja ki.

(6) A képviselő-testület ülésén a képviselőcsoport vezetője tanácskozási szünetet kérhet. A javaslat alapján az ülést vezető elnök szünetet rendelhet el.

## **20. A képviselő-testület éves munkaterve**

### **22. §**

(1) A képviselő-testület munkatervének megfelelően évente tizenegy alkalommal tart munkaterv szerinti ülést, szükség szerint rendkívüli ülést is tarthat.

(2) A munkaterv tervezetét a polgármester készíti el, a képviselő-testület hagyja jóvá. A munkaterv tartalmazza a képviselő-testület üléseinek tervezett időpontját és napirendjét.

(3) A munkaterv tartalmára javaslatot tehet:

- a) az önkormányzati képviselő,
- b) a bizottság,
- c) a jegyző,
- d) a nemzetiségi önkormányzat,
- e) az önkormányzati intézmények vezetői.

(4) A munkaterv a rendelet függelékét képezi.

(5) A képviselő-testület üléseit lehetőleg tárgyhó utolsó szerdáján tartja.

(6) A képviselő-testület évente július 15-től augusztus 20-ig munkaterv szerinti ülést nem tart.

## **21. Képviselő-testületi ülés összehívása**

### **23. §**

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, az alpolgármester akadályoztatása esetén a képviselő-testület korelnöke hívja össze az önkormányzat székhelyére.

(2) A polgármester akadályoztatásának minősül, ha 10 munkanapot meghaladóan távol van, vagy feladatait nem tudja ellátni.

(3) Amennyiben a tárgyalandó napirend, vagy egyéb körülmény indokolja a képviselő-testület ülése a székhelyén kívül más helyre is összehívható.

### **24. §**

(1) A polgármester a munkatervtől eltérően rendkívüli ülést hívhat össze. A meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának alapos indokát.

(2) A rendkívüli ülésre a rendes ülésre vonatkozó szabályokat kell egyebekben alkalmazni.

(3) A kormányhivatal kezdeményezi a polgármesternél a képviselő-testület ülésének összehívását, ha törvényességi kérdése megtárgyalása a helyi önkormányzat működésének biztosítása érdekében indokolt. Ha a polgármester a kormányhivatal javaslatának, vagy a polgármester a kormányhivatal (2) bekezdés szerinti indítványának 15 napon belül nem tesz eleget, a képviselő-testület ülését a kormányhivatal hívja össze. A helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv összehívja a képviselő-testület ülését, ha a rendkívüli ülés összehívására – önkormányzati képviselők egynegyede vagy a képviselő-testület bizottsága által - tett indítványnak a polgármester 15 napon belül nem tesz eleget.

(4) A nemzetiséget érintő ügyekben a települési nemzetiségi önkormányzat is indítványozhatja a képviselő-testület összehívását.

## 25. §

(1) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni és a képviselő-testület ülésén tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:

- a) jegyzőt,
- b) települési nemzetiségi önkormányzat elnökét,
- c) díszpolgárokat,
- d) megyei kormányhivatal járási hivatalának vezetőjét.

(2) A nemzetiségi önkormányzat elnöke tanácskozási joga gyakorlása során javaslatot tehet a helyi önkormányzat feladatkörébe tartozó, a nemzetiségi jogokat közvetlenül érintő ügy megtárgyalására. A helyi önkormányzati képviselő-testület soron következő ülésén köteles a javaslatot, kezdeményezést megtárgyalni, a tárgyban döntést hozni és annak eredményéről a kezdeményezés, javaslat benyújtásától számított negyvenöt napon belül értesíteni a nemzetiségi önkormányzatot.

(3) A nemzetiségi önkormányzat elnöke a (2) bekezdésben foglaltakon túl jogosult

- a) felvilágosítást kérni a képviselő-testület szerveitől a nemzetiség helyzetét érintő önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyekben;
- b) feladata ellátásához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést igényelni a képviselő-testület szerveitől;
- c) kezdeményezni, hogy a képviselő-testület saját hatáskörben tegye meg a szükséges intézkedéseket, hatáskör hiányában kezdeményezze a hatáskörrel rendelkező szerv intézkedését a nemzetiséget e minőségben érintő ügyekben.

(4) A helyi önkormányzat képviselő-testülete a (3) bekezdésben foglalt kötelezettségei teljesítése során

- a) a testületi döntést igénylő kezdeményezést a soron következő testületi ülésen érdemben tárgyalja, a nemzetiségi önkormányzat elnökének hozzászólását az ülésről készített jegyzőkönyvben rögzíti, és a testületi döntésről írásban értesíti;
- b) a felvilágosítás-kérés, kezdeményezés alapján – annak kézhezvételétől számított harminc napon belül – írásban, az ügy érdemében tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét a megtett intézkedésről.

(5) A képviselő-testület ülésére a polgármester köteles meghívni tanácskozási joggal:

- a) a napirendi pont tárgya szerint az érintett önkormányzati intézmény vezetőjét,
- b) tevékenységi körét érintő napirendi tárgyalásához az egyház, a helyi önszerveződő közösség képviselőjét,
- c) törvényességi észrevétel ismertetésére a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv vezetőjét, kérésére,

- d) akinek a jelenléte a napirendi pont alapos és körültekintő megtárgyalásához elengedhetetlenül szükséges.
- (6) Tanácskozási joggal vehet részt a képviselő-testület ülésén a választókerület országgyűlési képviselője.
- (7) A képviselő-testület és bizottságai ülésén tanácskozási jog illeti meg tevékenységi körében az alábbi önszerveződő közösségek képviselőit:
- a) Önkéntes Tűzoltó Egyesület Tápiószele,
  - b) Polgárőrség Tápiószele,
  - c) Tápiószelei Sport Egyesület.

## **22. A meghívó**

### **26. §**

- (1) A képviselő-testület ülésére szóló meghívót és az egyes napirendi pontokhoz az előterjesztést az önkormányzati képviselő részére elektronikus levélként kell megküldeni. A települési nemzetiségi önkormányzat elnöke a meghívót nyomtatott formában kapja meg.
- (2) A meghívó tartalmazza a képviselő-testületi ülés helyét, idejét, a javasolt napirendet, a napirendi pontok előadóit, a tervezett napirend tárgyalásához tanácsozási joggal meghívottak megnevezését.
- (3) A képviselő-testületi rendes ülés meghívóját és az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket az ülés előtt lehetőleg 5 nappal korábban megkapják az érdekeltek.
- (4) A rendkívüli testületi ülés meghívóját és az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket az ülés előtt lehetőleg 3 nappal korábban megkapják az érdekeltek.
- (5) A képviselő-testület rendkívüli esetben telefonon is összehívható.
- (6) A képviselő-testület ülése előtt lehetőleg 3 nappal a testület ülésének időpontjáról és napirendjéről a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján és honlapján hirdetmény útján tájékoztatni kell a lakosságot.

## **23. Az előterjesztés**

### **27. §**

- (1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület munkatervébe felvett és új – tervezett napirenden kívüli – testületi tárgyalásra javasolt rendelet tervezet, határozat javaslat, beszámoló.
- (2) Előterjesztés benyújtására jogosult:
- a) a polgármester,
  - b) az alpolgármester,
  - c) az önkormányzati képviselő,
  - d) a képviselő-testület bizottsága,
  - e) a bejelentett képviselőcsoport,
  - f) a jegyző,
  - g) a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete.
- (3) Amennyiben a benyújtott előterjesztés véleményezése bizottság hatáskörébe tartozik, az előterjesztés az érintett bizottság véleményével ellátva terjeszthető a képviselő-testület elé.

(4) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztést írásban kell benyújtani legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző hat nappal korábban a jegyzőhöz, aki jogszerűségi észrevételt tehet. A polgármester gondoskodik ezen anyagnak a képviselő-testület ülésének meghívójával egyidejű megküldéséről. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak a képviselő-testület ülésén történő átadását, az előterjesztés tárgyalásáról a képviselő-testület dönt.

(5) Az előterjesztés tartalmazza a tárgy pontos meghatározását, az előterjesztés előkészítésében részt vevők véleményét, döntési javaslatot, végrehajtásért felelősök megjelölését, végrehajtás határidejét.

(6) Rendkívül indokolt esetben az előterjesztés lehet szóbeli is. Kizárólag írásban nyújtható be előterjesztés a minősített többséget igénylő ügyekben.

## **24. A képviselő-testület ülésének vezetésével kapcsolatos általános szabályok**

### **28. §**

(1) A képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) A képviselő-testület

- a) zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárás esetén;
- b) zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor amennyiben az érintett nincs jelen az ülésen és előzetesen sem nyilatkozott a nyílt ülés tartásáról, úgy a személyét érintő kérdés zárt ülés keretében tárgyalandó;
- c) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdeket sértené.

(3) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai és a jegyző, továbbá meghívása esetén a polgármesteri hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása. A nemzetiségi önkormányzat elnöke kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor vehet részt a zárt ülésen.

(4) A képviselő-testület tagjait titoktartási kötelezettség terheli a zárt ülésen tudomásokra jutott személyes adatok és információk tekintetében.

(5) A zárt ülés anyagát a 34. §. (3) bekezdés szerint a zárt ülésen részt vevőknek lehet átadni.

(6) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe a képviselő-testület tagja, a jegyző, az érintett, a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv tekinthet be.

(7) A zárt ülésről készített külön jegyzőkönyvről másolat – a határozat kivonat kivételével – csak jogszabályban meghatározott esetekben készíthető. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntés nyilvános.

### **29. §**

(1) A képviselő-testület üléseit a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, az alpolgármester akadályoztatása esetén a képviselő-testület korelnöke vezeti.



- (2) A képviselő-testület üléseinek vezetése során az ülés vezetője:
- a) megnyitja az ülést,
  - b) megállapítja a határozatképességet, és az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri azt,
  - c) jegyzőkönyv hitelesítésre felkér 2 önkormányzati képviselőt,
  - d) lehetőséget biztosít a helyi rendőrőrs képviselőjének tájékoztatója megtartásához – rendkívüli ülést kivéve,
  - e) tájékoztatást ad a sürgősségi indítványról – rendkívüli ülést kivéve,
  - f) javaslatot tesz az ülés napirendjére: a Képviselő-testület bizottsága, önkormányzati képviselő a napirendi pontok sorrendjének módosítására javaslatot tehet
  - g) az egyes napirendek felett vitát nyit, a vita bezárása után a határozati javaslatot szavazásra bocsátja
  - h) napirendi pont keretén belül tájékoztatást ad az előző Képviselő-testületi ülést követő fontos eseményekről, megtett intézkedésekről, lejárt határidejű határozatokról – rendkívüli ülést kivéve,
  - i) interpelláció, kérdés címzettjének válaszára hozzászólást engedélyez – rendkívüli ülést kivéve,
  - j) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalt témától,
  - k) tárgyalási szünetet rendelhet el: önkormányzati képviselő javaslatára, képviselőcsoport kérésére, melynek időtartama legfeljebb 15 perc lehet,
  - l) a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor meghatározott időre félbe szakíthatja az ülést,
  - m) biztosítja az ülés zavartalan rendjét,
  - n) napirend utáni felszólalást engedélyez,
  - o) bezárja a testületi ülést.

(3) A képviselő-testület az ülés napirendjéről egyszerű szótöbbséggel határoz.

(4) A képviselő-testület bizottsága, önkormányzati képviselő a képviselő-testületi ülést megelőzően legalább hat nappal írásban javaslatot tehet az ülés napirendjére.

### **30. §**

(1) A képviselő-testület ülését, az ülés vezetője, az utolsó napirendi pont megtárgyalása után, de legkésőbb 23.00 órakor köteles bezárni.

(2) Az (1) bekezdésben megjelölt időpontig meg nem vitatott napirendek tárgyalására rendkívüli ülés kerül összehívásra, vagy a következő rendes ülésén tárgyalja a képviselő-testület, melyről vita nélkül határoz.

## **25. Az ülés rendje**

### **31. §**

(1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról az ülés levezetője köteles gondoskodni, ennek során:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a megfogalmazása,
- b) rendre utasítja azt a személyt, aki a tanácskozás rendjét megzavarja,
- c) széksértés megállapítását kezdeményezheti,
- d) ismétlődő rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezi a rendbontót.

(2) Az (1) bekezdés d) pontja szerinti intézkedés a képviselő-testület tagjával és a jegyzővel szemben nem alkalmazható.

(3) Széksértést követ el az az önkormányzati képviselő, aki a tanácskozás méltóságát magatartásával sérti, a képviselő-testület tagjait sértő kifejezésekkel illeti. A széksértés tényét a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel állapítja meg. A képviselő-testület a széksértést elkövető önkormányzati képviselő tiszteletdíját 25 %-kal, legfeljebb 12 havi időtartamra csökkentheti. Ismételt széksértés esetén a csökkenés újra megállapítható.

## **26. A napirendek vitája**

### **32. §**

(1) A napirendi pontokat az ülés vezetője terjeszti elő.

(2) Az ülés vezetője a napirendi pontok sorrendjében minden előterjesztés és vele összefüggő döntési javaslat felett külön-külön nyit vitát, melynek során az előterjesztő a napirendi ponthoz – legfeljebb öt percen – szóbeli kiegészítést tehet, amely nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia; bizottság elnöke tájékoztatást ad a bizottság képviselő-testületi döntés előkészítése során hozott javaslatáról; az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal részt vevők kérdéseket intézhetnek, amelyekre az előterjesztő köteles választ adni.

(3) A hozzászólásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor. A hozzászólás időtartama legfeljebb 5 perc. Ha ugyanaz a személy, ugyanazon napirendi ponttal kapcsolatban ismételten hozzászólásra jelentkezik, az ülés vezetője a hozzászólást 2 percre korlátozhatja. Ismételt hozzászólás kizárólag a vita során el nem hangzott információt tartalmazhat, ellenkező esetben az ülés vezetője köteles a hozzászólást megszakítani.

(4) A képviselő-testület tagja, a napirendi pont előadója javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását, indokai megjelölésével. Ha az elnapolással az előterjesztő egyetért, a napirendi pont elnapolásáról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(5) A képviselő-testület ülésén megjelent választópolgárnak a tárgyalt napirendi ponthoz, a választópolgár vagy önkormányzati képviselő kérésére a képviselő-testület hozzászólást engedélyezhet egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül hozott határozata alapján.

### **33. §**

(1) Ha a napirendi pont tárgyalásához több hozzászóló nincs, az ülés vezetője a vitát lezárja.

(2) A vita lezárására a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet, amelyről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(3) A vita bármely szakaszában, illetve annak lezárása után a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.

(4) Az ülés vezetője a vita során elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy először a vitában elhangzott módosító, kiegészítő javaslat, majd az eredeti javaslat felett kell dönten.

## **27. Döntéshozatal**

### 34. §

(1) A képviselő-testület határozatképes, ha az ülésen az önkormányzati képviselők több mint fele jelen van. A határozatképességet az ülés vezetője folyamatos köteles figyelemmel kísérrni. A javaslat elfogadásához az egyszerű többséget igénylő javaslat esetén a jelen levő önkormányzati képviselők, a minősített többséget igénylő javaslat esetén az önkormányzati képviselők több mint felének egybehangzó igen szavazata szükséges. A betöltetlen önkormányzati képviselői helyet a határozatképesség szempontjából betöltöttnek kell tekinteni.

(2) Ha a képviselő-testület nem határozatképes, akkor 8 napon belül újra össze kell hívni a testületet.

### 35. §

Minősített többséggel dönt a képviselő-testület az alábbi ügyekben:

- a) helyi népszavazás kiírása,
- b) díszpolgári és egyéb cím, kitüntetések adományozása,
- c) hatáskör átruházása,
- d) önkormányzati képviselő döntéshozatalból – személyes érintettség miatt történő – kizárásához,
- e) zárt ülés elrendeléséhez a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdeket sértene,
- f) az önkormányzati képviselő és a polgármester összeférhetlenségi ügyében,
- g) az önkormányzati képviselő és a polgármester méltatlansági ügyében;
- h) képviselői megbízatás megszüntetéséről;
- i) képviselő-testület feloszlásának kimondása,
- j) alpolgármester megválasztása, megbízása visszavonásáról;
- k) polgármester sorozatos törvényt sértő tevékenysége, mulasztása miatt a képviselő-testület általi keresetet benyújtásról, a polgármesternek e tisztségéből történő felfüggesztésének kéréséről;
- l) hitelfelvételről döntés;
- m) a helyi önkormányzat érdekeit sértőnek tartott ugyanazon ügyben egy alkalommal a polgármester által kezdeményezett ismételt tárgyalásról.

## 28. Szavazás

### 36. §

(1) A képviselő-testület döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással kézfelemeléssel hozza. Nyílt szavazás módja: döntési javaslat elhangzását követően az önkormányzati képviselők a feltett kérdésre kézfelemeléssel szavaznak, először kérdésre az igennel, majd a nemmel, végül a tartózkodók.

(2) A nyílt szavazás név szerinti szavazással is történhet az önkormányzati képviselők egynegyedének indítványára. Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni. Nem lehet név szerinti szavazást tartani a bizottság létszáma és összetétele tekintetében, valamint a tanácskozások lefolytatásával összefüggő (ügyrendi javaslatot tartalmazó) kérdésekben. A név szerint szavazás módja: a jegyző egyenként olvassa az önkormányzati képviselők nevét (ABC sorrendben), akik a nevük elhangzásakor igennel, nemmel szavaznak, vagy tartózkodnak.

(3) Önkormányzati képviselői javaslatra titkos szavazást a képviselő-testület a 35. §. (2) bekezdésében foglalt ügyekben tarthat. A javaslatról a testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

(4) A titkos szavazást szavazatszámoló bizottság bonyolítja le, melyet a képviselő-testületi ülésen ideiglenes jelleggel választanak meg, egyszerű szótöbbséggel.

(5) A titkos szavazás borítékba helyezett – a képviselő-testület által jóváhagyott - szavazólapon történik, az arra kijelölt helyiségben, urna igénybevételével. A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes, érvénytelen szavazatok számát, és a szavazás eredményét. A szavazatszámoló bizottság elnökének tájékoztatása alapján a szavazat eredményét az ülés vezetője állapítja meg és ismerteti a döntést.

(6) Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, bármely önkormányzati képviselő kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni.

## **29. Önkormányzati határozat**

### **37. §**

(1) A Képviselő-testület határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

(2) A Képviselő-testület határozatainak nyilvántartását a jegyző vezeti.

(3) A határozatokat a Képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyv elkészítését követő 5 munkanapon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személynek, vagy szervnek.

(4) Azokban az esetekben, amikor az előterjesztés (beszámoló) elfogadása mellett további feladat nincs meghatározva, nem kell sem a végrehajtásért felelős személyt, sem a végrehajtási határidőt feltüntetni.

(5) Amennyiben a testületi határozatot a polgármester az előírt határidőre nem tudja végrehajtani, a határidő lejártát megelőzően, vagy a határidő lejártát követő első rendes ülésen köteles kérni a Képviselő-testülettől a határidő módosítását.

## **30. Az önkormányzati rendeletek alkotásának főbb szabályai**

### **38. §**

(1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján – annak végrehajtására – önkormányzati rendeletet alkot az állampolgárokat érintő egyes ügyek helyi szabályozása érdekében.

(2) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) polgármester,
  - b) alpolgármester,
  - c) önkormányzati képviselő,
  - d) képviselő-testület bizottsága,
- jegyző.

(3) A rendelet alkotás kezdeményezését a polgármesterhez kell benyújtani.

### **39. §**

(1) A rendelet tervezet előkészítése és képviselő-testületi elfogadása az alábbiak szerint történik:

- a) a képviselő-testület elveket, szempontokat állapíthat meg,
- b) a rendelet tervezetét a jegyző készíti el, a tervezet előkészítésével a tárgy szerint illetékes bizottság, ideiglenes bizottság, külső szakértő is megbízható,
- c) a tervezetet megvitatás céljából a tárgy szerint illetékes bizottság elé kell terjeszteni,
- d) a jegyző a rendelet tervezetét indokolással és bizottsági véleményezéssel együtt terjeszti a képviselő-testület elé,
- e) a rendelet tervezet előterjesztésében az előkészítés során tett javaslatokat szerepeltetni kell.

(2) A képviselő-testület a rendeletek előkészítésében a lakossági részvételt a rendelet alkotási szándéknak a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, település honlapján legalább 15 munkanapon át megjelentetéssel biztosítja. A rendeletalkotási tárgyban a szabályozási javaslatot, véleményt a jegyzőhöz kell írásban benyújtani.

(3) A képviselő-testület a lakosság szélesebb körét érintő rendelet tervezetét legalább 15 munkanapra a polgármesteri hivatali hirdető tábláján és a település honlapján közszemlére téve az érdekeltek részére észrevételezési, javaslattevési lehetőséget biztosít.

(4) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani:

- a) a költségvetésről és a költségvetés módosításáról, valamint a költségvetés végrehajtásáról;
- b) a helyi adóról, más fizetési kötelezettségekről és az önkormányzati támogatásokról szóló rendeletek tervezeteit;
- c) a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet tervezeteit;
- d) rendelet módosítást;
- e) Polgármester döntése szerint, azt a rendelet-tervezetet, melynek sürgős elfogadásához, kiemelkedő közérdek fűződik.

(5) A társadalmi egyeztetésre bocsátott rendelet-tervezetről a honlapon megadott elektronikus levélcímen vagy írásban nyilváníthatnak véleményt. A vélemények elküldésére a képviselő-testületi ülést megelőző második nap 16.00 óráig van lehetőség.

(6) Nem kell figyelembe venni az elkésett, közérdeket sértő, névtelenül, vagy nyilvánvalóan álnéven beérkezett véleményeket, valamint azokat, melyek nem kapcsolódnak a rendelet-tervezet szabályozási tárgykörébe. A beérkezett véleményekről az előterjesztő összefoglaló tájékoztatást ad a rendelet-tervezet képviselő-testületi tárgyalása során. A beérkezett véleményekkel kapcsolatban az előterjesztőnek válaszadási kötelezettsége nincs.

(7) Az Önkormányzat a beérkezett véleményeket, a véleményező nevét és elektronikus levélcímét e rendelet végrehajtása érdekében kezelheti. A véleményező adatainak kezeléséhez szükséges hozzájárulást az adatkezelés tekintetében megadottnak kell tekinteni. E tényre és a véleményező adatait érintő adatkezelés szabályaira a vélemény megadása előtt a véleményező figyelmét fel kell hívni. A beérkezett véleményeket, valamint a véleményező nevét és elektronikus levélcímét legkésőbb a rendelet hatályba lépésétől számított – amennyiben a rendelet ezen időn belül nem lépett hatályba, úgy a vélemény beérkezését követő – három hónapon belül törölni kell.

#### 40. §

(1) A rendeleteket naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni.

(2) A rendelet hiteles szövegét a jegyző állítja össze. A rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

(3) A rendelet elfogadását követően annak kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A rendeletet a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell kihirdetni.

- (4) A rendeletek megjelentetéséről a jegyző gondoskodik a település honlapján.
- (5) A rendeleteket meg kell küldeni az önkormányzati képviselőknek, a rendelet alkalmazása szempontjából érintetteknek.
- (6) A jegyző gondoskodik a rendeletek nyilvántartásáról, folyamatos karbantartásáról, szükség esetén kezdeményezi a rendeletek módosítását vagy hatályon kívül helyezését, az utólagos hatásvizsgálatot lefolytatja.

### **31. A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve**

#### **41. §**

- (1) Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (2) A képviselő-testületi ülésről a jegyzőkönyv készítéséhez hangfelvétel készül. A hangfelvételt 1 hónapig kell megőrizni.
- (3) A nyilvános képviselő-testületi ülésről videó felvétel készíthető és megosztható.
- (4) A jegyzőkönyv mellékletei:
- a) meghívó, előterjesztések, rendelet- és határozattervezetek,
  - b) jelenléti ív,
  - c) képviselő írásban benyújtott hozzászólása, kérdése, interpelláció.
- (5) A jegyzőkönyvet a polgármester, a jegyző, valamint a testületi ülésen jegyzőkönyv hitelesítésre felkért 2 önkormányzati képviselő írja alá.

#### **42. §**

- (1) A képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyv
- a) eredeti példányát a jegyző évente bekötteti és elhelyezi polgármesteri hivatal irattárában,
  - b) egy példányát - az ülést követő 15 napon belül – a jegyző köteles megküldeni a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek,
  - c) egy példányát a települési könyvtárnak – zárt ülésről készített jegyzőkönyv kivételével - kell megküldeni, biztosítva a hozzáférhetőséget az érdeklődő választópolgárok számára,
  - d) a település honlapján megjelentetésre kerül, zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével.
- (2) A képviselő-testület ülésein készült jegyzőkönyvbe – zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével – a választópolgárok betekinhetnek. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell olyan módon, hogy az ülés elnökének ki kell hirdetnie a zárt ülésen elfogadott határozatot nyilvános ülésen.

#### **43. §**

- (1) Közérdekű adat megismerésére irányuló kérelmet a jegyzőhöz kell benyújtani.
- (2) A közérdekű adat megismerésére irányuló kérelmet 15 munkanapon belül teljesíteni kell.

(3) A jegyzőkönyvről, egyéb önkormányzati dokumentumokról – térítési díj ellenében – az állampolgárok másolatot kérhetnek. A zárt ülésről készített külön jegyzőkönyvről másolat – a határozat kivonat kivételével – csak jogszabályban meghatározott esetekben készíthető.

### **32. Lakossági fórumok, közmeghallgatás**

#### **44. §**

(1) A képviselő-testület évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatokat tehetnek.

(2) A közmeghallgatás időpontját, helyét és napirendjét a település honlapján és lehetőség szerint a helyi újságban kell megjelentetni, hirdetmény útján kell közzé tenni.

(3) A közmeghallgatást a polgármester vezeti. A közmeghallgatást a képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályok szerint kell lebonyolítani. A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, melyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok.

(4) A közmeghallgatáson elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb 15 napon belül választ kell adni írásban.

#### **45. §**

(1) A képviselő-testület lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget a lakosság és közösségeik számára - a fontosabb döntések előkészítése során a vélemény nyilvánítására, - a közvetlen tájékoztatásra.

(2) A polgármester vagy a képviselő-testület előre meghatározott közérdekű kérdésben, az (1) bekezdésben foglalt céllal a lakosság és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, véleményének kikérése céljából fórumot hívhat össze. A fórum meghirdetésére, lebonyolítására a közmeghallgatás szabályai alkalmazandók.

### **33. Képviselő-testület feloszlása**

#### **46. §**

(1) A képviselő-testület a megbízatásának lejárta előtt név szerinti szavazással, minősített többségű döntéssel kimondhatja feloszlását.

(2) A képviselő-testület az új képviselő-testület alakuló üléséig, a polgármester az új polgármester megválasztásáig ellátja feladatát, gyakorolja hatáskörét.

(3) A képviselő-testület feloszlása nem mondható ki a választást követő hat hónapon belül, valamint az általános választást megelőző év november 30. napját követően.

(4) Az időközi választás költségét az önkormányzat viseli.

*IV. Fejezet*  
*A képviselő-testület bizottságai*

**47. §**

(1) A képviselő-testület pénzügyi bizottságot hoz létre. A képviselő-testület állandó vagy ideiglenes bizottságokat hozhat létre, melyek feladatait és hatáskörét törvény és az önkormányzat rendeletei határozzák meg.

(2) A bizottság – a feladatkörében – kezdeményezi, előkészíti a képviselő-testület döntéseit, a képviselő-testület által átruházott hatáskörben döntést hoz. A képviselő-testület határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testületnek. A képviselő-testület döntési jogot adhat bizottságainak.

**48. §**

(1) A bizottság elnökét és – az elnökkel együtt számított - tagjainak több mint felét az önkormányzati képviselők közül kell választani.

(2) Az önkormányzati képviselő több bizottság tagjának is megválasztható.

(3) A bizottság tagjait (elnökét, elnökhelyettesét, önkormányzati képviselő és nem önkormányzati képviselő tagjait) a polgármester előterjesztésében a képviselő-testület választja meg az alakuló vagy az azt követő ülésen. A nem önkormányzati képviselő tag jogai és kötelezettségei a bizottság ülésein megegyeznek az önkormányzati képviselő tag jogaival és kötelezettségeivel.

**49. §**

(1) A képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

- a) Egészségügyi és szociális bizottság, tagjainak száma: 5 fő önkormányzati képviselő és 2 fő külső tag,
- b) Közművelődési és ügyrendi bizottság, tagjainak száma: 4 fő önkormányzati képviselő és 2 fő külső tag,
- c) Pénzügyi és városfejlesztési bizottság, tagjainak száma: 4 fő önkormányzati képviselő és 1 fő külső tag.

(2) A képviselő-testület meghatározott feladat ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre.

(3) A bizottság nem képviselő tagja megválasztását követően köteles esküt tenni a képviselő-testület előtt, az eskü letételéig nem gyakorolhatja jogait.

(4) A bizottság nem képviselő tagjainak összeférhetetlenségét külön törvény szabályozza.

**50. §**

(1) A bizottság elnökének és tagjainak megbízatása a képviselő-testület által történő megválasztással jön létre, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára. A bizottság elnöke, tagja e megbízatásáról írásban lemondhat.

(2) A bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottság üléséről



készített jegyzőkönyv tartalmára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a kizárásról a bizottság dönt, továbbá a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.

(3) A bizottság elnökének akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze és vezeti le a bizottság ülését.

(4) A bizottság szükség szerint tart ülést. A bizottságot a képviselő-testület döntése, a polgármester, a bizottsági tagok több mint felének napirendet is tartalmazó indítványára össze kell hívni.

(5) A bizottsági ülésekre állandó meghívott a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, települési nemzetiségi önkormányzat elnöke. A bizottság elnöke a bizottsági ülés meghívójának megküldésével értesíti az ülésről a nem bizottsági tag önkormányzati képviselőket is.

(6) A bizottság működésének ügyviteli feladatait a polgármesteri hivatal látja el.

## **51. §**

(1) A képviselő-testület és a bizottságok, valamint a bizottságok egymás közötti zavartalan kapcsolatát a polgármester biztosítja.

(2) Amennyiben a bizottság által tárgyalt ügy más bizottság feladatkörét is érinti, úgy a bizottság elnöke összevont bizottsági ülést kezdeményezhet. Összevont bizottsági ülést a bizottság elnökei közös meghívóban hívják össze. Összevont bizottsági ülés vezetését a bizottsági ülést kezdeményező bizottság elnöke látja el. Az összevont bizottsági ülésen a bizottsági elnök levezetésével a bizottságok külön-külön hoznak döntést. A bizottsági ülésről egy jegyzőkönyv készül, melyet a bizottsági elnökök és a bizottság egy-egy tagja ír alá. A bizottsági ülésre egyebekben a 71. § (1) bekezdésének szabályai az irányadóak.

## **52. §**

(1) A polgármester felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha

- a) ellentétes a képviselő-testület döntésével, vagy
- b) sérti az önkormányzat érdekeit.

(2) A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésen határoz.

(3) A bizottságok tevékenységükről évente beszámolnak a képviselő-testületnek, a testület munkaterve szerint.

## *V. Fejezet*

### *A polgármester, az alpolgármester, a jegyző*

## **34. A polgármester**

### **53. §**

(1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el.

(2) A polgármester

- a) az alpolgármester munkáját irányítja,

- b) egyetértési jogot gyakorol a jegyző hatáskörébe tartozó kinevezés, vezetői kinevezés, felmentés, bérezés, jutalmazás munkáltatói döntéseknél,
- c) Biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széles körű nyilvánosságot,
- d) Segíti az önkormányzati képviselők, bizottságok munkáját,
- e) Képviselő-testület működésének feltételeit megteremti, munkáját szervezi,
- f) Képviselő-testület döntéseit előkészíti, a döntések végrehajtását megszervezi és ellenőrzi,
- g) Együttműködik a társadalmi szervezetekkel.

(3) A polgármester feladatait és hatásköreit a polgármesteri hivatal közreműködésével látja el.

(4) A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzékét a 3. melléklet tartalmazza.

### **35. Alpolgármester**

#### **54. §**

A képviselő-testület egy főállású alpolgármestert, választ saját tagjai közül.

### **36. A jegyző**

#### **55. §**

(1) A jegyző köteles jelezni, ha a döntés előkészítése során, illetve a döntés meghozatalakor jogszabálysértést észlel. A törvényesség betartása érdekében valamennyi előterjesztés csak a jegyző törvényességi ellenőrzését követően terjeszthető, a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete, illetve a bizottságok elé.

(2) A jegyzői tisztség betöltetlensége, tartós akadályoztatásának esetére legfeljebb 6 hónap időtartamra a jegyzői feladatokat a polgármester által kijelölt jegyzői képesítéssel rendelkező hivatali köztisztviselő, látja el.

#### *VI. Fejezet*

#### *A polgármesteri hivatal*

#### **56. §**

(1) A Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratát a képviselő-testület hagyja jóvá, a működéséhez, fenntartásához szükséges költségvetési előirányzatokat és létszámkereteket a rendelkezési jogosultságokat az éves költségvetési rendelet szabályozza.

(2) A Polgármesteri Hivatal belső tagozódása:

- a) Igazgatási Csoport
- b) Gazdálkodási Csoport
- c) Adócsoport
- d) Szervezeti egységhez nem tartozó, a jegyző közvetlen irányítása alatt: Belső ellenőr

(3) A hivatal ellátja a képviselő-testület, a bizottságok, a települési nemzetiségi önkormányzat működésével (a postai, kézbesítési, leírás, sokszorosítási feladatokat) és gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat, valamint a képviselő-testület és a polgármester által meghatározott feladatokat.

(4) A önkormányzati képviselő a polgármesteri hivataltól a jegyző útján igényelheti a képviselői munkához szükséges tájékoztatást és ügyviteli közreműködést, közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármesteri hivatal az intézkedését, amelyre a polgármesteri hivatal köteles intézkedni és tizenöt munkanapon belül érdemi választ adni.

*VII. Fejezet*  
*Az önkormányzat társulásai*

**57. §**

(1) A képviselő-testület feladatai hatékonyabb, célszerűbb megoldására társulást hozhat létre, ahhoz csatlakozhat a jogszabályban foglaltak szerint.

(2) Az önkormányzat társulásainak felsorolását a **c függelék** tartalmazza.

*VIII. Fejezet*  
*Az önkormányzat költségvetése, vagyona*

**37. Gazdasági program**

**58. §**

(1) A képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban rögzíti. A gazdasági program helyi szinten meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek a helyi önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével a helyi önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják.

(2) A gazdasági program tervezetének előkészítéséről a polgármester gondoskodik.

(3) A gazdasági programot a képviselő-testület alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el.

**38. Az önkormányzat vagyona**

**59. §**

A helyi önkormányzat vagyonát, a vagyonkezelés szabályait külön rendeletben állapítja meg.

**39. Az önkormányzat intézményei**

**60. §**

(1) Önkormányzati intézmények vezetőit - pályázat alapján - a képviselő-testület nevezi ki, s gyakorolja a munkáltatói jogokat, az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

(2) Az intézmények felsorolását a függelék tartalmazza.

(3) Az intézményvezetők a képviselő-testület éves munkatervében meghatározott időpontban beszámolnak az általuk vezetett intézmény működéséről a képviselő-testületnek.

(4) Az intézmények működésének feltételeit az önkormányzat biztosítja. Az intézmények ingyenes használatába adott ingatlanokat a melléklet tartalmazza.

*IX. Fejezet*  
*A települési nemzetiségi önkormányzat*

**61. §**

(1) Tápiószele Város közigazgatási területén a Tápiószelei Roma Nemzetiségi Önkormányzat működik.

(2) Tápiószele Város Önkormányzata a nemzetiségi igény szerint, de legalább havonta 32 órában biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközzel felszerelt helyiség ingyenes használatát a Hivatal tanácstermében, hivatalos helyiségében.

(3) A helyi önkormányzat ingyenesen gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat működése technikai feltételeinek biztosításáról, testületi ülésekkel kapcsolatos segítő tevékenységről, előkészítő és adminisztrációs feladatokról és utómunkák ellátásáról.

(4) Tápiószele Város Jegyzője támogatja és segíti a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával, számvitelével, valamint törvényes működésével kapcsolatos feladatait.

(5) Az együttműködés részletes szabályairól a nemzetiségi önkormányzattal kötött külön megállapodás rendelkezik.

*X. Fejezet*  
*Testvér települési kapcsolat*

**62. §**

(1) A helyi önkormányzat testvér települési kapcsolat kialakítására törekszik határon túli településekkel.

(2) Tápiószele város testvér települése Tusnád község (Román Köztársaság).

*XI. Fejezet*  
*Záró rendelkezések*

**63. §**

(1) A rendelet függelékei:

- a) függelék: Önkormányzati képviselők névsora,
- b) függelék: Bizottságok tagjainak névsora,
- c) függelék: Önkormányzat társulásainak jegyzéke,
- d) függelék: Önkormányzati intézmények jegyzéke,
- e) függelék: Önkormányzati kormányzati funkciók.
- f) függelék: Az Önkormányzat tulajdonában lévő az Önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, önkormányzati intézmény, civil-, egyéb szervezetek részére ingyenes vagy kedvezményes díjért használatba adott ingatlanok jegyzéke
- g) függelék: Önkormányzati szakfeladatok szervezeti és működési rendje

(2) A rendelet függelékeinek aktualizálásáról a jegyző gondoskodik.

(3) A rendelet hatálybalépésével hatályát veszti a 7/2015.(XI.06) Tápiószele Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelete.

#### **64. §**

Ez a rendelet 2023. május 4-én 19 órakor lép hatályba.

**Képviselő-testület által önként vállalt és az önkormányzat által ellátott feladatok**

**1. A képviselő-testület által önként – nem jogszabályi kötelezettség alapján – vállalt feladatok:**

2. - történelmi egyházak pénzügyi vagy természetbeni támogatása,
3. - lakosság önszerveződő közösségeinek pénzügyi vagy természetbeni támogatása,
4. - települési művelődési házban működő klubok természetbeni támogatása,
5. - sportegyesület pénzügyi és természetbeni támogatása,
6. - civil szervezetek részére ingyenes ingatlanhasználat biztosítása,
7. - nemzeti ünnepek méltó módon megünneplése,
8. - közösségi színtér működtetése,
9. - közművelődési rendezvények biztosítása, városnapi rendezvény biztosítása, gyermeknap
10. - közszolgáltatási szerződés alapján közművelődési feladatok ellátása (Bozsik Yvette Alapítvány),
11. - helyi újság kiadása, ingyenes biztosítása a háztartások számára,
12. - ingyenes könyvtárhasználat biztosítása,
13. - helyi díjak, kitüntetések alapítása,
14. - házi orvosi szolgálatok, házi gyermekorvosi szolgálat, fogorvosi szolgálat, egészségügyi szakrendelések támogatása,
15. - nemzetközi kapcsolatok ápolása: testvér települési kapcsolat kialakítása, fenntartása,
16. - tájház fenntartása,
17. - játszótér kialakítása, fenntartása,
18. - általános iskolai tanulók részére ingyenes füzetcsomag biztosítása,
19. - középiskolások beiskolázásához támogatás biztosítása,
20. - középiskolások tanulmányi ösztöndíjrendszerének kialakítása, ösztöndíj biztosítása,
21. - Bursa Hungarica pályázat keretében felsőfokú tanulmányokat folytatók részére ösztöndíj támogatás biztosítása,
22. - szolgálati lakás biztosítása,
23. - bérlakás biztosítása,
24. - szociális bérlakás biztosítása,
25. - lakbértámogatás,

26. - települési támogatás lakhatáshoz biztosítása,
27. - települési támogatás gyógyszerköltségek biztosításához,
28. - 70 év feletti egyedül élők részére karácsonyi rendezvény szervezése,
29. - közbiztonság támogatása: helyi rendőrőrs céljára kedvezményes helyiségbérlés biztosítása,
30. - helyi adókedvezmény biztosítása,
31. - helyi adómentesség biztosítása,
32. - település szépítése, zöldfelületek gondozása érdekében helyi díj adományozása,
33. - helyi természetvédelmi területté nyilvánítás a környezetvédelem érdekében,
34. - közalkalmazotti cafetéria biztosítása.

## **Képviselő-testület bizottságainak feladata, hatásköre**

### **1. Egészségügyi és szociális bizottság feladat- és hatásköre:**

1.1. A Képviselő-testület döntése alapján, polgármester kezdeményezésére előkészíti, véleményezi és ellenőrzi a Képviselő-testület szociális és egészségügyi tárgyú döntéseit.

1.2. A bizottság állásfoglalásával képviselő-testület elé terjeszthető napirendi pontok:

1.3. szociális, gyermekvédelmi tárgyú rendeletek tervezetei,

1.4. egészségügyi feladatellátással kapcsolatos előterjesztések.

1.5. A képviselő-testület által átruházott hatáskörben eljárva hatáskörébe tartozik:

1.6. települési támogatásról döntés, kivéve a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatást,

1.7. étkezési térítési díj kedvezményről döntés.

1.8. Bursa Hungarica ösztöndíj megállapítása.

1.9. Meghatározza a megüresedett önkormányzati szociális bérlakások bérbeadásának módját.

### **2. Közművelődési és ügyrendi bizottság feladat- és hatásköre:**

2.1. A Képviselő-testület döntése alapján, polgármester kezdeményezésére előkészíti, véleményezi és ellenőrzi a Képviselő-testület kulturális, oktatási tárgyú, ifjúsággal kapcsolatos döntéseit.

2.2. A bizottság állásfoglalásával képviselő-testület elé terjeszthető napirendi pontok:

2.3. nevelési intézmények éves szakmai beszámolója,

2.4. a képviselővel, polgármesterrel szemben felmerülő összeférhetlenségi, méltatlansági ügy,

2.5. a szervezeti és működési szabályzat módosítása, felülvizsgálata,

2.6. közművelődési tárgyú rendelet tervezete,

2.7. önkormányzat által alapított kitüntetésről, díjakról döntés,

2.8. a polgármesteri, alpolgármesteri illetmény és költségtérítés megállapítására, módosítására vonatkozó javaslat,

2.9. nevelési intézmények szabályzatai, pedagógiai programjának elfogadása, módosítása,

2.10. közösségi színtér szabályzatainak elfogadása, módosítása,

2.11. nevelési intézményvezetői álláshelyre benyújtott pályázatokról döntés.

2.12. A bizottság feladat és hatásköre:



- 2.13. vagyonyilatkozatának nyilvántartása, ellenőrzése, vagyonyilatkozatba betekintés biztosítása,
- 2.14. felügyeli a „Tápiószelei Önkormányzati Híradó” című önkormányzati tulajdonú időszakos lap pártatlanságát, megjelenését, eltérés esetén eljárást kezdeményez a képviselő-testületnél,
- 2.15. települési rendezvények éves tervezetének jóváhagyása.

### **3. Pénzügyi és városfejlesztési bizottság feladat- és hatásköre:**

3.1. A Képviselő-testület döntése alapján, polgármester kezdeményezésére előkészíti, véleményezi és ellenőrzi a Képviselő-testület pénzügyi, gazdasági tárgyú döntéseit.

3.2. Ellátja a következő feladatokat:

3.3. véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit,

3.4. figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonszerzés (vagyonnövekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,

3.5. ellenőrizheti a pénzügyi szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.

3.6. A bizottság állásfoglalásával képviselő-testület elé terjeszthető napirendi pontok:

3.7. önkormányzat féléves gazdálkodásáról szóló beszámoló, költségvetési beszámoló, költségvetési rendelet, zárszámadási rendelet,

3.8. helyi építési szabályzat és módosítása,

3.9. az önkormányzat vagyonával kapcsolatos rendeletek (pld. vagyon-, lakásrendelet) alkotása, módosítása,

3.10. település-, városfejlesztési koncepció, stratégia és módosítása,

3.11. esélyegyenlőségi terv és módosítása,

3.12. ingatlanértékesítés, ingatlanvásárlás,

3.13. pályázat benyújtásáról döntés,

3.14. pénzügyi, gazdasági tárgyú döntések, amennyiben a döntés tárgya meghaladja az 1 MFt-t.

**1. A polgármester – Képviselő-testület által átruházott – feladat és hatásköre**

1.1. Dönt a szociális rendelet szerint hatáskörébe utalt szociális ellátási ügyekben:

1.1.1. azonnali intézkedést igénylő esetben rendkívüli települési támogatásról,

1.1.2. beiskolázási támogatásról,

1.1.3. 70 év feletti egyedül élők karácsonyi támogatásáról,

1.1.4. -szépkorú személyek támogatásáról és köszöntéséről.

1.2. Dönt az önkormányzati tulajdonban lévő lakások és helyiségek bérletéről szóló rendeletekben a hatáskörébe telepített ügyekben:

1.2.1. - Elkészíti a lakásigénylési névjegyzéket;

1.2.2. - bérleti szerződést köt;

1.2.3. - ellenőrzi az önkormányzati lakás rendeltetésszerű használatát,

1.2.4. - meghatározza a bérleti szerződés tartalmát a hatályos jogszabályok alapján;

1.2.5. - gyakorolja a bérbeadó részére biztosított jogokat, kötelezettségeket.

2. Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az önkormányzat által foglalkoztatott közalkalmazotti dolgozók, intézményvezetők felett.

3. Önkormányzati képviselő tiszteletdíját megvonja a szervezeti és működési szabályzatban foglalt esetekben.

4. A képviselő–testület által jóváhagyott költségvetési előirányzatok között átcsoportosítás engedélyezése az önkormányzat adott évi költségvetési tervét jóváhagyó rendeletben meghatározott összeg erejéig.

5. Dönt az önkormányzat éves költségvetési rendeletében megállapított polgármesteri keret felhasználásáról.

6. Az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok tekintetében tulajdonosi hozzájárulás megadása.

7. A közterületek használatáról szóló helyi rendeletben megállapított feladat és hatásköröket gyakorolja.

8. Dönt helyi közútkezelői feladatok ügyében.

9. Dönt a közút nem közlekedési célú hasznosítása tárgyában a tulajdonosi hozzájárulás megadásáról.

10. Engedélyezi a művelődési ház használatát.

11. Engedélyezheti a művelődési ház díjmentes vagy kedvezményes díjért használatát.

12. Engedélyezi a Népkert használatát.

13. Megállapítja a helyi közutak forgalmi rendjéből következő közlekedési szabályokat.
14. Dönt a „Tanulmányi Versenyért Díj” odaítéléséről.
15. Középiskolások ösztöndíjáról szóló önkormányzati rendeletben megállapított eljárási rend szerint gondoskodik az ösztöndíj megállapításáról.
16. A Képviselő-testület rendelete alapján engedélyezi a települési címer használatát.
17. A Képviselő-testület rendelete alapján engedélyezi a települési zászló, lobogó – nem önkormányzati, intézményi célra való – használatát.
18. Önkormányzati zászló, lobogó előállításának engedélyezése.
19. Véleményezésre megküldött a településrendezési eszközök véleményezését elvégzi.
20. Gondoskodik a települési rendezvények, programok, ünnepségek szervezéséről.
21. Engedélyezi az önkormányzati újság legfeljebb 16 oldalas terjedelemtől eltérést.
22. Jogosult
  - a) az önkormányzat behajthatatlan követeléséről lemondani 500 000,- forint értékhatárig,
  - b) intézmény használatába adott vagyon legfeljebb 12 havi bérbeadását jóváhagyni,
  - c) intézmények 100 000,- forint bruttó egyedi értékhatár feletti vagyontárgy selejtezéséhez hozzájárulni,
  - d) önkormányzati vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jognyilatkozatok megtételére
  - e) építési ügyben tulajdonosi hozzájárulást megadni,
  - f) elidegenítési és terhelési tilalom törlése iránt intézkedni – teljesítés esetén,
  - g) szolgalmi jog alapításához hozzájárulni – amennyiben az önkormányzat érdekével nem ellentétes,
  - h) telekalakítási ügyben eljárni.

**23. A polgármester forrás felhasználásról a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett az alábbiak szerint dönthet:**

24. rendkívül indokolt esetben az éves költségvetési rendeletben nem szereplő kötelezettséget vállalhat évenként 1 000 000 Ft összeghatárig, melyről a Képviselő-testületet soron következő ülésén tájékoztatni köteles.

A Képviselő-testület a polgármesteri kötelezettség vállalás előirányzatát költségvetési rendelete módosításával biztosítja.

**25. Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, az Mötv. 42. §-ban meghatározott - a képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható - hatáskörök kivételével, a polgármester az alábbi ügyekben döntést hozhat:**

25.1. Önkormányzati hatósági ügyben,

- 25.2. Civil szervezetek támogatásáról,
- 25.3. önkormányzat működő képességet megőrzését szolgáló kiegészítő támogatásról,
- 25.4. Tanulmányi szerződés alapján tanulmányok finanszírozásáról,
- 25.5. Ingatlan megvásárlásra felajánlásáról,
- 25.6. Helyiség bérbeadásáról,
- 25.7. Testvér települési kapcsolattal összefüggő költségviselésről, az éves költségvetési rendeletben megállapított előirányzat terhére,
- 25.8. Szerződés meghosszabbításáról, módosításáról,
- 25.9. Tápiószelei Polgármesteri Hivatalban igazgatási szünetről,
- 25.10. Önkormányzati gyermekvédelmi beszámoló elfogadásáról,
- 25.11. Közbeszerzési tervről,
- 25.12. <sup>6</sup>Módosította 15/2019. (XII. 09.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2019. XII. 09-től.
- 25.13. Könyvvizsgáló megbízásáról,
- 25.14. Belső ellenőrzési tervről,
- 25.15. Önkormányzati tulajdonú telek alakításáról, művelési ágának módosításáról,
- 25.16. Pályázat benyújtásáról, amennyiben a pályázathoz önrész vállalása nem szükséges, vagy a pályázati önrész az éves költségvetési rendeletben tervezésre került,
- 25.17. Közmeghallgatás tartásáról,
- 25.18. Lakossági fórum tartásáról,
- 25.19. Térítésmentes felajánlás elfogadásáról,
- 25.20. Adófizetési határidő módosításáról.
26. A polgármester a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.
27. A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, az Möt. 42. §-ban meghatározott – a képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható ügyek kivételével - dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan ügyekben, melyek az alábbiak:
- a) Helyiség bérbeadása,
  - b) Testvér települési kapcsolattal összefüggő költségviselés, az éves költségvetési rendeletben megállapított előirányzat terhére,
  - c) Pályázat benyújtása, amennyiben a pályázathoz önrész vállalása nem szükséges, vagy a pályázati önrész az éves költségvetési rendeletben tervezésre került,

- d) Szerződés meghosszabbítása, módosítása,
- e) Térítésmentes felajánlás elfogadásáról döntés,
- f) Települési rendezvények,
- g) Adófizetési határidő módosítása,
- h) Közalkalmazottak munkarendjének módosítása,
- i) Könyvtár, művelődési ház nyitvatartási idejének módosítása.

A polgármester a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

28. A jegyző Képviselő-testület által átruházott feladat és hatásköre : Dönt a szociális rendelet szerint hatáskörébe utal szociális ellátási ügyekben: lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásról.

## Részletes indokolás

### **Az 1–65. §-hoz és az 1–3. melléklethez**

A rendelet **tartalmában**- a korábban elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatunknak megfelelő rendelkezéseket tartalmaz.

Szövegezésében mindösszesen annyi eltéréssel, hogy a helyi önkormányzati rendelet alkotás során a Jogalkotásról szóló 2010.évi C törvény 3. § Az azonos vagy hasonló életviszonyokat azonos vagy hasonló módon, szabályozási szintenként lehetőleg ugyanabban a jogszabályban kell szabályozni. A szabályozás nem lehet indokolatlanul párhuzamos vagy többszintű. **A jogszabályban nem ismételtető meg az Alaptörvény vagy olyan jogszabály rendelkezése,** amellyel a jogszabály az Alaptörvény alapján nem lehet ellentétes.

Szervezeti és Működési Szabályzatunk nem lehet Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX törvény ( továbbiakban: Mötv) rendelkezéseivel ellentétes.- Így nem ismételtetőek meg benne a Mötv. rendelkezései.

Tápiószele Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2015(XI.06) rendelete a teljesség igénye nélkül az alábbi rendelkezések esetében **ismétlik meg teljes egészében a Mötv rendelkezéseit:**

7.§. (4) bekezdése: Mötv. 42.§-át ismétli meg,

9.§. (2) bekezdése: Mötv. 41.§.(4) bekezdését,

10.§.(2) bekezdés : Mötv: 43.§.(3) bekezdését,

13.§. : Mötv.32.§.(2) bekezdését,

18.§.: Mötv. 49.§ (1), (1a), (3) bekezdését a sort hosszasan sorolhatnám még.

Így a Mötv rendelkezéseit megismétlő rendeletben lévő szabályok kikerültek a rendelet tervezetből.



1. függelék: Önkormányzati képviselők névsora,

**Önkormányzati képviselők névsora**

Dobos Imre György polgármester

Fleischmann György alpolgármester

Buzás Endre

Bozóki Gabriella

Fehér Zsolt

Matuz Katalin

Dr. Pap Gábor

Papné Lázók Szilvia

Szabóné Récsi Erika



## 2. függelék: Bizottságok tagjainak névsora

### Bizottságok tagjainak névsora

#### Egészségügyi és szociális bizottság:

- bizottság elnöke: .....
- bizottság elnökhelyettese: Papné Lázók Szilvia önkormányzati képviselő
- bizottság tagjai: Fehér Zsolt önkormányzati képviselő  
Matuz Katalin önkormányzati képviselő  
Szabóné Récsi Erika önkormányzati képviselő  
Barna Krisztián nem képviselő tag  
Tóth Istvánné képviselő tag

#### Közművelődési és ügyrendi bizottság:

- bizottság elnöke: Papné Lázók Szilvia önkormányzati képviselő
- bizottság tagja: dr. Pap Gábor önkormányzati képviselő  
Szabóné Récsi Erika önkormányzati képviselő  
Gál Imre nem képviselő tag  
Tóth Istvánné nem képviselő tag

#### Pénzügyi és városfejlesztési bizottság:

- bizottság elnök: .....
- bizottság elnökhelyettese: Papné Lázók Szilvia önkormányzati képviselő
- bizottság tagjai: Matuz Katalin önkormányzati képviselő  
dr. Pap Gábor önkormányzati képviselő

### 3. függelék: Önkormányzat társulásainak jegyzéke

#### Önkormányzat társulásainak jegyzéke

Ssz. Társulás megnevezése, székhelye:

Társult önkormányzatok:

1. Tápiómenti Területfejlesztési Társulás  
Nagykáta, Egreskátai út 27.

Bénye, Farnos,  
Jászfelsőszentgyörgy,  
Káva, Kóka, Mende,  
Nagykáta, Pánd,  
Sülysáp,  
Szentlőrincskáta,  
Szentmártonkáta,  
Tápióbicske,  
Tápiógyörgye,  
Tápióság, Tápiószecső,  
Tápiószele,  
Tápiószentmárton,  
Tóalmás, Újszilvás, Úri

2. Duna-Tisza közti Hulladékgyűjtési és  
Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás

Akasztó, Albertirsa,  
Alsónémedi, Apaj, Apostag,  
Áporka, Ballószög, Bénye,  
Bugyi, Cegléd,  
Ceglédbercel, Csemő,  
Csengőd, Csévharaszt,  
Dabas, Dánszentmiklós,  
Délegyháza, Dunatetőtlen,  
Dunaegyháza, Dunatetőtlen,  
Dunavecse, Dömsöd, Ecser,  
Farnos, Felsőlajos,  
Felsőpakony, Fülöpháza,  
Harta, Helvécia, Gomba,  
Gyömrő, Izsák, Kakucs,  
Kaskantyú, Káva,

Kecskemét, Kerekegyháza,  
Kiskunlacháza, Kocsér,  
Kóka, Kunadacs, Kunbaracs,  
Kunpeszér,  
Kunszentmiklós, Lakitelek,  
Ladánybene, Lajosmizse,  
Lórév, Maglód, Majosháza,  
Makád, Mende, Mikebuda,  
Monor, Monorierdő,  
Nagykáta, Nagykőrös,  
Nyársapát, Nyárlőrinc,  
Orgovány, Ócsa, Páhi, Pécel,  
Péteri, Pilis, Ráckeve, Solt,  
Sülysáp, Szabadszállás,  
Szalkszentmárton,  
Szentkirály, Szentlőrincváta,  
Szentmártonkáta,  
Szigetbecse, Szigetcsép,  
Szigetújfalu, Tabdi,  
Taksony, Tass, Tápióbicske,  
Tápiógyörgye, Tápióság,  
Tápiószecső, Tápiószele,  
Tápiószentmárton,  
Tápiószőlős, Tiszakécske,  
Tóalmás, Törtel, Vasad,  
Városföld, Újsolt, Újszilvás,  
Úri, Üllő

#### 4. függelék: Önkormányzati intézmények jegyzéke

##### Önkormányzati intézmények jegyzéke

| Ssz. | Megnevezése:                               | Székhelye:                                 |
|------|--|--|
| 1.   | Tápiószelei Csicszerke Óvoda- Bölcsőde     | Tápiószele, Somogyi B. út 1.               |
| 2.   | Tápiószelei Polgármesteri Hivatal          | Tápiószele, Rákóczi út 4.                  |
| 3.   | Tápiószelei Simonffy Kálmán Művelődési Ház | Tápiószele, Posta út 2. és Városi Könyvtár |

#### 4. függelék: Önkormányzati kormányzati funkciók

### Önkormányzat alaptevékenysége, kormányzati funkciók

91/2021. (VI. 4.) számú polgármesteri határozattal elfogadva

*Kormányzati funkció*

*Megnevezés*

#### *Alaptevékenységi besorolás*

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

#### *Kormányzati funkciók*

|        |   |
|--------|---|
| 011110 | <i>Államhatalmi szervek tevékenysége</i>  |
| 011130 | <i>Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége</i> |
| 011140 | <i>Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége</i>                     |
| 013210 | <i>Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások</i>  |
| 013320 | <i>Köztemető-fenntartás és -működtetés</i>  |
| 013330 | <i>Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés</i>  |
| 013340 | <i>Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok</i>                            |
| 013350 | <i>Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok</i>                     |
| 013360 | <i>Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások</i>      |
| 016080 | <i>Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények</i>   |
| 041231 | <i>Rövid időtartamú közfoglalkoztatás</i>   |
| 041232 | <i>Start-munka program – téli közfoglalkoztatás</i>   |
| 041233 | <i>Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás</i>  |
| 041237 | <i>Közfoglalkoztatási mintaprogram</i>  |
| 042220 | <i>Erdőgazdálkodás</i>  |
| 045120 | <i>Út, autópálya építése</i>  |
| 045150 | <i>Egyéb szárazföldi személyszállítás</i>   |
| 045160 | <i>Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása</i>                                       |
| 045170 | <i>Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása</i>  |
| 047120 | <i>Piac üzemeltetése</i>  |

|        |  |
|--------|--|
| 047410 | <i>ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek</i>                  |
| 052080 | <i>Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése</i>              |
| 061020 | <i>Lakóépületek építése</i>  |
| 063020 | <i>Víztermelés, -kezelés, -ellátás</i>                                   |
| 064010 | <i>Közvilágítás</i>  |
| 066010 | <i>Zöldterület-kezelés</i>   |
| 066020 | <i>Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások</i>                   |
| 072111 | <i>Háziorvosi alapellátás</i>  |
| 072112 | <i>Háziorvosi ügyeleti ellátás</i>                                       |
| 072311 | <i>Fogorvosi alapellátás</i>   |
| 072312 | <i>Fogorvosi ügyeleti ellátás</i>  |
| 074031 | <i>Család és nővédelmi egészségügyi gondozás</i>                         |
| 074032 | <i>Ifjúság-egészségügyi gondozás</i>                                     |
| 074040 | <i>Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás</i>            |
| 081030 | <i>Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése</i>        |
| 081041 | <i>Versenysport- és utánpótlási-nevelési tevékenység és támogatása</i>   |
| 081043 | <i>Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása</i>                      |
| 081045 | <i>Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása</i>     |
| 081061 | <i>Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás</i>                      |
| 082030 | <i>Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)</i>                         |
| 082042 | <i>Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása</i>                    |
| 082044 | <i>Könyvtári szolgáltatások</i>  |
| 082063 | <i>Múzeumi kiállítási tevékenység</i>                                    |
| 082070 | <i>Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetés</i>          |
| 082092 | <i>Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása</i> |
| 083030 | <i>Egyéb kiadói tevékenység</i>  |
| 086090 | <i>Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás</i>                          |
| 096015 | <i>Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben</i>                        |
| 096025 | <i>Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben</i>                    |
| 104035 | <i>Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében</i> |
| 104037 | <i>Intézményen kívüli gyermekétkeztetés</i>                              |
| 104042 | <i>Gyermekjóléti szolgáltatások</i>                                      |
| 106010 | <i>Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése</i>              |
| 106020 | <i>Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások</i>              |
| 107051 | <i>Szociális étkeztetés</i>  |
| 107052 | <i>Házi segítségnyújtás</i>  |



**Az Önkormányzat tulajdonában lévő az Önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, önkormányzati intézmény, civil-, egyéb szervezetek részére ingyenes vagy kedvezményes díjért használatba adott ingatlanok jegyzéke**

| Önkormányzat / Nemzetiségi Önkormányzat / Intézmény / Civil szervezet / Egyéb szervezet | Használatba adott ingatlan, ingatlanrész hrsz-a, hasznosítás célja, ingyenes / kedvezményes díj | Használatba adott ingatlan címe                           |
|---|---|---|
| Tápiószelei Roma Nemzetiségi Önkormányzat   | 1142/1 hrsz, iroda<br>ingyenes használat  | Tápiószele, Kossuth Lajos út 24.                          |
| KLIK - Blaskovich János Általános Iskola<br>Tápiószele                                  | 1058 hrsz, iskola<br>852/1 hrsz: iskola,<br>tornacsarnok, könyvtár<br>ingyenes használat        | Tápiószele, Farmosi út 8.<br>Tápiószele, Széchenyi út 20. |
| Tápiószelei Csicskerke Óvoda - Bölcsőde   | 2412/1 hrsz, óvoda<br>852/3 hrsz, bölcsőde<br>ingyenes használat                                | Tápiószele, Somogyi B. út 1.                              |
| Tápiószelei Simonffy Kálmán Művelődési Ház és Városi Könyvtár                           | 1036/3 hrsz, művelődési ház<br>852/1 hrsz: könyvtár<br>ingyenes használat                       | Tápiószele, Posta út 2.<br>Tápiószele, Széchenyi út 22.   |
| Tápiószele Város Önkormányzat Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgáltatás                | 2352/1 hrsz: irodák és kapcsolódó helyiségek<br>ingyenes használat                              | Tápiószele, Jókai út 1/a                                  |
| Tápiószele Város Önkormányzat Házi segítségnyújtás                                      | 2352/2 hrsz: iroda és kapcsoló helyiség<br>ingyenes használata                                  | Tápiószele, Rákóczi út 4.                                 |
| TRV. Zrt.   | 554 hrsz, ivóvíz kutak,<br>1059 hrsz, ivóvíz kút,<br>ingyenes használat                         | Tápiószele, Ceglédi út<br>Tápiószele, Sport út            |
| Tápiószelei Polgármesteri Hivatal   | 2352/2 hrsz, Városháza<br>ingyenes használat  | Tápiószele, Rákóczi út 4.                                 |
| Pest Megyei Kormányhivatal<br>Nagykátai Járási Hivatal<br>Kirendeltsége                 | 2352/2 hrsz, Városháza épületében helyiségek<br>használata, megállapodás szerint                | Tápiószele, Rákóczi út 4.                                 |



|   |  |   |
|---|--|---|
| Tápiószelei Sport Egyesület                                 | 1036/4 hrsz<br>Sport pálya és felépítmény,<br>852/1 hrsz: sportcsarnok<br>ingyenes használat | Tápiószele, Sport út<br>Tápiószele, Széchenyi út<br>18. |
| Önkéntes Tűzoltó Egyesület                                  | 2126 hrsz: Tűzoltószertár<br>ingyenes használat  | Tápiószele, Rákóczi út 30.                              |
| Tápiószelei Rendőrőrs                                       | 2126 hrsz: rendőrőrs<br>kedvezményes díj   | Tápiószele, Rákóczi út 30.                              |
| Tápiószele Város Önkormányzat településüzemeltetési csoport | 2352/2 hrsz: irodák, raktár<br>2383 hrsz: raktár, műhely<br>ingyenes használat               | Tápiószele, Rákóczi út 4.<br>Tápiószele, Hóvirág út     |
| Tápiószele Város Önkormányzat védőnői szolgálat             | 2352/1 hrsz: iroda és<br>kapcsolódó helyiségek<br>ingyenes használat                         | Tápiószele, Bartók B. út<br>20.                         |
| Házi orvosi szolgáltató:<br>PHOENIX Gyógyító-orvos<br>Kft.  | 2352/1 hrsz: orvosi rendelő<br>és egyéb helyiségek<br>ingyenes használat                     | Tápiószele, Jókai út 1/a                                |
| Fogászati szolgáltató                                       | 2352/1 hrsz: orvosi rendelő<br>és egyéb helyiségek<br>ingyenes használat                     | Tápiószele, Jókai út 1/a                                |
| Országos Mentőszolgálat                                     | 2352/1 hrsz: orvosi<br>rendelők és egyéb<br>helyiségek<br>ingyenes használat                 | Tápiószele, Jókai út 1/a                                |

## 6. függelék

### Önkormányzati szakfeladatokon a szervezet és működés rendje

#### I.

##### Általános rendelkezések

- 1) A településüzemeltetési (köztisztasági, közterület fenntartási, közfoglalkoztatási feladatok, építmény-fenntartási és üzemeltetési), háziorvosi, védőnői feladatokat Tápiószele Város Önkormányzata működteti, illetve látja el. A Tápiószele Város Önkormányzata által ellátott kormányzati funkciókat szervezeti és működési szabályzatának függeléke tartalmazza.
- 2) Az egyes kormányzati funkciókon ellátott feladatok fenntartója, irányító szerve:  
Tápiószele Város Önkormányzata  
2766 Tápiószele, Rákóczi út 4.
- 3) Az egyes kormányzati funkciók tekintetében a működési területe: Tápiószele Város közigazgatási területe
- 4) Képviselést a Polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester látja el.

#### II.

##### A munkáltatói jog gyakorlása, kiadmányozás és kötelezettségvállalás

- 1) A vezetők esetén a kinevezés és felmentés Tápiószele Város Önkormányzat Képviselő-testülete kizárólagos hatáskörébe tartozik, az egyéb munkáltatói jogokat a Polgármester gyakorolja.  
A Polgármester jogosult kiadni a munkaköri leírást, mely tartalmazza személyre szólóan a munkarendet, részletesen az ellátandó feladatokat.
- 2) *A foglalkoztatottak jogviszonyára* a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv-ben és a végrehajtására kiadott ágazati jogszabályokban meghatározottak az irányadók, a közfoglalkoztatás kivételével. A közfoglalkoztatásra a Munkatörvénykönyv rendelkezései az irányadóak.
- 3) Munkarend:
  - a) településüzemeltetési csoport: heti 40 óra
    - Adminisztratív dolgozók: hétfő - csütörtök: 7.00 - 15.30  
péntek: 7.00 - 13.00
    - Fizikai közalkalmazottak és közhasznú segédmunkások munkarendje:
      - Nyári időszak: június 1-től augusztus 31-ig: 6.00 - 14.00
      - Téli időszak: szeptember 1-től május 31-ig: 7.00 - 15.00
  - d) védőnői szolgálat: heti 40 óra, hétfő - péntek: 8.00 - 16.30
  - e) háziorvosi szolgálat: heti 40 óra, 8.00 - 16.30

- rendelési idő (orvosi rendelőben töltött idő):
  - hétfő, szerda, csütörtök, péntek: 8.00 – 12.00
  - kedd: 12.00 – 16.00

f) család- és gyermekjóléti szolgáltatás: heti 40 óra

- hétfő: 7.30 – 17.30
- kedd: 7.30 – 16.00
- szerda: 7.30 – 16.00
- csütörtök: 7.30 – 16.00
- péntek: 7.30 – 12.00

- 4) Kiadmányozásra jogosult: Polgármester, illetve az általa írásban kiadmányozásra felhatalmazott.
- 5) Kötelezettségvállalásra a Polgármester, illetve az önkormányzat szabályzatában meghatalmazott jogosult.
- 6) A fenntartási és működési költségeit Tápiószele Város Önkormányzat tárgy évre összeállított és a Képviselő-testület által jóváhagyott költségvetése tartalmazza. Az előirányzatok felhasználásáról a Polgármester gondoskodik.
- 7) Az egyes kormányzati funkciók működésével kapcsolatos és a pénzügyi-gazdálkodási feladatokat Tápiószelei Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) látja el.

### III.

#### Ügyviteli feladatok ellátása

Az egyes kormányzati funkciókon ellátott feladatokkal kapcsolatban érkező postai és egyéb küldeményeket a Hivatal veszi át és közreműködésével jut el a feladatellátóhoz.

A hivatalos leveleket, küldeményeket iktatni kell. Az iktatási feladatokat egyes szakfeladatok külön-külön látják el.

A kimenő levelek a Polgármester kiadmányozásával, illetve a kiadmányozási szabályzatban szerinti kiadmányozással postázhatók. A postai feladásra előkészített leveleket a Hivatal postázza.

### IV.

#### *Foglalkoztatottak létszáma, ellátott feladatkörök, helyettesítés*

A létszámkeretet az éves költségvetési rendeletben határozza meg a Képviselő-testület, 2021. március 1-jétől 20 fő.

- 1) Településüzemeltetési csoport: 13 fő

- Csoportvezető: 2 fő

Feladata: a településüzemeltetési csoport vezetőjével egyeztetett munkálatok szervezése, munkálatok ellenőrzése, irányítása, munkanaplóban való vezetése, a

megrendelt anyagok felhasználásának, a munka elvégzésének ellenőrzése, igazolása, közfoglalkoztatás szervezése.

Helyettesítése: egymást helyettesítik.

- Telepőr: 1 fő

Feladata: A Hóvirág úti telephely rendjéért, az ott tárolt munkagépek jól látható helyen történő tárolásáért felelős. Feladata: a raktárból a szerszámok, anyagok kiadása, visszavétele, ennek adminisztrálása, a megfigyelő-kamerák működésének ellenőrzése, a munkagépek indulásának és a telephelyre történő visszaérkezésének dokumentálása.

Helyettesítése: csoportvezető által kijelölt személy helyettesíti

- 2 fő takarítónő:

Feladata: Tápiószele Város Önkormányzatának fenntartásában lévő intézményekben, feladat ellátási helyen a takarítás elvégzése.

Helyettesítés: szükség esetén egymás helyettesítése.

- 2 fő gépkezelő:

Feladata: Önkormányzat tulajdonában lévő munkagépek vezetése, az intézményvezető, illetve a csoportvezető utasítása alapján.

Helyettesítése: másik munkagép-kezelő.

- 4 fő karbantartó:

Feladata: kisebb karbantartási /kőműves, lakatos stb./ munkák ellátása, a csoportvezető utasítása alapján.

Helyettesítése: csoportvezető által kijelölt dolgozóval.

- 1 fő munkagép-kezelő:

Feladata: önkormányzat tulajdonában lévő munkagéppel a szükséges munkákat végzi el.

Helyettesítése: másik gépkezelő

- 1 fő kertész

Feladata: önkormányzati közterületeken, intézményi területeken a kertészeti feladatok ellátása, irányítása,

## 2) Háziorsvosi szolgálat kormányzati funkción foglalkoztatottak létszáma: 2 fő

- 2 fő szakápoló

Tevékenységet a hatályos jogszabályok alapján végzi a háziorvos irányításával.

Helyettesítés: megbízási jogviszonnyal

## 3) védőnői szolgálat kormányzati funkción foglalkoztatottak létszáma: 3 fő védőnő

Feladatukat a hatályos jogszabályok alapján végzik a szakmai vezető irányításával.

Helyettesítés: egymást helyettesítik a munkaköri leírás szerint

## 4) Család és gyermekjóléti szolgáltatás funkción foglalkoztatottak létszáma: 3 fő

Feladatuk: hatályos jogszabályokban – munkaköri leírásban meghatározottak szerint,

Helyettesítés: egymást helyettesítik a munkaköri leírásban szerint

## 5) Házi segítségnyújtás szolgáltatás funkción foglalkoztatottak létszáma 1 fő

Feladata: a hatályos jogszabályokban – munkaköri leírás szerint

Helyettesíte- a hatályos jogszabályoknak megfelelő megbízással

Az egyes kormányzati funkción engedélyezett létszám keretet a Képviselő-testület évente felülvizsgálja és az éves költségvetési rendeletben határozza meg.

## V.

### Településüzemeltetési csoport feladatai

- a) Biztosítja az Önkormányzat feladat ellátási helyeinek, a Tápiószelei Polgármesteri Hivatal, Tápiószelei Simonffy Kálmán Művelődési Ház és Városi Könyvtár üzemeltetési, karbantartási feladatait: kis-javítás, hibaelhárítás.  
A Tápiószelei Csicszerke Óvoda vonatkozásában a karbantartási és fűtési feladatokat látja el.  
Biztosítja a kezelésében lévő épületek, gépek, berendezések, felszerelések karbantartását, ezek elvégzésének ellenőrzését és műszaki felülvizsgálatát.  
Gondoskodik a házi orvos és gyermekorvosi rendelők, kiszolgáló helyiségek, védőnői szolgálat, családsegítő szolgálat épületének takarításáról.
- b) Ellátja az önkormányzat tulajdonában lévő közterületek, közutak, közterek takarítását, hibaelhárítását, kátyúzását, téli hó mentesítését.
- c) A füves, zöld területek, közterek gondozásáról gondoskodik, melynek keretében:
- ca) Fűvágás rendszeresen az alábbi utcákban:
    1. Famosi út - Kossuth Lajos út - Bartók Béla út - Ceglédi út;
    2. Rákóczi út
    3. Györgyei út
  - cb) Köztereken a virágültetésről, locsolásról;
  - cc) Villanyoszlopokon muskátlik elhelyezéséről, gondozásáról;
  - cd) Népkertben rendezvények előtt gondoskodik a fűnyírásról;
  - ce) Települési rendezvények lebonyolításában (népkerti színpad kezelése, sátor felállítása, fűnyírás, stb.) közreműködik;
  - cf) Települési sport (labdarúgó) pálya karbantartása;
- d) Gondoskodik a közterületek, önkormányzati tulajdonban lévő – hasznbérbe nem adott – beépítetlen területek és külterületi ingatlanok parlagfű és gyommentesítéséről.
- e) Gondoskodik az önkormányzat tulajdonában lévő beépítetlen területek és külterületi ingatlanok hasznbérbe adásáról.
- f) Gondoskodik a településről összegyűjtött szemét összegyűjtéséről és kezeléséről.
- g) Felügyeli és koordinálja a közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatokat, végzi a kapcsolódó adminisztrációt a járási hivatal munkaügyi osztályával együttműködve a Tápiószelei Polgármesteri Hivatal látja el, ellátva a csoport működésével kapcsolatos egyéb gazdasági, adminisztrációs feladatokat.
- h) Ellátja Tápiószele Város Önkormányzata Képviselő-testülete által meghatározott feladatokat.
- j) Biztosítja a kezelésében lévő épületek, gépek, berendezések, felszerelések karbantartását, ezek elvégzésének ellenőrzését és műszaki felülvizsgálatát.
- k) Gondoskodik a munka-, balesetvédelmi szabályzatban leírtak oktatásáról, azok betartásáról. Elvégzi az operatív munkavédelmi tevékenység irányítását, ellenőrzését.
- l) Gondoskodik az önkormányzati intézményi épületek tűzvédelmi eszközeinek /tűzoltó-készülékek/ beszerzéséről, kihelyezéséről, időszakonkénti érvényesíttetéséről, karbantartásáról.

**A rendelet előzetes hatástanulmánya:**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a szerinti a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálat elvégzésével kell felmérni a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, a szabályozás várható következményeit.

Az előzetes hatásvizsgálat megállapításai a rendelet-tervezet tekintetében:

-a rendelet-tervezet társadalmi, gazdasági költségvetési hatása:  
szabályozás biztosítja a társadalmi igények kielégítését kiadása van, de a bevételek, illetve az önkormányzat a szükséges forrást biztosítja

- a rendeletnek környezeti, egészségügyi hatása: nincs

- a tervezetnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása: jelentős többlet adminisztrációs terhet nem jelent,

- az önkormányzati rendelet megalkotása kötelező, - a rendelet felülvizsgálatának elmaradása miatt törvényességi észrevétel várható

- a rendelet alkalmazása, módosítása személyi, szervezeti, tárgyi feltételek: a korábbi rendelet alkalmazásához szükséges mértékben rendelkezésre álló személyi, szervezeti, tárgyi- és pénzügyi feltételekkel a rendelet alkalmazása biztosítható, többlet feltételt nem igényel, többletköltség várhatóan nem merül fel