



1.

Előterjesztés

Tápiószele Város 2023. május 03.-i
rendkívüli Képviselő-testületi üléséhez

(Képviselő-testületi üléshez készített előterjesztés kivonata)



Tápiószele Város Önkormányzatának

Képviselő-testületi, illetve bizottsági ülés elé kerülő előterjesztéséhez

Tárgy: Beszámoló a két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről, a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról.

Napirendsorszám: **1. napirend**

Előterjesztő: **Dobos Imre György** polgármester

Döntés: Határozat

A döntéshez **egyszerű többség** szükséges

A döntés módja: Nyílt szavazással

Nyílt ülésen tárgyalja

K/13-6-1/2023

BESZÁMOLÓ

a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról a következőket terjesztem elő:

Határozat száma: **93/2023. (04. 05.) sz. képviselő-testületi határozat**

Határozat tárgya: **előterjesztés a III. számú felnőtt háziorvosi körzet feladatellátási előszerződésére**

Tápiószele Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Tápiószele Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy tápiószelei a III. számú felnőtt háziorvosi körzet, 2021. március 01-óta betöltetlen körzet területi ellátási kötelezettséggel járó feladata ellátásával megbízza, a Feledi és Társa Bt-t és vele feladatellátási előszerződést köt. A feladatellátási előszerződés előkészítésére, annak aláírására meghatalmazza Dobos Imre György polgármestert.

F e l e l ő s: Polgármester

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót szíveskedjen megvitatni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni.

Határozati javaslat:

Tápiószele Város Képviselő-testülete a K/13-6-1/2023 számú 2023. évi lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról adott polgármesteri beszámolót elfogadja

Látta:

Karaova Magdolna sk.

jegyző



2.

Előterjesztés

**Tápiószele Város 2023. május 03-i rendkívüli
Képviselő-testületi üléséhez**

**(Képviselő-testületi üléshez készített előterjesztés
kivonata)**



Tápiószele Város Önkormányzatának

Képviselő-testületi, illetve bizottsági ülés elé kerülő előterjesztéséhez

2. napirend

Tárgy: Előterjesztés Szervezeti és Működési Szabályzatról

Döntés	Rendelet
A döntéshez:	Minősített többség szükséges
A döntés módja:	Nyílt szavazással
Nyílt ülésen tárgyalja	
Feltételek az állásfoglaláshoz:	
A rendelet elfogadásához véleményezési jog	Nem
Állásfoglalás	Nem
Társadalmi véleményeztetés	Nem

Ügyiratszám: K/13-7-2/2023

Tisztelt Képviselő-testület!

A rendelet alkotás során - mely önkormányzati szintű jogalkotás - **sérültek a jogalkotási eljárás garanciális szabályai** azzal, hogy Tápiószele Város Önkormányzata által elfogadott helyi rendeletek kihirdetése során nem kerültek betartásra a Szervezeti és Működési Szabályzatokban meghatározottak.

Egyetlen eredetiben aláírt és kihirdetett rendeleten sem szerepel a 7/2015. (XI.06) Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendelet 52. § (3) bekezdése szerinti záradék.

-„A rendelet elfogadását követően annak kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A rendeletet a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell kihirdetni. **A hirdetményt legalább 30 napra kell kifüggeszteni, és azon fel kell tüntetni a kifüggesztés és a levétel napját.**”

Az ezt megelőző 7/2011. (IV.01) számú Szervezeti és Működési Szabályzat 58. § (2) bekezdése is tartalmazta ezt a rendelkezést.

Köf.5.026/2019/9. számú Kúria Önkormányzati Tanácsa Határozata döntésének elvi tartalma:

„[33] A helyi önkormányzati rendeletben foglaltak a képviselő-testületet is kötik.”

Annak érdekében, hogy minden kétséget kizáró legyen a Szervezeti és Működési Szabályzatunkról szóló rendeletünk (valamennyi rendeletünk) elfogadásának, kihirdetésének jogszerűsége új Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendeletet terjesztek a Tisztelt Képviselő testület elé!

A rendelet **tartalmában**- a korábban elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatunknak megfelelő rendelkezéseket tartalmaz.

Szövegezésében mindösszesen annyi eltéréssel, hogy a helyi önkormányzati rendelet alkotás során a Jogalkotásról szóló 2010.évi C törvény 3. § Az azonos vagy hasonló életviszonyokat azonos vagy hasonló módon, szabályozási szintenként lehetőleg ugyanabban a jogszabályban kell szabályozni. A szabályozás nem lehet indokolatlanul párhuzamos vagy többszintű. **A jogszabályban nem ismételtető meg az Alaptörvény vagy olyan jogszabály rendelkezése, amellyel a jogszabály az Alaptörvény alapján nem lehet ellentétes.**

Szervezeti és Működési Szabályzatunk nem lehet Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX törvény (továbbiakban: Mötv) rendelkezéseivel ellentétes.- Így nem ismételtetőek meg benne a Mötv. rendelkezései.

Tápiószele Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2015(XI.06) rendelete a teljesség igénye nélkül az alábbi rendelkezések esetében **ismétlik meg teljes egészében a Mötv rendelkezéseit:**

7.§. (4) bekezdése: Mötv. 42.§-át ismétli meg,

9.§. (2) bekezdése: Mötv. 41.§.(4) bekezdését,

10.§.(2) bekezdés : Mötv: 43.§.(3) bekezdését,

13.§. : Mötv.32.§.(2) bekezdését,

18.§.: Mötv. 49.§ (1), (1a), (3) bekezdését a sort hosszasan sorolhatnám még, további rendelkezések is vannak.

Így a Mötv rendelkezéseit megismétlő rendeletben lévő szabályok kikerültek a rendelet tervezetből.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést szíveskedjenek megvitatni és a mellékelt rendelettervezetet elfogadni!

HATÁROZATI JAVASLAT

Tápiószele Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletet elfogadja, azt .../2023() számon rendeletei közé iktatja.

HATÁROZATI JAVASLAT

Tápiószele Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletének függelékeit az alábbiak szerint elfogadja:

- a) függelék: az Önkormányzati képviselők névsoráról
- b) függelék: Bizottságok tagjainak névsoráról,
- c) függelék: Önkormányzat társulásainak jegyzékéről,
- d) függelék: Önkormányzati intézmények jegyzékéről,
- e) függelék: Önkormányzati kormányzati funkcióiról,
- f) függelék: Az Önkormányzat tulajdonában lévő az Önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, önkormányzati intézmény, civil-, egyéb szervezetek részére ingyenes vagy kedvezményes díjért használatba adott ingatlanok jegyzékéről
- g) függelék: Önkormányzati szakfeladatokon szervezeti és működési rendjéről.

Tápiószele Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2023. (V. 3.) önkormányzati rendelete

Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Tápiószele Város Önkormányzat Képviselő-testülete Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet *Általános rendelkezések*

1. Az önkormányzat neve, székhelye, működési területe

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Tápiószele Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat).
- (2) Az Önkormányzat székhelye: 2766 Tápiószele, Rákóczi út 4.

2. Az önkormányzat szervei

2. §

- (1) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a polgármester, az alpolgármester, a képviselő-testület bizottságai és a képviselő-testület hivatala látják el.
- (2) A képviselő-testület létszáma 9 fő. A képviselő-testület tagjainak névsorát az 1. függelék tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület bizottságainak felsorolását, tagjainak nevét a 2. függelék tartalmazza.
- (4) Az Önkormányzat képviselő-testülete hivatalának neve: Tápiószelei Polgármesteri Hivatal. címe: 2766 Tápiószele, Rákóczi út 4.

3. Az önkormányzat intézményei

3. §

- (1) Az Önkormányzati intézmények felsorolását a 3. függelék tartalmazza.
- (2) Az Önkormányzat tagságával működő társulások felsorolását a 4. függelék tartalmazza.

4. Az önkormányzat jelképei

4. §

- (1) Az Önkormányzat jelképei a címer, a zászlaja (lobogója) és a díszpecsétje.
- (2) Az Önkormányzat címere: egyenesen álló kerekaljú pajzs, három részre osztva. A jobb oldali, kék mezőben arany (sárga) eke, mely mögül három arany (sárga) búzakalász nő ki. A bal oldali, ugyancsak kék mezőben hétfürtű, karózott arany (sárga) szőlőtő. A középső, arany (sárga) mező alsó harmadában kék hullámzó folyó, fölötte fejével jobbra elhelyezett vízszintes, az előzőekkel megegyező kék színű hal. A pajzsot két oldalról szárukon alul keresztbe tett két zöld olajág övezi. Alatta félkörívben fekete nagybetűs TÁPIÓSZELE településnév. A pajzson ötlombú arany korona helyezkedik el.
- (3) Az Önkormányzat zászlaja: fekvő téglalap alakú, kékkel (alul) és sárgával (felül) vágott textil. A zászló színei megegyeznek a Pest megye zászlajában található színekkel. A település színes címere a zászlólap mértani középpontjában helyezkedik el. A címerpajzsot a fentebb leírt két zöld olajág övezi. Alatta félkörívben a most kék mezőbe eső arany nagybetűs TÁPIÓSZELE településnév. A zászló kétoldalas.
- (4) Az Önkormányzat díszpecsétje: kör alakú, benne a település címerével, TÁPIÓSZELE megnevezésével.
- (5) Az Önkormányzat jelképeinek megjelenéséről és azok használatának rendjéről külön önkormányzati rendelet szól.

5. Az önkormányzat ünnepei, hagyományai és az általa alapított elismerő címek, lapok

5. §

- (1) Annak megünneplésére, hogy 2009. július 1-jével Dr. Sólyom László köztársasági elnök Tápiószele települést várossá nyilvánította, a képviselő-testület minden év szeptember hónapban, városnapi ünnepséget rendez.
- (2) Az önkormányzat gondoskodik arról, hogy a város polgárai a nemzeti és helyi ünnepeket, emléknapokat méltó módon megünnepelhessék, azokról méltó módon emlékezzenek meg.
- (3) Az Önkormányzat által alapított elismerő címekről és azok adományozásának rendjéről külön önkormányzati rendelet szól.
- (4) Tápiószele város hivatalos lapja a Tápiószelei Önkormányzati Híradó
- (5) Az önkormányzat a lapot a település lakossága számára térítésmentesen biztosítja.
- (6) Az önkormányzat lapja tartalma különösen:
 - a) a képviselő-testület fontosabb döntései kivonatos formában,
 - b) közérdekű önkormányzati és közigazgatási információk,
 - c) a fontosabb társadalmi események,
 - d) lakossági vélemények.
- (7) Az önkormányzat hivatalos honlapja, a www.tapioszele.hu, melyen keresztül friss információkkal látja el a város lakosságát.
- (8) A honlap tartalmazza különösen:
 - a) képviselő – testületi ülések jegyzőkönyvét
 - b) hatályos rendeleteket,

- c) költségvetés és azzal kapcsolatos beszámolókat,
- d) közigazgatási eljárás hirdetményeit,
- e) közérdekű hírek, valamint
- f) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény mellékletében felsorolt adatokat,
- g) a településre jellemző egyéb adattartalmat,
- h) önkormányzati rendeletek társadalmi véleményeztetését,
- i) azon adattartalmat, amelyet a polgármester engedélyezett.

(9) Az önkormányzat más felületeken is megjelenhet a világhálón, de azok nem hivatalos megjelenési fórumok.

6. Bélyegző használata

6. §

Polgármester, jegyző, valamint a polgármesteri hivatala bélyegzőjén a Magyarország címerét kell használni. A Magyarország címerét ábrázoló bélyegző használatát kifejezetten előíró jogszabály hiányában Tápiószele címerét ábrázoló díszbélyegző is használható.

II. Fejezet

Az önkormányzat feladatai és azok ellátásában résztvevők

7. Kötelezően ellátandó és önként vállalt feladatok

7. §

(1) Az önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban Möt.v.) és az ágazati jogszabályokban meghatározott kötelező feladatokat.

(2) Az önkormányzat a Möt.v-ben meghatározott feltételek fennállása esetén önként vállalhatja helyi közügyek önálló megoldását (továbbiakban: önként vállalt feladat). Az önként vállalt feladatokról az 1. melléklet rendelkezik.

(3) A képviselő-testület feladatainak eredményes megoldása érdekében együttműködik a megyei önkormányzattal, más települési önkormányzatokkal, a települési nemzetiségi önkormányzatokkal, önkormányzati szövetségekkel, civil szervezetekkel és helyi vállalkozókkal.

(4) Tápiószele Város Önkormányzata közfeladatait, szakmai alaptervékenységeit a e függelék szerinti államháztartási szakágazatba és kormányzati funkciókba sorolja be.

9. Átruházott hatáskör

9. §

(1) A hatáskör átruházására a polgármester, önkormányzati képviselő és bizottság tehet javaslatot.

(2) Az átruházott hatáskör gyakorlója az általa hozott döntésekről szükség szerint, de legalább évente beszámol a képviselő-testületnek.

- (3) A képviselő-testület által a bizottságokra, hatásköröket a 2. melléklet tartalmazza.
- (4) A képviselő-testület által a polgármesterre, jegyzőre átruházott hatásköröket a 3. melléklet tartalmazza.
- (5) A képviselő-testület hatáskör átruházásáról, visszavonásáról a polgármester, vagy a képviselő testület bizottsága javaslatára dönt.
- (6) Az átruházott hatáskör gyakorlója évente, a képviselő-testület munkatervében meghatározott időpontban, beszámol éves tevékenységéről a képviselő-testületnek.
- (7) A képviselő-testület a hatáskör gyakorlásáról a (2) bekezdésben eltérő időpontban is kérhet tájékoztatást. A hatáskör gyakorlója tájékoztatási kötelezettségének 15 munkanapon belül köteles eleget tenni.

III. Fejezet
A Képviselő-testület

10. Általános szabályok

10. §

- (1) A megválasztott települési képviselők száma 9 fő.
- (2) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart, továbbá –évente legalább egy alkalommal – köteles közmeghallgatást is tartani.
- (3) A képviselő-testület ülését az önkormányzat székhelyén tartja, azonban a polgármester indokolt esetben dönthet arról, hogy az ülésre székhelytől eltérő helyszínen kerüljön sor.
- (4) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztségek egyidejű betöltetlensége, továbbá tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület összehívásának és vezetésének a joga korelnököt illeti meg.
- (5) A képviselő-testületi ülés meghívóját a polgármesteri hivatal hirdető tábláján ki kell függeszteni, és meg kell jelentetni Tápiószele város internetes honlapján. A honlapon közé kell tenni az ülés napirendjén lévő előterjesztéseket is, azok kivételével, amelyek esetében az előterjesztés tárgyára tekintettel a képviselő-testület törvényi rendelkezés szerint zárt ülést tart vagy zárt ülést tarthat.
- (6) A nyilvános képviselő-testületi ülésen bárki részt vehet. A képviselő-testületi ülésről felvétel készül, megtekinthető. A képviselő-testületi ülés meghívóját, az előterjesztéseket és a jegyzőkönyveket – figyelemmel a személyes adatok védelmére – a honlapon közzé kell tenni.
- (7) Köteles a tudomására jutott szolgálati, üzleti titkot megőrizni, amely kötelezetté megbízatásának lejárta után is fennáll, köteles a választókkal való kapcsolattartás érdekében a Polgármesteri Hivatal e célra kijelölt helyiségében havonta, de legalább fél évente 2 óra időtartamban fogadóórát tartani, amelynek feltételeit amennyiben arra igényt tart, az önkormányzati hivatal biztosítja a polgármesternek írásban tett bejelentése alapján, a fogadó órát több képviselő együtt is tarthatja.

(8) Köteles bejelenteni, a Képviselő-testület döntése során vele szemben felmerülő személyes érintettséget.

11. Sürgősségi indítvány

11. §

(1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan napirendi pontra tett javaslat, mely a meghívóban nem szerepel.

(2) Sürgősségi indítvány – sürgősség tényének rövid indokolásával – legkésőbb a képviselő- testületi ülést megelőző munkanapon 12.00 óráig - írásban - nyújtható be a polgármesterhez. Rendkívül indokolt esetben a testületi ülésen, szóban, a napirendi pontok elfogadása előtt is benyújtható a sürgősségi indítvány.

(3) A képviselő-testület a sürgősségi indítvány elfogadásáról és megtárgyalásáról vagy elvetéséről egyszerű szótöbbséggel, soron kívül dönt a napirendi pontok elfogadását megelőzően. A sürgősségi indítvány elvetése esetén az indítványt a soron következő Képviselő-testületi ülés napirendjébe kell felvenni.

(4) Sürgősségi indítványt nyújthatnak be:

- a) a polgármester,
- b) az önkormányzati képviselő,
- c) a témakör szerint illetékes bizottság,
- d) a jegyző.

12. Az interpelláció

12. §

(1) Az interpelláció valamely probléma felvetése és kifejtése a képviselő-testület ülésén, és ezzel kapcsolatos kérdés megfogalmazása a képviselő-testület bizottságához, a polgármesterhez, alpolgármesterhez, jegyzőhöz. Interpellálni a képviselő-testület vagy szervei hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyben lehet.

(2) A képviselő-testület azt az interpellációt tárgyalhatja, amelyet az ülésnapot megelőző munkanapon 12.00 óráig a jegyzőhöz írásban benyújtottak.

(3) Az önkormányzati képviselő az interpellációt visszavonhatja. Ha az önkormányzati képviselő az interpelláció elhangzásának a napirend szerint várható időpontjában nincs jelen, s távolmaradását előzetesen indokolva nem mentette ki, az interpellációt visszavontnak kell tekinteni. Kimentés esetén az interpelláció ismertetésére a polgármester új időpontot tűz ki.

(4) Az interpelláció három perc időtartamba terjeszthető elő. A válaszra három perc, a válasz elfogadásával kapcsolatos nyilatkozattételre egy perc áll rendelkezésre. Ha az önkormányzati képviselő a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(5) Az interpellációra a képviselő-testület ülésén kell választ adni. Az interpellált személy indokolt esetben 15 munkanapon belül írásban válaszol. Az írásbeli választ minden képviselőnek meg kell küldeni.

(6) Ha a választ a képviselő-testület nem fogadja el, az interpelláció alapján részletesebb vizsgálatot rendelhet el.

13. A kérdés

13. §

(1) A kérdés önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési jellegű felvetés.

(2) A kérdés benyújtásának és megválaszolásának elintézésére a 15. §. rendelkezéseit a következő eltérésekkel kell alkalmazni:

- a) csak az a kérdés tárgyalható, amelyet az ülésnapot megelőző munkanapon 12.00 óráig a jegyzőhöz írásban benyújtottak,
- b) a kérdés ismertetésére és a válaszra egyaránt két perc áll rendelkezésre,
- c) kérdés esetében az önkormányzati képviselőnek viszontválaszra nincs joga és a Képviselő-testület a válasz elfogadásáról nem dönt.

14. Napirend utáni felszólalás

14. §

(1) Az Önkormányzati képviselő a napirendi pontok tárgyalását követően napirendek utáni felszólalást kezdeményezhet a napirenden nem szereplő témában.

(2) A napirend utáni felszólalás témáját az ülés megkezdése előtt a polgármesternek írásban be kell nyújtani.

(3) Napirend utáni felszólalás tárgyában döntés nem hozható.

15. Döntéshozatalból kizárás

15. §

A személyes érintettség

16. §

(1) A személyesen érintett képviselő érintettsége jelzése mellett bejelentheti, hogy a döntéshozatalban nem kíván részt venni, ezt külön szavazás nélkül tudomásul veszi a képviselő-testület.

(2) Ha a képviselő a személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, más képviselő is jelezheti a testületnek, hogy a képviselőtársa tekintetében személyes érintettségről van tudomása.

(3) A bejelentést követően a képviselő-testületnek határozatban döntenie kell arról, hogy az érintettet kizárja-e a szavazásból.

(4) A képviselő-testület határozatban dönt a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozat érvényben tartásáról.

(5) A személyes érintettség bejelentési kötelezettsége elmulasztásának következménye a tiszteletdíj egy havi összegének 25 %-kal csökkentése legfeljebb 12 havi időtartamra, melyről a képviselő-

testület egyszerű többséggel dönt. A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztása miatt a jogkövetkezmény hat hónapon belül állapítható meg.

16. Vagyonyilatkozat

17. §

(1) A Vagyonyilatkozat tételre vonatkozó kötelezettségeket és szabályokat a Mötv-szabályozza. Ezeket a szabályokat a külső bizottsági tagokra is alkalmazni kell.

(2) A vagyonyilatkozatot e feladat ellátására feladat és hatáskörrel rendelkező bizottság – lásd melléklet - (továbbiakban: bizottság) tartja nyilván és ellenőrzi.

(3) Az önkormányzati képviselői – nyilvános – vagyonyilatkozatba betekintés iránti kérelmet a bizottságnak címezve, a polgármesteri hivatalba kell benyújtani.

(4) A jegyző köteles haladéktalanul tájékoztatni a kérelem beérkezéséről a bizottság elnökét.

(5) Az írásbeli kérelemben meg kell jelölni, hogy a kérelmező mely önkormányzati képviselő vagyonyilatkozatát kívánja megtekinteni.

18. §

(1) A vagyonyilatkozat megtekintésére a bizottság ülésén kerül sor, kivéve, ha a kérelem benyújtását követő 30 napon belül a bizottság nem ülésezik. A bizottság ülésének hiányában – a kérelem benyújtását követő 30 napon belül - a bizottság elnöke írásbeli értesítés alapján biztosítja a kérelmező részére a vagyonyilatkozat megtekintését. A vagyonyilatkozat megtekintésére a bizottság elnökének és legalább egy tagjának, valamint az érintett képviselőnek a jelenlétében kerül sor a polgármesteri hivatal hivatali helyiségében.

(2) A vagyonyilatkozatról a kérelmező sem feljegyzést, sem másolatot nem készíthet.

(3) A vagyonyilatkozat megtekintését követően a bizottság tagjai a vagyonyilatkozatot zárt borítékban az őrzési helyére helyezik.

19. §

A bizottság a képviselői vagyonyilatkozatok megtekintéséről nyilvántartást vezet, mely tartalmazza a betekintést kérő nevét, a vagyonyilatkozat megtekintésének időpontját, a jelenlévők nevét.

17. Képviselői juttatások

20. §

(1) Az önkormányzati képviselők juttatásairól külön önkormányzati rendelet szól.

(2) A külön rendeletben megállapított havi tiszteletdíj egésze az önkormányzati képviselőt abban az esetben illeti meg, ha az adott hónapban tartott rendes képviselő-testületi ülésen, valamint a személy szerint illetékes bizottság rendes ülésén részt vett, az Mötv-ben meghatározott kötelezettségeinek eleget tett.

(3) Ha az önkormányzati képviselő valamely ülésen nem, vagy az ülés idejének kevesebb, mint felén voltak jelen, e tény - a jelenléti ív és a jegyzőkönyv másolatával alátámasztva - a jegyző jelzi a polgármesternek. A polgármester az önkormányzati képviselő adott hónapra eső tiszteletdíjának összegét

- a) 50%-áig terjedő mértékben csökkenti, ha adott hónapban két ülésről,
- b) 100 %-áig terjedő mértékben csökkenti, ha adott hónapban kettőnél több (bizottsági, testületi) ülésről maradt távol.

A hiányzás következményei alól a polgármesterhez írásban előzetesen megtett, alapos indokkal ellátott, bejelentés esetén lehet mentesülni. Alapos indoknak minősül igazolt esetben a betegség, halaszthatatlan munkahelyi elfoglaltság, családi elfoglaltság.

(4) Az Mötv-ben meghatározott egyéb kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő adott hónapra eső tiszteletdíját

- a) a polgármester 100 %-áig terjedő mértékben csökkenti arra az időtartamra, amíg vagyonyilatkozat tételi kötelezettségét nem teljesíti,
- b) egyéb esetben a képviselő-testület egyedi mérlegelés alapján döntve 50-100 % közötti összegben csökkenti a tiszteletdíjat.

Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés vagy a megvonás újra megállapítható.

18. Összeférhetlenségi eljárás

21. §

(1) Az önkormányzati képviselő, a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja összeférhetlenségére vonatkozó szabályokat a Mötv. szabályozza

(2) Az önkormányzati képviselő a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot köteles haladéktalanul – írásban - bejelenteni a polgármesternek, s az Mötv-ben foglaltak szerint eljárni.

(3) A polgármester az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést haladéktalanul köteles továbbítani a hatáskörrel rendelkező bizottságnak – lásd melléklet - kivizsgálás céljából, és erről az érintett önkormányzati képviselőt írásban tájékoztatni, egyben felkérni, hogy haladéktalanul nyilatkozzon írásban az összeférhetlenségi ok fennállásáról, illetve kezdeményezze annak megszüntetését. A bizottság, vizsgálatának eredményéről, írásban tájékoztatja a képviselő-testületet.

19. Méltatlanság

22. §

Az önkormányzati képviselő méltatlanságára vonatkozó szabályokat a Mötv. szabályozza.

20. Képviselői csoport

23. §

(1) A képviselő-testületben mandátumot szerzett jelölő szervezetekhez tartozó, illetve a független jelöltként mandátumot szerzett önkormányzati képviselők tevékenységük összehangolására politikai hovatartozásuktól függetlenül képviselőcsoportot hozhatnak létre. A képviselőcsoport létszáma legalább három fő.

(2) A képviselőcsoportot a képviselőcsoport vezetője, akadályoztatása esetén a képviselőcsoport által helyettesítésével megbízott önkormányzati képviselő képviseli.

- (3) Egy önkormányzati képviselő csak egy képviselőcsoportnak lehet a tagja.
- (4) A képviselőcsoport megalakulását, megszűnését, tagjainak személyében bekövetkezett változást - a polgármester útján - írásban kell a Képviselő-testületnek bejelenteni. A képviselői csoport megalakulására vonatkozó bejelentésnek tartalmaznia kell a képviselőcsoport elnevezését, a képviselőcsoport névsorát, vezetőjének, vezető-helyettesének nevét, képviselőcsoport értesítési címét.
- (5) A képviselőcsoport működéséhez a polgármesteri hivatal tárgyaló helyiségeit használhatja a polgármesterrel történt előzetes – írásbeli - egyeztetés alapján. A képviselőcsoport belső ügyrendjét maga alakítja ki.
- (6) A képviselő-testület ülésén a képviselőcsoport vezetője tanácskozási szünetet kérhet. A javaslat alapján az ülést vezető elnök szünetet rendelhet el.

21. A képviselő-testület éves munkaterve

24. §

- (1) A képviselő-testület munkatervének megfelelően évente tizenegy alkalommal tart munkaterv szerinti ülést, szükség szerint rendkívüli ülést is tarthat.
- (2) A munkaterv tervezetét a polgármester készíti el, a képviselő-testület hagyja jóvá. A munkaterv tartalmazza a képviselő-testület üléseinek tervezett időpontját és napirendjét.
- (3) A munkaterv tartalmára javaslatot tehet:
- a) az önkormányzati képviselő,
 - b) a bizottság,
 - c) a jegyző,
 - d) a nemzetiségi önkormányzat,
 - e) az önkormányzati intézmények vezetői.
- (4) A munkaterv a rendelet függelékét képezi.

25. §

- (1) A képviselő-testület üléseit lehetőleg tárgyhó utolsó szerdáján tartja.
- (2) A képviselő-testület évente július 15-től augusztus 20-ig munkaterv szerinti ülést nem tart.

22. Képviselő-testületi ülés összehívása

26. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, az alpolgármester akadályoztatása esetén a képviselő-testület korelnöke hívja össze az önkormányzat székhelyére.
- (2) A polgármester akadályoztatásának minősül, ha 10 munkanapot meghaladóan távol van, vagy feladatait nem tudja ellátni.

(3) Amennyiben a tárgyalandó napirend, vagy egyéb körülmény indokolja a képviselő-testület ülése a székhelyén kívül más helyre is összehívható.

27. §

(1) A polgármester a munkatervtől eltérően rendkívüli ülést hívhat össze. A meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának alapos indokát.

(2) A rendkívüli ülésre a rendes ülésre vonatkozó szabályokat kell egyebekben alkalmazni.

(3) A kormányhivatal kezdeményezi a polgármesternél a képviselő-testület ülésének összehívását, ha törvényességi kérdése megtárgyalása a helyi önkormányzat működésének biztosítása érdekében indokolt. Ha a polgármester a kormányhivatal javaslatának, vagy a polgármester a kormányhivatal (2) bekezdés szerinti indítványának 15 napon belül nem tesz eleget, a képviselő-testület ülését a kormányhivatal hívja össze. A helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv összehívja a képviselő-testület ülését, ha a rendkívüli ülés összehívására – önkormányzati képviselők egynegyede vagy a képviselő-testület bizottsága által - tett indítványnak a polgármester 15 napon belül nem tesz eleget.

(4) A nemzetiséget érintő ügyekben a települési nemzetiségi önkormányzat is indítványozhatja a képviselő-testület összehívását.

28. §

(1) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni és a képviselő-testület ülésén tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:

- a) jegyzőt,
- b) települési nemzetiségi önkormányzat elnökét,
- c) díszpolgárokat,
- d) megyei kormányhivatal járási hivatalának vezetőjét.

(2) A nemzetiségi önkormányzat elnöke tanácskozási joga gyakorlása során javaslatot tehet a helyi önkormányzat feladatkörébe tartozó, a nemzetiségi jogokat közvetlenül érintő ügy megtárgyalására. A helyi önkormányzati képviselő-testület soron következő ülésén köteles a javaslatot, kezdeményezést megtárgyalni, a tárgyban döntést hozni és annak eredményéről a kezdeményezés, javaslat benyújtásától számított negyvenöt napon belül értesíteni a nemzetiségi önkormányzatot.

(3) A nemzetiségi önkormányzat elnöke a (2) bekezdésben foglaltakon túl jogosult

- a) felvilágosítást kérni a képviselő-testület szerveitől a nemzetiség helyzetét érintő önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyekben;
- b) feladata ellátásához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést igényelni a képviselő-testület szerveitől;
- c) kezdeményezni, hogy a képviselő-testület saját hatáskörben tegye meg a szükséges intézkedéseket, hatáskör hiányában kezdeményezze a hatáskörrel rendelkező szerv intézkedését a nemzetiséget e minőségben érintő ügyekben.

(4) A helyi önkormányzat képviselő-testülete a (3) bekezdésben foglalt kötelezettségei teljesítése során

- a) a testületi döntést igénylő kezdeményezést a soron következő testületi ülésen érdemben tárgyalja, a nemzetiségi önkormányzat elnökének hozzászólását az ülésről készített jegyzőkönyvben rögzíti, és a testületi döntésről írásban értesíti;

- b) a felvilágosítás-kérés, kezdeményezés alapján – annak kézhezvételétől számított harminc napon belül – írásban, az ügy érdemében tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét a megtett intézkedésről.
- (5) A képviselő-testület ülésére a polgármester köteles meghívni tanácskozási joggal:
- a napirendi pont tárgya szerint az érintett önkormányzati intézmény vezetőjét,
 - tevékenységi körét érintő napirendi tárgyalásához az egyház, a helyi önszerveződő közösség képviselőjét,
 - törvényességi észrevétel ismertetésére a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv vezetőjét, kérésére,
 - akinek a jelenléte a napirendi pont alapos és körültekintő megtárgyalásához elengedhetetlenül szükséges.
- (6) Tanácskozási joggal vehet részt a képviselő-testület ülésén a választókerület országgyűlési képviselője.
- (7) A képviselő-testület és bizottságai ülésén tanácskozási jog illeti meg tevékenységi körében az alábbi önszerveződő közösségek képviselőit:
- Önkéntes Tűzoltó Egyesület Tápiószele,
 - Polgárőrség Tápiószele,
 - Tápiószelei Sport Egyesület.

23. A meghívó

29. §

- (1) A képviselő-testület ülésére szóló meghívót és az egyes napirendi pontokhoz az előterjesztést az önkormányzati képviselő részére elektronikus levélként kell megküldeni. A települési nemzetiségi önkormányzat elnöke a meghívót nyomtatott formában kapja meg.
- (2) A meghívó tartalmazza a képviselő-testületi ülés helyét, idejét, a javasolt napirendet, a napirendi pontok előadóit, a tervezett napirend tárgyalásához tanácsozási joggal meghívottak megnevezését.
- (3) A képviselő-testületi rendes ülés meghívóját és az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket az ülés előtt lehetőleg 5 nappal korábban megkapják az érdekeltek.
- (4) A rendkívüli testületi ülés meghívóját és az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket az ülés előtt lehetőleg 3 nappal korábban megkapják az érdekeltek.
- (5) A képviselő-testület rendkívüli esetben telefonon is összehívható.
- (6) A képviselő-testület ülése előtt lehetőleg 3 nappal a testület ülésének időpontjáról és napirendjéről a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján és honlapján hirdetmény útján tájékoztatni kell a lakosságot.

24. Az előterjesztés

30. §

- (1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület munkatervébe felvett és új – tervezett napirenden kívüli – testületi tárgyalásra javasolt rendelet tervezet, határozat javaslat, beszámoló.
- (2) Előterjesztés benyújtására jogosult:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) az önkormányzati képviselő,
- d) a képviselő-testület bizottsága,
- e) a bejelentett képviselőcsoport,
- f) a jegyző,
- g) a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete.

(3) Amennyiben a benyújtott előterjesztés véleményezése bizottság hatáskörébe tartozik, az előterjesztés az érintett bizottság véleményével ellátva terjeszthető a képviselő-testület elé.

(4) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztést írásban kell benyújtani legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző hat nappal korábban a jegyzőhöz, aki jogszerűségi észrevételt tehet. A polgármester gondoskodik ezen anyagnak a képviselő-testület ülésének meghívójával egyidejű megküldéséről. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak a képviselő-testület ülésén történő átadását, az előterjesztés tárgyalásáról a képviselő-testület dönt.

(5) Az előterjesztés tartalmazza a tárgy pontos meghatározását, az előterjesztés előkészítésében részt vevők véleményét, döntési javaslatot, végrehajtásért felelősök megjelölését, végrehajtás határidejét.

(6) Rendkívül indokolt esetben az előterjesztés lehet szóbeli is. Kizárólag írásban nyújtható be előterjesztés a minősített többséget igénylő ügyekben.

25. A képviselő-testület ülésének vezetésével kapcsolatos általános szabályok

31. §

(1) A képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) A képviselő-testület

- a) zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
- b) zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor amennyiben az érintett nincs jelen az ülésen és előzetesen sem nyilatkozott a nyílt ülés tartásáról, úgy a személyét érintő kérdés zárt ülés keretében tárgyalandó;
- c) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdeket sértené.

(3) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai és a jegyző, továbbá meghívása esetén a polgármesteri hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása. A nemzetiségi önkormányzat elnöke kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor vehet részt a zárt ülésen.

(4) A képviselő-testület tagjait titoktartási kötelezettség terheli a zárt ülésen tudomásokra jutott személyes adatok és információk tekintetében.

32. §

- (1) A zárt ülés anyagát a 34. §. (3) bekezdés szerint a zárt ülésen részt vevőknek lehet átadni.
- (2) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe a képviselő-testület tagja, a jegyző, az érintett, a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv tekinthet be.
- (3) A zárt ülésről készített külön jegyzőkönyvről másolat – a határozat kivonat kivételével – csak jogszabályban meghatározott esetekben készíthető. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntés nyilvános.

33. §

- (1) A képviselő-testület üléseit a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, az alpolgármester akadályoztatása esetén a képviselő-testület korelnöke vezeti.
- (2) A képviselő-testület üléseinek vezetése során az ülés vezetője:
 - a) megnyitja az ülést,
 - b) megállapítja a határozatképességet, és az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri azt,
 - c) jegyzőkönyv hitelesítésre felkér 2 önkormányzati képviselőt,
 - d) lehetőséget biztosít a helyi rendőrőrs képviselőjének tájékoztatója megtartásához – rendkívüli ülést kivéve,
 - e) tájékoztatást ad a sürgősségi indítványról – rendkívüli ülést kivéve,
 - f) javaslatot tesz az ülés napirendjére: a Képviselő-testület bizottsága, önkormányzati képviselő a napirendi pontok sorrendjének módosítására javaslatot tehet
 - g) az egyes napirendek felett vitát nyit, a vita bezárása után a határozati javaslatot szavazásra bocsátja
 - h) napirendi pont keretén belül tájékoztatást ad az előző Képviselő-testületi ülést követő fontos eseményekről, megtett intézkedésekről, lejárt határidejű határozatokról – rendkívüli ülést kivéve,
 - i) interpelláció, kérdés címzettjének válaszára hozzászólást engedélyez – rendkívüli ülést kivéve,
 - j) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyaló témától,
 - k) tárgyalási szünetet rendelhet el: önkormányzati képviselő javaslatára, képviselőcsoport kérésére, melynek időtartama legfeljebb 15 perc lehet,
 - l) a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor meghatározott időre félbe szakíthatja az ülést,
 - m) biztosítja az ülés zavartalan rendjét,
 - n) napirend utáni felszólalást engedélyez,
 - o) bezárja a testületi ülést.

(3) A képviselő-testület az ülés napirendjéről egyszerű szótöbbséggel határoz.

(4) A képviselő-testület bizottsága, önkormányzati képviselő a képviselő-testületi ülést megelőzően legalább hat nappal írásban javaslatot tehet az ülés napirendjére.

34. §

(1) A képviselő-testület ülését, az ülés vezetője, az utolsó napirendi pont megtárgyalása után, de legkésőbb 23.00 órakor köteles bezárni.

(2) Az (1) bekezdésben megjelölt időpontig meg nem vitatott napirendek tárgyalására rendkívüli ülés kerül összehívásra, vagy a következő rendes ülésén tárgyalja a képviselő-testület, melyről vita nélkül határoz.

26. Az ülés rendje

35. §

(1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról az ülés levezetője köteles gondoskodni, ennek során:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a megfogalmazása,
- b) rendre utasítja azt a személyt, aki a tanácskozás rendjét megzavarja,
- c) széksértés megállapítását kezdeményezheti,
- d) ismétlődő rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezi a rendbontót.

(2) Az (1) bekezdés d) pontja szerinti intézkedés a képviselő-testület tagjával és a jegyzővel szemben nem alkalmazható.

(3) Széksértést követ el az az önkormányzati képviselő, aki a tanácskozás méltóságát magatartásával sérti, a képviselő-testület tagjait sértő kifejezésekkel illeti. A széksértés tényét a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel állapítja meg. A képviselő-testület a széksértést elkövető önkormányzati képviselő tiszteletdíját 25 %-kal, legfeljebb 12 havi időtartamra csökkentheti. Ismételt széksértés esetén a csökkenés újra megállapítható.

27. A napirendek vitája

36. §

(1) A napirendi pontokat az ülés vezetője terjeszti elő.

(2) Az ülés vezetője a napirendi pontok sorrendjében minden előterjesztés és vele összefüggő döntési javaslat felett külön-külön nyit vitát, melynek során az előterjesztő a napirendi ponthoz – legfeljebb öt percen – szóbeli kiegészítést tehet, amely nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia; bizottság elnöke tájékoztatást ad a bizottság képviselő-testületi döntés előkészítése során hozott javaslatáról; az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal részt vevők kérdéseket intézhetnek, amelyekre az előterjesztő köteles választ adni.

(3) A hozzászólásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor. A hozzászólás időtartama legfeljebb 5 perc. Ha ugyanaz a személy, ugyanazon napirendi ponttal kapcsolatban ismételten hozzászólásra jelentkezik, az ülés vezetője a hozzászólást 2 percre korlátozhatja. Ismételt hozzászólás kizárólag a vita során el nem hangzott információt tartalmazhat, ellenkező esetben az ülés vezetője köteles a hozzászólást megszakítani.

37. §

. A képviselő-testület tagja, a napirendi pont előadója javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását, indokai megjelölésével. Ha az elnapolással az előterjesztő egyetért, a napirendi pont elnapolásáról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

38. §

. A képviselő-testület ülésén megjelent választópolgárnak a tárgyalt napirendi ponthoz, a választópolgár vagy önkormányzati képviselő kérésére a képviselő-testület hozzászólást engedélyezhet egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül hozott határozata alapján.

39. §

- (1) Ha a napirendi pont tárgyalásához több hozzászóló nincs, az ülés vezetője a vitát lezárja.
- (2) A vita lezárására a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet, amelyről a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (3) A vita bármely szakaszában, illetve annak lezárása után a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.

40. §

Az ülés vezetője a vita során elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy először a vitában elhangzott módosító, kiegészítő javaslat, majd az eredeti javaslat felett kell dönten.

28. Döntéshozatal

41. §

(1) A képviselő-testület határozatképes, ha az ülésen az önkormányzati képviselők több mint fele jelen van. A határozatképességet az ülés vezetője folyamatos köteles figyelemmel kíséreni. A javaslat elfogadásához az egyszerű többséget igénylő javaslat esetén a jelen levő önkormányzati képviselők, a minősített többséget igénylő javaslat esetén az önkormányzati képviselők több mint felének egybehangzó igen szavazata szükséges. A betöltetlen önkormányzati képviselői helyet a határozatképesség szempontjából betöltöttnek kell tekinteni.

(2) Ha a képviselő-testület nem határozatképes, akkor 8 napon belül újra össze kell hívni a testületet.

42. §

Minősített többséggel dönt a képviselő-testület az alábbi ügyekben:

- a) helyi népszavazás kiírása,
- b) díszpolgári és egyéb cím, kitüntetések adományozása,
- c) hatáskör átruházása,
- d) önkormányzati képviselő döntéshozatalból – személyes érintettség miatt történő – kizárásához,
- e) zárt ülés elrendeléséhez a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdeket sértene,
- f) az önkormányzati képviselő és a polgármester összeférhetlenségi ügyében,
- g) az önkormányzati képviselő és a polgármester méltatlansági ügyében;
- h) képviselői megbízatás megszüntetéséről;
- i) képviselő-testület feloszlásának kimondása,
- j) alpolgármester megválasztása, megbízása visszavonásáról;
- k) polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt a képviselő-testület általi keresetet benyújtásról, a polgármesternek e tisztségéből történő felfüggesztésének kéréséről;
- l) hitelfelvételről döntés;
- m) a helyi önkormányzat érdekeit sértőnek tartott ugyanazon ügyben egy alkalommal a polgármester által kezdeményezett ismételt tárgyalásról.

29. Szavazás

43. §

(1) A képviselő-testület döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással kézfelemeléssel hozza. Nyílt szavazás módja: döntési javaslat elhangzását követően az önkormányzati képviselők a feltett kérdésre kézfelemeléssel szavaznak, először kérdésre az igennel, majd a nemmel, végül a tartózkodók.

(2) A nyílt szavazás név szerinti szavazással is történhet az önkormányzati képviselők egynegyedének indítványára. Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni. Nem lehet név szerinti szavazást tartani a bizottság létszáma és összetétele tekintetében, valamint a tanácskozások lefolytatásával összefüggő (ügyrendi javaslatot tartalmazó) kérdésekben. A név szerint szavazás módja: a jegyző egyenként olvassa az önkormányzati képviselők nevét (ABC sorrendben), akik a nevük elhangzásakor igennel, nemmel szavaznak, vagy tartózkodnak.

(3) Önkormányzati képviselői javaslatra titkos szavazást a képviselő-testület a 35. §. (2) bekezdésében foglalt ügyekben tarthat. A javaslatról a testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

(4) A titkos szavazást szavazatszámláló bizottság bonyolítja le, melyet a képviselő-testületi ülésen ideiglenes jelleggel választanak meg, egyszerű szótöbbséggel.

(5) A titkos szavazás borítékba helyezett – a képviselő-testület által jóváhagyott - szavazólapon történik, az arra kijelölt helyiségben, urna igénybevételével. A szavazatszámláló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes, érvénytelen szavazatok számát, és a szavazás eredményét. A szavazatszámláló bizottság elnökének tájékoztatása alapján a szavazat eredményét az ülés vezetője állapítja meg és ismerteti a döntést.

(6) Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, bármely önkormányzati képviselő kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni.

30. Önkormányzati határozat

44. §

(1) A Képviselő-testület határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

(2) A Képviselő-testület határozatainak nyilvántartását a jegyző vezeti.

(3) A határozatokat a Képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyv elkészítését követő 5 munkanapon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személynek, vagy szervnek.

(4) Azokban az esetekben, amikor az előterjesztés (beszámoló) elfogadása mellett további feladat nincs meghatározva, nem kell sem a végrehajtásért felelős személyt, sem a végrehajtási határidőt feltüntetni.

(5) Amennyiben a testületi határozatot a polgármester az előírt határidőre nem tudja végrehajtani, a határidő lejártát megelőzően, vagy a határidő lejártát követő első rendes ülésen köteles kérni a Képviselő-testülettől a határidő módosítását.

31. Az önkormányzati rendeletek alkotásának főbb szabályai

45. §

(1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján – annak végrehajtására – önkormányzati rendeletet alkot az állampolgárokat érintő egyes ügyek helyi szabályozása érdekében.

(2) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) polgármester,
- b) alpolgármester,
- c) önkormányzati képviselő,
- d) képviselő-testület bizottsága, jegyző.

(3) A rendelet alkotás kezdeményezését a polgármesterhez kell benyújtani.

46. §

(1) A rendelet tervezet előkészítése és képviselő-testületi elfogadása az alábbiak szerint történik:

- a) a képviselő-testület elveket, szempontokat állapíthat meg,
- b) a rendelet tervezetét a jegyző készíti el, a tervezet előkészítésével a tárgy szerint illetékes bizottság, ideiglenes bizottság, külső szakértő is megbízható,
- c) a tervezetet megvitatás céljából a tárgy szerint illetékes bizottság elé kell terjeszteni,
- d) a jegyző a rendelet tervezetet indokolással és bizottsági véleményezéssel együtt terjeszti a képviselő-testület elé,
- e) a rendelet tervezet előterjesztésében az előkészítés során tett javaslatokat szerepeltetni kell.

(2) A képviselő-testület a rendeletek előkészítésében a lakossági részvételt a rendelet alkotási szándéknak a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, település honlapján legalább 15 munkanapon át megjelentetéssel biztosítja. A rendeletalkotási tárgyban a szabályozási javaslatot, véleményt a jegyzőhöz kell írásban benyújtani.

(3) A képviselő-testület a lakosság szélesebb körét érintő rendelet tervezetét legalább 15 munkanapra a polgármesteri hivatali hirdető tábláján és a település honlapján közszemlére téve az érdekeltek részére észrevételezési, javaslattételi lehetőséget biztosít.

(4) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani:

- a) a költségvetésről és a költségvetés módosításáról, valamint a költségvetés végrehajtásáról;
- b) a helyi adóról, más fizetési kötelezettségekről és az önkormányzati támogatásokról szóló rendeletek tervezeteit;
- c) a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet tervezeteit;
- d) rendelet módosítást;
- e) Polgármester döntése szerint, azt a rendelet-tervezetet, melynek sürgős elfogadásához, kiemelkedő közérdek fűződik.

(5) A társadalmi egyeztetésre bocsátott rendelet-tervezetről a honlapon megadott elektronikus levélcímen vagy írásban nyilváníthatnak véleményt. A vélemények elküldésére a képviselő-testületi ülést megelőző második nap 16.00 óráig van lehetőség.

(6) Nem kell figyelembe venni az elkésett, közérdeket sértő, névtelenül, vagy nyilvánvalóan álnéven beérkezett véleményeket, valamint azokat, melyek nem kapcsolódnak a rendelet-tervezet szabályozási tárgykörébe. A beérkezett véleményekről az előterjesztő összefoglaló tájékoztatást ad a

rendelet-tervezet képviselő-testületi tárgyalása során. A beérkezett véleményekkel kapcsolatban az előterjesztőnek válaszadási kötelezettsége nincs.

(7) Az Önkormányzat a beérkezett véleményeket, a véleményező nevét és elektronikus levélcímét e rendelet végrehajtása érdekében kezelheti. A véleményező adatainak kezeléséhez szükséges hozzájárulást az adatkezelés tekintetében megadottnak kell tekinteni. E tényre és a véleményező adatait érintő adatkezelés szabályaira a vélemény megadása előtt a véleményező figyelmét fel kell hívni. A beérkezett véleményeket, valamint a véleményező nevét és elektronikus levélcímét legkésőbb a rendelet hatályba lépésétől számított – amennyiben a rendelet ezen időn belül nem lépett hatályba, úgy a vélemény beérkezését követő – három hónapon belül törölni kell.

47. §

- (1) A rendeleteket naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni.
- (2) A rendelet hiteles szövegét a jegyző állítja össze. A rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.
- (3) A rendelet elfogadását követően annak kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A rendeletet a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell kihirdetni.
- (4) A rendeletek megjelentetéséről a jegyző gondoskodik a település honlapján.
- (5) A rendeleteket meg kell küldeni az önkormányzati képviselőknek, a rendelet alkalmazása szempontjából érintetteknek.
- (6) A jegyző gondoskodik a rendeletek nyilvántartásáról, folyamatos karbantartásáról, szükség esetén kezdeményezi a rendeletek módosítását vagy hatályon kívül helyezését, az utólagos hatásvizsgálatot lefolytatja.

32. A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve

48. §

- (1) Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (2) A képviselő-testületi ülésről a jegyzőkönyv készítéséhez hangfelvétel készül. A hangfelvételt 1 hónapig kell megőrizni.
- (3) A nyilvános képviselő-testületi ülésről videó felvétel készíthető és megosztható.
- (4) A jegyzőkönyv mellékletei:
 - a) meghívó, előterjesztések, rendelet- és határozattervezetek,
 - b) jelenléti ív,
 - c) képviselő írásban benyújtott hozzászólása, kérdése, interpelláció.
- (5) A jegyzőkönyvet a polgármester, a jegyző, valamint a testületi ülésen jegyzőkönyv hitelesítésre felkért 2 önkormányzati képviselő írja alá.

49. §

A képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyv

- a) eredeti példányát a jegyző évente bekötteti és elhelyezi polgármesteri hivatal irattárában,
- b) egy példányát - az ülést követő 15 napon belül – a jegyző köteles megküldeni a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek,
- c) egy példányát a települési könyvtárnak – zárt ülésről készített jegyzőkönyv kivételével - kell megküldeni, biztosítva a hozzáférhetőséget az érdeklődő választópolgárok számára,
- d) a település honlapján megjelentetésre kerül, zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével.

50. §

A képviselő-testület ülésein készült jegyzőkönyvbe – zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével – a választópolgárok betekinhetnek. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell olyan módon, hogy az ülés elnökének ki kell hirdetnie a zárt ülésen elfogadott határozatot nyilvános ülésen.

51. §

- (1) Közérdekű adat megismerésére irányuló kérelmet a jegyzőhöz kell benyújtani.
- (2) A közérdekű adat megismerésére irányuló kérelmet 15 munkanapon belül teljesíteni kell.
- (3) A jegyzőkönyvről, egyéb önkormányzati dokumentumokról – térítési díj ellenében – az állampolgárok másolatot kérhetnek. A zárt ülésről készített külön jegyzőkönyvről másolat – a határozat kivonat kivételével – csak jogszabályban meghatározott esetekben készíthető.

33. Lakossági fórumok, közmeghallgatás

52. §

- (1) A képviselő-testület évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatokat tehetnek.
- (2) A közmeghallgatás időpontját, helyét és napirendjét a település honlapján és lehetőség szerint a helyi újságban kell megjelenteti, hirdetmény útján kell közzé tenni.
- (3) A közmeghallgatást a polgármester vezeti. A közmeghallgatást a képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályok szerint kell lebonyolítani. A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, melyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok.
- (4) A közmeghallgatáson elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb 15 napon belül választ kell adni írásban.

53. §

- (1) A képviselő-testület lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget a lakosság és közösségeik számára - a fontosabb döntések előkészítése során a vélemény nyilvánítására, - a közvetlen tájékoztatásra.
- (2) A polgármester vagy a képviselő-testület előre meghatározott közérdekű kérdésben, az (1) bekezdésben foglalt céllal a lakosság és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása,

véleményének kikérése céljából fórumot hívhat össze. A fórum meghirdetésére, lebonyolítására a közmeghallgatás szabályai alkalmazandók.

34. Képviselő-testület feloszlása

54. §

- (1) A képviselő-testület a megbízatásának lejártá előtt név szerinti szavazással, minősített többségű döntéssel kimondhatja feloszlását.
- (2) A képviselő-testület az új képviselő-testület alakuló üléséig, a polgármester az új polgármester megválasztásáig ellátja feladatát, gyakorolja hatáskörét.
- (3) A képviselő-testület feloszlása nem mondható ki a választást követő hat hónapon belül, valamint az általános választást megelőző év november 30. napját követően.
- (4) Az időközi választás költségét az önkormányzat viseli.

IV. Fejezet

A képviselő-testület bizottságai

55. §

- (1) A képviselő-testület pénzügyi bizottságot hoz létre. A képviselő-testület állandó vagy ideiglenes bizottságokat hozhat létre, melyek feladatait és hatáskörét törvény és az önkormányzat rendeletei határozzák meg.
- (2) A bizottság – a feladatkörében – kezdeményezi, előkészíti a képviselő-testület döntéseit, a képviselő-testület által átruházott hatáskörben döntést hoz. A képviselő-testület határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testületnek. A képviselő-testület döntési jogot adhat bizottságainak.

56. §

- (1) A bizottság elnökét és – az elnökkel együtt számított - tagjainak több mint felét az önkormányzati képviselők közül kell választani.
- (2) Az önkormányzati képviselő több bizottság tagjának is megválasztható.
- (3) A bizottság tagjait (elnökét, elnökhelyettesét, önkormányzati képviselő és nem önkormányzati képviselő tagjait) a polgármester előterjesztésében a képviselő-testület választja meg az alakuló vagy az azt követő ülésen. A nem önkormányzati képviselő tag jogai és kötelezettségei a bizottság ülésein megegyeznek az önkormányzati képviselő tag jogaival és kötelezettségeivel.

57. §

- (1) A képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:
 - a) Egészségügyi és szociális bizottság, tagjainak száma: 5 fő önkormányzati képviselő és 2 fő külső tag,
 - b) Közművelődési és ügyrendi bizottság, tagjainak száma: 4 fő önkormányzati képviselő és 2 fő külső tag,

c) Pénzügyi és városfejlesztési bizottság, tagjainak száma: 4 fő önkormányzati képviselő és 1 fő külső tag.

(2) A képviselő-testület meghatározott feladat ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre.

(3) A bizottság nem képviselő tagja megválasztását követően köteles esküt tenni a képviselő-testület előtt, az eskü letételéig nem gyakorolhatja jogait.

(4) A bizottság nem képviselő tagjainak összeférhetetlenségét külön törvény szabályozza.

58. §

A bizottság elnökének és tagjainak megbízatása a képviselő-testület által történő megválasztással jön létre, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára. A bizottság elnöke, tagja e megbízatásáról írásban lemondhat.

59. §

(1) A bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a kizárásról a bizottság dönt, továbbá a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.

(2) A bizottság elnökének akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze és vezeti le a bizottság ülését.

(3) A bizottság szükség szerint tart ülést. A bizottságot a képviselő-testület döntése, a polgármester, a bizottsági tagok több mint felének napirendet is tartalmazó indítványára össze kell hívni.

(4) A bizottsági ülésekre állandó meghívott a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, települési nemzetiségi önkormányzat elnöke. A bizottság elnöke a bizottsági ülés meghívójának megküldésével értesíti az ülésről a nem bizottsági tag önkormányzati képviselőket is.

(5) A bizottság működésének ügyviteli feladatait a polgármesteri hivatal látja el.

60. §

(1) A képviselő-testület és a bizottságok, valamint a bizottságok egymás közötti zavartalan kapcsolatát a polgármester biztosítja.

(2) Amennyiben a bizottság által tárgyalt ügy más bizottság feladatkörét is érinti, úgy a bizottság elnöke összevont bizottsági ülést kezdeményezhet. Összevont bizottsági ülést a bizottság elnökei közös meghívóban hívják össze. Összevont bizottsági ülés vezetését a bizottsági ülést kezdeményező bizottság elnöke látja el. Az összevont bizottsági ülésen a bizottsági elnök levezetésével a bizottságok külön-külön hoznak döntést. A bizottsági ülésről egy jegyzőkönyv készül, melyet a bizottsági elnökök és a bizottság egy-egy tagja ír alá. A bizottsági ülésre egyebekben a 71. § (1) bekezdésének szabályai az irányadóak.

61. §

(1) A polgármester felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha

- a) ellentétes a képviselő-testület döntésével, vagy
- b) sérti az önkormányzat érdekeit.

(2) A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésen határoz.

62. §

A bizottságok tevékenységükről évente beszámolnak a képviselő-testületnek, a testület munkaterve szerint.

V. Fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a jegyző

35. A polgármester

63. §

(1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el.

(2) A polgármester

- a) az alpolgármester munkáját irányítja,
- b) egyetértési jogot gyakorol a jegyző hatáskörébe tartozó kinevezés, vezetői kinevezés, felmentés, bérezés, jutalmazás munkáltatói döntéseknél,
- c) Biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széles körű nyilvánosságot,
- d) Segíti az önkormányzati képviselők, bizottságok munkáját,
- e) Képviselő-testület működésének feltételeit megteremti, munkáját szervezi,
- f) Képviselő-testület döntéseit előkészíti, a döntések végrehajtását megszervezi és ellenőrzi,
- g) Együttműködik a társadalmi szervezetekkel.

(3) A polgármester feladatait és hatásköreit a polgármesteri hivatal közreműködésével látja el.

(4) A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzékét a 3. melléklet tartalmazza.

36. Alpolgármester

64. §

A képviselő-testület egy főállású alpolgármestert, választ saját tagjai közül.

37. A jegyző

65. §

(1) A jegyző köteles jelezni, ha a döntés előkészítése során, illetve a döntés meghozatalakor jogszabálysértést észlel. A törvényesség betartása érdekében valamennyi előterjesztés csak a jegyző törvényességi ellenőrzését követően terjeszthető, a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete, illetve a bizottságok elé.

(2) A jegyzői tisztség betöltetlensége vagy tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatokat a polgármester által kijelölt csoportvezető látja el.

VI. Fejezet
A polgármesteri hivatal

66. §

(1) A Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratát a képviselő-testület hagyja jóvá, a működéséhez, fenntartásához szükséges költségvetési előirányzatokat és létszámkereteket a rendelkezési jogosultságokat az éves költségvetési rendelet szabályozza.

(2) A Polgármesteri Hivatal belső tagozódása:

- a) Igazgatási Csoport
- b) Gazdálkodási Csoport
- c) Adócsoport
- d) Szervezeti egységhez nem tartozó, a jegyző közvetlen irányítása alatt: Belső ellenőr

(3) A hivatal ellátja a képviselő-testület, a bizottságok, a települési nemzetiségi önkormányzat működésével (a postai, kézbesítési, leírás, sokszorosítási feladatokat) és gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat, valamint a képviselő-testület és a polgármester által meghatározott feladatokat.

(4) A önkormányzati képviselő a polgármesteri hivataltól a jegyző útján igényelheti a képviselői munkához szükséges tájékoztatást és ügyviteli közreműködést, közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármesteri hivatal az intézkedését, amelyre a polgármesteri hivatal köteles intézkedni és tizenöt munkanapon belül érdemi választ adni.

VII. Fejezet
Az önkormányzat társulásai

67. §

(1) A képviselő-testület feladatai hatékonyabb, célszerűbb megoldására társulást hozhat létre, ahhoz csatlakozhat a jogszabályban foglaltak szerint.

(2) Az önkormányzat társulásainak felsorolását a függelék tartalmazza.

VIII. Fejezet
Az önkormányzat költségvetése, vagyona

38. Gazdasági program

68. §

(1) A képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban rögzíti. A gazdasági program helyi szinten meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek a helyi önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével a helyi önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják.

(2) A gazdasági program tervezetének előkészítéséről a polgármester gondoskodik.

(3) A gazdasági programot a képviselő-testület alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el.

39. Az önkormányzat vagyona

69. §

A helyi önkormányzat vagyonát, a vagyonkezelés szabályait külön rendeletben állapítja meg.

40. Az önkormányzat intézményei

70. §

- (1) Önkormányzati intézmények vezetőit - pályázat alapján - a képviselő-testület nevezi ki, s gyakorolja a munkáltatói jogokat, az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.
- (2) Az intézmények felsorolását a függelék tartalmazza.
- (3) Az intézményvezetők a képviselő-testület éves munkatervében meghatározott időpontban beszámolnak az általuk vezetett intézmény működéséről a képviselő-testületnek.
- (4) Az intézmények működésének feltételeit az önkormányzat biztosítja. Az intézmények ingyenes használatába adott ingatlanokat a melléklet tartalmazza.

IX. Fejezet

A települési nemzetiségi önkormányzat

71. §

- (1) Tápiószele Város közigazgatási területén a Tápiószelei Roma Nemzetiségi Önkormányzat működik.
- (2) Tápiószele Város Önkormányzata a nemzetiségi igény szerint, de legalább havonta 32 órában biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközzel felszerelt helyiség ingyenes használatát a Hivatal tanácstermében, hivatalos helyiségében.

72. §

- (1) A helyi önkormányzat ingyenesen gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat működése technikai feltételeinek biztosításáról, testületi ülésekkel kapcsolatos segítő tevékenységről, előkészítő és adminisztrációs feladatokról és utómunkák ellátásáról.
- (2) Tápiószele Város Jegyzője támogatja és segíti a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával, számvitelével, valamint törvényes működésével kapcsolatos feladatait.
- (3) Az együttműködés részletes szabályairól a nemzetiségi önkormányzatokkal kötött külön megállapodások rendelkeznek.

X. Fejezet

Testvér települési kapcsolat

73. §

- (1) A helyi önkormányzat testvér települési kapcsolat kialakítására törekszik határon túli településekkel.

(2) Tápiószele város testvértelepülése Tusnád község (Román Köztársaság).

XI. Fejezet
Záró rendelkezések

74. §

(1) A rendelet függelékei:

- a) függelék: Önkormányzati képviselők névsora,
- b) függelék: Bizottságok tagjainak névsora,
- c) függelék: Önkormányzat társulásainak jegyzéke,
- d) függelék: Önkormányzati intézmények jegyzéke,
- e) függelék: Önkormányzati kormányzati funkciók.
- f) függelék: Az Önkormányzat tulajdonában lévő az Önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, önkormányzati intézmény, civil-, egyéb szervezetek részére ingyenes vagy kedvezményes díjért használatba adott ingatlanok jegyzéke
- g) függelék: Önkormányzati szakfeladatokon szervezeti és működési rendje

(2) A rendelet függelékeinek aktualizálásáról a jegyző gondoskodik.

75.§

(1) A rendelet hatálybalépésével hatályát veszti a 7/2015(XI.06) Tápiószele Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelete.

(2) Ez a rendelet 2023. május 3-án 19 órakor lép hatályba.

Képviselő-testület által önként vállalt és az önkormányzat által ellátott feladatok

1. A képviselő-testület által önként – nem jogszabályi kötelezettség alapján – vállalt feladatok:

2. - történelmi egyházak pénzügyi vagy természetbeni támogatása,
3. - lakosság önszerveződő közösségeinek pénzügyi vagy természetbeni támogatása,
4. - települési művelődési házban működő klubok természetbeni támogatása,
5. - sportegyesület pénzügyi és természetbeni támogatása,
6. - civil szervezetek részére ingyenes ingatlanhasználat biztosítása,
7. - nemzeti ünnepek méltó módon megünneplése,
8. - közösségi színtér működtetése,
9. - közművelődési rendezvények biztosítása, városnapi rendezvény biztosítása, gyermeknap
10. - közszolgáltatási szerződés alapján közművelődési feladatok ellátása (Bozsik Yvette Alapítvány),
11. - helyi újság kiadása, ingyenes biztosítása a háztartások számára,
12. - ingyenes könyvtárhasználat biztosítása,
13. - helyi díjak, kitüntetések alapítása,
14. - házi orvosi szolgálatok, házi gyermekorvosi szolgálat, fogorvosi szolgálat, egészségügyi szakrendelések támogatása,
15. - nemzetközi kapcsolatok ápolása: testvér települési kapcsolat kialakítása, fenntartása,
16. - tájház fenntartása,
17. - játszótér kialakítása, fenntartása,
18. - általános iskolai tanulók részére ingyenes füzetcsomag biztosítása,
19. - középiskolások beiskolázásához támogatás biztosítása,
20. - középiskolások tanulmányi ösztöndíjrendszerének kialakítása, ösztöndíj biztosítása,
21. - Bursa Hungarica pályázat keretében felsőfokú tanulmányokat folytatók részére ösztöndíj támogatás biztosítása,
22. - szolgálati lakás biztosítása,
23. - bérlakás biztosítása,
24. - szociális bérlakás biztosítása,
25. - lakbértámogatás,

26. - települési támogatás lakhatáshoz biztosítása,
27. - települési támogatás gyógyszerköltségek biztosításához,
28. - 70 év feletti egyedül élők részére karácsonyi rendezvény szervezése,
29. - közbiztonság támogatása: helyi rendőrőrs céljára kedvezményes helyiségbérlés biztosítása,
30. - helyi adókedvezmény biztosítása,
31. - helyi adómentesség biztosítása,
32. - település szépítése, zöldfelületek gondozása érdekében helyi díj adományozása,
33. - helyi természetvédelmi területté nyilvánítás a környezetvédelem érdekében,
34. - közalkalmazotti cafetéria biztosítása.

Képviselő-testület bizottságainak feladata, hatásköre

1. Egészségügyi és szociális bizottság feladat- és hatásköre:

- 1.1. A Képviselő-testület döntése alapján, polgármester kezdeményezésére előkészíti, véleményezi és ellenőrzi a Képviselő-testület szociális és egészségügyi tárgyú döntéseit.
- 1.2. A bizottság állásfoglalásával képviselő-testület elé terjeszthető napirendi pontok:
- 1.3. szociális, gyermekvédelmi tárgyú rendeletek tervezetei,
- 1.4. egészségügyi feladatellátással kapcsolatos előterjesztések.
- 1.5. A képviselő-testület által átruházott hatáskörben eljárva hatáskörébe tartozik:
- 1.6. települési támogatásról döntés, kivéve a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatást,
- 1.7. étkezési térítési díj kedvezményről döntés.
- 1.8. Bursa Hungarica ösztöndíj megállapítása.
- 1.9. Meghatározza a megüresedett önkormányzati szociális bérlakások bérbeadásának módját.

2. Közművelődési és ügyrendi bizottság feladat- és hatásköre:

- 2.1. A Képviselő-testület döntése alapján, polgármester kezdeményezésére előkészíti, véleményezi és ellenőrzi a Képviselő-testület kulturális, oktatási tárgyú, ifjúsággal kapcsolatos döntéseit.
- 2.2. A bizottság állásfoglalásával képviselő-testület elé terjeszthető napirendi pontok:
- 2.3. nevelési intézmények éves szakmai beszámolója,
- 2.4. a képviselővel, polgármesterrel szemben felmerülő összeférhetlenségi, méltatlansági ügy,
- 2.5. a szervezeti és működési szabályzat módosítása, felülvizsgálata,
- 2.6. közművelődési tárgyú rendelet tervezete,
- 2.7. önkormányzat által alapított kitüntetésről, díjakról döntés,
- 2.8. a polgármesteri, alpolgármesteri illetmény és költségtérítés megállapítására, módosítására vonatkozó javaslat,
- 2.9. nevelési intézmények szabályzatai, pedagógiai programjának elfogadása, módosítása,
- 2.10. közösségi színtér szabályzatainak elfogadása, módosítása,
- 2.11. nevelési intézményvezetői álláshelyre benyújtott pályázatokról döntés.
- 2.12. A bizottság feladat és hatásköre:

- 2.13. vagyonyilatkozatának nyilvántartása, ellenőrzése, vagyonyilatkozatba betekintés biztosítása,
- 2.14. felügyeli a „Tápiószelei Önkormányzati Híradó” című önkormányzati tulajdonú időszaki lap pártatlanságát, megjelenését, eltérés esetén eljárást kezdeményez a képviselő-testületnél,
- 2.15. települési rendezvények éves tervezetének jóváhagyása.

3. Pénzügyi és városfejlesztési bizottság feladat- és hatásköre:

3.1. A Képviselő-testület döntése alapján, polgármester kezdeményezésére előkészíti, véleményezi és ellenőrzi a Képviselő-testület pénzügyi, gazdasági tárgyú döntéseit.

3.2. Ellátja a következő feladatokat:

3.3. véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit,

3.4. figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonsvltözás (vagyonnövekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidézö okokat,

3.5. ellenörizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.

3.6. A bizottság állásfoglalásával képviselő-testület elé terjeszthető napirendi pontok:

3.7. önkormányzat féléves gazdálkodásáról szóló beszámoló, költségvetési beszámoló, költségvetési rendelet, zárszámadási rendelet,

3.8. helyi építési szabályzat és módosítása,

3.9. az önkormányzat vagyonával kapcsolatos rendeletek (pld. vagyon-, lakásrendelet) alkotása, módosítása,

3.10. település-, városfejlesztési koncepció, stratégia és módosítása,

3.11. esélyegyenlőségi terv és módosítása,

3.12. ingatlanértékesítés, ingatlanvásárlás,

3.13. pályázat benyújtásáról döntés,

3.14. pénzügyi, gazdasági tárgyú döntések, amennyiben a döntés tárgya meghaladja az 1 MFt-t.

1. A polgármester – Képviselő-testület által átruházott – feladat és hatásköre

1.1. Dönt a szociális rendelet szerint hatáskörébe utalt szociális ellátási ügyekben:

1.1.1. azonnali intézkedést igénylő esetben rendkívüli települési támogatásról,

1.1.2. beiskolázási támogatásról,

1.1.3. 70 év feletti egyedül élők karácsonyi támogatásáról,

1.1.4. -szépkorú személyek támogatásáról és köszöntéséről.

1.2. Dönt az önkormányzati tulajdonban lévő lakások és helyiségek bérletéről szóló rendeletekben a hatáskörébe telepített ügyekben:

1.2.1. - Elkészíti a lakásigénylési névjegyzéket;

1.2.2. - bérleti szerződést köt;

1.2.3. - ellenőrzi az önkormányzati lakás rendeltetésszerű használatát,

1.2.4. - meghatározza a bérleti szerződés tartalmát a hatályos jogszabályok alapján;

1.2.5. - gyakorolja a bérbeadó részére biztosított jogokat, kötelezettségeket.

2. Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az önkormányzat által foglalkoztatott közalkalmazotti dolgozók, intézményvezetők felett.

3. Önkormányzati képviselő tiszteletdíját megvonja a szervezeti és működési szabályzatban foglalt esetekben.

4. A képviselő–testület által jóváhagyott költségvetési előirányzatok között átcsoportosítás engedélyezése az önkormányzat adott évi költségvetési tervét jóváhagyó rendeletben meghatározott összeg erejéig.

5. Dönt az önkormányzat éves költségvetési rendeletében megállapított polgármesteri keret felhasználásáról.

6. Az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok tekintetében tulajdonosi hozzájárulás megadása.

7. A közterületek használatáról szóló helyi rendeletben megállapított feladat és hatásköröket gyakorolja.

8. Dönt helyi közútkezelői feladatok ügyében.

9. Dönt a közút nem közlekedési célú hasznosítása tárgyában a tulajdonosi hozzájárulás megadásáról.

10. Engedélyezi a művelődési ház használatát.

11. Engedélyezheti a művelődési ház díjmentes vagy kedvezményes díjért használatát.

12. Engedélyezi a Népkert használatát.

13. Megállapítja a helyi közutak forgalmi rendjéből következő közlekedési szabályokat.
14. Dönt a „Tanulmányi Versenyért Díj” odaítéléséről.
15. Középisikolások ösztöndíjáról szóló önkormányzati rendeletben megállapított eljárási rend szerint gondoskodik az ösztöndíj megállapításáról.
16. A Képviselő-testület rendelete alapján engedélyezi a települési címer használatát.
17. A Képviselő-testület rendelete alapján engedélyezi a települési zászló, lobogó – nem önkormányzati, intézményi célra való – használatát.
18. Önkormányzati zászló, lobogó előállításának engedélyezése.
19. Véleményezésre megküldött a településrendezési eszközök véleményezését elvégzi.
20. Gondoskodik a települési rendezvények, programok, ünnepségek szervezéséről.
21. Engedélyezi az önkormányzati újság legfeljebb 16 oldalas terjedelemtől eltérést.
22. Jogosult
 - a) az önkormányzat behajthatatlan követeléséről lemondani 500 000,- forint értékhatárig,
 - b) intézmény használatába adott vagyon legfeljebb 12 havi bérbeadását jóváhagyni,
 - c) intézmények 100 000,- forint bruttó egyedi értékhatár feletti vagyontárgy selejtezéséhez hozzájárulni,
 - d) önkormányzati vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jognyilatkozatok megtételére
 - e) építési ügyben tulajdonosi hozzájárulást megadni,
 - f) elidegenítési és terhelési tilalom törlése iránt intézkedni – teljesítés esetén,
 - g) szolgalmi jog alapításához hozzájárulni – amennyiben az önkormányzat érdekével nem ellentétes,
 - h) telekalakítási ügyben eljárni.

23. A polgármester forrás felhasználásról a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett az alábbiak szerint dönthet:

24. rendkívül indokolt esetben az éves költségvetési rendeletben nem szereplő kötelezettséget vállalhat évenként 1 000 000 Ft összeghatárig, melyről a Képviselő-testületet soron következő ülésén tájékoztatni köteles.

A Képviselő-testület a polgármesteri kötelezettség vállalás előirányzatát költségvetési rendelete módosításával biztosítja.

25. Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, az Mötv. 42. §-ban meghatározott - a képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható - hatáskörök kivételével, a polgármester az alábbi ügyekben döntést hozhat:

25.1. Önkormányzati hatósági ügyben,

- 25.2. Civil szervezetek támogatásáról,
- 25.3. önkormányzat működő képességet megőrzését szolgáló kiegészítő támogatásról,
- 25.4. Tanulmányi szerződés alapján tanulmányok finanszírozásáról,
- 25.5. Ingatlan megvásárlásra felajánlásáról,
- 25.6. Helyiség bérbeadásáról,
- 25.7. Testvér települési kapcsolattal összefüggő költségviselésről, az éves költségvetési rendeletben megállapított előirányzat terhére,
- 25.8. Szerződés meghosszabbításáról, módosításáról,
- 25.9. Tápiószelei Polgármesteri Hivatalban igazgatási szünetről,
- 25.10. Önkormányzati gyermekvédelmi beszámoló elfogadásáról,
- 25.11. Közbeszerzési tervről,
- 25.12. ⁶Módosította 15/2019. (XII. 09.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2019. XII. 09-től.
- 25.13. Könyvvizsgáló megbízásáról,
- 25.14. Belső ellenőrzési tervről,
- 25.15. Önkormányzati tulajdonú telek alakításáról, művelési ágának módosításáról,
- 25.16. Pályázat benyújtásáról, amennyiben a pályázathoz önrész vállalása nem szükséges, vagy a pályázati önrész az éves költségvetési rendeletben tervezésre került,
- 25.17. Közmeghallgatás tartásáról,
- 25.18. Lakossági fórum tartásáról,
- 25.19. Térítésmentes felajánlás elfogadásáról,
- 25.20. Adófizetési határidő módosításáról.
26. A polgármester a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.
27. A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, az Möt. 42. §-ban meghatározott – a képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható ügyek kivételével - dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan ügyekben, melyek az alábbiak:
- a) Helyiség bérbeadása,
 - b) Testvér települési kapcsolattal összefüggő költségviselés, az éves költségvetési rendeletben megállapított előirányzat terhére,
 - c) Pályázat benyújtása, amennyiben a pályázathoz önrész vállalása nem szükséges, vagy a pályázati önrész az éves költségvetési rendeletben tervezésre került,

- d) Szerződés meghosszabbítása, módosítása,
- e) Térítésmentes felajánlás elfogadásáról döntés,
- f) Települési rendezvények,
- g) Adófizetési határidő módosítása,
- h) Közalkalmazottak munkarendjének módosítása,
- i) Könyvtár, művelődési ház nyitvatartási idejének módosítása.

A polgármester a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

28. A jegyző Képviselő-testület által átruházott feladat és hatásköre : Dönt a szociális rendelet szerint hatáskörébe utal szociális ellátási ügyekben: lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásról.

Részletes indokolás

Az 1–74. §-hoz és az 1–3. mellékletez

A rendelet **tartalmában**- a korábban elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatunknak megfelelő rendelkezéseket tartalmaz.

Szövegezésében mindösszesen annyi eltéréssel, hogy a helyi önkormányzati rendelet alkotás során a Jogalkotásról szóló 2010.évi C törvény 3. § Az azonos vagy hasonló életviszonyokat azonos vagy hasonló módon, szabályozási szintenként lehetőleg ugyanabban a jogszabályban kell szabályozni. A szabályozás nem lehet indokolatlanul párhuzamos vagy többszintű. **A jogszabályban nem ismételtető meg az Alaptörvény vagy olyan jogszabály rendelkezése,** amellyel a jogszabály az Alaptörvény alapján nem lehet ellentétes.

Szervezeti és Működési Szabályzatunk nem lehet Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX törvény (továbbiakban: Mötv) rendelkezéseivel ellentétes.- Így nem ismételtetőek meg benne a Mötv. rendelkezései.

Tápiószele Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2015(XI.06) rendelete a teljesség igénye nélkül az alábbi rendelkezések esetében **ismétlik meg teljes egészében a Mötv rendelkezéseit:**

7.§. (4) bekezdése: Mötv. 42.§-át ismétli meg,

9.§. (2) bekezdése: Mötv. 41.§.(4) bekezdését,

10.§.(2) bekezdés : Mötv: 43.§.(3) bekezdését,

13.§. : Mötv.32.§.(2) bekezdését,

18.§.: Mötv. 49.§ (1), (1a), (3) bekezdését a sort hosszasan sorolhatnám még.

Így a Mötv rendelkezéseit megismétlő rendeletben lévő szabályok kikerültek a rendelet tervezetből.

a. függelék, a /2023() Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendelethez,

Önkormányzati képviselők névsora

Dobos Imre György polgármester

Fleischmann György alpolgármester

Buzás Endre

Bozóki Gabriella

Fehér Zsolt

Matuz Katalin

Dr. Pap Gábor

Papné Lázók Szilvia

Szabóné Récsi Erika

b. függelék, a/2023() Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendelethez,

Bizottságok tagjainak névsora

Egészségügyi és szociális bizottság:

- bizottság elnöke:
- bizottság elnökhelyettese: Papné Lázók Szilvia önkormányzati képviselő
- bizottság tagjai: Fehér Zsolt önkormányzati képviselő
Matuz Katalin önkormányzati képviselő
Szabóné Récsi Erika önkormányzati képviselő
Barna Krisztián nem képviselő tag
Tóth Istvánné képviselő tag

Közművelődési és ügyrendi bizottság:

- bizottság elnöke: Papné Lázók Szilvia önkormányzati képviselő
- bizottság tagja: dr. Pap Gábor önkormányzati képviselő
Szabóné Récsi Erika önkormányzati képviselő
Gál Imre nem képviselő tag
Tóth Istvánné nem képviselő tag

Pénzügyi és városfejlesztési bizottság:

- bizottság elnök:
- bizottság elnökhelyettese: Papné Lázók Szilvia önkormányzati képviselő
- bizottság tagjai: Matuz Katalin önkormányzati képviselő
dr. Pap Gábor önkormányzati képviselő

c. függelék, a/2023() Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendelethez,

Önkormányzat társulásainak jegyzéke

Ssz. Társulás megnevezése, székhelye:

Társult önkormányzatok:

1. Tápiómenti Területfejlesztési Társulás
Nagykáta, Egreskátai út 27.

Bénye, Farmos,
Jászfelsőszentgyörgy,
Káva, Kóka, Mende,
Nagykáta, Pánd,
Sülysáp,
Szentlőrinc-káta,
Szentmártonkáta,
Tápióbicske,
Tápiógyörgye,
Tápióság, Tápiószecső,
Tápiószele,
Tápiószentmárton,
Tóalmás, Újszilvás, Úri

2. Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és
Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás

Akasztó, Albertirsa,
Alsónémedi, Apaj, Apostag,
Áporka, Ballószög, Bénye,
Bugyi, Cegléd,
Ceglédbercel, Csemő,
Csengőd, Csévharaszt,
Dabas, Dánszentmiklós,
Délegyháza, Dunatetőtlen,
Dunaegyháza, Dunatetőtlen,
Dunavecse, Dömsöd, Ecsér,
Farmos, Felsőlajos,
Felsőpakony, Fülöpháza,
Harta, Helvécia, Gomba,
Gyömrő, Izsák, Kakucs,

Kaskantyú, Káva,
Kecskemét, Kerekegyháza,
Kiskunlacháza, Kocsér,
Kóka, Kunadacs, Kunbaracs,
Kunpeszér,
Kunszentmiklós, Lakitelek,
Ladánybene, Lajosmizse,
Lórév, Maglód, Majosháza,
Makád, Mende, Mikebuda,
Monor, Monorierdő,
Nagykáta, Nagykőrös,
Nyársapát, Nyárlőrinc,
Orgovány, Ócsa, Páhi, Pécel,
Péteri, Pilis, Ráckeve, Solt,
Sülysáp, Szabadszállás,
Szalkszentmárton,
Szentkirály, Szentlőrincváros,
Szentmártonkővár,
Szigetbecse, Szigetcsép,
Szigetújfalu, Tabdi,
Taksony, Tass, Tápióbicske,
Tápiógyörgye, Tápióság,
Tápiószecső, Tápiószele,
Tápiószentmárton,
Tápiószőlős, Tiszakécske,
Tóalmás, Törtel, Vasad,
Városföld, Újsolt, Újszilvás,
Úri, Üllő

d. függelék, a /2023() Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendelethez,

Önkormányzati intézmények jegyzéke

Ssz.	Megnevezése:	Székhelye:
1.	Tápiószelei Csicskerke Óvoda- Bölcsőde	Tápiószele, Somogyi B. út 1.
2.	Tápiószelei Polgármesteri Hivatal	Tápiószele, Rákóczi út 4.
3.	Tápiószelei Simonffy Kálmán Művelődési Ház	Tápiószele, Posta út 2. és Városi Könyvtár

e. függelék, a/2023() Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendelethez,

Önkormányzat alaptevékenysége, kormányzati funkciók

Kormányzati funkció

Megnevezés

Alaptevékenységi besorolás

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Kormányzati funkciók

011110	<i>Államhatalmi szervek tevékenysége</i>
011130	<i>Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége</i>
011140	<i>Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége</i>
013210	<i>Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások</i>
013320	<i>Köztemető-fenntartás és -működtetés</i>
013330	<i>Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés</i>
013340	<i>Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok</i>
013350	<i>Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok</i>
013360	<i>Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások</i>
016080	<i>Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények</i>
041231	<i>Rövid időtartamú közfoglalkoztatás</i>
041232	<i>Start-munka program – téli közfoglalkoztatás</i>
041233	<i>Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás</i>
041237	<i>Közfoglalkoztatási mintaprogram</i>
042220	<i>Erdőgazdálkodás</i>
045120	<i>Út, autópálya építése</i>
045150	<i>Egyéb szárazföldi személyszállítás</i>
045160	<i>Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása</i>
045170	<i>Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása</i>
047120	<i>Piac üzemeltetése</i>
047410	<i>ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek</i>

052080	<i>Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése</i>
061020	<i>Lakóépületek építése</i>
063020	<i>Víztermelés, -kezelés, -ellátás</i>
064010	<i>Közvilágítás</i>
066010	<i>Zöldterület-kezelés</i>
066020	<i>Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások</i>
072111	<i>Háziorvosi alapellátás</i>
072112	<i>Háziorvosi ügyeleti ellátás</i>
072311	<i>Fogorvosi alapellátás</i>
072312	<i>Fogorvosi ügyeleti ellátás</i>
074031	<i>Család és nővédelmi egészségügyi gondozás</i>
074032	<i>Ifjúság-egészségügyi gondozás</i>
074040	<i>Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás</i>
081030	<i>Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése</i>
081041	<i>Versenysport- és utánpótlási-nevelési tevékenység és támogatása</i>
081043	<i>Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása</i>
081045	<i>Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása</i>
081061	<i>Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás</i>
082030	<i>Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)</i>
082042	<i>Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása</i>
082044	<i>Könyvtári szolgáltatások</i>
082063	<i>Múzeumi kiállítási tevékenység</i>
082070	<i>Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetés</i>
082092	<i>Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása</i>
083030	<i>Egyéb kiadói tevékenység</i>
086090	<i>Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás</i>
096015	<i>Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben</i>
096025	<i>Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben</i>
104035	<i>Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében</i>
104037	<i>Intézményen kívüli gyermekétkeztetés</i>
104042	<i>Gyermekjóléti szolgáltatások</i>
106010	<i>Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése</i>
106020	<i>Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások</i>
107051	<i>Szociális étkeztetés</i>
107052	<i>Házi segítségnyújtás</i>

f. függelék, a/20230) Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendelethez,

Az Önkormányzat tulajdonában lévő az Önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, önkormányzati intézmény, civil-, egyéb szervezetek részére ingyenes vagy kedvezményes díjért használatba adott ingatlanok jegyzéke

Önkormányzat / Nemzetiségi Önkormányzat / Intézmény / Civil szervezet / Egyéb szervezet	Használatba adott ingatlan, ingatlanrész hrsz-a, hasznosítás célja, ingyenes / kedvezményes díj	Használatba adott ingatlan címe
Tápiószelei Roma Nemzetiségi Önkormányzat	1142/1 hrsz, iroda ingyenes használat	Tápiószele, Kossuth Lajos út 24.
KLIK - Blaskovich János Általános Iskola Tápiószele	1058 hrsz, iskola 852/1 hrsz: iskola, tornacsarnok, könyvtár ingyenes használat	Tápiószele, Farmosi út 8. Tápiószele, Széchenyi út 20.
Tápiószelei Csicskerke Óvoda - Bölcsőde	2412/1 hrsz, óvoda 852/3 hrsz, bölcsőde ingyenes használat	Tápiószele, Somogyi B. út 1.
Tápiószelei Simonffy Kálmán Művelődési Ház és Városi Könyvtár	1036/3 hrsz, művelődési ház 852/1 hrsz: könyvtár ingyenes használat	Tápiószele, Posta út 2. Tápiószele, Széchenyi út 22.
Tápiószele Város Önkormányzat Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgáltatás	2352/1 hrsz: irodák és kapcsolódó helyiségek ingyenes használat	Tápiószele, Jókai út 1/a
Tápiószele Város Önkormányzat Házi segítségnyújtás	2352/2 hrsz: iroda és kapcsoló helyiség ingyenes használata	Tápiószele, Rákóczi út 4.
TRV. Zrt.	554 hrsz, ivóvíz kutak, 1059 hrsz, ivóvíz kút, ingyenes használat	Tápiószele, Ceglédi út Tápiószele, Sport út
Tápiószelei Polgármesteri Hivatal	2352/2 hrsz, Városháza ingyenes használat	Tápiószele, Rákóczi út 4.
Pest Megyei Kormányhivatal Nagykátai Járási Hivatal Kirendeltsége	2352/2 hrsz, Városháza épületében helyiségek használata, megállapodás szerint	Tápiószele, Rákóczi út 4.

Tápiószelei Sport Egyesület	1036/4 hrsz Sport pálya és felépítmény, 852/1 hrsz: sportcsarnok ingyenes használat	Tápiószele, Sport út Tápiószele, Széchenyi út 18.
Önkéntes Tűzoltó Egyesület	2126 hrsz: Tűzoltószertár ingyenes használat	Tápiószele, Rákóczi út 30.
Tápiószelei Rendőrőrs	2126 hrsz: rendőrőrs kedvezményes díj	Tápiószele, Rákóczi út 30.
Tápiószele Város Önkormányzat településüzemeltetési csoport	2352/2 hrsz: irodák, raktár 2383 hrsz: raktár, műhely ingyenes használat	Tápiószele, Rákóczi út 4. Tápiószele, Hóvirág út
Tápiószele Város Önkormányzat védőnői szolgálat	2352/1 hrsz: iroda és kapcsolódó helyiségek ingyenes használat	Tápiószele, Bartók B. út 20.
Házi orvosi szolgáltató: PHOENIX Gyógyító-orvos Kft.	2352/1 hrsz: orvosi rendelő és egyéb helyiségek ingyenes használat	Tápiószele, Jókai út 1/a
Fogászati szolgáltató	2352/1 hrsz: orvosi rendelő és egyéb helyiségek ingyenes használat	Tápiószele, Jókai út 1/a
Országos Mentőszolgálat	2352/1 hrsz: orvosi rendelők és egyéb helyiségek ingyenes használat	Tápiószele, Jókai út 1/a

g. függelék, a/2023() Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendelethez,

Önkormányzati szakfeladatokon a szervezet és működés rendje

I.

Általános rendelkezések

- 1) A településüzemeltetési (köztisztasági, közterület fenntartási, közfoglalkoztatási feladatok, építmény-fenntartási és üzemeltetési), háziorvosi, védőnői feladatokat Tápiószele Város Önkormányzata működteti, illetve látja el. A Tápiószele Város Önkormányzata által ellátott kormányzati funkciókat szervezeti és működési szabályzatának függeléke tartalmazza.
- 2) Az egyes kormányzati funkciókon ellátott feladatok fenntartója, irányító szerve:
Tápiószele Város Önkormányzata
2766 Tápiószele, Rákóczi út 4.
- 3) Az egyes kormányzati funkciók tekintetében a működési területe: Tápiószele Város közigazgatási területe
- 4) Képviselőt a Polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester látja el.

II.

A munkáltatói jog gyakorlása, kiadmányozás és kötelezettségvállalás

- 1) A vezetők esetén a kinevezés és felmentés Tápiószele Város Önkormányzat Képviselő-testülete kizárólagos hatáskörébe tartozik, az egyéb munkáltatói jogokat a Polgármester gyakorolja.
A Polgármester jogosult kiadni a munkaköri leírást, mely tartalmazza személyre szólóan a munkarendet, részletesen az ellátandó feladatokat.
- 2) *A foglalkoztatottak jogviszonyára* a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv-ben és a végrehajtására kiadott ágazati jogszabályokban meghatározottak az irányadók, a közfoglalkoztatás kivételével. A közfoglalkoztatásra a Munkatörvénykönyv rendelkezései az irányadóak.
- 3) Munkarend:
 - a) településüzemeltetési csoport: heti 40 óra
 - Adminisztratív dolgozók: hétfő - csütörtök: 7.00 - 15.30
péntek: 7.00 - 13.00
 - Fizikai közalkalmazottak és közhasznú segédmunkások munkarendje:
 - Nyári időszak: június 1-től augusztus 31-ig: 6.00 - 14.00
 - Téli időszak: szeptember 1-től május 31-ig: 7.00 - 15.00
 - d) védőnői szolgálat: heti 40 óra, hétfő - péntek: 8.00 - 16.30
 - e) háziorvosi szolgálat: heti 40 óra, 8.00 - 16.30

- rendelési idő (orvosi rendelőben töltött idő):
 - hétfő, szerda, csütörtök, péntek: 8.00 – 12.00
 - kedd: 12.00 – 16.00

f) család- és gyermekjóléti szolgáltatás: heti 40 óra

- hétfő: 7.30 – 17.30
- kedd: 7.30 – 16.00
- szerda: 7.30 – 16.00
- csütörtök: 7.30 – 16.00
- péntek: 7.30 – 12.00

- 4) Kiadmányozásra jogosult: Polgármester, illetve az általa írásban kiadmányozásra felhatalmazott.
- 5) Kötelezettségvállalásra a Polgármester, illetve az önkormányzat szabályzatában meghatalmazott jogosult.
- 6) A fenntartási és működési költségeit Tápiószele Város Önkormányzat tárgy évre összeállított és a Képviselő-testület által jóváhagyott költségvetése tartalmazza. Az előirányzatok felhasználásáról a Polgármester gondoskodik.
- 7) Az egyes kormányzati funkciók működésével kapcsolatos és a pénzügyi-gazdálkodási feladatokat Tápiószelei Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) látja el.

III.

Ügyviteli feladatok ellátása

Az egyes kormányzati funkciókon ellátott feladatokkal kapcsolatban érkező postai és egyéb küldeményeket a Hivatal veszi át és közreműködésével jut el a feladatellátóhoz.

A hivatalos leveleket, küldeményeket iktatni kell. Az iktatási feladatokat egyes szakfeladatok külön-külön látják el.

A kimenő levelek a Polgármester kiadmányozásával, illetve a kiadmányozási szabályzatban szerinti kiadmányozással postázhatók. A postai feladásra előkészített leveleket a Hivatal postázza.

IV.

Foglalkoztatottak létszáma, ellátott feladatkörök, helyettesítés

A létszámkeretet az éves költségvetési rendeletben határozza meg a Képviselő-testület, 2021. március 1-jétől 20 fő.

- 1) Településüzemeltetési csoport: 13 fő

- Csoportvezető: 2 fő

Feladata: a településüzemeltetési csoport vezetőjével egyeztetett munkálatok szervezése, munkálatok ellenőrzése, irányítása, munkanaplóban való vezetése, a

megrendelt anyagok felhasználásának, a munka elvégzésének ellenőrzése, igazolása, közfoglalkoztatás szervezése.

Helyettesítése: egymást helyettesítik.

- Telepőr: 1 fő

Feladata: A Hóvirág úti telephely rendjéért, az ott tárolt munkagépek jól látható helyen történő tárolásáért felelős. Feladata: a raktárból a szerszámok, anyagok kiadása, visszavétele, ennek adminisztrálása, a megfigyelő-kamerák működésének ellenőrzése, a munkagépek indulásának és a telephelyre történő visszaérkezésének dokumentálása.

Helyettesítése: csoportvezető által kijelölt személy helyettesíti

- 2 fő takarítónő:

Feladata: Tápiószele Város Önkormányzatának fenntartásában lévő intézményekben, feladat ellátási helyen a takarítás elvégzése.

Helyettesítés: szükség esetén egymás helyettesítése.

- 2 fő gépkezelő:

Feladata: Önkormányzat tulajdonában lévő munkagépek vezetése, az intézményvezető, illetve a csoportvezető utasítása alapján.

Helyettesítése: másik munkagép-kezelő.

- 4 fő karbantartó:

Feladata: kisebb karbantartási /kőműves, lakatos stb./ munkák ellátása, a csoportvezető utasítása alapján.

Helyettesítése: csoportvezető által kijelölt dolgozóval.

- 1 fő munkagép-kezelő:

Feladata: önkormányzat tulajdonában lévő munkagéppel a szükséges munkákat végzi el.

Helyettesítése: másik gépkezelő

- 1 fő kertész

Feladata: önkormányzati közterületeken, intézményi területeken a kertészeti feladatok ellátása, irányítása,

2) Háziorvosi szolgálat kormányzati funkción foglalkoztatottak létszáma: 2 fő

- 2 fő szakápoló

Tevékenységet a hatályos jogszabályok alapján végzi a háziorvos irányításával.

Helyettesítés: megbízási jogviszonnyal

3) védőnői szolgálat kormányzati funkción foglalkoztatottak létszáma: 3 fő védőnő

Feladatukat a hatályos jogszabályok alapján végzik a szakmai vezető irányításával.

Helyettesítés: egymást helyettesítik a munkaköri leírás szerint

4) Család és gyermekjóléti szolgáltatás funkción foglalkoztatottak létszáma: 3 fő

Feladatuk: hatályos jogszabályokban – munkaköri leírásban meghatározottak szerint,

Helyettesítés: egymást helyettesítik a munkaköri leírásban szerint

5) Házi segítségnyújtás szolgáltatás funkción foglalkoztatottak létszáma 1 fő

Feladata: a hatályos jogszabályokban – munkaköri leírás szerint

Helyettesíte- a hatályos jogszabályoknak megfelelő megbízással

Az egyes kormányzati funkción engedélyezett létszám keretet a Képviselő-testület évente felülvizsgálja és az éves költségvetési rendeletben határozza meg.

V.

Településüzemeltetési csoport feladatai

- a) Biztosítja az Önkormányzat feladat ellátási helyeinek, a Tápiószelei Polgármesteri Hivatal, Tápiószelei Simonffy Kálmán Művelődési Ház és Városi Könyvtár üzemeltetési, karbantartási feladatait: kis-javítás, hibaelhárítás.
A Tápiószelei Csicskerke Óvoda vonatkozásában a karbantartási és fűtési feladatokat látja el.
Biztosítja a kezelésében lévő épületek, gépek, berendezések, felszerelések karbantartását, ezek elvégzésének ellenőrzését és műszaki felülvizsgálatát.
Gondoskodik a háziorvos és gyermekorvosi rendelők, kiszolgáló helyiségek, védőnői szolgálat, családsegítő szolgálat épületének takarításáról.
- b) Ellátja az önkormányzat tulajdonában lévő közterületek, közutak, közterek takarítását, hibaelhárítását, kátyúzását, téli hó mentesítését.
- c) A füves, zöld területek, közterek gondozásáról gondoskodik, melynek keretében:
- ca) Fűvágás rendszeresen az alábbi utcákban:
 1. Famosi út - Kossuth Lajos út - Bartók Béla út - Ceglédi út;
 2. Rákóczi út
 3. Györgyei út
 - cb) Köztereken a virágültetésről, locsolásról;
 - cc) Villanyoszlopokon muskátlik elhelyezéséről, gondozásáról;
 - cd) Népkertben rendezvények előtt gondoskodik a fűnyírásról;
 - ce) Települési rendezvények lebonyolításában (népkerti színpad kezelése, sátor felállítása, fűnyírás, stb.) közreműködik;
 - cf) Települési sport (labdarúgó) pálya karbantartása;
- d) Gondoskodik a közterületek, önkormányzati tulajdonban lévő – hasznbérbe nem adott – beépítetlen területek és külterületi ingatlanok parlagfű és gyommentesítéséről.
- e) Gondoskodik az önkormányzat tulajdonában lévő beépítetlen területek és külterületi ingatlanok hasznbérbe adásáról.
- f) Gondoskodik a településről összegyűjtött szemét összegyűjtéséről és kezeléséről.
- g) Felügyeli és koordinálja a közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatokat, végzi a kapcsolódó adminisztrációt a járási hivatal munkaügyi osztályával együttműködve a Tápiószelei Polgármesteri Hivatal látja el, ellátva a csoport működésével kapcsolatos egyéb gazdasági, adminisztrációs feladatokat.
- h) Ellátja Tápiószele Város Önkormányzata Képviselő-testülete által meghatározott feladatokat.
- j) Biztosítja a kezelésében lévő épületek, gépek, berendezések, felszerelések karbantartását, ezek elvégzésének ellenőrzését és műszaki felülvizsgálatát.
- k) Gondoskodik a munka-, balesetvédelmi szabályzatban leírtak oktatásáról, azok betartásáról. Elvégzi az operatív munkavédelmi tevékenység irányítását, ellenőrzését.
- l) Gondoskodik az önkormányzati intézményi épületek tűzvédelmi eszközeinek /tűzoltó-készülékek/ beszerzéséről, kihelyezéséről, időszakonkénti érvényesíttetéséről, karbantartásáról.

A rendelet előzetes hatástanulmánya:

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a szerinti a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálat elvégzésével kell felmérni a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, a szabályozás várható következményeit.

Az előzetes hatásvizsgálat megállapításai a rendelet-tervezet tekintetében:

-a rendelet-tervezet társadalmi, gazdasági költségvetési hatása:
szabályozás biztosítja a társadalmi igények kielégítését kiadása van, de a bevételek, illetve az önkormányzat a szükséges forrást biztosítja

- a rendeletnek környezeti, egészségügyi hatása: nincs

- a tervezetnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása: jelentős többlet adminisztrációs terhet nem jelent,

- az önkormányzati rendelet megalkotása kötelező, - a rendelet felülvizsgálatának elmaradása miatt törvényességi észrevétel várható

- a rendelet alkalmazása, módosítása személyi, szervezeti, tárgyi feltételek: a korábbi rendelet alkalmazásához szükséges mértékben rendelkezésre álló személyi, szervezeti, tárgyi- és pénzügyi feltételekkel a rendelet alkalmazása biztosítható, többlet feltételt nem igényel, többletköltség várhatóan nem merül fel



3.

Előterjesztés

**Tápiószele Város 2023. május 03-i rendkívüli
Képviselő-testületi üléséhez**

**(Képviselő-testületi üléshez készített
előterjesztés kivonata)**



Tápiószele Város Önkormányzatának

Képviselő-testületi, illetve bizottsági ülés elé kerülő előterjesztéséhez

3. napirend

Tárgy: Előterjesztés 2022.évi belső ellenőrzési jelentés elfogadására

Döntés: Határozata

A döntéshez: Egyszerű többség szükséges

A döntés módja: Nyílt szavazással

Nyílt ülésen tárgyalja

Ügyiratszám: K/33-7-3/2023.

Tisztelt Képviselő-testület!

A belső kontrollrendszer működésére, fejlesztésére, valamint kialakítására vonatkozó előírásokat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) írja elő. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) a költségvetési szervek belső kontrollrendszerének és belső ellenőrzésének kötelezettségét határozza meg.

A belső kontrollrendszernek biztosítani kell, hogy a költségvetési szerv valamennyi tevékenysége és célja összhangban legyen a szabályszerűséggel, szabályozottsággal, valamint a **gazdaságosság, eredményesség és hatékonyság** követelménye alkalmazásra kerüljön.

H A T Á R O Z A T I - javaslat

Tápiószele Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és a belső ellenőrzésről szóló tájékoztatót tudomásul veszi.

Felelős: Jegyző

Határidő: 2023. május 31.



4-5.

Előterjesztés

**Tápíószele Város 2023. május 03-i rendes
Képviselő-testületi üléséhez**

**(Képviselő-testületi üléshez készített
előterjesztés kivonata)**



Tápiószele Város Önkormányzatának

Képviselő-testületi, illetve bizottsági ülés elé kerülő előterjesztéséhez

4-5. napirend

Tárgy: Előterjesztés a Rendőrség és Tűzoltóság Beszámolóira

Döntés: Rendelet

A döntéshez: Minősített többség szükséges

A döntés módja: Nyílt szavazással

Nyílt ülésen tárgyalja

Ügyiratszám: K/13-7-4/2023.

Tisztelt Képviselő-testület!

H A T Á R O Z A T I javaslat

Tápiószele Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Nagykátai Rendőrkapitányság 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja, a Rendőrkapitányság hivatásos állománya tagjainak munkájáért köszönetét fejezi ki.

Felelős: Dobos Imre György polgármester

Határidő: 2023. május 31.

H A T Á R O Z A T I javaslat

Tápiószele Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Nagykátai Hivatásos Tűzoltóság 2022. évi beszámolóját elfogadja, a Tűzoltóság hivatásos állománya tagjainak munkájáért köszönetét fejezi ki.

Felelős: Dobos Imre György polgármester

Határidő: 2023. május 31.



PEST VÁRMEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
CEGLÉD KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG

ÉVES BESZÁMOLÓ

**Nagykátai Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság
2022. évi tevékenységéről**

ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLETEK RÉSZÉRE

Készítette:

**Tóth István tűzoltó őrnagy
tűzoltóparancsnok**

I. Bevezetés

Nagykátai Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság (a továbbiakban: Nagykátai HTP) feladat és hatáskörét, illetékességét és működési szabályait, az irányítás és vezetés rendjét jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök határozzák meg. Nagykátai HTP tevékenységét a szervezetet érintő jogszabályok, a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: BM OKF) és a Pest Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (a továbbiakban: Pest VMKI) normatív szabályozói, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzata és Cegléd Katasztrófavédelmi Kirendeltség (a továbbiakban: Cegléd KvK) ügyrendje alapján végzi. Nagykátai HTP a területi szerv, valamint Cegléd KvK feladat meghatározása és szakirányítása alapján hajtja végre szakmai feladatait, melynek érdekében a vonatkozó szabályzók elsajátítását, valamint az ezekkel kapcsolatos gyakorlati alkalmazásokat prioritásként kezeli. Kiemelt figyelmet fordít a megelőző szemléletű katasztrófavédelmi tevékenység végrehajtására, valamint az állampolgárok tájékoztatására és védelmére. Alapvető rendeltetése a lakosság élet- és vagyonbiztonságának, a nemzetgazdaság és a kritikus infrastruktúra elemek biztonságos működésének védelme, a bekövetkező káresemények során a mentés végrehajtása, a védekezés megszervezése és irányítása, a káros következmények felszámolása, valamint a helyreállítás-újraépítésben történő közreműködés. A beszámolóval érintett időszakban Nagykátai HTP a meghatározott feladatokat és preventív jellegű célokat a területi sajátosságok figyelembevételével hajtotta végre, csökkentve ezzel a veszélyeztetettség mutatókat, valamint növelve az állampolgárok biztonság érzetét.

I. Kiemelt feladatok a beszámolóval érintett időszakban:

- A tűzoltási, műszaki mentési, a tűzmelegelőzési, valamint polgári védelmi tevékenységek, mint rendeltetésből adódó alapfeladataink maradéktalan ellátása.
- A hatályos jogszabályokban és normatív szabályzóknak foglaltak betartása.
- Működési területünkön kapcsolattartás az állampolgárokkal, valamint a lakosság széleskörű tájékoztatása a katasztrófavédelmi feladatokról, illetve a helyes tűzvédelmi magatartásról.
- Figyelemfelhívás a szén-monoxid visszaáramlások veszélyeire, illetve a lakosság széleskörű tájékoztatása a fűtési szezon veszélyeiről, a kéményseprő-ipari tevékenységről és a tűzvédelmi magatartási szabályok betartásáról.
- További lakosságtájékoztató tevékenység keretein belül az épített környezetben keletkező tüzek, ezáltal a tüzesetek következtében történő halálesetek számának csökkentése
- A szakmai munka vonatkozásában a hatósági szemlélet, a jogszabályváltozások követése, a helyi sajátosságok alkalmazása a továbbképzési rendszerben.
- Működési területünkön a tüzesetek és a műszaki mentések hatékony felszámolása érdekében az elméleti ismeretek bővítése, valamint a gyakorlati fogások elsajátítása.
- Felkészülni az évszakokra jellemző, szezonálisan várható káreseményekre, megfelelni a tűzoltósággal szemben támasztott követelményeknek. A tűzoltóság továbbképzéseit, műveleti tevékenységét a veszélyhelyzeti prognózisra alapoztuk, amely lehetővé tette az előrelátó, komplex gondolkodást és a várható események hatékony megoldását.

2. A tűzoltási, valamint műszaki mentési alapfeladatokon túl az alábbi célkitűzések szerepeltek még a beszámolóval érintett időszakban:

- Működési területünkön kapcsolattartás az állampolgárokkal, valamint a lakosság széleskörű tájékoztatása a katasztrófavédelmi feladatokról, illetve a helyes tűzvédelmi magatartásról:

A megelőzési folyamat elengedhetetlen részét képezi a lakosság felkészítése, mely kihat a katasztrófavédelmi feladatrendszer egészére. A megelőzés célja a különböző veszélyek, kockázatok bekövetkezésének elkerülése, a károsító hatások megszüntetése vagy csökkentése, valamint a káresemény kezelésének biztosítása. Ezek teljesülésének érdekében Nagykáta HTP kiemelt figyelmet fordított a lakossággal történő kapcsolattartásra, mely több csatornán keresztül valósult meg. A katasztrófavédelem központi lakosságtájékoztató anyagai az önkormányzatok részére megküldésre kerültek. A tájékoztatók jellemzően a téli időjárásra történő felkészülés, a szabadtéri tűzgyújtás általános szabályai, az épített környezetben keletkezett tüzesetek számának csökkentése, a tűzoltó utánpótlás toborzása, valamint a CO mérgezés megelőzése és a tüzelő-fűtő berendezések füstelvezető rendszereinek karbantartása voltak. Fenti témák vonatkozásában a helyi sajátosságokat figyelembe véve további tájékoztató anyagot állítottunk össze, mely a Nagykáta Járási Helyi Védelmi Bizottság üléseinek napirendi pontját képezte. A jövőben továbbra is kiemelt figyelmet szükséges fordítani a lakosság tájékoztatására, ezáltal a helyes tűzvédelmi magatartás kialakítására. A 2023-as évben a tűzmeelőzés vonatkozásában nagyobb szerepet kívánunk adni az önkéntes tűzoltó egyesületeknek. A tűzmeelőzés az önkénteseknél a lakossággal való kapcsolattartásról, tájékoztatási és propaganda tevékenységről szólna, mint például az évszakoknak megfelelő, a helyes tűzvédelmi magatartásra történő felhívás, fűtéssel vagy éppen mezőgazdasággal kapcsolatos tűzvédelmi teendőkből állna.

- A készenléti állomány létszámának vonatkozásában az állandóság megtartása, az esetleges létszámhiány azonnali pótlása.

Nagykáta HTP alapvető rendeltetésének, működése biztosításához felkészült tűzoltó állománnyal rendelkezik. A fluktuáció minimálisra történő csökkentése érdekében kiemelt figyelmet fordítottunk a vezetői gondoskodásra, az állománnyal történő további kapcsolattartásra. A jövőben prioritásként kívánjuk kezelni az utánpótlási tevékenységet, a toborzási feladatok végrehajtását. Fenti témában továbbra is terveink között szerepel, hogy 2023-ban a helyi újságokban, honlapokon és a közösségi médiában megjelenítsük az ez irányú felhívásainkat.

3. A beszámolóval érintett időszak általános szakmai jellemzése, a működési terület veszélyeztetettsége

Nagykáta HTP működési területe Pest Vármegye dél-keleti részén található, mely a szűkebb értelemben vett Tápió vidéket jelenti. Tevékenysége során a Tápió-menti Kistérség védelmét hivatott ellátni 14 településen, mely mintegy 75 ezer hektáron, 25 ezer lakásban, közel 70 ezer ember biztonságáért történő felelősségvállalását jelenti. A működési területünkön található

települések katasztrófavédelmi osztályba sorolása szerint 9 település III - as és 5 település II-es katasztrófavédelmi osztályba tartozik.

A működési terület rendkívüli nagy kiterjedésű és ehhez hozzátartozik még az átutazók, közlekedők mentése az esetlegesen bekövetkező baleseteknél. A működési terület 14 települése jellemzően falusias, kisebb részben kisvárosias, illetve minimális részen lakótelepes jellegű. Területe közel 900 négyzetkilométer.

A Tápió-vidék Magyarország egyik legváltozatosabb felszínű tája. Láthatunk itt szurdokszerű völgyeket, magas löszfalakat, kiterjedt árterületeket, szél formálta homokbuckákat, nyílt vízü mocsarakat, vagy éppen hatalmas szikes pusztákat és mindezt csupán néhány kilométeren belül. A lápos, vizenyős részek, nádasok, rétek talajviszonyaik miatt nehezen megközelíthetőek. Területünk jellemző veszélyforrásai elsősorban az erdő- és mezőgazdasági területekhez, az otthon jellegű környezethez, a közlekedéshez, illetve az egyre kiszámíthatatlanabb időjárási jelenségekhez köthetők. Nagykáta HTP beavatkozásaink jelentős részét a szabadtéri tüzesetek, az otthon jellegű környezetet veszélyeztető tüzesetek, a közlekedési balesetek és a viharkárok felszámolása teszi ki.

A működési terület áthaladó forgalma igen jelentős, különösen a 31. sz. főútvonal és a 311-es észak-déli összekötő útvonalakon, mind személyforgalom, mind pedig az áruszállítás tekintetében. Emellett a Nagykáta HTP működési területének teljes hosszán keresztül haladó, Budapest Keleti – Szolnok vasútvonal is igen nagymértékben növeli az utazók számát, valamint a teherforgalmat.

Nagykáta HTP működési területén nagyobb folyó nem halad át, azonban kisebb vízfolyások, melyek a felszíni vizek elvezetésére is alkalmasak megtalálhatók a területen. Ilyen a Tápió, a Hajta, vagy a Mérges-patak. A működési terület északi részén egy települést a Zagyva is érint. Ezzel szemben az alföldi jelleg miatt a belvíz veszélyeztetettség jelentősebb. A Tápió-Hajta vízrendszer kisebb területei egyes meteorológiai helyzetekben vízkár-veszélyessé válnak, ezért a mélyebb fekvésű területek a magasabb talajvíz miatt érintettek lehetnek a helyi vízkárok által. Ezen területek nagysága az Alsó- és Felső Tápió térségben 1630 hektár, a Hajta vízgyűjtő területéről 4300, míg az Egyesült- Tápió területéről 3770 hektár.

Nagykáta HTP működési területén 16 létesítmény rendelkezik Tűzoltási és Műszaki Mentési Tervvel (A továbbiakban: TMMT). A TMMT-k felülvizsgálata folyamatos, a bennük lévő adatokat, elérhetőségeket évente több alkalommal ellenőrizzük. Nagykáta HTP működési területéhez tartozó 14 település Művelési Tervadatlapjainak ellenőrzése folyamatos, a szükséges adatok, elérhetőségek módosítása soron kívül végrehajtásra kerül.

Térségünk védelmét hatékonyan kiegészítik az önkéntes szervezetek. Ezek jogállása Önkéntes Tűzoltó Egyesületek (továbbiakban: ÖTE), mint társadalmi szervezetek. A nagykátaai tűzoltóság működési területén nyolc ÖTE működik: Kóka, Farnos, Tápiógyörgye, Tóalmás, Pánd, Tápiószele, Tápiószecső és Süllysáp településeken. Az egyesületek a szakmai munkájukat a mindenkor érvényes tűzvédelmi jogszabályok szerint végzik, figyelembe véve a helyi adottságokat, elvárásokat és lehetőségeket.

4. A készenlétkben tartással, valamint a felkészüléssel kapcsolatos feladatok végrehajtása

Nagykátai HTP készenléti állománya, gépjárművei, szakfelszerelései az évszaknak, valamint az adott időszaknak megfelelően előre prognosztizált események felszámolására kerültek felkészítésre. Az év elején a fűtési idényre jellemző beavatkozásokra történő felkészülésre fektettünk hangsúlyt, illetve figyelembe vettük működési területünk közlekedési forgalmából adódó téli időjárással kapcsolatos balesetek jelentős kockázatát.

Tavasszal és nyáron a szabadtéri tüzesetekre való esetleges kapacitás növelését hajtottuk végre. A csapadékmentes időszakban megszorodó vegetációs tüzek hatékonyabb felszámolására megállapodtunk a tájvédelmi és erdőgazdasági járási szervezetekkel, akik létszámmal, terepjárókkal és kiváló terepismeretükkel segítették a tüzek hatékonyabb felszámolását. A meteorológiai előrejelzések figyelemmel kísérése folyamatos volt. A nagyobb területet érintő beavatkozásokhoz szükséges eszközöket készenlétkben tartottuk.

A területünket érintő csapadék illetve vihar előrejelzések alkalmával szükséges tartalék láncfűrészek illetve tartalék szivattyúk működőképességének ellenőrzése az alapkarbantartásokon túl is megtörtént. A téli-nyári átállást gépjárműveinken szabályzat szerint elvégeztük, biztosítva a folyamatos készenlétket. A gépjárművek és szakfelszerelések felkészítése mellett végrehajtottuk a készenléti állomány felkészítését az átlagosnál nagyobb igénybevételek leküzdésére. Az év végi ünnepekkel kapcsolatos esetleges beavatkozásokra is felkészültünk.

II. Tűzoltási és műszaki mentési tevékenység a beszámolóval érintett időszakban:

1. Tüzesetek-műszaki mentések, beavatkozást igénylő események

2022. évben összesen 878 riasztás történt, melyből 688 saját működési területre, 125 Nagykátai HTP működési területén kívülre, 48 Jász-Nagykun-Szolnok megyébe, 16 Heves megyébe, és 1 esetben Bács-Kiskun megyébe történő riasztás volt.

Nagykátai HTP készenléti állománya 2022. évben első beavatkozóként 688 esethez kapott riasztást. A riasztási szám, az előző évhez képest (498) 38,1%-os emelkedést mutat. Míg a 2020-as évben a beavatkozást igénylő események 38%-a műszaki mentés és 62%-a tüzeset volt, addig a 2021-es évben ez az arány 43% és 57% volt. 2022-ben a káresemények 56%-ában tüzeset, 44%-ban műszaki mentés történt.

2. Nagykátai HTP vonulási adatai működési területén

2022. évben összesen 878 riasztás érkezett, melyből 688 esetben volt elsődleges beavatkozó Nagykátai HTP. Az év folyamán 516 beavatkozást igénylő esemény, 47 db kiérkezés előtt felszámolt esemény, 102 db téves, 18 db szándékosan megtevesztő és 5 db utólagos jelzés történt. A beavatkozást igénylő események közül 288 db tüzeset, 228 db műszaki mentés volt. A kiérkezés előtt felszámolt események száma, valamint az utólagos jelzések száma közel azonos az előző évek adataival összehasonlítva.

	2021. év (498db)	2021. év tűzesethez (316db)	2021. év műszaki mentéshez (182 db)	2022. év (688 db)	2022. év tűzesethez (394 db)	2022. év műszaki mentéshez (294 db)
Beavatkozást igénylő	341	194	147	516	288	228
Téves jelzés	90	64	26	102	60	42
Kiérkezés előtt felszámolt	44	36	8	47	25	22
Szándékosan megtévesztő	18	17	1	18	17	1
Utólagos tűz	5	5	-	5	4	1

1. Táblázat: A 2021-2022. évi riasztások összehasonlítása működési területen az eset jellege szerint

3. A tűzesetek jellemzői

Tűzeseteink legjellemzőbb helyszíneiben változás nem történt. 2022. évben is szabadterén és otthon jellegű létesítményekben keletkezett a legtöbb tűzeset, melynek adatai a lenti táblázatban láthatóak.

A tűzeseti adatok összehasonlításának megállapításai:

- 2022-ben a szabadtéri tűzesetek száma jelentős növekedést mutatott (220 tűzeset, melyből 208 igényelt beavatkozást) a 2021-es év adatához képest (130 tűzeset, melyből 115 igényelt beavatkozást).
- Az otthon jellegű épület tűzeseteinek száma az elmúlt négy évben közel állandó értéket mutat. A keletkezési okok többségében vélhetően a régi épületek elektromos hálózatának túlterhelődéséből, illetve a tüzelő-fűtő berendezések használatából adódtak.
- A kéménytűzek száma a tavalyi év adataihoz hasonló, mely tendencia megváltoztatására kiemelt figyelmet szükséges fordítani.
- Tűzvizsgálati hatósági eljárás 3 esetben történt. Ezekben az esetekben a tűzeset körülményei indokolták az eljárás megindítását.
- A 2022-es évben tűzesetből adódóan haláleset nem történt.

	2018	2019	2020	2021	2022
Szabadtéri tüzeset	116	264	156	130	220
Otthon jellegű épület tüzesete	104	54	61	60	67
Közlekedési eszköz tüzesete	7	11	26	14	8
Kéménytűz	9	4	7	11	12
Tűzvizsgálati hatósági eljárás	0	2	2	6	3

2. Táblázat: tüzesetek kimutatása, az előző évek összevetésében

4. A műszaki mentések jellemzői

A műszaki mentések száma növekedett a 2022. évben (228 eset), a 2021. évhez képest (147 eset). A növekedés oka, hogy a beszámolóval érintett időszakban két alkalommal is viharok érintette térségünket. Működési területünkre legjellemzőbb, illetve a lakosságot érintő műszaki mentésekhez kapcsolódó riasztások adatai az alábbi táblázatban láthatóak.

	2018	2019	2020	2021	2022
Közúti baleset	68	68	69	64	66
Fakidőlés, viharok	41	25	90	24	98
CO esemény	7	4	8	8	5
Gázzivárgás	6	8	10	5	8

5. táblázat: műszaki mentések kimutatása, az előző évek összevetésében

Az utóbbi évek műszaki mentési adatainak összehasonlítása során az alábbiak állapíthatóak meg:

- 2022-ben 66 közúti baleset volt. Ez a 2021-es évhez hasonló, amikor 64 káreset történt. Tűzoltói beavatkozást igénylő közúti baleset következtében 2022-ben és 2021-ben 2-2 személy hunyt el.
- A viharok és a fakidőlések beavatkozási száma a 2017-as adatot érte el.
- A téli időszak beavatkozásainak esetszáma jelentősen nem változott.
- Működési területünkön CO mérgezés következtében halálest nem történt.

5. Káreseti tevékenység

Beavatkozásainkat kilenc eset kivételével I-es, vagy I/Kiemelt fokozatban hajtottuk végre, hat esetben II. fokozatú riasztást, két esetben III.-as, egy esetben V.-ös riasztás került elrendelésre.

Nagykátai HTP működési területe jellemzően mezőgazdasági hasznosítású, számot tevő erdős, valamint vegetációs területekkel. A tüzesetek számának alakulása is ehhez köthető. Az esetek többségében vegetációs tűzhöz, viharkárhoz, illetve közúti balesethez vonultak egységeink.

Az ÖTE-k a káresetek nagy részében hozzájárultak a települések tűzvédelmének biztosításához, az anyagi károk csökkentéséhez és az állampolgárok biztonságának megóvásához. Nagykátai HTP működési területén található 14 település közül 8 rendelkezik közreműködő önkéntes tűzoltó egyesülettel.

5.1 Kiemelt káresemények

- 2022.01.10-én 13:10 órakor a 2254 Szentmártonkátai, Bacsó Béla út 14. szám alatt tűz keletkezett. A káresemény helyszínén egy 6 x 15 méteres cserépfedésű családi ház tetőszerkezete, és egy kb. 5 x 5 méteres melléképület teljes terjedelmében égett. A kiérkező rajok a tüzet II-es kiemelt riasztási fokozatban 2 db gyors beavatkozó sugárral és 1 db "C" sugárral eloltották. A tűz a kazánházban keletkezett, mely áterjedt a családi ház tetőszerkezetére. Személyi sérülés nem történt. Az épület lakhatatlanná vált, lakosságvédelmi intézkedés történt, az Önkormányzat az érintettek elhelyezéséről gondoskodott.
- 2022.01.21-én 12:24 órakor a 2760 Nagykatá, Horgas ér területén tűz keletkezett. A helyszínen kb. 20 hektáros területen száraz fű, nádas égett. A káresemény során az erős szél és a tűz által érintett terület mellett lévő további több 10ha-os nádas terület miatt a fokozat III-as kiemeltre lett emelve. A kiérkezett rajok a tüzet 4"D" sugár, puttonyfecskendők és kéziszerszámok segítségével eloltották.
- 2022.03.29-én 12:23 órakor a 2243 Kóka, Nagykatái út 94. szám alatti műhelyben tűz keletkezett. A helyszínen egy tagolt, összeépített 15 x 24 méteres melléképület és a benne lévő berendezési tárgyak és gépek égtek. Az épületben különböző helységekben gázpalackok voltak tárolva. A kiérkező rajok a tüzet III-as kiemelt riasztási fokozat mellett 5 db gyors-beavatkozó és 2 db C sugárral eloltották. Az épületekben összesen 19 db különböző fajtájú és méretű ipari és PB gázpalack volt. A palackok közül 3 db acetilén palackot a TEK mesterlövészei ártalmatlanítottak. A tűz oltása során a lecsöpögő alumínium miatt Kóka ÖTE állományából 1 fő a nyakán I-II fokú égési sérülést szenvedett.
- 2022.03.29-én 21:42 órakor a 2243 Kóka, 3105-ös útszakasz melletti területen nagy kiterjedésű vegetációs tűz káresemény volt. A helyszínen nádas és száraz fű égett kb 60000 m²-en, mely további 400 db körbálát veszélyeztetett. A kiérkező rajok a tüzet 4 db gyors-beavatkozó sugárral és kéziszerszámokkal eloltották.

- 2022.05.31-én 14:02 órakor a 2254 Szentmártonkáta, Vasútsor melletti erdős területen tűz keletkezett. A káresemény helyszínén kb. 4 hektáros területen száraz fű és cserjés égett, melynek során a tűz átterjedt kb. 10 m²-en összerakott gallyakra és fatuskókra. A kikerkező rajok a tüzet 4 db gyors-beavatkozó sugárral és kéziszerszámokkal eloltották.
- 2022.08.19-én 17:14 órakor a 2760 Nagykáta, Kétútköze területén nagy kiterjedésű erdőtűz volt. A tüzeset helyszínén kb. 8 hektáros területen akác és fenyőerdő aljnövényzete égett, mely tanyát, lakóházakat, valamint további erdőterületeket veszélyeztetett. A terület fecskendővel csak korlátozottan volt megközelíthető. Az egységek a tüzet III-as kiemelt riasztási fokozatban 2 db gyors beavatkozó sugárral, kéziszerszámokkal és puttonyfecskendőkkel oltották el.
- 2022.09.08-án a 2767 Tápiógyörgye, Sziget Tanya környéki területen nagy kiterjedésű avartűz káresemény volt. A helyszínen részben természetvédelmi területen összességében kb 50 hektáron száraz fű, nádas, illetve vasúti töltés oldalában cserjés- bozotos terület égett. A leégett terület átnyúlt JNSZ vármegye területére is. A rajok a tüzet II-es kiemelt riasztási fokozat mellett 3 "d" sugár, puttonyfecskendők, kéziszerszámok és Tápiógyörgye ÖTE quad, valamint Farnos ÖTE terepjárója segítségével oltották el.
- 2022.11.22-én 15:50 órakor a 2760 Nagykáta, Zárda utca 5. szám alatti Váci Mihály Katolikus Általános Iskola tetőszerkezetében tűz keletkezett. A káresemény helyszínén egy kétszintes általános iskola tetőszerkezete, illetve beépített tetőtér része 400m²-en égett. A tűz veszélyeztette az épület egészét, valamint a szomszédos 4 emeletes panelépületet, illetve lakóházat. A raj kikerkezésével egy időben 80 gyermek és 7 felnőtt elhagyta az iskolát. A kikerkezett raj 1" C" sugár védelme mellett az épület átvizsgálását elvégezte. A rajok a tüzet V-ös kiemelt riasztási fokozatban 3 „C” sugárral és 3 létrasugárral eloltották. A beavatkozással párhuzamosan a vagyonbiztonságot szem előtt tartva tárgymentesítés is végrehajtásra került, melynek során az iskola elektronikai berendezései maradéktalanul, valamint a tanulók bennhagyott eszközei nagy részben kimentésre kerültek. A beavatkozás ideje alatt a város több pontján a KML méréseket végzett, melynek során az egészségre káros koncentrációt nem észlelt. A káresemény során a veszélyeztetett szomszédos panel épületet 27 fő tűzoltói segítséggel elhagyta. Személyi sérülés nem történt. Az eset kapcsán tűzvizsgálati eljárás indult.
- 2022.11.30-án a 2254 Szentmártonkáta, Szecsői út 2359/2 hrsz területén lévő panzió épületében tűz keletkezett. A káresemény helyszínén egy 25 x 12 méteres cserépfedésű panzió 12 m²-es szobája teljes terjedelmében égett mely átterjedt a tetőszerkezetre is több mint 75 m²-en. A kikerkező rajok átvizsgálás és személykeresés után III-as kiemelt riasztási fokozat mellett 3 db sugárral a tüzet eloltották. A tűzben 1 személy súlyos-életveszélyes légúti égési sérüléseket szenvedett, a mentők kórházba szállították.

III. Szakmai felügyeleti tevékenység, az állomány képzése, képzettsége

Nagykáta HTP állománytábla szerinti rendszeresített létszáma 53 fő, amely kiegészül a parancsnokkal, parancsnok-helyettessel, műszaki biztonsági tiszttel és katasztrófavédelmi megbízottal. A laktanyában 2 fő közfoglalkoztatottnak biztosított Pest VMKI munkalehetőséget egy fő karbantartói, illetve egy fő takarítói munkakörben. A karbantartó

munkakörben dolgozó közfoglalkoztatott 2022. július 23-ai nappal nyugállományba vonult. A közfoglalkoztatottak munkavégzéséhez a szükséges eszközöket, felszereléseket a területi szerv maradéktalanul biztosította.

Nagykátai HTP állománytábla szerinti rendszeresített létszáma 53 fő, tényleges készenléti szolgálatot ellátó létszáma 48 fő, így a 2022-es évben a létszámhiány a készenléti szolgálat vonatkozásában 5 fő volt. A beszámolóval érintett időszakban a feladatok ellátása maradéktalanul megtörtént, a létszámhelyzet szolgálatszervezési nehézségeket nem okozott. A toborzási tevékenységnek köszönhetően 2022. év második felében 2 fő tűzoltó hallgató az iskolai tanulmányait végezte, ők a 2023-as év elejétől szolgálatba álltak. A 2023-as év elejétől további 2 fő kerül beiskolázásra tűzoltó alaptanfolyamra, valamint további jelentkezők esetében is megkezdődött a felvételi eljárás.

A beszámolóval érintett időszakban Nagykátai HTP készenléti állományának képzése, a Pest MKI által jóváhagyott éves továbbképzési és gyakorlatterv alapján került megtervezésre, amely „a hivatásos tűzoltóságokon készenléti jellegű szolgálatot ellátó tűzoltó állomány napi továbbképzésének, valamint a tűzoltósági szakterület által tartandó gyakorlatok rendszerének szabályairól” szóló BM OKF intézkedésnek megfelelően készült. Az éves továbbképzési terv elméleti része a BM OKF központilag meghatározott és elérhető témáinak segítségével valósult meg, amely a helyi sajátosságok figyelembe vételével került kiegészítésre. Nagykátai HTP vonatkozásában 21 helyismereti foglalkozás, 6 szituációs begyakorló gyakorlat, valamint 3 parancsnoki ellenőrző gyakorlat került megtartásra. Az állomány képzése érdekében a laktanyában tartottunk további elméleti, valamint gyakorlati és szerelési foglalkozásokat. A laktanya sajátosságait figyelembe véve kerültek megtartásra további szerelési foglalkozások, melyekre a szituációs begyakorló gyakorlatok mintájára gyakorlatterv készült, melynek során a tűzoltás vezetői állomány folyamatosan gyakorolta a gyakorlattervező program használatát.

Fentiekben túlmenően a Rendőrség szakemberei a gépjárművezetők részére rendszeresen tartottak tájékoztatót a közlekedésbiztonság aktuális kérdéseiről és a jogszabályváltozásokról, továbbá az Országos Mentőszolgálat Nagykátai Mentőállomás munkatársai által félévente kerül megtartásra egészségügyi oktatás.

1. Ellenőrzési tevékenység

Nagykátai HTP vezetői állománya – parancsnok, parancsnokhelyettes, műszaki biztonsági tiszt – a beszámolóval érintett időszakban 48 alkalommal hajtott végre helyi ellenőrzést. Az ellenőrzések tapasztalatairól készült naplóbejegyzések, valamint a hiányosságok kijavítására tett intézkedések a Pest MKI által meghatározott felületre maradéktalanul feltöltésre kerültek. Az ellenőrzések során a beavatkozó állomány tűzoltó szakmai és műszaki ismereteinek, felkészültségének vizsgálata valósult meg. Az ellenőrzések kiterjedtek a védőruházatok és felszerelések meglétére és állapotára, valamint azok védőképességének ismeretére is. Az ellenőrzések során 17 esetben fordult elő kisebb hiányosság, melyek kijavítására az ellenőrzés idején, vagy azt követően haladéktalanul intézkedés történt.

A beszámolóval érintett időszakban Nagykáta HTP vezetői állománya 118 alkalommal 1500 esetben hajtott végre alkoholszondás ellenőrzést, melynek eredménye minden esetben negatív eredménnyel zárult.

2. Humán tevékenység, elismerések

A 2022-es évben Nagykáta HTP állományát érintő elismerések az alábbiak szerint alakultak.: Nagykáta HTP Káta/1, Káta/2-es szere, valamint Kóka ÖTE 2022. március 29-én 2243 Kóka, Nagykátai út 94. szám alatti ingatlan melléképületének tüzesetéhez vonult.

A helyszínre érkező Nagykátai egységek állományából 1 fő rajparancsnok és 4 fő beosztott tűzoltó a lángoló melléképületből összesen 20 ipari acél és PB gázpalackot hoztak ki. Az ipari acélpalackok egy részének beazonosítása a lángok, a nagy füst, valamint a kormozódás miatt nem volt elvégezhető, csak a kihozataluk után az elzáró szerelvény kialakításából lehetett következtetni, hogy a palackok közül 8 oxigén, 4 pedig acetilén palack volt. Fenti öt fő az acetilén palackok közül hármat a szomszédos telekre vitt, ahol a folyamatos hűtésüket követően a mesterlövészek ártalmatlanították azokat. A palackok kimentésében részt vett 5 főnek a kiemelkedő helytállásuk, különösen bátor, életük, testi épségük közvetlen veszélyeztetésével járó magatartásuk elismerésül Magyarország belügyminisztere Bátorságért Érdemjelet adományozott.

2022 május 25-én Nagykáta HTP állományából egy fő gépkocsivezetőt Hősies Helytállásáért, Bátor Magatartásáért Követendő Példaként állította a Hivatásos Katasztrófavédelmi Szervek Személyi Állománya elé Dr. Góra Zoltán tűzoltó altábornagy, főigazgató úr. 2022. április 15-én a szabadnapján otthonában tartózkodó gépkocsivezető szomszédjában tűz keletkezett. Egy családi házzal egybeépített kazánház teljes terjedelmében égett, illetve a tűz átterjedt a családi ház tetőszerkezetére is. Az épületben lakó személy füstmérgezést szenvedett, őt a mentők kórházba szállították. A hivatásos egységek helyszínre érkezése előtt a szabadnapját töltő gépkocsivezető a segélykiáltásokat hallva a szomszédba rohant. Érkezésekor a melléképületben lévő 2 gázpalack közül az egyik felrobbant. Először áramtalanította az ingatlant, majd pedig a teljes terjedelmében égő melléképületből 1 db PB palackot hozott ki, melynek következtében a tűz a ruházatát károsította.

Nagykáta HTP állományából egy fő beosztott tűzoltó részére a Tűzoltóság Napja alkalmából Magyarország belügyminisztere miniszteri emléktárgyat adományozott.

Nagykáta HTP állományából egy fő szerparancsnok részére a Tűzoltóság Napja alkalmából a Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Igazgatója a szolgálat terén hosszú időn át nyújtott példaértékű feladatellátása elismeréseként elismerésben részesített.

A fentiekben foglaltakat összesítve a beszámolóval érintett időszakban Nagykáta HTP állományából 8 fő részesült jelentősebb elismerésben.

IV. Tűzvédelem, tűz megelőzés érdekében tett intézkedések, azzal kapcsolatos feladatok

1. Nagykáta HTP által végzett hatósági cselekmények

Nagykáta HTP működési területén található településeken számos esetben került sor hatósági rész-cselekmény lefolytatására, mely tűzvédelmi cél- és utóellenőrzés, tűzcsap ellenőrzés és kéménytűzet követő ellenőrzésekben valósult meg. Helyismereti foglalkozások alkalmával hatósági ellenőrzést hajtottunk végre minden létesítményben, a gyakorlatok után tűzcsapok működőképességét vizsgáltuk és továbbítottuk Cegléd KvK hatósági osztályára az elkészített jegyzőkönyveket. Nagyobb rendezvényeken tűzvédelmi bejárást tartottunk, vizsgálva a kiürítési és felvonulási útvonalak meglétét, valamint a használati szabályok érvényesülését. Fentieken túl a káreseteket követően a szükséges esetekben a hatósági rész-cselekmények szintén végrehajtásra kerültek. A tűz megelőzési hatósági tevékenység fő feladata a tüzek keletkezésének megelőzésére, továbbterjedésének megakadályozására, illetőleg a tűzoltás alapvető feltételeinek biztosítására vonatkozó hatósági előírások érvényesítése. Nagykáta HTP állománya a tűzvédelmi használati szabályok betartásának érvényesítése kapcsán a vonatkozó hatósági rész-cselekményeket maradéktalanul elvégezte, hozzájárulva ezzel a katasztrófavédelem tűz megelőzési hatósági tevékenységének komplex végrehajtásához.

2. A tűz megelőzést szolgáló megjelenések, események, fórumok

Nagykáta HTP működési területének vonatkozásában a rendezvények kapcsán minden lehetséges fórumon kapcsolatot tartottunk a lakossággal, több alkalommal vettünk részt pályáorientációs programokon és statikus bemutatókon. Ezen alkalmakkor is kiemelt figyelmet fordítottunk a résztvevők aktuális tűzvédelmi helyzetről történő tájékoztatására, a helyes tűzvédelmi magatartás kialakítására, valamint a lehetséges utánpótlás képzésre. A katasztrófavédelem központi lakosságtájékoztató anyagait az önkormányzatok részére megküldtük. A tájékoztatók jellemzően négy téma köré csoportosultak, melyek a téli időjárásra történő felkészülés, a szabadtéri tűzgyújtás általános szabályai, a CO mérgezés megelőzése és a tüzelő-fűtő berendezések füstelvezető rendszereinek karbantartása, valamint a tűzoltó utánpótlás toborzása voltak. Fenti témák vonatkozásában a helyi sajátosságokat figyelembe véve további tájékoztató anyagot állítottunk össze, mely a Nagykáta Járási Helyi Védelmi Bizottság üléseinek napirendi pontjait képezték.

A beszámolóval érintett időszak kiemelt tűzvédelmi témakörei az alábbiak voltak:

- A lakástűz megelőzhető (a fűtés, sütés, főzés, dohányzás, a gyertyagyújtás, valamint az elektromos berendezések szabályai).
- Az erdő- és vegetációtűz megelőzése (magatartási szabályok az erdőben, tűzgyújtási tilalom betartása és a szabadtéri tűzgyújtás szabályai).
- A nyári betakarítási munkálatok szabályai (gépszemlék végrehajtása, a mezőgazdasági terület és a mezőgazdasági gépek felkészítése).
- A kéménytűzek veszélyei
- A füstérzékelő és a CO érzékelő életet menthet (a fűtési szezon veszélyei).
- Hívás, Karrier, Stabilitás – jelentkezz tűzoltónak.

V. Önkéntes Tűzoltó Egyesületek a működési területen

Térségünk védelmét hatékonyan kiegészítik az önkéntes szervezetek. Ezek jogállása Önkéntes Tűzoltó Egyesületek (továbbiakban: ÖTE), mint társadalmi szervezetek. A nagykáta tűzoltóság működési területén nyolc ÖTE működik: Kóka, Farnos, Tápiógyörgye, Tóalmás, Pánd, Tápiószele, Tápiószecső és Süllysáp településeken. Az egyesületek a szakmai munkájukat a mindenkor érvényes tűzvédelmi jogszabályok szerint végzik, figyelembe véve a helyi adottságokat, elvárásokat és lehetőségeket. Az ÖTE-k az adott településen elsősorban tűzoltási és műszaki mentési, valamint tűzmegeelőzési feladatokat látnak el a 1996. évi XXXI. törvény szabályozásai szerint, mint önkéntes társadalmi szervezetek. A tűzmegeelőzés az önkénteseknél a lakossággal való kapcsolattartásról, tájékoztatási és propaganda tevékenységről szól. Ide tartozik például az évszakoknak megfelelő, a helyes tűzvédelmi magatartásra, különösen fűtéssel vagy éppen mezőgazdasággal kapcsolatos tűzvédelmi teendőkre való felhívás. Az ÖTE-k hozzájárulása nélkülözhetetlen a Tápió-menti kistérség tekintetében. Beavatkozásaik természeti csapás, sok vonulás, vagy adott esetben káreset egyidejűség esetén nagy segítséget jelentenek a hivatásos egységeknek és a lakosoknak. Sok esetben nyújt támogatást a helyismeretük, szakértelmük és nem utolsósorban a beavatkozó kapacitásuk. Szükséges, hogy az önkéntes tűzoltók szakmailag képzettek legyenek, ami jellemző is a térség önkéntes tűzoltóira, elsősorban a hivatásosok önkéntes szerepvállalása miatt.

A BM OKF, illetve a Magyar Tűzoltó Szövetség központi pályázatának lehetősége évről évre biztosítja az egyesületek kiszámítható fejlődését, továbbá jelentős szerepet játszik abban, hogy folyamatosan erősödni tud az együttműködés a hivatásos és az önkéntes szervezetek között. A pályázat alapfeltétele a hivatásos tűzoltósággal kötött együttműködési megállapodás, melyet Nagykáta HTP a működési területén található mind a nyolc egyesülettel megkötött. Az együttműködési megállapodásban foglaltak felülvizsgálata folyamatos. Az egyesületeknél történt változások okán a megállapodások mind a nyolc szervezet esetében módosításra kerültek 2022. II. félévben. A pályázatok során egyaránt igénybevitelre került a természetbeni, BM OKF által beszerzett tűzoltó védő- és technikai eszköz, EDR rádió, illetve pénzbeli egyéb eszközbeszerzés, szertárépítés-felújítás lehetőség is. A pályázati dokumentációk elkészítése során a kapcsolattartás és a szakmai iránymutatás folyamatos volt, a pályázatok a határidő betartásával beérkeztek Nagykáta HTP-re.

A BM OKF, illetve a Magyar Tűzoltó Szövetség központi pályázatának köszönhetően Nagykáta HTP-vel együttműködési megállapodást kötött 8 önkéntes tűzoltó egyesület összesen 7 755 980 Ft-ot fordíthatott az egyesület működésének támogatására. A támogatások elszámolása a pályázati kiírásban foglaltak szerint minden esetben maradéktalanul végrehajtásra került.

1. Szakmai felügyelet, ellenőrzés

A vonatkozó szabályozóknak megfelelően Nagykáta HTP ellenőrzési és felügyeleti tevékenységet lát el a területén működő ÖTE-k felett. A szabályozókban meghatározott felügyeleti ellenőrzések a beszámolóval érintett időszakban minden esetben végrehajtásra kerültek. Az ellenőrzések tervezésével, végrehajtásával kapcsolatosan a szakmai iránymutatás a területi szerv részéről folyamatos volt. Az ellenőrzéseken továbbá szemrevételeztük a BM OKF és a Magyar Tűzoltó Szövetség pályázatainak elnyert eszközöket, felszereléseket.

Megállapítottuk, hogy az eszközök, felszerelések minden esetben megvannak, azokat rendezett, karbantartott állapotban tárolják.

A felügyeleti tevékenységünk során a tűzoltásvezetői visszajelzések alapján további szakmai segítséget nyújtunk az ÖTE-k részére, mellyel célunk, hogy a beavatkozások során minél magasabb színvonalon tudják végrehajtani szakmai feladataikat. Az önkéntes tűzoltó egyesületek a káresetek felszámolása során munkájukat megfelelő hozzáállással és szakmaisággal végezték, a balesetmentes munkavégzésre nagy hangsúlyt fektettek.

Eseti jelleggel, a beavatkozások alkalmával a szolgálatparancsnok, a rajparancsnok, a szerparancsnok a kárhelyi tevékenységet, a kivonult szer és felszerelések, védőruházat állapotát, valamint a kárhelyi forgalmazások végrehajtását szakmailag figyelemmel kísérik és az esetleges hiányosságokra felhívják a beavatkozók figyelmét, ezzel is támogatva az egyesület tevékenységét, a hatékonyság fokozását. Általánosságban elmondható, hogy a káreseti tevékenység során az egyesületek és a hivatásos egységek közti együttműködés megfelelő és rutinszerű volt.

A településeken történt beavatkozások száma jól mutatja, hogy az ÖTE rajok a területükön törekednek minél több káresetnél tevékenyen részt vállalni és az együttműködési megállapodásukban foglaltaknak eleget tenni.

VI. Polgári védelmi feladatok

1. Önkéntes mentőszervezetek

Az önkéntes mentőszervezetek a hivatásos katasztrófavédelmi szervek szakmai irányítása mellett vesznek részt a katasztrófák hatásai elleni védekezésben és a kárelhárításban. A Tápió Járási Mentőcsoport mintegy 34 fő, elsősorban önkéntes tűzoltókból, polgárőrökből és mentő dolgozókból 2013-ban megalakult járási mentőszervezet, mely hivatott a járásban kialakult veszélyhelyzetek kezelésére, mentési-kárelhárítási feladatok ellátására. Tagszervezete a Kóka, Tápiószecső, Farnos, Tápiógyörgye, Süllyáp, Tápiószele települések önkéntes tűzoltó egyesületei, az Országos Mentőszolgálat Nagykáta Egysége, valamint egy polgárőr egyesület is. A mentőcsoport a nemzeti minősítő és rendszerbe állító, valamint a rendszerben tartó gyakorlatokat a korábbiakban maradéktalanul teljesítette. A mentőcsoport vezetői részére folyamatosan biztosítjuk a felkészülés lehetőségét a katasztrófavédelemmel, polgári védelemmel kapcsolatos feladatokban történő együttműködés tekintetében. Működési területünkön nem volt olyan káresemény, amely a beszámolóval érintett időszakban indokolta volna az önkéntes mentőszervezet bevonását.

A beszámolóval érintett időszakban a KEHOP-1.6.0-15-2016-00021 azonosítójú, „*EU polgári védelmi komplex modul létrehozása, fejlesztése*” tárgyú projekt keretében egy darab Polaris TP31 RM típusú Quad, valamint egy Trailer Europe TEF PE típusú hordozó utánfutó került a Tápiógyörgyei Önkéntes Tűzoltók Egyesülete üzemeltetésébe. A gépjármű az egyesület által modern magasnyomású oltóberendezéssel és víztartállyal került felszerelésre, így a térségben jellemzően előforduló nagyobb kiterjedésű szabadtéri tüzek oltása során bevethető.

2. Helyi Védelmi Bizottság tevékenysége

A HVB a Megyei Védelmi Bizottság irányítása alatt működő közigazgatási szerv Nagykáta székhellyel, mely az illetékességi területén irányítja és összehangolja a honvédelmi és katasztrófavédelmi felkészítés helyi végrehajtását. A HVB tavaszi és őszi ülése is megtartásra került.

A beszámolóval érintett időszakban két alkalommal – 2022. április 11-én, valamint 2022. május 6-án – került megtartásra elektronikus formában rendkívüli ülés.

2022. november 22-én jóváhagyásra kerültek a Nagykáta Járási Helyi Védelmi Bizottság Katasztrófavédelmi Munkacsoportjának, Vezetést Támogató Munkacsoportjának, valamint Honvédelmi Munkacsoportjának Ügyrendjei is.

3. Közbiztonsági referensek

Működési területünk 5 települése II-es, míg 9 települése III-as katasztrófavédelmi osztályba tartozik. Jelenleg minden II. katasztrófavédelmi osztályba sorolt településen végez feladatokat közbiztonsági referens. A referensek naprakész információkkal és helyismerettel rendelkeznek, így településükön hatékonyan tudják elősegíteni a katasztrófavédelmi feladatok végrehajtását.

4. Lakosságtájékoztatás, kapcsolattartás, közösségi szolgálat

2022. évben is kiemelt feladatként kezeltük a működési területünkön élő lakosság tájékoztatását, melynek alapja az önkormányzatokkal történő kapcsolattartás volt. A lakosságot érintő veszélyekről a szükséges szakmai anyagokat, tájékoztatókat biztosítottuk számukra. A kapott anyagokat az önkormányzatok honlapokon, hírlapokban közzétették, így módon a lakosság tájékozódhatott a szabadtéri égetés szabályairól, a fűtési szezon veszélyeiről, a kéményseprő-ipari tevékenységről vagy a tűzvédelmi magatartási szabályok betartásáról, valamint a tűzoltóvá válás lehetőségeiről is.

2016. július 1-től a katasztrófavédelem látja el a kéményseprő-ipari tevékenységet. A jelentős változás kapcsán Nagykáta HTP ügyeletesei a szükséges felkészítést megkapták, ezáltal a személyesen és telefonon érdeklődők számára megfelelő tájékoztatást adnak.

A közösségi szolgálat teljesítéséhez továbbra is biztos háttérrel nyújtottunk a tűzoltóságot választó diákok számára. Bepillantottak a tűzoltó hivatásba, egyúttal teljesítették kötelező közösségi feladataikat. A diákok betekintheztek Nagykáta HTP életébe, felügyelet mellett adminisztratív feladatokat, illetve karbantartást végeztek. A diákoknak továbbá égésemletről, munkavédelemről, védőruházatról és védőeszközökről tartottunk oktatást. Az oktatást videofilmek vetítésével, szerelési gyakorlatok tartásával színesítettük, illetve előadásaink tartalmazták a tűz megelőzéssel kapcsolatos helyes magatartási szabályokat is.

VII. Iparbiztonsági feladatok

Az iparbiztonság vonatkozásban Nagykáta HTP működési területén 1 olyan gázpalackok tárolását és forgalmazását folytató létesítmény található, amely veszélyes üzemnek minősül, az ott tárolt veszélyes áru mennyisége azonban nem éri el a jogszabályban meghatározott alsó küszöbértéket, ezért Súlyos Káresemény Elhárítási Terv (SKET) készítésére nem kötelezett.

Fontos azonban, hogy a beavatkozást végző állomány az iparbiztonsággal kapcsolatos feladatokat megismerje, ismereteit folyamatosan bővítse, ezért az iparbiztonsági szakterület vonatkozásában a felügyelő a készenléti állomány felkészítését félévente elvégzi. A 2022. évben területünkön veszélyes üzemmel és veszélyes áru szállításával kapcsolatos beavatkozást igénylő esemény nem történt.

VIII. Gyakorlatok

A beszámolóval érintett időszakban továbbra is kiemelt figyelmet fordítottunk az új létesítésű, a régen látott, illetve új technológiát alkalmazó létesítmények megismerésére. Fontos, hogy ezekbe a létesítményekbe eljusson az állomány, ott helyismereti és szituációs gyakorlatok keretében olyan szintű helyismeretet szerezzen, ami biztosítja az esetlegesen bekövetkező káresemények során történő beavatkozások hatékonyságát. A gyakorlati helyszínek kiválasztásakor figyelembe vettük működési területünk sajátosságait és törekedtünk a változatosságra. Nagykáta HTP vonatkozásában a 2022-es évben 21 helyismereti foglalkozás, 6 szituációs begyakorló gyakorlat, valamint 3 parancsnoki ellenőrző gyakorlat került megtartásra. A szituációs begyakorló gyakorlatok vezetője a szolgálatparancsnok volt, aki a gyakorlatok által is meggyőződhetett az állomány helyismereti foglalkozásokon megszerzett tudásáról, illetve felmérhette a szolgálati csoportok szerelési ismeretekben való jártasságát. A 2022-es évben 3 parancsnoki ellenőrző gyakorlat került megtartásra, melyek minden esetben megfelelő eredménnyel zárultak. A helyismereti foglalkozások során a tűzvédelmi használati szabályok, illetve a beavatkozást elősegítő szabályok vizsgálata és ellenőrzése kiemelt figyelmet kapott.

Az állomány képzése érdekében a laktanyában tartottunk további elméleti, valamint gyakorlati és szerelési foglalkozásokat. A laktanya sajátosságait figyelembe véve kerültek megtartásra további szerelési foglalkozások, melyekre a szituációs begyakorló gyakorlatok mintájára gyakorlatterv készült, melynek során a tűzoltás vezetői állomány folyamatosan gyakorolta a gyakorlattervező program használatát.

IX. Társszervekkel való együttműködés

Az előző évek kapcsolatteremtő munkáját folytatva kiemelt figyelmet fordítottunk a társ- és együttműködő szervekkel, helyi önkormányzatokkal, valamint a civil szervezetekkel való szoros együttműködésre. A Nagykáta Rendőrkapitányság és Nagykáta Mentőállomás vezetőivel napi kapcsolatot tartunk, a Rendőrség szakemberei a gépjárművezetők részére rendszeresen tartottak tájékoztatót a közlekedésbiztonság aktuális kérdéseiről és a jogszabályváltozásokról, továbbá az Országos Mentőszolgálat Nagykáta Mentőállomás munkatársai által félévente került megtartásra egészségügyi oktatás.

X. Gazdálkodási feladatok, Nagykáta HTP működésének tárgyi feltételei

1. Ingatlanüzemeltetés

Nagykáta HTP mindenkori működtetése során kiemelt szempont volt a gazdaságos üzemeltetés és fenntartás. A közüzemi fogyasztások tekintetében a felelős üzemeltetésnek

köszönhetően jelentős csökkenések mutatkoztak, melyek költséghatékony működést eredményeztek.

A laktanya külső világítását 2004 óta nagy fogyasztású világító testek biztosították, melyeket korszerű berendezésekre cseréltünk. Ezen intézkedések jelentősen hozzájárultak a fogyasztási értékek további csökkentéséhez.

Az épületek állagmegóvása érdekében a szükséges javításokat, karbantartásokat, felülvizsgálatokat elvégeztettük, a laktanya tisztasági festése folyamatosan történik. 2022. évben a beavatkozó állomány közreműködésével a szolgálatparancsnoki iroda-és háló helyiség, legénységi étkező, emeleti iroda, földszint-és aula helyiségek esetében lett elvégezve tisztasági festés. A 2021. évben pályázati forrásból elkezdett emeleti mosdóhelyiség felújítása 2022. év elejére megvalósult.

A villamos energia csökkentése céljából a régi udvari lámpák átalakításába kezdtünk, melynek során a nem gazdaságosan üzemelő, nagy fogyasztású lámpatesteket modern izzókra cseréltük. Az átalakításokat minden esetben az állomány közreműködésével hajtottuk végre. A lámpaarmatúrák átalakítása a legtöbbet világított helyiségekben a 2023-as évben tovább folytatódik.

A laktanyában történő további kisebb munkálatokban a készenléti állomány jelentős segítséget nyújt, ily módon az elektromos és vízhálózat karbantartásával, a tisztasági festés elvégzésével jelentős költségeket takarítunk meg.

2. Technikai eszközök, gépjárművek, gépjárműfecskenők üzemeltetése

Az elmúlt években lezajlott nemzeti tűzoltógépjármű és eszközfejlesztés eredményeként korábban 1 db új RÁBA fecskendővel bővült Nagykáta HTP gépjárműparkja.

A RÁBA R 16 Aquadux-X 4000 gépjárműfecskenő átadása óta a rendszeres helyi szinten elvégzett karbantartásnak és BM HEROS LEK Kft. által elvégzett időszakos szervizmunkálatoknak köszönhetően megbízhatóan működik, motor vagy hajtáslánc meghibásodás nem fordult elő. A magyarországi gyártás-és fejlesztésnek köszönhetően az eseti kisebb meghibásodások a szakszerviz által hatékonyan beazonosíthatóak és a szükséges javítás gyorsan elvégezhető.

A beszámolóval érintett időszakban Nagykáta HTP további szerállományát egy Mercedes Benz 1234 TLF 4000 típusú gépjárműfecskenő, valamint egy Renault Kerax 7000 típusú vízszállító gépjármű alkotta. A Mercedes TLF 4000 gépjárműfecskenő a 2021. évben a HEROS LEK Kft. által végzett az alvázat és felépítményt érintő nagyfelújításon esett át.

A vízszállító gépjármű a hatékonyabb kihasználhatóság érdekében 2022. év második félévében előljárási feladatszabás alapján Szentendre HTP-re került átcsoportosításra. A korábban Szentendre HTP szerállományában lévő Renault HD009-BM HEROS K vízszállító gépjármű 2023.évben kerül átcsoportosításra Nagykáta HTP gépparkjába és a szükséges gépjárművezetői típusvizsgák megszerzése után beállításra kerül. A gépjárművet 2018-ban gyártották, három tengelyes, soros hat hengeres motorja 345 KW teljesítményre képes. Tűzoltó-taktikai bevethetőség szempontjából a rajta szállított 10000 liter oltóvíz és a 2500 l/perces szivattyúteljesítménye miatt rendkívül sokoldalúan használható. A parancsnokság rendelkezik továbbá egy Mazda B2500 4x4 típusú tűzoltás-vezetői gépjárművel is, mely terepjáró-és szállítási tulajdonságának köszönhetően nélkülözhetetlen szerepe a Tűzoltóságnak.

A gépjárművek a szükséges dokumentumokkal rendelkeznek, a műszaki és tűzoltó technikai felülvizsgálataik érvényesek.

Gépjárműveink folyamatos készenlétben tartása érdekében Nagykátán sikerült egy olyan szerelőműhelyt találni, mely a BM HEROS LEK Kft. által elfogadott, azzal leszerződött, így a kisebb eseti javítások gyorsan, a szerek utaztatása nélkül, gazdaságosabban megoldható.

2022. évben a készenléti szereinkben a központi szerv által beszerzett a riasztásokat, navigációt, tűzoltási-és hatósági tevékenységet kezelő és segítő informatikai rendszer került kiépítésre. A kiépítést és beüzemelését a készenléti állomány végezte. A gépjárművek mellett a meglévő eszközállomány állagának megóvása, bevetettségének fenntartása is kiemelt feladatunk, melynek érdekében kiemelt figyelmet fordítunk a karbantartási tevékenységre. A szükséges tűzoltás-technikai, érintésvédelmi, létra felülvizsgálatokat ütemezett formában, időben elvégeztettük a kijelölt szakmühellyel.

2022. évben tovább bővítettük a gépjárműfecskeendőre málházott eszközeink körét, így önkormányzati támogatásból beszerzésre került 2 db akkumulátoros ütve-furó, mely segítségével az egyre nagyobb számban előforduló lemezfedésű tetőszerkezetek káreseményeinél a bontást gyorsan és hatékonyan tudjuk megoldani.

A személyi védőfelszerelések és védőruhák bevethető állapotban tartása a tűzoltási és műszaki mentési tevékenységet végző beavatkozó állomány számára biztosított. Az új generációs R13 típusú védőruházat használatával az egyéni védőfelszerelés ellátottsága, illetve a védelmi képesség szintje is emelkedett. Az új védőruhával kiegészülve készenléti szereink, felszereléseink után védőruházatunk is új, európai színvonalú és minőségű lett.

XI. Sporttevékenység

Az elhúzódó vagy hosszantartó tűzoltási és műszaki mentési tevékenység felszámolása nagy megterheléssel jár, jelentős állóképességet igényel, ezért az éves továbbképzési tervben meghatározott sportfoglalkozás jelentős szerepet kap az állomány fizikai állóképességének szinten tartása tekintetében. A sportfoglalkozások a laktanya kondicionáló termében, a városi uszodában, valamint a laktanya udvarán kerültek megtartásra. A 2022. évben végrehajtott fizikai alkalmassági vizsgálat minden érintett esetében alkalmas minősítéssel zárult. Az állomány egészségének megőrzése, valamint javítása érdekében szükséges a tűzoltók sportéletének további fejlesztése, valamint a szabadnapos sportaktivitás növelése mely hosszú távon hozzájárulhat a folyamatos fizikai állapot szintfenntartásához.

A beszámolóval érintett időszakban Nagykáta HTP állományából egy fő részt vett a 2022. évi Belügyminisztérium Országos Terepfutó Bajnokságon, ahol részvételével a férfi IV. korcsoportban mind a BM OKF, mind pedig a BM összesített csapatversenyszámban első helyezést értek el. Az országos kismotorfecskeendő-szerelő versenyen Pest MKI csapatát Nagykáta HTP képviselte, melynek során az országos 5. helyezést sikerült elérni. Nagykáta HTP állományából egy fő részt vett a BM OKF pontszerző országos kispályás labdarúgó bajnokságon, ahol a PMKI csapatával a 4. helyen végeztek.

XII. A 2023. év célkitűzései, feladatai

Az elmúlt évek tapasztalatait feldolgozva folytatni kell a megelőző szemléletű katasztrófavédelmi tevékenység végrehajtását, valamint továbbra is kiemelt figyelmet szükséges fordítani az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságára, tájékoztatására és védelmére. Fentiekben foglaltak

érdekében az alapfeladatok ellátásán túl az alábbiakban foglaltakat a jövőben prioritásként kezeljük:

- Működési területünkön kapcsolattartás az állampolgárokkal, valamint a lakosság széleskörű tájékoztatása a katasztrófavédelmi feladatokról, illetve a helyes tűzvédelmi magatartásról.
- Figyelemfelhívás a szén-monoxid visszaáramlások veszélyeire, illetve a lakosság széleskörű tájékoztatása a fűtési szezon veszélyeiről, a kéményseprő-ipari tevékenységről és a tűzvédelmi magatartási szabályok betartásáról.
- További lakosságtájékoztató tevékenység keretein belül az épített környezetben keletkező tüzek, ezáltal a tüzesetek következtében történő halálesetek számának csökkentése
- A tűzoltási, műszaki mentési, a tűzmelegelőzési, valamint polgári védelmi tevékenységek, mint rendeltetésből adódó alapfeladataink maradéktalan ellátása.
- A hatályos jogszabályokban, és normatív szabályozókban foglaltak maradéktalan betartása.
- A szakmai munka vonatkozásában, a hatósági szemlélet, a jogszabályváltozások követése, a helyi sajátosságok alkalmazása a továbbképzési rendszerben
- Működési területünkön a tüzesetek, és a műszaki mentések hatékony felszámolása érdekében az elméleti ismeretek és a gyakorlati fogások elsajátítása.
- Felkészülni az évszakokra jellemző, szezonálisan várható káreseményekre, megfelelni a tűzoltósággal szemben támasztott követelményeknek.
- Az ÖTE-k szakmai felkészültségüknek naprakészen tartása, valamint a kapcsolat és az együttműködés szorosabbra fűzésének érdekében további közös gyakorlatok szervezése. A tűzmelegelőzés vonatkozásában intenzívebb bevonásuk a lakosságtájékoztató rendszerbe.
- Az állomány egészségének megőrzése, valamint javítása érdekében kívánjuk a tűzoltók sportéletének további fejlesztését, valamint a szabadnapos sportaktivitás növelését.
- Az épület felújítási, állagmegóvási munkálatok folytatása, plusz források biztosítása az állomány komfortérzetének javítására, rekreációs tevékenységének biztosítására.

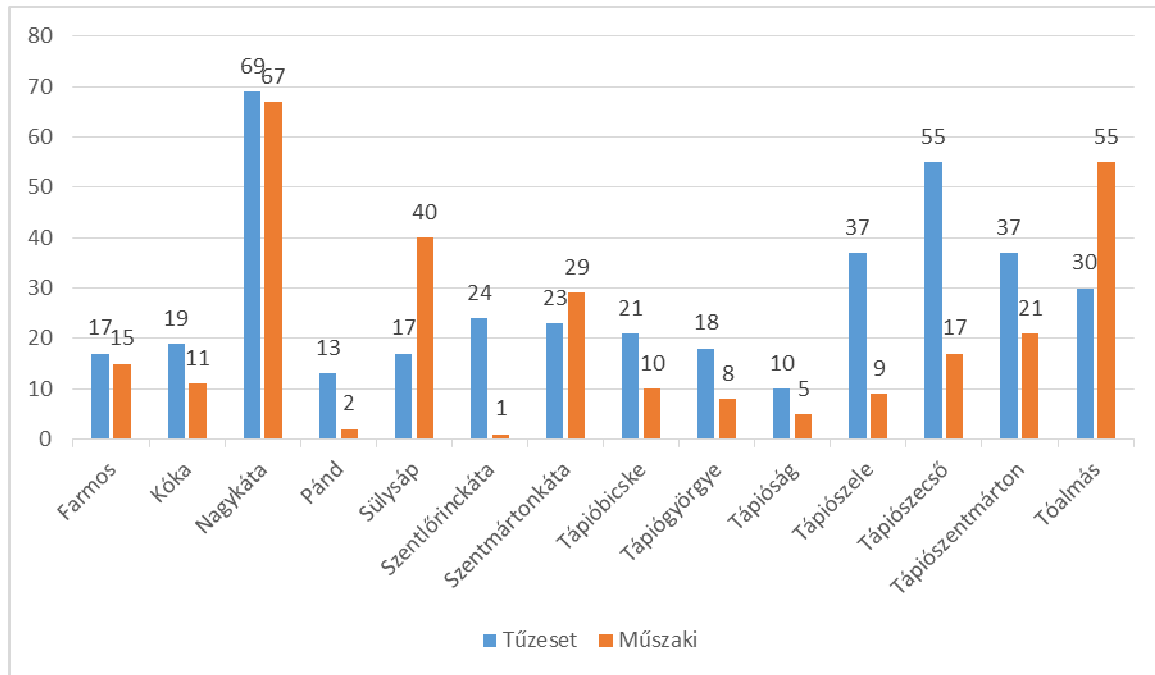
XIII. Összegzés

A 2022. évre kitűzött céljaink között legfontosabbként a hatályos jogszabályokban, valamint normatív szabályozókban foglaltak szerint a tűzoltási és műszaki mentési, tűzmelegelőzési, valamint polgári védelmi tevékenységek, mint rendeltetésből adódó alapfeladataink maradéktalan ellátása szerepelt. A beszámolóval érintett időszakban Nagykáta HTP a kitűzött céljait elérte, a meghatározott feladatokat a jogszabályokból és belső szabályozókból eredő kötelezettségek figyelembevételével végrehajtotta. Állományunk tagjait kiváló szakmai tudás, jó hozzáállás és elhivatottság jellemzi, melynek részét képezi a folyamatos tanulás, illetve önképzés. Nagykáta HTP a vizsgált időszakban biztosította a működési területen élők biztonságát, területén előre jelezhető kockázatokra felkészült, a bekövetkezett káreseményeket pedig maradéktalanul felszámolta. Munkája során nagy hangsúlyt fektetett a lakosság biztonságának és biztonság érzetének növelésére is. Hatósági részcelemekények végzésével, valamint a lakosság széleskörű tájékoztatásával hatékonyan részt vettünk a melegelőzési feladatokban, melynek célja a különböző veszélyek, kockázatok

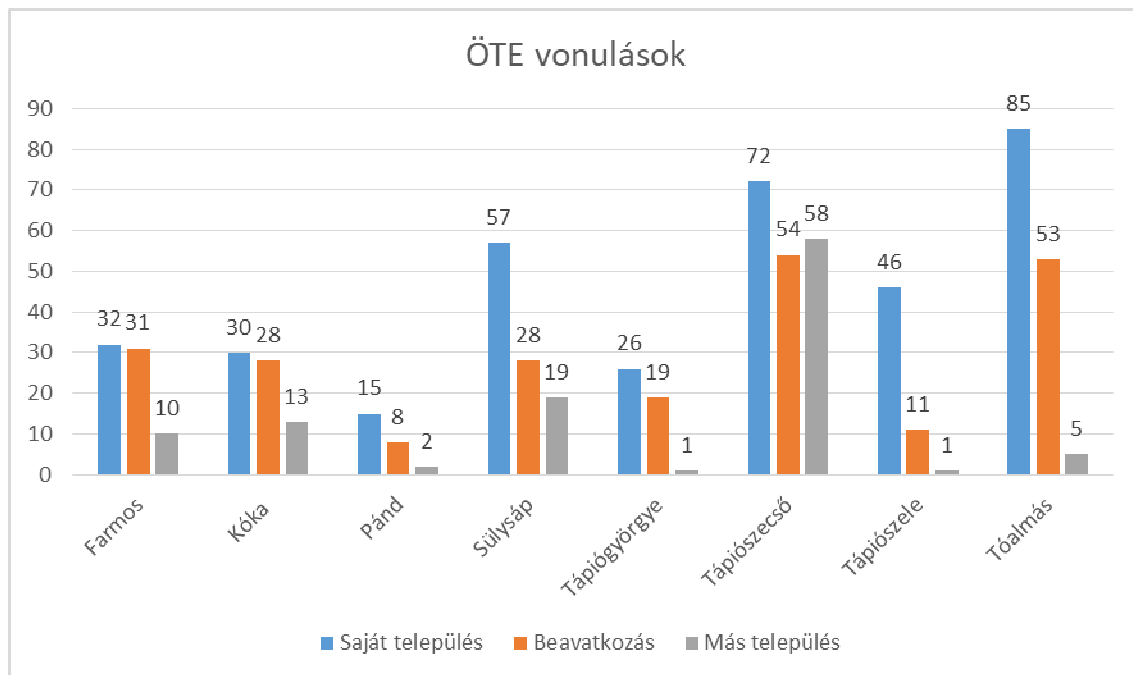
bekövetkezésének elkerülése, a károsító hatások megszüntetése vagy csökkentése volt. Az elmúlt évek tapasztalatait feldolgozva széleskörű lakosságtájékoztató tevékenységet folytattunk az épített környezetben keletkező tüzesetek számának csökkentése, valamint a káresemények során bekövetkező halálesetek számának visszaszorítása érdekében. Ezen tevékenység révén elértük, hogy működési területünkön az elmúlt évben szén-monoxid visszaáramlás, valamint tüzeset következtében nem történt haláleset.

A beavatkozó állomány részére biztosított új típusú védőruházattal kiegészülve készenléti szereink, felszereléseink után védőruházatunk is új, európai színvonalú és minőségű lett. A toborzási tevékenységünknek köszönhetően elértük, hogy az évek óta fennálló létszámhiány lecsökkent, valamint prognosztizálhatóan az állománytábla szerinti létszám a 2023-as évben maradéktalanul feltöltésre kerül. Környezetünk folyamatosan változik, ezért szükség van rá, hogy a felkészüléssel és megelőzéssel, illetve a védekezéssel kapcsolatos tevékenységünket továbbra is aktívan folytassuk a magyar lakosság élet- és vagyónbiztonságának, a nemzetgazdaság és a kritikus infrastruktúra elemek biztonságos működésének védelme érdekében. Mindezek mellett a kor biztonsági követelményei folyamatosan új kihívások elé állítják szakmánkat. Fontos, hogy új értéket, új tudást teremtsünk, naprakész válaszokat adva ezekre az új kihívásokra.

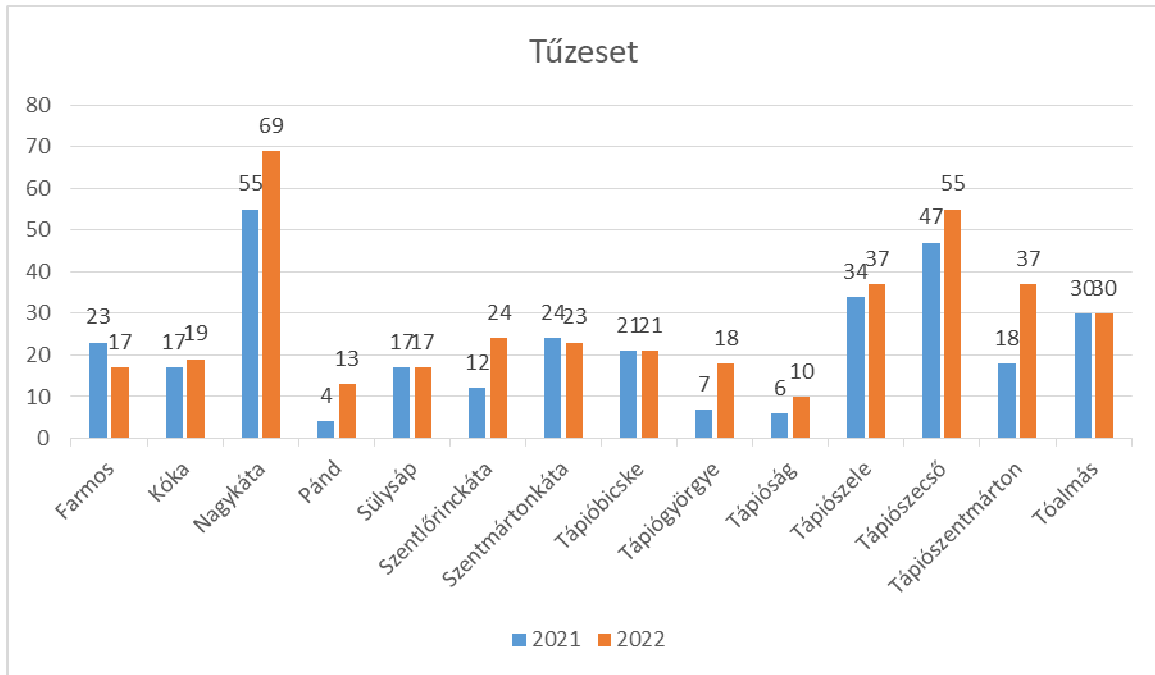
Mellékletek Nagykáta HTP 2022. évi beszámolójához



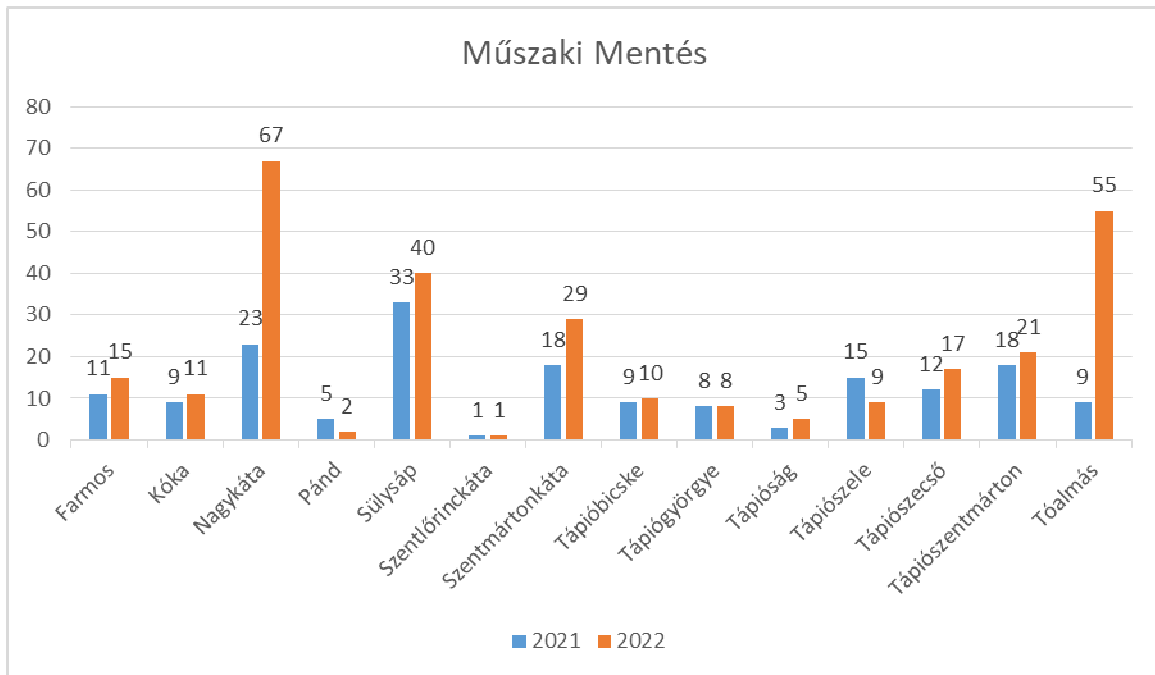
4. sz. ábra Riasztások településenként



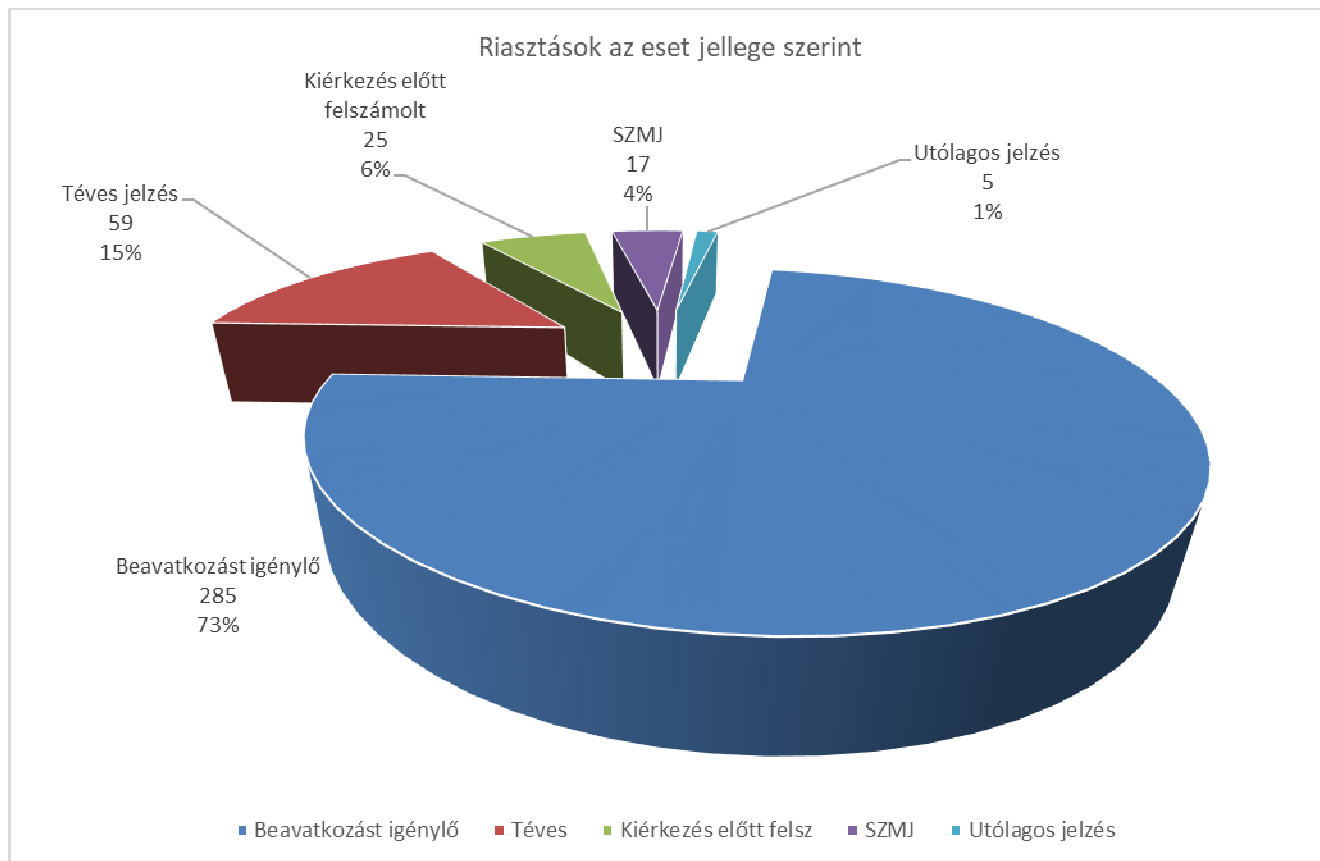
5. sz. ábra ÖTE vonulások 2022-ben



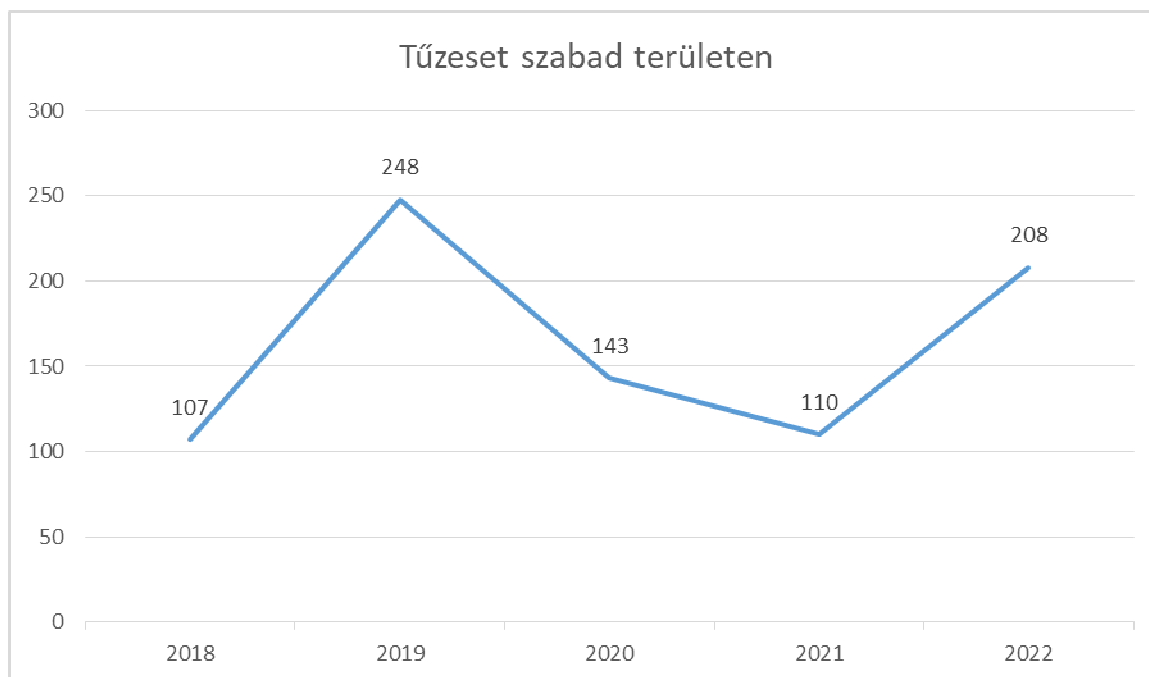
1. sz. ábra 2021 – 2022 tűzesetek alakulása



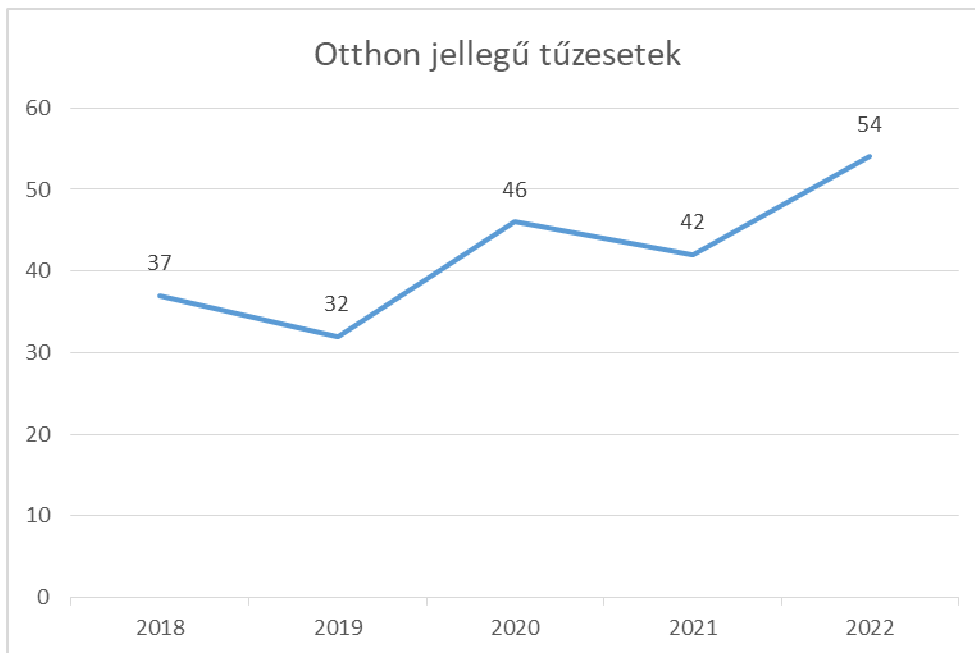
2. sz. ábra 2021 – 2022 műszaki mentések alakulása



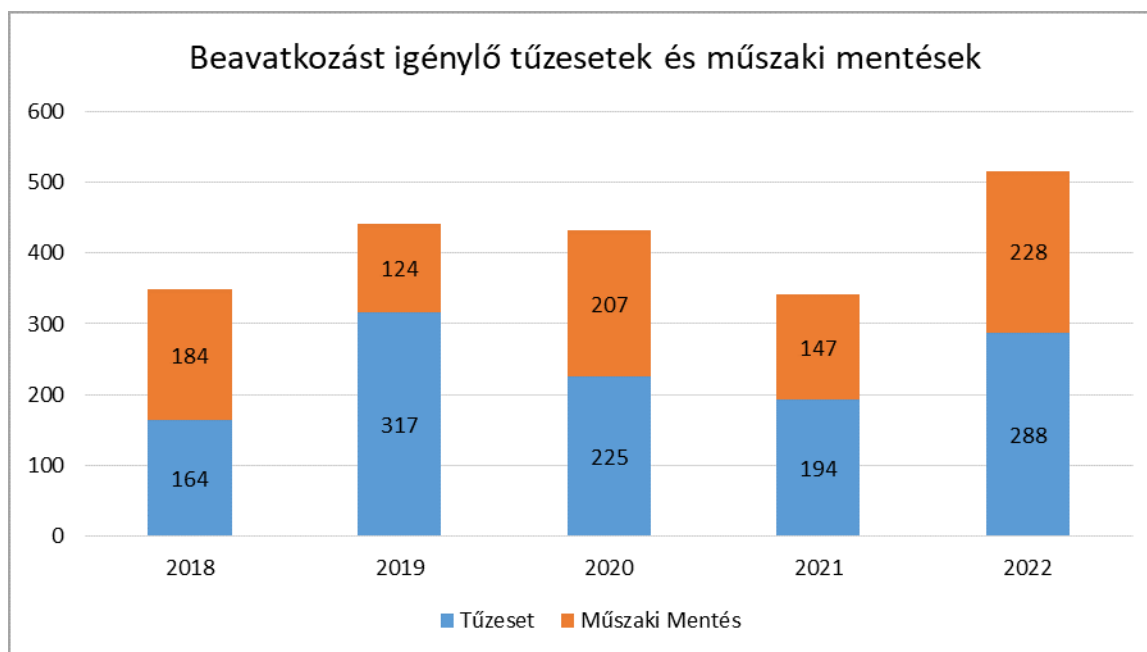
3. sz. ábra Riasztások az eset jellege szerint



4. sz. ábra Tűzeset szabad területen



5. sz. ábra Otthon jellegű tűzesetek



6. sz. ábra Beavatkozást igénylő káresetek megoszlása

KÁRESETEK TELEPÜLÉSENKÉNTI BONTÁSBAN

1. táblázat Farmos

Farmos											
Tűzeset						Műszaki mentés					
Esetszám	32	31	15	15	12	Esetszám	6	4	13	9	13
Év	2018	2019	2020	2021	2022	Év	2018	2019	2020	2021	2022
Egyéb	1	4	1	1	-	Baleset mélyben	-	-	-	1	-
Közlekedési eszköz	1	-	-	-	-	Egyéb	1	1	3	1	2
Otthon jellegű	3	5	4	4	2	Elemi csapás - viharkár	2	-	-	1	4
Sportlétesítmény	-	-	-	-	-	Fa kidőlés	-	-	2	1	1
Tűzeset szabad területen	27	22	10	10	9	Közúti baleset	1	1	5	4	4
Mezőgazdasági létesítmény	-	-	-	-	1	Sérült mentése	1	-	-	-	-
						Szén- monoxid	-	-	-	-	-
						Vasúti, mozdonybaleset	1	1	-	-	1
						Vízkarok	-	1	-	1	-
						Gázzivárgás	-	-	-	-	1

2. táblázat Kóka

Kóka											
Tűzeset						Műszaki mentés					
Esetszám	10	7	11	13	16	Esetszám	11	4	8	9	9
Év	2018	2019	2020	2021	2022	Év	2018	2019	2020	2021	2022
Egyéb	1	-	-	-	1	Állatbaleset	-	-	-	2	-
Közlekedési eszköz	-	-	1	1	-	Baleset magasban	1	-	-	-	-
Közterület	-	-	-	-	-	Baleset mélyben	-	-	-	1	-
Otthon jellegű	2	1	3	2	5	Egyéb	1	-	1	1	1
Tűzeset szabad területen	7	6	6	10	10	Elemi csapás - viharkár	2	1	2	-	2
Tárolási létesítmény	-	-	1	-	-	Fa kidőlés	5	2	1	-	1
						Gázzivárgás	-	-	-	-	-
						Közl. Eszk. kifolyt üzemanyag	-	-	1	-	-
						Közúti baleset	2	1	2	4	4
						Sérült mentése	-	-	1	-	-
						Szén- monoxid	-	-	-	1	-
						Technológiai meghibásodás	-	-	-	-	1

3. táblázat Nagykáta

Nagykáta											
Tűzeset						Műszaki mentés					
Esetszám	18	38	31	31	46	Esetszám	56	21	32	19	53
Év	2018	2019	2020	2021	2022	Év	2018	2019	2020	2021	2022
Egyéb	-	4	2	3	-	Állatbaleset	1	-	-	1	-
Igazgatási létesítmény	-	-	1	-	-	Egyéb	4	4	4	4	6
Ipari létesítmény	-	-	1	-	1	Elemi csapás - viharkár	24	1	1	-	12
Közlekedési eszköz	2	3	1	3	1	Életmentés	-	-	-	1	2
Közút	-	-	1	-	-	Eltűnt személy	-	1	1	-	-
Mezőgazdasági létesítmény	-	-	-	-	-	Épületomlás	2	-	1	-	-
Otthon jellegű	8	4	5	5	8	Fa kidőlés	4	2	6	1	3
Tűzeset szabad területen	7	27	20	20	33	Gázzivárgás	1	2	2	1	3
Tárolási létesítmény	1	-	-	-	1	Halott kiemelés	-	-	-	-	1
Kereskedelmi létesítmény	-	-	-	-	1	Közúti baleset	15	10	12	10	19
Nevelési létesítmény	-	-	-	-	1	Robbanás	1	-	-	-	-
						Rovar	-	-	2	-	-
						Sérült mentése	2	1	1	-	3
						Szén- monoxid	1	-	1	1	2
						Vasúti, mozdonybaleset	1	-	-	-	1
						Veszélyes anyag	-	-	-	-	1
						Vízkarok	-	-	1	-	-

4. táblázat Pánd

Pánd											
Tűzeset						Műszaki mentés					
Esetszám	3	3	3	1	8	Esetszám	5	5	3	5	2
Év	2018	2019	2020	2021	2022	Év	2018	2019	2020	2021	2022
Egyéb	2	-	1	-	-	Baleset mélyben	-	-	-	-	1
Közlekedési eszköz	-	-	1	-	-	Egyéb	-	-	1	2	-
Közterület	-	-	-	-	-	Elemi csapás - viharok	1	-	-	-	-
Otthon jellegű	-	1	-	1	2	Épületomlás	1	-	-	1	-
Tűzeset szabad területen	1	2	1	-	6	Fa kidőlés	1	1	1	1	-
						Gázszivárgás	1	-	-	-	-
						Közúti baleset	-	4	1	1	1
						Rovar	1	-	-	-	-

5. táblázat Süllyap

Süllyap											
Tűzeset						Műszaki mentés					
Esetszám	12	16	13	11	11	Esetszám	18	22	27	28	33
Év	2018	2019	2020	2021	2022	Év	2018	2019	2020	2021	2022
Egyéb	1	-	-	2	3	Állatbaleset	-	-	1	1	2
Építkezési terület	1	-	-	-	-	Egyéb	-	3	2	3	2
Kereskedelmi létesítmény	-	1	-	-	-	Elemi csapás - viharok	2	-	3	1	3
Közlekedési eszköz	-	1	2	1	1	Életmentés	-	-	-	-	1
Otthon jellegű	5	3	3	5	1	Épületomlás	-	-	-	-	-
Tűzeset szabad területen	5	11	6	3	6	Fa kidőlés	2	-	5	5	4
Tárolási létesítmény	-	-	2	-	-	Gázszivárgás	-	1	1	-	2
						Közúti baleset	9	17	10	13	15
						Rovar	1	-	-	-	-
						Sérült mentése	-	-	3	2	-
						Szén- monoxid	3	-	-	-	3
						Vasúti, mozdonybaleset	1	-	1	3	1
						Vízkarok	-	1	1	-	-

6. táblázat Szentlőrinc-káta

Szentlőrinc-káta											
Tűzeset						Műszaki mentés					
Esetszám	5	38	13	7	21	Esetszám	-	1	2	1	1
Év	2018	2019	2020	2021	2022	Év	2018	2019	2020	2021	2022
Egyéb	-	1	-	1	-	Életmentés	-	-	-	1	-
Közlekedési eszköz	-	-	1	-	1	Fa kidőlés	-	-	1	-	-
Mezőgazdasági létesítmény	-	-	1	-	1	Gázszivárgás	-	-	1	-	-
Otthon jellegű	-	-	1	3	3	Közúti baleset	-	1	-	-	1
Tűzeset szabad területen	5	37	10	3	16	Omlásveszély	-	-	-	-	-

7. táblázat Szentmártonkátá

Szentmártonkátá											
Tűzeset						Műszaki mentés					
Esetszám	19	22	9	17	19	Esetszám	23	10	14	14	24
Év	2018	2019	2020	2021	2022	Év	2018	2019	2020	2021	2022
Egyéb	-	1	-	1	-	Állatbaleset	-	-	1	1	-
Építkezési terület	-	-	1	-	-	Egyéb	1	2	1	4	3
Közlekedési eszköz	-	-	-	1	3	Elemi csapás - viharkár	2	-	-	-	7
Közút	-	1	-	-	-	Életmentés	-	-	-	-	-
Közterület	-	-	-	-	-	Épületomlás	-	-	-	1	-
Mezőgazdasági létesítmény	1	-	-	-	-	Fa kidőlés	4	1	3	2	5
Otthon jellegű	2	-	1	1	2	Halott kiemelés	-	-	-	1	-
Sportlétesítmény	-	-	-	1	-	Közúti baleset	15	3	8	5	9
Szálloda jellegű létesítmény	-	-	-	-	1	Rovar	-	1	-	-	-
Tűzeset szabad területen	16	20	7	13	13	Szén- monoxid	-	1	-	-	-
Tárolási létesítmény	-	-	-	-	-	Vasúti, mozdonybaleset	1	2	1	-	-

8. táblázat Tápióbicske

Tápióbicske											
Tűzeset						Műszaki mentés					
Esetszám	6	8	12	11	12	Esetszám	9	6	8	6	9
Év	2018	2019	2020	2021	2022	Év	2018	2019	2020	2021	2022
Egyéb	1	-	2	2	-	Állatbaleset	1	-	1	3	2
Mezőgazdasági létesítmény	-	-	-	1	-	Egyéb	-	1	-	-	1
Otthon jellegű	1	2	5	3	6	Elemi csapás - viharkár	1	-	-	-	2
Tűzeset szabad területen	4	6	5	5	6	Fa kidőlés	3	2	3	-	-
						Gázzzivárgás	-	-	1	1	-
						Közl. Eszk. kifolyt üzemanyag	-	1	-	-	-
						Közúti baleset	4	2	2	2	3
						Omlásveszély	-	-	1	-	-
						Sérült mentése	-	-	-	-	1

9. táblázat Tápiógyörgye

Tápiógyörgye											
Tűzeset						Műszaki mentés					
Esetszám	5	21	4	6	15	Esetszám	4	3	8	7	4
Év	2018	2019	2020	2021	2022	Év	2018	2019	2020	2021	2022
Egyéb	-	1	-	-	-	Egyéb	-	-	-	3	2
Közlekedési eszköz	1	1	-	-	-	Elemi csapás - viharkár	1	-	-	-	-
Otthon jellegű	1	4	2	2	3	Életmentés	-	-	1	1	-
Tűzeset szabad területen	2	14	2	4	11	Fa kidőlés	-	-	1	-	-
Tárolási létesítmény	1	1	-	-	1	Gázzzivárgás	-	-	-	1	-
						Halott kiemelés	1	1	1	1	-
						Közúti baleset	2	-	2	-	1
						Omlásveszély	-	1	-	-	-
						Rovar	-	-	-	-	-
						Technológiai	-	-	-	1	-
						Vasúti, mozdonybaleset	-	1	-	-	-
						Vízkárok	-	-	3	-	-
						Sérült mentése	-	-	-	-	1

10. táblázat Tápióság

Tápióság											
Tűzeset						Műszaki mentés					
Esetszám	2	5	6	1	8	Esetszám	7	1	5	3	2
Év	2018	2019	2020	2021	2022	Év	2018	2019	2020	2021	2022
Ipari létesítmény	-	-	-	-	-	Egyéb	1	-	1	1	-
Közlekedési eszköz	-	-	1	-	-	Elemi csapás - viharkár	-	-	-	-	1
Közterület	-	-	-	-	-	Fa kidőlés	-	-	1	-	-
Otthon jellegű	1	3	3	-	3	Gázzzivárgás	1	-	-	-	1
Tűzeset szabad területen	1	2	2	1	4	Halott kiemelés	1	-	-	-	-
Tárolási létesítmény	-	-	-	-	1	Közúti baleset	1	1	2	1	-
						Omlásveszély	1	-	-	1	-
						Sérült mentése	1	-	1	-	-
						Szén- monoxid	1	-	-	-	-

11. táblázat Tápiószecső

Tápiószecső											
Tűzeset						Műszaki mentés					
Esetszám	22	63	52	35	42	Esetszám	19	15	23	13	12
Év	2018	2019	2020	2021	2022	Év	2018	2019	2020	2021	2022
Egyéb	-	3	2	3	2	Egyéb	1	-	4	-	-
Közlekedési eszköz	-	-	-	1	1	Elemi csapás - viharkár	-	-	-	1	3
Közút	-	-	1	-	-	Eltűnt személy	-	-	-	-	-
Közterület	-	-	-	-	-	Épületomlás	1	-	-	-	1
Otthon jellegű	3	6	5	4	1	Fa kidőlés	5	1	6	1	1
Tűzeset szabad területen	19	53	44	27	38	Gázzzivárgás	-	1	1	-	-
Tárolási létesítmény	-	1	-	-	-	Közúti baleset	12	10	7	9	6
						Rovar	-	1	-	-	-
						Sérült mentése	-	1	1	-	-
						Szabad terület	-	-	-	-	-
						Szén- monoxid	-	-	2	-	-
						Technológiai	-	1	-	-	-
						Vasúti, mozdonybaleset	-	-	1	2	-
						Vízkarok	-	-	1	-	1

12. táblázat Tápiószele

Tápiószele											
Tűzeset						Műszaki mentés					
Esetszám	12	20	18	20	29	Esetszám	8	13	9	9	4
Év	2018	2019	2020	2021	2022	Év	2018	2019	2020	2021	2022
Egyéb	3	-	1	4	-	Állatbaleset	-	-	-	1	-
Ipari létesítmény	-	1	-	-	-	Egyéb	1	-	2	3	2
Közlekedési eszköz	-	1	1	3	-	Elemi csapás - viharkár	-	1	-	-	1
Közút	-	-	-	1	-	Életmentés	-	-	-	1	-
Mezőgazdasági létesítmény	1	-	-	1	-	Fa kidőlés	3	6	2	-	-
Nevelési létesítmény	-	-	-	1	-	Gázzzivárgás	-	1	-	1	-
Otthon jellegű	3	4	6	3	5	Szén- monoxid	1	-	-	-	-
Tűzeset szabad területen	5	13	9	7	23	Közúti baleset	2	5	3	2	1
Tárolási létesítmény	-	1	1	-	1	Rovar	1	-	-	-	-
						Sérült mentése	-	-	1	1	-
						Vasúti, mozdonybaleset	1	-	-	-	-
						Veszélyes anyagok	-	-	1	-	-

13. táblázat Tápiószentmárton

Tápiószentmárton											
Tűzeset						Műszaki mentés					
Esetszám	13	33	27	14	30	Esetszám	11	8	13	11	14
Év	2018	2019	2020	2021	2022	Év	2018	2019	2020	2021	2022
Egyéb	-	2	6	1	-	Állatbaleset	-	-	-	1	2
Közlekedési eszköz	1	-	1	1	-	Baleset mélyben	-	-	-	-	-
Közút	-	1	-	-	-	Egyéb	1	-	-	2	2
Mezőgazdasági létesítmény	1	-	-	1	-	Elemi csapás - viharkár	4	1	-	-	3
Otthon jellegű	3	2	4	4	9	Épületomlás	-	1	-	-	-
Tűzeset szabad területen	7	28	14	7	21	Fa kidőlés	4	1	6	1	3
Tárolási létesítmény	1	-	2	-	-	Gázzzivárgás	-	-	2	-	-
						Közúti baleset	2	5	3	6	2
						Sérült mentése	-	-	-	1	1
						Vasúti, mozdonybaleset	-	-	1	-	-
						Vízkarok	-	-	1	-	1

14. táblázat Tóalmás

Tóalmás											
Tűzeset						Műszaki mentés					
Esetszám	5	9	7	11	16	Esetszám	5	8	9	6	45
Év	2018	2019	2020	2021	2022	Év	2018	2019	2020	2021	2022
Egyéb	1	1	-	-	1	Egyéb	-	-	3	2	1
Ipari létesítmény	-	-	-	-	-	Elemi csapás - viharkár	1	-	-	-	22
Közlekedési eszköz	-	-	-	1	1	Életmentés	-	-	-	1	-
Közút	-	1	-	-	-	Épületomlás	-	-	-	-	1
Mezőgazdasági létesítmény	-	-	-	1	-	Fa kidőlés	3	4	6	1	20
Otthon jellegű	-	2	3	5	4	Gázzzivárgás	-	-	-	-	1
Tűzeset szabad területen	3	5	4	4	10	Közúti baleset	1	3	-	2	-
Tárolási létesítmény	1	-	-	-	-	Sérült mentése	-	-	-	-	-
						Vízkarok	-	1	-	-	-



6

Előterjesztés

Tápiószele Város 2023. május 03.-i
rendes Képviselő-testületi üléséhez

(Képviselő-testületi üléshez készített előterjesztés kivonata)



Tápiószele Város Önkormányzatának

Képviselő-testületi, illetve bizottsági ülés elé kerülő előterjesztéséhez

Tárgy: a Gyermekjóléti és Gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló átfogó értékelés 2022 évről.

Napirendsorszám:

6. napirend

Előterjesztő: **Dobos Imre György** polgármester

Döntés: Határozat

A döntéshez **egyszerű többség** szükséges

A döntés módja: Nyílt szavazással

Nyílt ülésen tárgyalja

K/13-7-6/2023

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.) 94. § és 96. §-a meghatározza a települési önkormányzat gyermekvédelmi, gyermekjóléti feladatait, a helyi ellátórendszer kiépítésével, működtetésével, a gyermekek ellátásának megszervezésével kapcsolatos teendőit.

A gyermekek védelmének rendszere a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek, helyettesítő védelmének biztosítása.

A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint e törvényben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják.

A Gyvt. 96. § (6) bekezdése minden év **május 31-ig** előírja a helyi önkormányzatnak a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról szóló átfogó értékelés készítését. Jelen előterjesztés a 2022. évi helyzetértékelést, a statisztikai adatokat tartalmazza. A beszámoló tartalmi elemeit a gyámhatóságokról, valamint a

gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX.10.) Kormányrendelet 10. sz. melléklete határozza meg.

H A T Á R O Z A T I javaslat

Tápiószele Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Gyermekjóléti és Gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló átfogó értékelést 2022. évről elfogadja.

Felelős: Karaova Magdolna jegyző

Határidő: 2023. május 31.



Tápiószele Város
Gyermekjóléti és Gyermekvédelmi
feladatainak ellátásáról szóló átfogó
értékelése

2022

Ha hajót akarsz építeni, ne azzal kezd, hogy a munkásokkal fát gyűjtessz, majd szó nélkül kiosztod közöttük a szerszámokat, és rámutatsz a tervrajzra. Ehelyett először keltsd fel bennük az olthatatlan vágyat a végtelen tenger iránt! (Antoine de Saint-Exupéry)

A Gyvt. 96. § (6) bekezdése minden év **május 31-ig** előírja a helyi önkormányzatnak a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról szóló átfogó értékelés készítését.

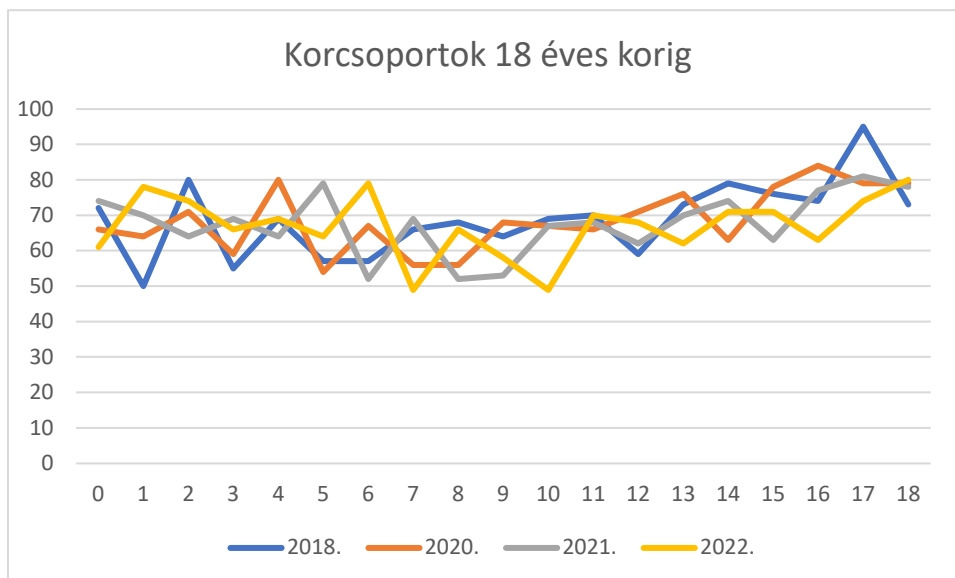
Jelen előterjesztés a 2022. évi helyzetértékelést, a statisztikai adatokat tartalmazza. A beszámoló tartalmi elemeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX.10.) Kormányrendelet 10. sz. melléklete határozza meg.

Tápiószele Város Önkormányzatának ellátási területe a település lakosságára terjed ki.

I. Tápiószele demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éve korosztály adataira:

1. Demográfiai mutatók

Mutató	Állandó lakosság alakulása		
	2016.	2018.	2022.
Állandó lakosok száma [fő] (SZL)	6 244	6 187	6 242
Állandó lakosságból a 0-2 évesek száma [fő]	199	202	213
Állandó lakosságból a 3-5 évesek száma [fő]	186	181	199
Állandó lakosságból a 6-13 évesek száma [fő]	559	526	501
Állandó lakosságból a 14 évesek száma [fő]	74	79	71
Állandó lakosságból a 15-17 évesek száma [fő]	251	245	208
Állandó lakosságból a 18-59 évesek száma [fő]	3 619	3 565	3 620
Állandó lakosságból a 60-x évesek száma [fő]	1 356	1 389	1 430



Gyermekorvosi ellátás					
Év	Felnőttek és gyermekek részére szervezett háziiorvosi szolgálatok száma (TS 107)	Csak felnőttek részére szervezett háziiorvosi szolgáltatások száma (TS 106)	A házi gyermekorvosok által ellátott szolgálatok száma (TS 108)	Gyermekorvos által ellátott gyerekek száma	Felnőtt házi orvos által ellátott gyerekek száma
	db	db	db	Fő	Fő
2016	0	3	1	1 062	0
2017	0	3	1	1 064	0
2018	0	3	1	1 064	0
2019	0	3	1	1 062	0
2020	0	3	1	1 050	0
2021	0	3	1	1 055	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű óvodás gyermekek			
Év	Óvodába beírt gyermekek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 087)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű óvodás gyermekek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 092)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű óvodás gyermekek aránya az óvodás gyermekekben belül (TS 093)
	Fő	Fő	%
2016	194	61	31,44%
2017	200	62	31,00%
2018	215	71	33,02%
2019	225	62	27,56%
2020	224	47	20,98%
2021	208	42	20,19%

II. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

2.1 Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A települési önkormányzat jegyzője a gyermekvédelmi törvény alapján megállapítja a gyermekek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre 2022. év december 31.-én 255 fő volt jogosult. Mindössze 10 elutasító döntés született, ennek főleg az az oka, hogy az ügyfeleket tájékoztatjuk a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénybevételének feltételeiről, és ha úgy látják, hogy nem lesznek jogosultak, kérelmüket nem nyújtják be. Az elutasító döntések ellen fellebbezés nem érkezett.

A települési önkormányzat jegyzője annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága tárgyév augusztus 1-én fennáll, annak a tárgyév augusztus hónapjában, illetve akinek a tárgyév november 1-én fennáll, annak a tárgyév november hónapjában pénzbeli támogatást folyósít (gyermekvédelmi kedvezményben részesülők 6.000.- Ft/fő, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetűek 6.500.-Ft/fő összegben.) A jogosultság megállapítása a PTR rendszer adatain alapul.

A szünidei gyermekétkeztetés a Gyvt. 21/C. §-a alapján a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek részére állapítható meg.

Összesen 1645 adag étel került biztosításra 2022.-ben.

2022. évben szünidei étkeztetésben részesülő 3-18 éves gyermekek száma:

tavaszi szünetben 65 fő, nyári szünetben 80 fő, őszi szünetben 80, téli szünetben 80 fő.

A konyhát üzemeltető cég visszajelzése alapján megállapítható, hogy a jogosultak – nyilatkozatuk ellenére – nem mindegyike veszi igénybe a szünidei étkeztetést.

A szünidei gyermekétkeztetéshez kapcsolódó adminisztráció, (évi négyszeri értesítése a szülőnek, az igénylőlapok benyújtásával kapcsolatos teendők,) nagy feladatot rónak a gazdálkodási csoportra.

A gyermekvédelmi kedvezmény és halmozottan hátrányos és hátrányos helyzet megállapítása során sok esetben fordul hozzánk az oktatási intézmény igazolás kiadása érdekében, mivel a szülők nem kezelik kellő fontossággal a megállapító határozatot.

2.2.Egyéb, a Gyvt-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatások

Nem tartozik szorosan a gyermekvédelmi, gyermekjóléti tevékenységhez, és csak részben érinti a 18 év alatti korosztályt, mégis fontosnak tartom megemlíteni, hogy Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjban 2022. évben 12 fő felsőoktatási hallgatót részesítettünk 10 hónapon keresztül.

Települési támogatás

Tápiószele Város Önkormányzata Képviselő-testülete a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint a felhasználása ellenőrzésének szabályait a 11/2023. (I.26.) önkormányzati rendeletében állapította meg. Az önkormányzati rendeletben foglaltak szerint szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások formái, a teljes felsorolást mellőzve:

- a lakhatáshoz,
- a gyógyszerkiadások viseléséhez,
- a mindennapi létfenntartáshoz,
- az egészségkárosodott személyek részére,
- a testi-lelki fejlesztésre szoruló személyeknek,

- a halálesethez,
- a születéshez,
- a szilárd tüzelőanyaghoz nyújtott települési támogatás.

A rendelet alapján rendkívüli települési támogatást nyújt, az olyan rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személynek, aki emiatt önmaga, valamint családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni vagy alkalmanként jelentkező, nem várt többletkiadásai miatt anyagi segítségre szorul.

2.3. Gyermekétkeztetés megoldásának módja, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok

Az alábbi korosztályok részére történik közétkeztetés: bölcsődei, óvodai étkeztetés, általános iskolai tanulók részére.

0-3 éves korosztály esetén napi 4x-i gyermekétkeztetést biztosított, a 3-6 éves korosztály esetén napi 3 x-i étkezésben részesülnek a gyermekek, általános iskolai tanulók alsó és felső tagozat esetén a napi 1-2, illetve 3 x-i étkezésben részesülnek a tanulók az igények szerint.

Az étkeztetés 1-8 évfolyam esetén az általános iskola ebédlőjében történik.

Rászorultsági alapon gyermekvédelmi kedvezményben részesülő család, gyermekére tekintettel 100 %-os támogatásban részesül. A nevelt gyermek szintén 100 %-os támogatásban részesül. Három vagy több gyermekes család esetén az egy háztartásban élő eltartott gyermekek esetén kérhetik az 50 %-os támogatás megállapítását. Szakorvos által leigazolt tartósan beteg gyermek esetén a szakorvosi igazolás alapján szintén az 50 %-os támogatást kérheti a szülő.

III. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló, 1997. évi XXXI. Törvény, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet szabályozza a gyermekek napközbeni ellátásának formáit. Tápiószelén a Csicserke Óvoda és Bölcsőde biztosítja a családban nevelkedő,

a szülők munkavégzése, betegsége vagy egyéb ok miatt ellátatlan gyermek nappali felügyeletét, gondozását, nevelését napközbeni ellátását. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 46.§ (1) bekezdése értelmében (egészséges gyermek esetén) egy csoportban legfeljebb 12 gyermek nevelhető, gondozható, a (2) bekezdése szerint, a bölcsődei csoportban, ha valamennyi gyermek betöltötte a második életévét legfeljebb 14 gyermek nevelhető, gondozható. Jellemzően azonban a napi ellátotti létszám nem haladja meg az engedélyezett csoport létszámot. Bölcsődénk átlagos kihasználtsága a felvett gyermekek arányában 2022 évben: 100%

A Bölcsőde 2022. évi szakmai tevékenysége:

A bölcsődében a gyermekjóléti alapellátás részeként, a családban nevelkedő kisgyermek (20 hetes kortól 3 éves korig) napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését végzik. A bölcsőde olyan ellátást nyújtó intézmény, amely a gyermekek napközbeni ellátása keretében, a bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja szerint, jogszabályban meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező személy által, akár több csoportban nyújt szakszerű gondozást és nevelést. Feladatuk a harmonikus testi-szellemi fejlődésnek segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével. A szülők kérésére és a szakemberek (orvos, szaktanácsadó, bölcsődevezető, gyógypedagógus) javaslata alapján a gyermekek 4. életévük betöltését követő augusztus 31-ig gondozhatók a bölcsődében.

A gyermekek bölcsődében történő elhelyezését a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti a körzeti védőnő, a házi gyermekorvos, család- és gyermekjóléti szolgálat, család- és gyermekjóléti központ és a gyámhatóság is.

Bölcsőde alapfeladatait olyan magas szinten kell ellátni, hogy modell értékű legyen a térségben működtetett, illetve a térségben kialakításra kerülő bölcsődék számára. Speciális feladatok szervezése

a) Partneri kapcsolatot alakít ki a járáshoz tartozó napközbeni ellátási formákkal.

b) Szakmai megbeszéléseket, tapasztalatcseréket szervez, tanácsokat ad és konzultációs lehetőséget biztosít a területéhez tartozó bölcsődék, napközbeni ellátási formák számára.

c) Szakmai rendezvényeken és társterületek rendezvényein vesz részt.

d) Segítséget nyújt új ellátások megszervezéséhez, új módszerek bevezetéséhez.

A bölcsődei nevelés alapelvei

a) a család rendszerszemléletű megközelítése

b) a koragyermekkori intervenciós szemlélet befogadása

c) a családi nevelés elsődleges tisztelete

d) a kisgyermeki személyiség tisztelete

e) a kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

f) a biztonság és a stabilitás megteremtése

g) fokozatosság megvalósítása

h) egyéni bánásmód érvényesítése

i) gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

j) a gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

Az intézmény olyan pluszt tud adni a családnak és a gyermekeknek a képzett kisgyermeknevelőivel és az alkalmazott nevelési módszereivel, mely a gyermek fejlődését, közösségi szocializációját a 0-3 éves korban a legintenzívebb módon fejleszti, és a kreativitást növeli.

A tápiószelei Bölcsőde olyan családbarát bölcsődéként kíván működni, ahol az ellátás összhangban van a gyermek szükségletével, megfelel a szülők igényeinek. A bölcsőde minőségpolitikája

A minőségbiztosítás fontos elemei a személyi és tárgyi feltételek, a dolgozók képzettsége, szakképzése és továbbképzése. A minőségi munka célok kitűzése nélkül nem érhető el, a cél elérése után elemzésre és további javításra, ellenőrzésre van szükség. A napközbeni kisgyermekellátás területén figyelembe kell vennünk a gyermek, a család, a társadalom és a szolgáltató igényeit. A bölcsődében a gyermek, ill. a család a szolgáltatást igénylő, a „vevő”, az ő elégedettsége mutatja a szolgáltató minőségi munkáját.

Szakmai munka - A legkorszerűbb gondozási, nevelési irányelvek alkalmazása. - Az igények maximális kielégítése. - Az igényelt új szolgáltatások bevezetése. - A bölcsődei ellátás összhangba hozása a szükségletekkel és az elvárásokkal. - A szakmai igényesség mellett a tudás, a kisgyermeknevelők alap- és speciális képzése. - A minőségi rendszer megvalósítása.

Étkeztetés adatai 2022. évben: A Bölcsődében a gyermekétkeztetésben minden gyermek részt vett. A gyermekek a korszerű táplálkozási elvek és a nyersanyagnorma figyelembevételével megkapják mindazt a rendeletben előírt fontosságú élelmi anyagot, ami az egészséges fejlődésükhöz nélkülözhetetlen

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat:

Tápiószele városában a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakfeladatként működik, s feladatát Tápiószele város közigazgatási területén végezte 2022. évben. A család- és gyermekjóléti szolgálat önálló szakmai egységként látta el munkáját.

A feladatellátás általános megközelítése

A szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott komplex szolgáltatás. A családsegítés a szociális munka eszközeivel és módszereivel hozzájárul az egyének, családok, csoportok és közösségek jólétéhez, fejlődéséhez és szociális környezetükhöz való alkalmazkodáshoz.

A szociális biztonság megteremtéséhez kapcsolódó ellátásokat és szolgáltatásokat az igénylők megfelelő szintű tájékoztatásával, az ellátások hozzáférhetőségével és az igénybevitelükre vonatkozó szabályok betartásával lehet biztosítani.

Segítséget nyújt a működési területén élők szociális és mentálhigiénés problémáinak megelőzéséhez, feltárásához és kezeléséhez, a krízishelyzet megelőzéséhez, illetve megszüntetéséhez, valamint az életvezetési képesség megőrzéséhez.

A gyermekjóléti szolgáltatás célja, feladata:

A gyermekjóléti szolgáltatás a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások körébe tartozó, a gyermekek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás.

Feladata a gyermekek testi, lelki, értelmi és erkölcsi egészségének, családban történő nevelésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében, a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetése az elfogadott szakmai program alapján. Ennek értelmében folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek életkörülményeit és szociális helyzetét. Működteti a gyermekvédelmi jelzőrendszert, melyben az érintett intézmények, jelzőrendszeri tagok által veszélyeztetettnek ítélt gyermekek családjával felveszi a kapcsolatot, annak érdekében, hogy a veszélyeztetettséget megszüntessék.

A szociális munka eszközeivel, szociális szolgáltatások biztosításával igyekszik elkerülhetővé tenni a hatósági beavatkozásokat. Megteremti annak lehetőségét, hogy a szükséges hatósági intézkedéseket körültekintő előkészítő munka, alternatív megoldások kipróbálása után hozzák meg az illetékesek.

Az ellátás igénybevételének módja:

A család- és gyermekjóléti szolgálat működését a jogosult lakóhelyéhez, tartózkodási helyéhez legközelebb eső, ellátást nyújtó intézményben kell biztosítani. Hatósági intézkedés alatt álló gyermekek esetén, a járásszékhelyen működő család- és gyermekjóléti központ válik illetékessé. A személyes gondoskodás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő (gyermek, szülő/törvényes képviselő) kérelmére történik. Ha a gyermek védelme az ellátás önkéntes igénybevételével nem biztosított, akkor az ellátás kötelező igénybevétele kezdeményezhető.

A családsegítés feladatait továbbra is a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a gyermekjóléti szolgálat feladatait pedig a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény tartalmazza. A

két törvény szakmai végrehajtási rendeletében került szabályozásra a részletes szolgáltatástartalom, valamint a feladatellátás tárgyi és személyi feltételei.

1/2000. SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.

A szolgálat személyi és tárgyi feltételei:

A család- és gyermekjóléti szolgálatok személyi és tárgyi feltételeinek irányszámait és minimum normáit „A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM. rendelet” szabályozza az 1. számú mellékletében. A szolgálat személyi feltételei jelenleg megfelelnek a jogszabályi követelményeknek.

A 2022-es évben a család- és gyermekjóléti szolgálat szakmai egységen szakmai vezető vezetéssel együtt 2 fő családsegítő dolgozott. Jelenleg 1 fő betöltetlen állás van.

Az 1 fő munkatárs szakképesítése az előírásoknak megfelelő, a másik munkatársnak folyamatban van szakképesítése.

A Szolgálat az egészségügyi intézményekkel közös épületben helyezkedik el. A család- és gyermekjóléti szolgálat 2 irodahelyiségben tartja ügyfélfogadását, ahol minden dolgozó munkavégzéséhez rendelkezésre áll internettel ellátott számítógép, és közös használatban lévő multifunkcionális nyomtató. Szolgálat egy számmal rendelkező 2 db saját használatú vezetékes telefonnal és 3 db szolgálati mobil telefonnal rendelkezik. A családsegítők mindegyikének saját íróasztala van, ahol fogadja a klienseket. A kliensek anyagait, személyes dokumentációkat kulccsal zárható szekrényben tároljuk.

Épületen belül egy váró helyiség, tárgyaló helység és egy interjúszoba áll még rendelkezésre. Az utóbbi megléte lehetőséget biztosít a klienssel végzett egyéni esetkezelésre, segítő beszélgetésre. A család- és gyermekjóléti szolgálat interjúszobája helyszínül szolgál a pszichológiai tanácsadásnak.

A Szolgálatnál nyilvántartott és vezetett dokumentáció:

- A Szolgálat egészére vonatkozó, a működést biztosító és engedélyező okiratok (alapító okirat, SZMSZ, munkaköri leírások, szakmai program) példányai intézményünkben megtalálhatók.
- A család- és gyermekjóléti szolgálat beszámolóit, statisztikai, előterjesztések, szakmai anyagok, konferenciák, rendezvények összefoglalói szintén rendelkezésre állnak saját dolgozóink és a hozzánk érkező terepgyakornokok számára.
- A napi munka során vezetett dokumentációk:
 - a.) Együttműködési megállapodás, Tájékoztatási nyilatkozat.
- b.) Esetnapló családonként
- c.) Minden gondozott gyermekről vezetjük a jogszabályban előírt „Gyermekeink védelmében” elnevezésű dokumentációs és együttműködési rendszer adatlapjait (Törzslap, „GYSZ-1” - GYSZ-3” adatlapok). GYVR rendszerben is rögzítésre kerülnek. A családsegítők tapasztalataikról, családlátogatásaikról feljegyzéseket készítenek, valamint feltárás során tett lépéseket rögzítik a családdal kapcsolatos információkat a GYVR rendszerben. KENYSZI rendszerben is rögzítésre kerülnek az első interjúval lezárandó és a felnőtt gondozott ellátottak.
- d.) jogszabály által előírt tartalommal vezetett nyilvántartás a Szolgálatnál megjelent kliensekről.
- számítógépes WINIKSZ Intézményi Programcsomag Család és Gyermekjóléti modul beszerzése szükséges lenne.

A KSH évente kér statisztikai adatokat a Szolgálat működéséről. A Pest Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztályának megkeresése alapján kimutatás készül a családon belüli erőszak problémakörben és a bűnelkövető kiskorú és fiatalkorú kliensekről.

Szakmai tevékenységünk:

A Tápiószele Város Önkormányzatának Család- és Gyermekjóléti Szolgálatát által nyújtott szolgáltatások önkéntesen, személyesen, térítésmentesen vehetők igénybe. A szolgálat keddi és pénteki napokon nem tart ügyfélfogadást, ezeken a napokon a

családsegítők az irodai háttérmunkát, illetve családlátogatást végeznek. Hetente hétfői napon egész napos az ügyfélfogadás, ekkor a dolgozó szülők is felkereshetik szolgálatunkat. Szerdai napon délelőtt, csütörtöki napon előre egyeztetett időpontban tart a Szolgálat az ügyfélfogadást. Működése nem hatósági, hanem szolgáltató jellegű. Az együttműködés elvére épül, igyekezve ezzel megelőzni a hatósági intézkedést. A segítségnyújtás főbb formái között az információnyújtás, tanácsadás, ügyintézés, segítő beszélgetés, mentális gondozás, életviteli tanácsadás szerepel. A szolgálatok és a központok feladatmegosztása mellett a szakmai munkánk során a családsegítő- és gyermekjóléti szolgáltatás rendszerszemléletben történő egyesülése valósult meg, mely a gyakorlatban a családokban felmerülő összes szociális probléma egységes szemléletben történő vizsgálatát követeli meg. Ennek megfelelően egy családot egy családsegítő gondoz, akinek a család minden tagjával kapcsolatos nehézségekre, problémákra rálátása van, így komplex segítő tevékenységet képes folytatni.

Szolgálatunknál a gondozási folyamat a gyermekjóléti alapellátás keretein belül valósult meg, ahol a szülő, a gyermek és a családsegítő közös megállapodás mentén dolgozott a jelzett vagy szülő által észlelt veszélyeztetettség megszüntetésén. Ezen felül részt vettünk a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermekekkel és családjukkal kapcsolatosan a család- és gyermekjóléti központ által meghatározott feladatok ellátásában is.

A gyermekvédelmi törvény céljának megfelelően igyekeztünk a gondozási tevékenységet igénylő esetekben, az önkéntes együttműködést vállaló családoknak az alapellátásban, együttműködési megállapodással történő gondozási formában segítséget nyújtani.

A családsegítők megállapodás alapján, tanácsadásban vagy egyszeri találkozással segítik a rászoruló személyeket.

A 0-18 éves korcsoportot vizsgálva megállapítható, hogy az elmúlt évekhez hasonlóan továbbra is legmagasabb számban a 6-13 éves korosztály érintett. 2022. évben ez a korosztály a gondozásban lévő gyermekek 62,2%-át tette ki. Új alapellátásba vételre 2022. évben 5 gyermek esetében került sor. Önkéntes, a gyermek által történő kapcsolatfelvételre nem került sor az elmúlt év folyamán. A jelzőrendszer által 112

gyermek, más család- és gyermekjóléti szolgálat vagy központ által pedig 8 gyermek vonatkozásában került sor ellátásba vételre. Ellátásba vételre 0-2 éves korosztálynál leginkább a szülő felelőtlensége miatt került sor. Elsősorban azért, mert nem tesz eleget maradéktalanul szülői kötelezettségének, gondozási, nevelési feladatainak (egészségügyi, nem megfelelő gyermeknevelési attitűd). Több gyermekes család esetén a probléma jellege miatt az alapellátást a családban nevelkedő valamennyi gyermek vonatkozásában kiterjesztjük.

Az alapellátás keretében történő családgondozás leggyakoribb okai: (Ezek az okok halmozottan fordulnak elő egy család esetében.)

- iskolai hiányzás, iskolai magatartási problémák,
- szülői elhanyagolás
- szabálysértés elkövetése
- gyermeknevelési problémák, következtelen nevelési módszerek alkalmazása
- lakhatási problémák (túlzsúfoltság, infrastruktúra hiánya, pl. víz, áram)
- Anyagi (megélhetési) a szülő munkanélkülisége, ezért a háztartás jövedelme átlagon aluli

Azoknál az eseteknél, ahol a probléma jellegéből adódóan az önkéntes együttműködéstől eredmény nem volt várható, illetőleg a gondozás során az előzőleg megbeszélte feladatokat nem teljesítették a szülők és a gyermekek, szükségessé vált a Család- és Gyermekjóléti Központ „bevonása” a gyermekek érdekében. Szolgálatunk 10 gyermek esetét továbbította a központ felé. A védelembe vétel, mint hatósági intézkedés megtételében való közreműködés okai közt szerepelt az 50 tanítási órát meghaladó igazolatlan hiányzások, mely 10 gyermeket (5 család) érintett. Szabálysértés elkövetése miatt 1 gyermek esetében tájékoztattuk a család- és gyermekjóléti központot a védelembe vétel szükségességéről. Elsődleges szempontként, a törvényi előírásoknak megfelelően célunk a veszélyeztetettség megelőzése, a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, krízis helyzetek megoldása, negatív hatásuk elkerülése. A Szolgálat 10 gyermek esetében élt ideiglenes

hatályú elhelyezési javaslattal a Pest Vármegye Kormányhivatal Nagykátai Járási Hivatal Gyámügyi Osztály felé, 9 gyermek (2 család) esetében a szülők előzetes letartóztatásba kerültek. A veszélyeztetettség megelőzés érdekében, Szolgálatunknál igen magas a „tanácsadott” esetek száma, mely család gyermekét érintette. Ezekben az esetekben nem indokolt a szoros együttműködés, azonban a problémák további súlyosbodásának elkerülése végett kiemelkedőek a megelőző tevékenységek.

2021 évi és 2022 évi december 31-ei statisztikai adatok alapján:

A szolgálatnál megjelent igénybe vevő személyek száma nem és korcsoport szerint 2021.12.31. állapot													
Igénylés módja	Nem, életkor	0-2	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62 éves és idősebb	Összesen:	Családok száma:	
		éves											
Együttműködési megállapodás alapján	Férfi	3	3	26	9		1	5	5	6	58		
	Nő	3	5	26	16	2	4	18	9	6	89		
	Összesen	6	8	52	25	2	5	23	14	12	147	52	
	Ebből központ által továbbított/központtól érkező	1		4	2		1					8	7
Nem együttműködés megállapodás alapján	Férfi	2	2	7	5	3	2	10	8	7	46		
	Nő	2	1	6	2	7	9	12	16	16	71		
	Összesen	4	3	13	7	10	11	22	24	23	117	99	
	ebből hatósági intérvont személy	1		4	3							8	7
	ebből központ által továbbított/központtól érkező												
	Összesen-ből egyszeri alkalommal					3	11	21	22	18		75	
Összesen:		10	11	65	32	12	16	45	38	35	264	151	

A szolgálatnál megjelent igénybe vevő személyek száma nem és korcsoport szerint 2022.12.31. állapot

Igénylés módja	Nem, életkor	0-2	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62 éves és idősebb	Összesen:	Családok száma:	
		éves											
Együttműködési megállapodás alapján	Férfi	3	4	22	10	2	4	8	6	2	61		
	Nő	2	2	24	7	2	6	21	7	4	75		
	Összesen (a)	5	6	46	17	4	10	29	13	6	136	52	
	Ebből központ által továbbított/központtól érkező		1		1							10	5
Nem együttműködés megállapodás alapján	Férfi	2	2	10	2	3	12	19	23	19	92		
	Nő		4	2	3	5	18	25	23	24	104		
	Összesen (b)	2	6	12	5	8	30	44	46	43	196	112	
	ebből hatósági inté. bevont személy		1	8	1							10	5
	ebből központ által továbbított/központtól érkező												
	Összesen-ből egyszeri alkalommal						8	18	24	22	23	95	
Összesen (a+b):	7	12	58	22	12	40	73	59	49	49	332	164	

Az észlelő- és jelzőrendszer által küldött jelzés száma (statisztika alapján):

	2021 év	2022 év
Egészségügyi szolgáltató	7	6
Ebből védőnői jelzés	6	3
Más Család- és Gyermekjóléti Szolgáltató	3	3
Család- és Gyermekjóléti Központ	0	5
Kisgyermek napközbeni ellátását nyújtók (Óvoda)	3	1
Köznevelési intézmény, szakképző intézmények (ált. iskola, középiskola, szakiskola)	86	78
Rendőrség	2	10
Állampolgár	4	7

Önkormányzat, jegyző	2	2
Összesen:	113	112

Szakmai tevékenységeinek adatai:

Megnevezés	2021. év		2022. év	
	Szakmai tevékenységek halmozott száma	Szolgáltatásban részesülők száma	Szakmai tevékenységek halmozott száma	Szolgáltatásban részesülők száma
Információnyújtás	231	73	251	83
Segítő beszélgetés	81	26	87	41
Tanácsadás	174	41	116	29
Ügyintézéshez segítségnyújtás	168	57	181	43
Konfliktuskezelés	15	8	12	6
Krízkezelés	7	7	4	4
Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez (pénzbeli)	37	20	27	9
Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez (természetbeni)	18	10	42	22
Közvetítés más szolgáltatáshoz	15	9	16	11
Közvetítés központhoz	13	11	12	10
Esetkonferencia	10	19	3	6
Esetmegbeszélés	21	32	25	38
Környezettanulmány elkészítésében való közreműködés	9	14	7	12
Családlátogatás	237	79	286	109
Adománykövetítés	420	82	266	88
Összesen	1456	488	1335	511

A szolgálatnál ellátott bántalmazott és elhanyagolt kiskorúak adatai:

A szolgálatához érkezett jelzések a bántalmazás jellege szerint (gyermekenként)		2021 év	2022 év
I. Fizikai bántalmazás	szülő által	3	7
	egyéb rokon, hozzátartozó által	0	1
	családon kívül - gyermek	0	1
II. Lelki bántalmazás	szülő által	0	2
	egyéb rokon, hozzátartozó	0	1
III. Szexuális bántalmazás	Ebben az évben nem volt jelzés.		

A szolgálatához érkezett jelzések elhanyagolás jellege szerint (gyermekenként)		2021 év	2022 év
I. Fizikai elhanyagolás	szülő által	2	5
II. Lelki elhanyagolás	szülő által	2	3

Veszélyeztetett kiskorúak (0-17 évesek):

2021 évben			
Okok	Az érintett gyermekek száma a veszélyeztetettség fő oka szerint	Ebből (a-ból) jogerős hatósági intézkedésben érintett gyermekek száma	A veszélyeztetettség okainak halmozott száma (fő okkal együtt)
Nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma	92	65	
Környezeti főcsoport	64	42	138
Ebből:-. nevelési probléma	23	21	38
- szülők, család életvitele	6	5	13
- családi konfliktus	5	4	16
- szülő betegsége	0	0	0
- gyermek családon belüli bántalmazása <i>-fizikai</i>	5	0	14
- <i>lelki</i>	5	0	10
<i>szexuális</i>	0	0	0
gyermek elhanyagolása <i>-fizikai</i>	9	5	13
- <i>lelki</i>	2	0	8
- egyéb személyek, rokonok általi veszélyeztetés	2	2	11
- iskolai kirekesztés, erőszak	0	0	0
- kortárs csoport negatív hatása	0	0	0
- elégtelen lakáskörülmények	7	5	15
- kilakoltatás veszélye	0	0	0
- munkanélküliség	0	0	0
Magatartási főcsoport összesen	14	9	26
Ebből:- gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	8	5	12
- drogfogyasztás	0	0	0
- alkoholfogyasztás	1	0	3
- játékszenvedély	0	0	0
- csavargás	0	0	0
- tankötelezettség elmulasztása (50 tanóra és egyéb)	5	4	11
Egészségi főcsoport összesen	6	6	11
Ebből:- tartós betegség	0	0	0
- fogyatékoság	0	0	0
- Magatartás-vagy tanulási zavar	6	6	11
Anyagi főcsoport összesen (a családra vonatkozóan)	8	8	13
Családok száma, amelyekben a veszélyeztetett kiskorúak élnek	92	31	
A nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak közül (01. sor) a központ felé továbbított esetek száma	10		
Ebből:- Hatósági intézkedés kezdeményezése miatt	5		
- Központ által nyújtott speciális szolgáltatások miatt	8		
A nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak közül (01. sor) súlyos veszélyeztetettség miatt közvetlenül hatósági intézkedésre javasolt esetek (a központ értesítése mellett) száma	8	6	

Veszélyeztettként nyilvántartott kiskorúak száma tárgyév december 31-én	92	65	
---	----	----	--

2022 évben			
Okok	Az érintett gyermekek száma a veszélyeztetettség fő oka szerint	Ebből (a-ból) jogerős hatósági intézkedésben érintett gyermekek száma	A veszélyeztetettség okainak halmozott száma (fő okkal együtt)
Nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma	90	59	
Környezeti főcsoport	54	33	130
Ebből:-. nevelési probléma	19	16	35
- szülők, család életvitele	4	2	9
- családi konfliktus	7	6	18
- szülő betegsége	0	0	0
- gyermek családon belüli bántalmazása <i>-fizikai</i>	8	3	18
- <i>lelki</i>	3	1	7
<i>szexuális</i>	0	0	0
gyermek elhanyagolása <i>- fizikai</i>	5	0	9
- <i>lelki</i>	3	0	7
- egyéb személyek, rokonok általi veszélyeztetés	1	1	8
- iskolai kirekesztés, erőszak	0	0	0
- kortárs csoport negatív hatása	0	0	0
- elégtelen lakáskörülmények	4	4	19
- kilakoltatás veszélye	0	0	0
- munkanélküliség	0	0	0
Magatartási főcsoport összesen	21	12	35
Ebből:- gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	11	9	16
- drogfogyasztás	0	0	0
- alkoholfogyasztás	0	0	0
- játékszenvedély	0	0	0
- csavargás	2	0	6
- tankötelezettség elmulasztása (50 tanóra és egyéb)	8	3	13
Egészségi főcsoport összesen	7	6	15
Ebből:- tartós betegség	0	0	0
- fogyatékoság	0	0	0
- Magatartás-vagy tanulási zavar	7	6	15
Anyagi főcsoport összesen (a családra vonatkozóan)	8	8	12
Családok száma, amelyekben a veszélyeztetett kiskorúak élnek	87	45	
A nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak közül (01. sor) a központ felé továbbított esetek száma	8		
Ebből:- Hatósági intézkedés kezdeményezése miatt	5		
- Központ által nyújtott speciális szolgáltatások miatt	3		

A nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak közül (01. sor) súlyos veszélyeztetettség miatt közvetlenül hatósági intézkedésre javasolt esetek (a központ értesítése mellett) száma	12	11	
Veszélyeztetettként nyilvántartott kiskorúak száma tárgyév december 31-én	90	59	

A gyermekek napközbeni ellátása, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, az ezzel összefüggő tapasztalatok:

2022-ben, mint előző években rendszeresen, hat alkalommal (15/1998. NM. Rendelet szerint kötelező) megtartotta a Szakmaközi megbeszéléseit a Család- és Gyermejjóléti Szolgálat.

Témák, és az időpontok:

- 2022.05.19. „COVID világjárvány ideje alatt a jelzőrendszeri tagok együttműködése a családokkal.”
- 2022.06.16.” Gyermekekkel kapcsolatos problémák a nyári szünet ideje alatt. „
- 2022.09.15. „Tanévkezdés problémái és egyéni tanrend jogviszony megbeszélése.”
- 2022.10.20. „Kiskamasz kor sajátosságai 2022.évben.”
- 2022.11.17.” Internet veszélyei.”
- 2022.12.08.” Bántalmazás, gyakorlati útmutatói a jelzőrendszeri protokoll alapján. A jogszabályi, előírások a jelzőrendszert illetően, a jelzés megtételének módjai, kompetenciahatárok, a beavatkozási pontok felmérése. A zárt adatkezelés szabályai, értelmezése. „

Szakmaközi megbeszélésen a jelzőrendszeri tagok többsége minden egyes alkalmon megjelent. Elmondható, hogy Tápiószelén egyre jobban működik a jelzőrendszer.

Jelzőrendszeri tagok is megfelelőnek tartják a jelzőrendszer működését Tápiószelén, elhangzott 2023.02.22-én a Gyermekevédelmi Tanácskozáson is.

Évek óta havonta jelzőrendszeri megbeszélések valósulnak meg a Család- és Gyermejjóléti Szolgálatnál. Szükség szerint naponta (személyesen, telefonon) esetmegbeszélés is megvalósul a Család- és Gyermejjóléti Szolgálatnál.

2022. évben is, mint évek óta korábban, minden hónapban jelzőrendszeri értekezlet tart a családsegítők, a jelzőrendszeri tagok (védőnők, óvoda ifjúságvédelmi felelősei, rendőrség) részvételével.

Többi taggal (gyermekorvos, házi orvosok) személyesen és telefonon van kapcsolat a szolgálat családsegítőinek.

A szociális igazgatással foglalkozók végzik a bírósági és egyéb társhatósági megkeresésekre a környeztanulmányt, amely gyermek elhelyezési, házasságfelbontás, gyermektartásdíj iránti perekben, gondozási díj megfizetése ügyekben a leggyakoribbak. Környeztanulmányt a Polgármesteri Hivatal készíti el.

IV. A felügyeleti szervek által gyámhatósági gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzésének tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.

2022. évben a felügyeleti szerv (Pest Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály) a gyermekvédelmi területen – család- és gyermekjóléti szolgálatnál – ellenőrzést végzett. Az ellenőrzés **utóellenőrzés** volt. 3 évente ellenőrzik a tevékenységet.

Az ellenőrzés során feltárt hiányosságok határidőben pótolva lettek. Így az ellenőrzés lezárásra került.

IV. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása, milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében- gyermekvédelmi prevenciók elképzelések

Jellemző problémák és azok gyakorisága a fiatalkorúak körében

Egyre több család körében tapasztalható a fokozott agresszió, mint a problémák megoldásának egyedüli eszköze, alternatív konfliktuskezelési stratégiákkal nem rendelkeznek a családok, így ezt a mintát közvetítik gyermekeik irányába is. Az otthonról hozott minta növeli az iskolai erőszakos cselekmények számát. A gyermekkorúaknál felmerülő problémák szintén jellemzőek a fiatalkorúak körében is. Jellemző, hogy hiányzik a családi nevelés, a szülők személyiségének „éretlensége” tapasztalható a gyermekek nevelésével kapcsolatban. Hiányzik a tisztelet, a felelősségvállalás, egyre több gyermeknél tapasztalható szülői elhanyagolás. Sajnos itt a szülői kontroll, törődés, illetve felügyelet hiányát látom a probléma forrásának. A gyermekkorúak körében az internetes zaklatás, az internet nem megfelelő használatából fakadó problémák a jellemzőek. Ez sajnos igen széles körben jelentkezik, hiszen már a 3-4 éves gyermek is készség szinten használja a számítástechnikai eszközöket.

A családon belüli erőszak, bántalmazások előfordulása:

A családon belüli erőszak tekintetében az elmúlt évekhez hasonlóan legtöbbször a házastársak, volt házastársak, családtagok egymást történő bántalmazásával, kiabálásokkal, veszekedésekkel, zaklató jellegű magatartásokkal valósul meg, azonban a jogsértéseket követően kibékülnek, eljárást nem kezdeményeznek. Az esetlegesen kezdeményezett eljárást a békülést követően megnehezítik, a vallomásokat többször módosítják, nem együttműködőek, sőt később a kezdetben ők segítő hatóságok ellen fordulnak. A családon belüli erőszak visszaszorítása érdekében alkalmazható szankció, a távoltartás kezdeményezésére, melyre 2022-ben 1 esetben került sor végrehajtásra.

A gyermekvédelmi feladatok értékeléséből és az összegzéséből következően a jövőre vonatkozó célok a meglévő intézmények és ellátási formák minél hatékonyabb működtetése mellett új ellátási formák keresése a felmerülő problémák hatékonyabb kezelésre. (Biztos kezdet ház, Nappali szociális ellátási formák, Tanyagondnok, Iskolai Prevenció)

Továbbra is kiemelt feladat a hátrányos helyzetű családokkal és gyermekeikkel való célirányos foglalkozás (nyári játékhét). Az önkormányzat a gyermekvédelmi intézményei fenntartásával, rendeletében meghatározott ellátások biztosításával. Célja az érintettek helyzetének javítása érdekében újabb lehetőségek együttműködő partnerek és források felkutatása, részükre a szükséges segítség nyújtása, életvezetésük helyes irányba történő ösztönzése, a jelzőrendszerhez tartozók munkájának még hatékonyabb összehangolásával.

Jövőbeni tevékenységünkhöz elengedhetetlen, a városban a szociális szolgáltatások bővítése olyan a családsegítő és gyermekjóléti szolgálatot is magába foglaló intézmény létrehozása melynek köszönhetően a felmerülő problémák kezelésére még hatékonyabb még összehangoltabb válaszadással hatékonyabban tudjuk segíteni a problémákkal küzdő családok segítségét.

VI. Bűnmegelőzési program:

Blaskovich János Általános iskolába van, minden év novemberében egészségnapon.

VII. Az önkormányzat és civilszervezetek közötti együttműködés bemutatása: (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok drog prevenció)

A településünkön működő civil szervezetek és az önkormányzat közötti együttműködés kiegyensúlyozott. Az önkormányzat pályázati eljárás keretében anyagi támogatást nyújt a szervezeteknek. A gyermekvédelmi, gyermekjóléti munka során együttműködünk Ceglédi Vöröskereszttel, Váci Egyházmegye Karitásszal, Ökumenikus Segélyszervezettel. Kialakult hagyomány a közös adománygyűjtés és osztás, a különböző jótékony rendezvényeken való közreműködés.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat a környékbeli középiskolákkal együttműködési megállapodást kötött közösségi szolgálattal az érintett tanulók teljesíteni tudják az 50 órás kötelezettségüket. (pl. Szolnoki Szakképzési Centrum, Ceglédi SZC Közgazdasági és Informatikai Technikum stb.)

Jövőbeni céljaink között szerepe a Helyi Esélyegyenlőség jegyében további programok szervezése, mellyel a 6-18 éves korosztályt tervezzük megcélozni. (mobilitás hét, katasztrófavédelmi felkészítő, segítő kutya bemutató, közlekedési szabályok fokozott betartása)

VIII. Összegzés:

Tápiószele Város Önkormányzata által elfogadott Szociális Szolgáltatástervezési Koncepcióban, valamint a Helyi Esélyegyenlőségi Programban is az elsődleges célok között szerepel a gyermekekkel való foglalkozás, a hátrányos helyzet, az iskolai lemorzsolódás visszaszorítása, az otthon közeli ellátások minél szélesebb körben történő bevezetése, a gyermekjóléti intézmény jogszabály szerinti működésének biztosítása, valamint az önkormányzat feladat ellátási kötelezettségének teljesítése. Feladatként határozza meg a koncepció a család- és gyermekvédelem fejlesztését, a tevékenység javítását és ésszerűsítését.

A jelzőrendszeri tagok részvételével egyre többször alkalmazzuk az eset megbeszéléseket, hogy a jelzőrendszer tagjai együttesen, összehangoltan, preventív módon és mindenekelőtt hatékonyabban legyenek képesek együttműködni az adott ügyben.

Arra törekszünk, hogy minél magasabb színvonalon tudjuk biztosítani a családok szükségleteihez igazodó gyermekvédelmi munkát.

Értékelve a 2022. évet megállapítható, hogy Tápíószele Város Önkormányzata a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról megfelelően gondoskodik.

Az Önkormányzat és az Intézmények között szoros az együttműködés, folyamatos az információcsere. Különösen fontos továbbra is nagy hangsúlyt fektetni a gyermeknevelési, életnevelési technikák szülők számára való megtanítására. A fejlesztés következő lépése a feltárt igények és lehetőségek összhangjának megteremtése, a szolgáltatások körének szélesítése. A szolgáltatások minőségi fejlesztését folyamatosan alkalmazni kell ahhoz, hogy az ellátások színvonala az egyes fejlesztések megvalósulásával párhuzamosan emelkedjék

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, a beszámolókat megtárgyalni, javaslataikkal ellátni és elfogadni szíveskedjenek.

Tápíószele, 2023. április 21.

Karaova Magdolna sk.

jegyző



7.

Előterjesztés

**Tápiószele Város 2023. május 03-i rendkívüli
Képviselő-testületi üléséhez**

**(Képviselő-testületi üléshez készített
előterjesztés kivonata)**



Tápiószele Város Önkormányzatának

Képviselő-testületi, illetve bizottsági ülés elé kerülő előterjesztéséhez

7. napirend

Tárgy: Előterjesztés Házi segítség nyújtás feltételeinek biztosítására

Döntés: Határozata

A döntéshez: Egyszerű többség szükséges

A döntés módja: Nyílt szavazással

Nyílt ülésen tárgyalja

Ügyiratszám: K/13-7-7/2023.

Tisztelt Képviselő-testület!

Tápiószele Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2022. január 01-től biztosítja a Házi segítség nyújtást Tápiószele Városban. A Képviselő testület 133/2021.(VIII.25) határozatával döntötte el a feladat ellátást és fogadta el a Házi segítségnyújtásra vonatkozó Szakmai programot.

A feladat ellátás áttekintése során megállapítást nyert, hogy a Szakmai Programban kötelezettségként bevállalt helyettesítés nem került biztosításra.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000(I.07) SzCsM rendelet 19. §. (5) bekezdése szerint az alapszolgáltatások nyújtását **a fenntartó nem szüneteltetheti.**

A Szakmai program 4.3 pontjának módosítására teszek javaslatot az alábbiak szerint:

4.3. Helyettesítés rendje:

A házi segítségnyújtás keretében foglalkoztatott gondozó helyettesítésére eseti megbízási szerződéssel biztosítja a szolgáltatás folyamatosságát, a hatályos jogi szabályozásnak megfelelően.

Határozati javaslat:

Tápiószele Város Önkormányzata Képviselő-testületének.../2023. (.) határozata a Házi segítség nyújtás szakmai programjának módosításáról:

A Képviselő-testület a módosítás elfogadásáról dönt. A szakmai program 4.3 pontja helyébe a 4.3. pont lép a

Helyettesítés rendjéről:

A házi segítségnyújtás keretében foglalkoztatott gondozó helyettesítésére eseti megbízási szerződéssel biztosítja a szolgáltatás folyamatosságát, a hatályos jogi szabályozásnak megfelelően.

A megbízási szerződés megkötésére felhatalmazza a polgármestert. A megbízási díjaként helyettesítési óránként 2035 ft díjat fizet.

Felelős: Dobos Imre György polgármester

Határidő: folyamatos

Megbízási szerződés

1. A jelen megbízási szerződés létrejött egyrészről
Tápiószele Város Önkormányzata (2766 Tápiószele, Rákóczi út 4, a képviselőjében eljáró Dobos Imre György polgármester) megbízó (a továbbiakban **Megbízó**),

másrészről megbízott (a továbbiakban **Megbízott**)

a továbbiakban együttesen: **Felek** – között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek szerint:

2. Megbízó megbízza Megbízottat a következő tevékenység/feladat elvégzésével:

Fekete Erzsébet házi segítségnyújtás szolgáltatásban közreműködő gondozónő helyettesítése.

3. A tevékenység részletezése:

Tápiószele Város Önkormányzata Képviselő-testületének 133/2021.(VIII.25) számú határozattal elfogadott Szakmai Programjában, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III törvény 63.§.(4) bekezdésében foglaltak szerint az alábbiak:

- a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés,
- a háztartási tevékenységben való közreműködés,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtás,
- az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása,
- a gondozási és ápolási feladatok elvégzése,

Tápiószele Város Önkormányzatával szociális segítségnyújtásra szerződéssel rendelkezők- a házi segítségnyújtásban Fekete Erzsébet szociális gondozó által ellátottak ellátása a helyettesítési idő alatt.

4. Jelen megbízás 2023. május 01. napjától 2023. augusztus 01. napjáig szól.
5. A szerződés teljesítése során Megbízott köteles a Szociálisgondozó utasításait követni, melyektől kizárólag a Megbízó által meghatározott esetekben térhet el, továbbá Megbízót az ellátott tevékenységéről rendszeresen tájékoztatni. A tevékenységgel járó adminisztrációs kötelezettséget köteles teljesíteni.

6. Megbízott tudomásul veszi, hogy a feladat ellátást az előre tervezett szabadság kivételével – nem várt helyzetben is 24 órán belül teljesítenie kell.
7. Megbízott **2.035,-Ft / óra,- azaz Kettőezerharmincöt forint** megbízási díjra jogosult, mely a megbízás teljesítésével egyidejűleg esedékes.
8. Jelen szerződést rendes felmondással bármelyik fél felmondhatja. Amennyiben a szerződést a Megbízott alkalmatlan időben mondta fel, köteles megtéríteni Megbízónak a felmondással okozott kárt, kivéve, ha a felmondásra Megbízó szerződésszegése miatt került sor.
9. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a tevékenységgel kapcsolatos esetleges változásokról, valamint az azzal összefüggő egyéb lényeges körülményekről Megbízottat haladéktalanul, legfeljebb 24 órás késedelemmel tájékoztatja.
10. Megbízott más közreműködőt, teljesítési segédet nem vehet igénybe.
11. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv megbízásra vonatkozó rendelkezései (6:272-279. §) az irányadók.

Felek a jelen szerződést – annak áttanulmányozása és értelmezése után – mint akaratukkal mindenben megegyezőt 3 eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Tápiószele, 2023 év hó napján.

.....

.....

Dobos Imre György
polgármester
Megbízó

Megbízott



8.

Előterjesztés

**Tápiószele Város 2023. május 03-i rendes
Képviselő-testületi üléséhez**

**(Képviselő-testületi üléshez készített
előterjesztés kivonata)**



Tápiószele Város Önkormányzatának

Képviselő-testületi, illetve bizottsági ülés elé kerülő előterjesztéséhez

8. napirend

Tárgy: Előterjesztés a Tápiószele Város Honlapjának készítésére

Döntés: Határozat

A döntéshez: Egyszerű többség szükséges

A döntés módja: Nyílt szavazással

Nyílt ülésen tárgyalja

Ügyiratszám: K/13-7-8/2023.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület korábbi döntésének megfelelően, a települési Honlap készítésére irányuló pályázati felhívásra beérkeztek az ajánlatok. Az előterjesztés melléklete tartalmazza az ajánlatokat. (Külön emailben kiküldésre került szétbontva)

Kérem a Tisztelt Képviselő testületet az ajánlatok megtárgyalására, és a Honlap készítőjének a kiválasztására!

H A T Á R O Z A T I javaslat

Tápiószele Város Képviselő-testülete, Tápiószele Város Önkormányzatának honlapjának készítésévelxy ajánlatának megfelelően megbízza. A szerződés aláírására , felhatalmazza Dobos Imre György polgármestert.

Felelős: Dobos Imre György polgármester

Határidő: folyamatos



9.

Előterjesztés

**Tápiószele Város 2023. május 03-i rendkívüli
Képviselő-testületi üléséhez**

**(Képviselő-testületi üléshez készített
előterjesztés kivonata)**



Tápiószele Város Önkormányzatának

Képviselő-testületi, illetve bizottsági ülés elé kerülő előterjesztéséhez

9. napirend

Tárgy: 311. sz. főút 11,5 t burkolatmegerősítéspárhuzamos kerékpárúttal, Cegléd Nagykáta közötti szakasz előkészítése, Farnos-Tápiószele elkerülő nyomvonala véleményezése

Döntés: Határozat

A döntéshez: Egyszerű többség szükséges

A döntés módja: Nyílt szavazással

Nyílt ülésen tárgyalja

Ügyiratszám: K/13-7-9/2023.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Építési és Közlekedési Minisztérium megbízásából az UTIBER Közúti Beruházó Kft. készíti a „*Tervezési szerződés a 311. sz. főút Cegléd-Nagykáta (31. sz. főút - 4. sz. főút között) 11,5 tonnás burkolatmegerősítésére: engedélyezési és kiviteli tervek készítése, szükséges engedélyek megszerzése*” tárgyú munka tervezési feladatait.

A tárgyi projekt vonatkozásában készült tanulmányterv és előzetes vizsgálati dokumentáció (EVD) elérhetőségének adatai:

- Link:** [Tanulmányterv](#) (a tervcsomag mérete: 539 MB)
- Jelszó:** 3fc3ce8bca6c4aedb2690ab9994c8d10

Térkép kiküldésre került.

H A T Á R O Z A T I -javaslat

Tápiószele Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Farnos -Tápiószele települési elkerülő nyomvonalának meghatározásakor a Farnos-Tápiószele III.2 jelölésű változatot támogatja.



10.

Előterjesztés

**Tápíószele Város 2023. május 03-i rendes
Képviselő-testületi üléséhez**

**(Képviselő-testületi üléshez készített
előterjesztés kivonata)**



Tápiószele Város Önkormányzatának

Képviselő-testületi, illetve bizottsági ülés elé kerülő előterjesztéséhez

10. napirend

Tárgy: A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízszállítási közszolgáltatásról 2022. évi közszolgáltatói költségelszámolása

Döntés: Határozat

A döntéshez: Egyszerű többség szükséges

A döntés módja: Nyílt szavazással

Nyílt ülésen tárgyalja

Ügyiratszám: K/13-7-10/2023.

Tisztelt Képviselő-testület!

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízszállítási közszolgáltatásról szóló a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 133. § (2) bekezdése alapján javaslattal élt a képviselő-testület felé annak érdekében, hogy az Mötv. 13. § (1) bekezdésének 5., 11. és 19. pontjaiban meghatározott kötelező önkormányzati közfeladatként a köztisztaságra, a települési környezet tisztaságának biztosítására, a hulladékgazdálkodásra és a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz megfelelően szabályozásra illetőleg ellátásra kerüljenek.

Az Mötv. 13. § (1) bekezdése határozza meg az önkormányzat által kötelezően ellátandó közfeladatok körét. Ezek többek között a környezet-egészségügy (köztisztaság, település környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás), a helyi környezet- és természetvédelem, a vízgazdálkodás, a vízkárelhárítás, a hulladékgazdálkodás. A kötelező feladatellátás biztosítása érdekében a helyi önkormányzatnak a szakágazati törvény rendeletalkotási felhatalmazást és jogalkotási kereteket biztosít.

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz tekintetében a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. (Vgt.) 45. § (6) bekezdése tartalmazza a rendeletalkotási felhatalmazást. „45. § (6) Felhatalmazást kap a települési önkormányzat képviselő-testülete, hogy a törvény 44/C. § (2) bekezdésében meghatározottakat rendeletben szabályozza.” **Ezen felhatalmazások alapján a képviselő-testület köteles rendeletet alkotni, melynek során mind a szakágazati, mind pedig a jogalkotás szabályszerűségére vonatkozó rendelkezéseket meg kell tartania.**

A rendelet tervezetét a Pest Vármegyei Önkormányzattal és a Pest Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztályával, mint illetékes környezetvédelmi igazgatási szervvel véleményeztetni kell- **ez a rendelet esetében elmaradt- új rendelet előkészítésére lesz szükség.** Minden év márciusáig bekell nyújtania a közszolgáltónak az előző évre vonatkozó elszámolását, melyet a Képviselő-testületnek elkell fogadni.

A közszolgáltatás vonatkozásában 2020 évben kötött szerződést Tápiószele Város Önkormányzata.

Az elszámolást a melléklet tartalmazza.

H A T Á R O Z A T I -javaslat

Tápiószele Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a benyújtott elszámolást a melléklet szerint elfogadja.



11.

Előterjesztés

**Tápiószele Város 2023. május 03-i rendes
Képviselő-testületi üléséhez**

**(Képviselő-testületi üléshez készített
előterjesztés kivonata)**



Tápiószele Város Önkormányzatának

Képviselő-testületi, illetve bizottsági ülés elé kerülő előterjesztéséhez

10. napirend

Tárgy: Előterjesztés Palcsó Zoltán Kereskedelmi Kft- területcseréjének jóváhagyására

Döntés: Határozata

A döntéshez: Egyszerű többség szükséges

A döntés módja: Nyílt szavazással

Nyílt ülésen tárgyalja

Ügyiratszám: K/13-7-10/2023.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2019 december 18.-án hozott 197/2019.(12.18) számú határozatával úgy döntött, hogy a tulajdonában lévő 0131/1 hrsz-ú út területének-áthelyezését, cseréjét a Palcsó Zoltán Kereskedelmi Kft tulajdonában lévő 0131/2 hrsz-ú területével elfogadja.

A csere költségei a vállalkozást terheltek.

A földhivatali eljárás során- a korábbi döntésnek megfelelően ez megtörtént. A területek új határozat számot kaptak. Az eljárás lezárásához jóváhagyó döntés szükséges.

H A T Á R O Z A T I - javaslat

Tápiószele Város Önkormányzata Képviselő-testülete Palcsó Zoltán Kereskedelmi KftTápiószele Vörösmarty út 77, kérelmét jóváhagyva az alábbi döntést hozta: Az önkormányzat a tulajdonában lévő jelenleg 2479 hrsz (korábban 131/1 hrsz) valamint a Palcsó Zoltán Kereskedelmi Kft tulajdonában lévő 2480 hrsz(korábban 131/2) hrsz előterjesztés szerinti változását elfogadja.

Felelős: Dobos Imre György polgármester

Határidő: folyamatos

Fwd: Kérés!

ugyvezeto_palcso_hu@tovabbitottlevele.hu <ugyvezeto_palcso_hu@tovabbitottlevele.hu>

2023. április 27.
9:19

Válaszcím: ugyvezeto@palcso.hu

Címzett: karaovamagdolna@gmail.com

----- Eredeti üzenet -----

Tárgy:Kérés!**Dátum:**2023-04-20 06:07**Feladó:**ugyvezeto@palcso.hu**Címzett:**jegyzo@xn--tapioszele-cb0f.hu

Tisztelt Jegyző nő!

A megküldött kivonaton szereplő helyrajzi számok már érvénytelenek, mert időközben belterületbe vonásra kerültek, és emiatt az önkormányzati út hrsz.-a 2479-re módosult, a korábbi 0132/1 hrsz.-ú szántó új helyrajzi száma pedig 2480 lett. Kérem legyenek szívesek javítani és a kivonatot újra megküldeni, mert addig nem tudunk tovább lépni!

Nagyon köszönöm!

--
Palcsó Zoltán
ügyvezető
30/262-2029

--
Palcsó Zoltán
ügyvezető
30/262-2029

 **Kivonat.pdf**
229K



Előterjesztés

**Tápiószele Város 2023. május 03-i rendkívüli
Képviselő-testületi üléséhez
(Képviselő-testületi üléshez készített
előterjesztés kivonata)**



Tápiószele Város Önkormányzatának
Képviselő-testületi, illetve bizottsági ülés elé kerülő
előterjesztéséhez

12. napirend

Tárgy: Előterjesztés a vagyonyilatkozatokról szóló tájékoztatásra

Döntés: Határozat

A döntéshez: Egyszerű többség szükséges

A döntés módja: Nyílt szavazással

Nyílt ülésen tárgyalja

Ügyiratszám: K/13-7-12/2023.

Tisztelt Bizottság!

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény értelmében az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd azt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül vagyonyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének (hozzátartozó) vagyonyilatkozatát. A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

Tápiószele Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2015. (XI.06.) önkormányzati rendelete alapján a Közművelődési és Ügyrendi Bizottság tartja nyilván a polgármester, az alpolgármester, a képviselők és a nem képviselő bizottsági tagok vagyonyilatkozatát. Az előterjesztés 1. melléklete tartalmazza a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről szóló tájékoztatást. Kérem a Tisztelt Bizottságot az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Az önkormányzati képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonyilatkozatát a vagyonyilatkozat-vizsgálóbizottság a képviselőnek visszaadja.

A vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság személyenként külön-külön határozatban dönt a vagyonyilatkozattételi kötelezettség teljesítéséről.

Vagyonynyilatkozattételi kötelezettségének határidőn belül minden képviselő és nem képviselő bizottsági tag eleget tett.

A Közművelődési és Ügyrendi Bizottság részére az 1. számú határozati javaslat tartalmazza a javasolt döntést.

1. melléklet az 4/2023. előterjesztéshez

(csak a bizottság részére, személyenkénti külön döntést hozva)

HATÁROZATI JAVASLAT

Tárgy: Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről

A Közművelődési és Ügyrendi Bizottság megállapítja, hogy Dobos Imre György polgármester (képviseelő/nem képviselő bizottsági tag neve) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CXXXIX. törvény 39. § (1) bekezdésében foglaltak szerint 2022. évre vonatkozó vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének megfelelő módon eleget tett. A bizottság felkéri a bizottság elnökét, hogy a döntésről tájékoztassa a képviselő-testületet.

Határidő: 2023. március 02.

Felelős: Közművelődési és Ügyrendi Bizottság elnöke

Vagyonynyilatkozat tételre kötelezett neve	Eleget tett igen/nem	Képviseelő/ nem képviselő bizottsági tag
Bozóki Gabriella	igen	Polgármester

2. melléklet az 11/2023. előterjesztéshez

(képviseelő-testület részére)

HATÁROZATI JAVASLAT

Tárgy: Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről

Tápiószele Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Közművelődési és Ügyrendi Bizottság elnökének, Bozóki Gabriella Képviselő Asszony vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről szóló beszámolóját tudomásul veszi.

Határidő: 2023. május 03.

Felelős: polgármester

