



7.

Előterjesztés

Tápiószele Város 2024. április 24.-i rendes Képviselő-testületi üléséhez

(Képviselő-testületi üléshez készített előterjesztés kivonata)



Tápiószele Város Önkormányzatának

Képviselő-testületi, illetve bizottsági ülés elé kerülő előterjesztéséhez

7. napirend

Tárgy: Előterjesztés az egyes szociális ellátásokról és szolgáltatásokról szóló új önkormányzati rendelet megalkotásáról

| | |
|---|-------------------------------------|
| DÖNTÉS | Rendelet |
| A DÖNTÉSHEZ | Minősített többség szükséges |
| ÁLLÁSFOGLALÁS | Egészségügyi és Szociális Bizottság |
| A képviselő testület nyílt ülésen tárgyalja | |

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egyes szociális ellátásokról és szolgáltatásokról Tápiószele Város Önkormányzata Képviselő testületének 11/2023. (I.26) rendelete (a továbbiakban: szociális rendelet) rendelkezik.

A Pest Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya (a továbbiakban: Kormányhivatal) a 2023. február 20 napján végzett helyszíni ellenőrzés során, majd PE/SZOC/281-7/2024 számú, levelében észrevétellel élt a rendelet vonatkozásában, azt kifogásolva, hogy a rendelet az ellátások igénybevételének vonatkozásában nem tartalmaz részletes eljárási szabályokat.

Erre tekintettel elvégeztem a rendelet felülvizsgálatát. Figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény és a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009.(XII.14) IRM rendelet szabályaira. A Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011.évi CXXIX törvény, a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III törvény, a Gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI törvény rendelkezéseire és ezek végrehajtási rendeleteire tekintettel a hiányosságok megszüntetését és új rendeletben történő szabályozását terjesztem a Képviselő-testület elé.

A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009 (XII.14.) IRM rendelet 108.§.(2) bekezdésére tekintettel” Ha az új rendelkezéseket vagy szerkezeti egységeket nem lehet megfelelően a jogszabályba illeszteni, a jogszabály magasabb szintű szerkezeti egységét vagy szükség szerint az egész jogszabályt újra kell szabályozni.”

Az új rendelet tervezet elkészült, melyben a jelenleg hatályos szabályok figyelembevételével kerültek meghatározásra a rendelkezések. A rendelet tervezetének előkészítése során, a korábbi rendeletben meghatározott rendkívüli települési támogatási eszközök, beépítésre kerültek. Törekedve arra, hogy a források jobb kihasználásával, kedvezőbb feltételekkel

minél nagyobb támogatási lehetőséget biztosíthasson az önkormányzat az arra rászorulóknak részére.

A korábban már elfogadott jövedelem határok vonatkozásában a rendelet tervezetben emelést javaslok, arra tekintettel, hogy az elmúlt időben a minimálbér és garantált bérminimum is emelkedett így több alacsony jövedelmű család eszik a támogatásoktól. A települési támogatások összegében változtatási javaslatot nem tettünk.

A rendelet tervezet tartalmazza a pénzügyi és természetbeni ellátások vonatkozásában a kérelem nyomtatványt, a szociális szolgáltatások igénybevételek kérelmét is.

Kikerültek a rendeletről azok a támogatások melyek **jövedelem határ nélküliek**-tekintettel arra, ezek ellentétesek a szociális ellátásokról és szociális igazgatásról szóló 1993.évi III. törvény 26.§.-ában foglaltakkal. „26. § A képviselő-testület a hatáskörébe tartozó pénzügyi ellátásokat kiegészítheti, és **a szociálisan rászorultak részére** – a rendeletrében meghatározott módon és feltételek szerint – más pénzügyi támogatásokat is megállapíthat.” Ezzel kapcsolatosan született már döntés melynek száma: KÖF.5.030/2019/3.

Így ezekről Képviselő-testületi határozatra teszek javaslatot!

Az önkormányzat által nyújtott szociális szolgáltatások vonatkozásában az alábbiak kerültek megállapításra:

Az önkormányzat a szociálisan rászorult személyek részére étkeztetést, házi segítségnyújtást, családsegítést, biztosít, ezek közül a családsegítést ingyenesen.

A rendelet tervezet nem tartalmaz a nappali ellátásra vonatkozó előírást-tekintettel arra, hogy jelenleg ez az ellátási forma nem kerül biztosításra- annak ellenére, hogy ez az önkormányzat kötelező feladata.

A rendelet-tervezet az előterjesztés mellékletét képezi.

A rendelet a Szociális ellátásokat és szolgáltatásokat szabályait foglalja magában.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést szíveskedjenek megvitatni és a mellékelt rendelettervezetet elfogadni!

H A T Á R O Z A T I javaslat

Tápiószele Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2024/25 -ös iskolai tanévben a tápiószelei Blaskovich János Általános Iskola valamennyi tanulóját tanszercsomaggal támogatja.

Tápiószele Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy 2024 évben valamennyi tápiószelei állandó lakhellyel rendelkező lakost, aki az adott évben a 80.,85. életévét betölti 30.000 forinttal támogatja, melyet egy díszoklevéllel együtt a Polgármester

ad át. A 90. életévét betöltő lakost ajándékkal köszönti fel, melyet a Polgármester ad át.
Tápiószele Város Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2024.(III.14.) 2024.évi
Költségvetési rendeletének ellátottak pénzügyi támogatása előirányzatán biztosítja az ehhez
szükséges pénzügyi fedezetet.

Felelős: Polgármester

Határidő: folyamatos

DÖNTÉSI JAVASLAT

A Képviselő-testület Tápiószele Város Önkormányzata Képviselő-testületének /() az
e g y e s s z o c i á l i s e l l á t á s o k r ó l é s s z o l g á l t a t á s o k r ó l
rendeletéről szóló előterjesztést megtárgyalta, nyílt szavazással, fő települési képviselő
részvételével, fő igen szavazatával, fő nem szavazatával, fő tartózkodásával elfogadta, és
megalkotta a következő rendeletet: (értelemszerűen kitöltve- a döntésnek megfelelően.)

/2024.) R E N D E L E T

Tápiószele Város Önkormányzata Képviselő-testületének /() önkormányzati rendelete az
e g y e s s z o c i á l i s e l l á t á s o k r ó l é s s z o l g á l t a t á s o k r ó l. A
rendeletet a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

Tápiószele Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2024. (.) önkormányzati rendelete

az egyes szociális ellátásokról és szolgáltatásokról

Tápiószele Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §.(1) bekezdés b.) pontjában, 26 § -ában, 32. §.(3) bekezdésében, 48. §.(4) bekezdésében, 92. §.(1) bekezdésének a) pontjában, a 132. § (4) bekezdés d) és g) pontjában, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény 18.§.(2) bekezdésében, 131.§.(1) bekezdésében, kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8, és 8a. pontjában, foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

I. Fejezet *Általános rendelkezések*

1. §

Az önkormányzat által folyósított szociális ellátásra való jogosultság, a jogosultat érintő jog és kötelezettség megállapítására és a hatósági ellenőrzésre az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: Szoc.tv.), és e rendeletben foglaltak figyelembevételével.

1. Adatkezelés

2. §

A jegyző a szociális ellátásra való jogosultság megállapítása, az ellátás biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából az Szoc.tv. 18-19. §-ban foglaltaknak megfelelően országos és helyi nyilvántartást vezet.

2. Az ellátások formái

3. §

- (1) A jogosult részére jövedelme kiegészítésére, pótlására pénzbeli és természetbeni szociális ellátás nyújtható.
- (2) Szociális rászorultság esetén a jogosult számára a Képviselő-testület az arra jogosult személynek
- a) rendkívüli települési támogatást
 - b) rendkívüli azonnali települési támogatást
 - c) települési temetési támogatást
 - d) települési gyógyszer vásárlási támogatást
 - e) települési lakásfenntartási támogatást
 - f) települési tanévkezdési támogatást
 - g) egyszeri települési támogatást
 - h) természetbeni rendkívüli települési támogatást
 - i) beiskolázási támogatást
 - j) köztemetést

(a továbbiakban együtt: szociális ellátások) állapít meg e rendeletben meghatározott feltételek szerint.

3. Eljárási rendelkezések

4. §

(1) A pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokra való jogosultság megállapításáról és megszüntetéséről a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben az Egészségügyi és Szociális Bizottság dönt:

- a) a rendelet 10. §, 12. §, 13.§-a szerinti, 18. § települési támogatása,
- b) a rendelet 24. §. (6), (7) bekezdése szerinti étkeztetési ügyekben,

(2) A pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokra való jogosultság megállapításáról és megszüntetéséről a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester dönt:

- a) rendelet 11. §-a szerinti azonnali rendkívüli települési támogatás,
- b) a rendelet 15. §-a szerinti települési tanévkezdési támogatás,
- c) a rendelet 16. §-a szerinti egyszeri települési támogatás,
- d) a rendelet 19. §-a szerinti köztemetés,
- e) a rendelet 20.§. szerinti Települési gyermekszületési támogatás ügyekben.

(3) A pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokra való jogosultság megállapításáról és megszüntetéséről a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben a Jegyző dönt: a rendelet 14. §-a szerinti települési lakásfenntartási támogatás megállapítása támogatása ügyében.

(4) A polgármester a jegyző és az Egészségügyi és Szociális Bizottság döntése ellen a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül a Tápiószelei Polgármesteri Hivatalban (a továbbiakban: hivatal) benyújtott, Tápiószele Város Önkormányzata Képviselő-testületéhez címzett fellebbezést lehet előterjeszteni, e rendelet 23.§.(4), 26.§.(3), 29.§.(3), 31.§.(3) bekezdéseinek kivételével.

4. Az ellátások megállapításának általános szabályai

5. §

(1) E rendelet alkalmazásában az egyes ellátási formáknál használt fogalmat a Szoc.tv. 4. §-a szerint kell értelmezni.

(2) Lakóhely: a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló LXVI. törvény(továbbiakban: Nyvt.) szerinti fogalom

(3) Tartózkodási hely: az Nyvt. szerinti fogalom

(4) Elemi kár: a személyi jövedelemadóról szóló 1995.évi CXVII. törvény 3.§.70.pontja szerinti fogalom

(5) Lakás: a lakások helyiségek bérletére valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993.évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Lt.) értelmező rendelkezése szerinti fogalom

(6) hozzátartozó: a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013.évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) értelmező rendelkezése szerinti fogalom

(7) Az e rendeletben szabályozott szociális ellátások iránti igényeket, személyesen, elektronikusan vagy postai úton a Hivatal igazgatási ügyintézőjénél, (2766 Tápiószele, Rákóczi út 4 szám) az erre rendszeresített formanyomtatványon, mely a rendelet 1. melléklete lehet benyújtani.

(8) Étkeztetés és házisegységnyújtás iránti kérelmet a rendelet a 2. melléklete szerinti nyomtatványon lehet benyújtani.

(9) Az eljárás - indokolt esetben – hivatalból is indítható, a Szoc.tv.45.§.(5) bekezdése szerint.

(10) A szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához a kérelmező köteles - az igényelt támogatás formájától függően - a családjában, vagy háztartásában élő személyek adataira, vagyoni és jövedelmi viszonyaira vonatkozó nyilatkozatokat, igazolásokat becsatolni. Köteles továbbá a kérelem nyomtatványán felsorolt igazolásokat - illetve ezek hivatalból történő beszerzéseikhez szükséges hozzájárulásokat – mellékelni.

(11) A jövedelemvizsgálat során a Szoc.tv. 4.§.(1) bekezdését, valamint a Szoc.tv.10.§.-át kell megfelelően alkalmazni.

6. §

(1) A jövedelem igazolható:

- a) munkabérből származó jövedelem esetén, a munkáltató által kiállított igazolással. Amennyiben az adott időszakban más jogcímen egy-egy többletjuttatás is kifizetésre került, annak összegét a jövedelemtől elkülönítve kell feltüntetni;
- b) álláskeresési támogatás esetén megállapító szerv által kiállított igazolással,
- c) nyugdíj illetve nyugdíjszerű ellátás esetén, a Magyar Államkincstár, Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által a tárgyév elején megküldött elszámolási lappal vagy a megelőző hónapban kifizetett ellátás igazoló szelvényével.
- d) őstermelők esetén az adóhatóság által kiállított igazolással, ennek hiányában az érintett nyilatkozatával,
- e) vállalkozásból származó jövedelem esetén az adóhatóság igazolásával, vagy az adóbevallással nem lezárt időszakra vonatkozóan, az egy havi átlagjövedelemről szóló könyvelői igazolással, ennek hiányában az érintett nyilatkozatával;
- f) tartásdíj esetén a ténylegesen felvett tartásdíjról szóló irattal (elismervény, postai feladóvevény stb.) és a szülők közötti egyezséget tartalmazó közokirattal, vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal, illetve a tartásdíj megállapításáról szóló jogerős bírói ítélettel, állam által megelőlegezett gyermek tartásdíjról a gyámhivatal határozatával;
- g) igazolás arról, hogy a támogatást igénylő személy és nagykorú családtagja regisztrált álláskereső és támogatásban nem részesül;
- h) az a)-f) pontokba nem tartozó jövedelmek esetén egyéb, a jövedelem típusának megfelelő igazolással.

(2) A családtámogatási ellátásra vonatkozó adatot hivatalból az államháztartásról szóló törvény szerinti szociális nyilvántartásból kell közvetlen lekérdezéssel átvenni.

(3) Az ellátás megállapítása szempontjából:

- a) a személyi adat- és lakcím nyilvántartás adatai az irányadók,
- b) házastársak akkor tekinthetők külön élőknek, ha lakcímük különböző.

(4) E rendelet alkalmazásában nem minősülnek jövedelemnek e rendeletben szabályozott szociális ellátások.

(5) A jövedelemigazolás csak akkor mellőzhető, ha azok elkészítésének késedelme a rászoruló életét, testi épségét veszélyeztetné. Egyedi mérlegelés során azonban utólag a tényleges rászorultság tisztázása céljából pótolni kell.

(6) A kérelmezőt a havi rendszerességgel folyósított szociális ellátások a kérelem benyújtása hónapjától illetik meg.

(7) A települési gyógyszer-támogatás félévre, a települési lakhatási támogatás egy évre kerül megállapításra.

(8) Ha a rendszeres szociális ellátásra való jogosultság az ellátás folyósításának időtartama alatt szűnik meg, a megszűnés hónapjában a támogatást teljes összegben kell folyósítani.

(9) A rendszeres szociális ellátásra való jogosultság ismételt megállapítása iránti kérelem a korábbi jogosultság időtartama alatt, annak megszűnése hónapjában is benyújtható. Ebben az esetben az új jogosultságot a korábbi jogosultság megszűnését követő naptól kell megállapítani.

7. §

(1) E rendeletben meghatározott egyes támogatások igényléséhez a jövedelemigazolás és vagyonynyilatkozat mellett a következő dokumentumok, igazolások benyújtása szükségesek:

(2) Rendkívüli települési támogatás esetén:

- a) gyógyszer támogatásnál a háziorvos, szakorvos igazolása (vagy az általa felírt vény) a betegséghez közvetlenül kapcsolódó, gyógyszer szükségletéről és annak költségéről,
- b) amennyiben az a) pontban meghatározott igazolás nem tartalmazza a gyógyszerköltséget a gyógyszerész igazolása a gyógyszer(ek) áráról,
- c) várandós anya esetén igazolás terhes gondozásról,
- d) orvosi igazolás- ételallergia esetén,

(3) Rendkívüli azonnali települési támogatás esetén:

- a) keresőképtelenséget alátámasztó orvosi vagy kórházi igazolás,,
- b) gyógyszerköltséget tanúsító háziorvosi, gyógyszer-tári igazolás,
- c) szakvélemény, jegyzőkönyv elemi kár esetén,
- d) magas költségű közüzemi számla,
- e) rendőrségi jegyzőkönyv -bűncselekmény, szabálysértés következtében bekövetkezett rendkívüli élethelyzet esetén,
- f) halotti anyakönyvi bizonyítvány másolata- haláleset esetén,

(4) Települési gyógyszer-támogatás esetén:

- a) a háziorvos, szakorvos igazolása a havi – a diagnosztizált krónikus betegséghez közvetlenül kapcsolódó – rendszeres gyógyszer szükségletéről és annak költségéről,
- b) amennyiben az a) pontban meghatározott igazolás vagy vény nem tartalmazza a gyógyszerköltséget, a gyógyszerész igazolása a havi gyógyszerköltségről
- c) a kérelem ismételt benyújtása esetén az előző támogatási időszakban nyújtott települési gyógyszer-támogatás jogszerű felhasználását igazoló nyugta, számla, igazolás.

(5) Települési lakhatási támogatás esetén a lakásban tartózkodás jogcímének hitelt érdemlő igazolása.

(6) Temetési támogatásnál a temetés költségeiről – a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére – kiállított számla eredeti példányáról készült másolat, és az elhunyt személy halotti anyakönyvi kivonatának hiteles másolata.

5. A pénzbeli ellátások kifizetése, folyósítása

8. §

- (1) Az egyéb pénzellátások a döntést követő nyolc napon belül, a létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került személy esetében a döntést követően azonnal kifizetésre kerülnek.
- (2) Az ellátás kifizetése – az ügyfél kérése szerint – történhet postautalványon vagy készpénzben pénztári kifizetéssel, bankszámlára történő átutalással.

6. Jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítése

9. §

- (1) Az e rendeletben meghatározott feltételek hiányában, vagy e rendelet megsértésével nyújtott szociális ellátást meg kell szüntetni, továbbá az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vevőt kötelezni kell
- a) - a pénzbeli szociális ellátás visszafizetésére,
 - b) - természetben nyújtott szociális ellátás esetén a szolgáltatásnak megfelelő pénzegyenérték megfizetésére.
- (2) Ha a szociális hatáskört gyakorló a hatáskörébe tartozó szociális ellátás megtérítését rendeli el, a megtérítés összegét, illetve pénzegyenértékét és a kamat összegét – amennyiben annak megfizetése a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyeztetné – méltányosságból:
- a) elengedheti, ha a visszafizetésre kötelezett személy családjának az egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 200%-át, egyedül élő esetében a 250%-át,
 - b) csökkentheti, ha a visszafizetésre kötelezett személy családjának az egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 400 %-át, egyedül élő esetében a 450%-át,
 - c) az összeg részletekben történő megfizetését engedélyezheti.
- (3) Az Szoc.tv. 17. § (5) bekezdés szerinti - méltányossági jogkörben - hozott döntés ellen fellebbezésnek nincs helye.

II. Fejezet

Szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások

7. Rendkívüli települési támogatás

10. §

- (1) A Képviselő-testület rendkívüli települési támogatást nyújt az időszakosan vagy tartósan létfenntartást veszélyeztető gonddal küzdő személyek részére. Rendkívüli települési támogatás kerül megállapításra, kérelmére annak, a szociálisan rászorult személynek, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 300 %-át, egyedül élő esetén a 350 %-át.
- (2) A létfenntartást veszélyeztető élethelyzet különösen:
- a) az egészségbiztosítás által nem, vagy csak részben támogatott az egészség megőrzése, helyreállítása érdekében szükséges akut megbetegedése során keletkezett gyógyszer, továbbá

gyógyászati segédeszköz, szolgáltatás igénybevétele, ha annak díja a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 30 %-át meghaladja,

- b) a szociális válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása,
- c) gyermek táplálékallergiája vagy más alapbetegsége miatt speciális diétája,
- d) családban élő gyermek és fiatal felnőtt iskoláztatásával, térítési díjának fizetésével kapcsolatos kiadások,
- e) ha lakásfenntartással összefüggő alkalmankénti jelentős kiadások következtében (pl. tüzelővásárlás, kimagaslóan magas fűtési számla, stb.) a kérelmező pénzübeli segítségre szorul, vagy közüzemi szolgáltatóknál fennálló díjhátralékok rendezéséhez előrefizetős fogyasztást mérő készülék működtetéséhez,

(3) A rendkívüli települési támogatás alkalmankénti összege nem lehet kevesebb 5.000 forintnál, de nem haladhatja meg a szociális vetítési alap összegét.

8. Rendkívüli azonnali települési támogatás

11. §

(1) Rendkívüli azonnali települési támogatásban részesíthető az a személy, aki előre nem látható esemény következtében rendkívüli élethelyzetbe került, ezáltal a mindennapi megélhetése súlyosan veszélyeztetett, és egyszeri, gyors segítséggel a nehézségek áthidalhatóak.

- a) a kérelmező egyedül él és havi jövedelme nem éri el a szociális vetítési alap legkisebb összegének tízen-ötszörösét.
- b) a kérelmező nem egyedül él és családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem éri el a szociális vetítési alap legkisebb összegének tízszeresét.

(2) Rendkívüli élethelyzetnek számít elsősorban:

- a) a kérelmező vagy a kérelmezővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók valamelyikének hirtelen fellépő és kórházi ápolást igénylő betegsége, kórházi kezelése, ellátása, mely meghaladja a 15 napot,
- b) továbbá a súlyos vagy életveszélyes sérüléssel járó balesete, olyan orvosi felülvizsgálat, mely többletkiadást (pl. utazási költség) igényel,
- c) a gyermek betegsége miatt a társadalombiztosítási szerv által nem (vagy csak részben) finanszírozott gyógyászati segédeszköz használatára szorul és közgyógyellátásra nem jogosult, illetve a gyermek megbetegedése esetén a szülő táppénzes állományba kerül,
- d) eseti jelleggel fellépő olyan – 3000 forintot meghaladó – gyógyszerköltség, melyet a kérelmező jövedelmi helyzete miatt nem, vagy részben tud megfizetni és közgyógyellátásra nem jogosult.
- e) várandós anya válsághelyzetbe kerülése,
- f) lakhatást biztosító épületet elpusztító, vagy kár, vagy meghibásodás (különösen csőtörés, gázrobbanás, elektromos meghibásodás),
- g) a lakáshasználat jogának tényleges elvesztése, hajléktalanná válás,
- h) bűncselekmény, vagy szabálysértés (különösen rablás, lopás, betörés) következtében elszenvedett létfenntartást veszélyeztető élethelyzet,
- i) a törvényes felügyeletet ellátó szülő halála esetén az árvaellátás megállapításáig,
- j) közeli hozzátartozó bekövetkezett halálesete,

9. Települési temetési támogatás

12. §

- (1) Temetési támogatásra, kérelmére az a személy jogosult, aki az elhalt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartásra köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját, továbbá családja létfenntartását veszélyezteti.
- (2) A temetési költségek viselése akkor veszélyezteti a létfenntartást, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap legkisebb összegének az 500%.-át.
- (3) Temetési támogatás a temetési számla kiállítását követő 60 napon belül igényelhető.
- (4) A kérelem mellékletét képezi:
 - a) a kérelmező nevére kiállított temetési számla másolata;
 - b) az elhunyt halotti anyakönyvi kivonata,
- (5) A temetési támogatás összege egyszeri 30.000,-Ft.
- (6) A temetési támogatás összege egyszeri 60.000,-ft amennyiben a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 200 %-át.
- (7) Nem állapítható meg temetési támogatás annak, aki a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény 16. §-a alapján temetési hozzájárulásban részesült.

10. Települési gyógyszer vásárlási támogatás

13. §

- (1) Azon személyek részére, akik jogerős határozattal igazolják, hogy a Szoc.tv. 49. §. – 53. §-ban leírt közgyógyellátásra vonatkozó kérelmüket a területileg illetékes járási hivatal elutasította, rendszeres gyógyszer kiadások viseléséhez települési támogatás nyújtható, kérelemre.
- (2) Rendszeres gyógyszer kiadások viselésére vonatkozó települési támogatásra az jogosult,
 - a) akinek esetében az egy főre számított havi családi jövedelemhatár a szociális vetítési alap legkisebb összegének 300 %-t, egyedül élő esetében annak 350 %-t nem haladja meg, és
 - b) havi rendszeres gyógyító ellátás költségének mértéke a szociális vetítési alap legkisebb összegének 25 %-t meghaladja.
- (3) A rendszeres gyógyszer kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás összegét a havi rendszeres gyógyító ellátás költségétől függően, havi rendszerességgel, egyedi összegben kell megállapítani. Maximális összege havi 8.000,- Ft lehet.
- (4) A rendszeres gyógyszer-kiadások viseléséhez nyújtott települési gyógyszer-támogatás a 8. § (2) bekezdése szerinti időtartamra kerül megállapításra azzal, hogy amennyiben a jogosult ezen időtartam alatt jogosultságot szerez közgyógyellátásra, a részére megállapított gyógyszer támogatást a következő hónaptól meg kell szüntetni.

11. Települési lakásfenntartási támogatás

14. §

- (1) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás a szociálisan rászoruló családok részére a család tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaik viseléséhez, kérelmükre nyújtott hozzájárulás.
- (2) Képviselő-testület a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez települési támogatást nyújt a villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, a csatornahasználat, a szemétszállítás, a lakbér vagy az albérleti díj, a lakáscélú pénzügyi kölcsön törlesztő részlete, a közös költség, illetve a tüzelőanyag költségeinek vonatkozásában.
- (3) Támogatás annak a személynek állapítható meg, akinek lakóhelye vagy tartózkodási helye a közszolgáltatási szerződésben szereplő felhasználási hellyel megegyezik.
- (4) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásra jogosult az a személy, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap legkisebb összegének 300%-át, és a család tagjai egyikének sincs vagyona.
- (5) A támogatás mértéke havi 8.000,-Ft amennyiben a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap legkisebb összegének 200%-át.
- (6) A támogatás mértéke havi 5.000,- Ft amennyiben a kérelmező családjában egy főre jutó havi jövedelme a szociális vetítési alap legkisebb összegének 200%-át meghaladja.
- (7) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás összegéből az önkormányzattal szemben fennálló -1 évet meghaladó- tartozás a támogatás összegének az 50%-ig havi rendszerességgel levonásra kerül, az ügyfél kérésére a támogatás teljes mértékben levonható a tartozás összegéig.
- (8) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatást egy évre lehet megállapítani.
- (9) A lakhatási támogatás iránti kérelem mellékletét képezi:
- albérlő esetén albérleti szerződés, mely tartalmazza a bérlő és a vele együtt lakók nevét is;
 - a kérelmező által támogatásra megjelölt utolsó havi közüzemi számla minden oldala, és
 - a befizetést igazoló feladóvevény másolata, -albérlő esetében amennyiben rendelkezik vele.
 - Bírósági döntés alapján megosztott lakáshasználat esetén- a lakásmegosztásról szóló döntés másolata
- (10) A települési lakhatási támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg.

12. Települési tanévkezdési támogatás

15. §

- (1) A tanévkezdéssel és nevelési évkezdéssel kapcsolatos többletkiadásokhoz történő hozzájárulásként a Képviselő-testület rendkívüli települési támogatásként tanévkezdési támogatást biztosít, a szociálisan rászoruló családok részére.

- (2) Tápiószele településen lakóhellyel rendelkező
- a) a bölcsődébe tárgyév szeptember 1-jéig beíratott gyermek, és
 - b) az óvodába tárgyév szeptember 1-jéig beíratott gyermek, és
 - c) az általános iskolába, az oktatási intézménybe tárgyév szeptemberi tanévkezdés első napjáig beíratott általános iskoláskorú tanuló,
 - d) középfokú oktatási intézménybe nappali tagozatos hallgatók, a tárgyévi tanévkezdés első napjáig beíratott
- részére 18 000, forint támogatást biztosít a képviselő-testület tárgyév szeptember hónapban, a nevelési / oktatási év költségeihez, amennyiben a kérelmező egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap legkisebb összegének húsz szorosát.

(3) Az (1) bekezdés szerinti támogatás összege a beiratkozás igazolása, és jövedelem igazolás alapján kerül megállapításra.

(4) A tanévkezdési támogatás megállapítása iránt kérelmet évente egy alkalommal, bölcsődések, óvodások és általános iskolások törvényes képviselői augusztus 1-31. között, közép- és felsőfokú nappali tagozatos hallgatók szeptember 1-30. között nyújthatnak be az általános szabályok szerint. A határidő elmulasztása jogvesztő.

13. Egyszeri települési támogatás

16. §

(1) Tápiószele településen bejelentett lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen a településen élő, a tárgyév augusztus 31-ig a 70. életévüket betöltött lakosok részére az életkorukból eredő (egészségügyi, élelmezési, rezi) kiadásaik támogatására évi egy alkalommal a képviselő-testület 18 000,- / forint/ fő támogatást biztosít.

(2) A támogatásra jogosult az a kérelmező, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap legkisebb összegének húsz szorosát.

(3) Az egyszeri települési támogatás megállapítása iránti kérelmet évente egy alkalommal szeptember 30.-ig nyújthatják be, az általános szabályok szerint az (1) bekezdésben meghatározott jogosultak. A kérelemhez jövedelem igazolás benyújtása szükséges.

III. Fejezet

Természetben nyújtott szociális ellátások

17. §

(1) A települési támogatás természetbeni szociális ellátás formájában is nyújtható.

(2) Természetbeni szociális ellátás formái:

- a) Természetbeni rendkívüli települési támogatás
- b) Köztemetés

14. Természetbeni rendkívüli települési támogatás

18. §

- (1) Természetbeni rendkívüli települési támogatás nyújtható a rendelet 10. §-a szerint kérelmet benyújtó jogosult kérelmezőnek kérelmére.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti jogosultnak kérelmére a támogatás élelmiszersomag formájában nyújtható- értéke alkalmanként. 10.000,-ft
- (3) Az (1) bekezdés szerinti jogosultnak kérelmére a támogatás tűzifa természetbeni támogatásként is nyújtható- alkalmanként 5 mázsa mennyiségben.
- (4) A (3) bekezdés szerint támogatásként megállapított tűzifa el nem adható azt a kérelmező által lakott ingatlan fűtésére lehet felhasználni. Amennyiben a kérelmező a támogatásként kapott fát értékesíti a következő támogatási időszakban- fűtési időszakot érteve a támogatási időszak alatt- kizárásra kerül a támogatásból.

15. Köztemetés

19. §

- (1) A köztemetés megállapításának feltételeit az Szoc.tv. 48. §-a szabályozza.
- (2) A köztemetés költségének megtérítésétől részben vagy egészben a szociális helyzetre, nehéz megélhetési körülmények fennállása esetén mentesíteni lehet az eltemettetésre köteles személyt vagy személyeket a jövedelmi és vagyoni viszonyok vizsgálatát követően.
- (3) A köztemetés költségének megtérítésétől legfeljebb a költségek 50 %-ig terjedő részben el lehet tekinteni és mentesíteni ezen összeg megtérítésétől az eltemettetésre köteles személyt, kérelmére ha
 - a) a családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200 %-t,
 - b) vagyonnal nem rendelkezik,
 - c) hagyaték tárgya a temetési költségeket nem biztosítja.
- (4) A köztemetés költségének megtérítésétől el lehet tekinteni és mentesíteni lehet az eltemettetésre köteles személyt, kérelmére ha
 - a) a családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150 %-t,
 - b) vagyonnal nem rendelkezik,
 - c) a hagyaték tárgya a temetési költségeket nem biztosítja.
- (5) A köztemetés költségeinek meg nem fizetése esetén a költségeket hagyatéki teherként a területileg illetékes közjegyzőnél bejelenti a jegyző.

16. Települési gyermekszületési támogatás

20. §

- (1) A Települési gyermekszületési támogatás, a gyermek születésével összefüggő költségek mérséklésére benyújtott kérelem alapján nyújtott egyszeri 20.000,-ft összegű támogatás.

(2) A települési gyermekszületési támogatásra jogosult a gyermek, amennyiben az őt saját háztartásában nevelő legalább egyik vér szerinti vagy örökbefogadó szülője a gyermek születését közvetlenül megelőző 3 hónapban és a gyermek születésekor megszakítás nélkül Tápiószelén bejelentett lakóhellyel vagy ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkezik.

(3) A vér szerinti szülő helyett a törvényes képviselő jogosult a támogatásra a vér szerinti szülő szülői felügyeleti jogának szünetelése vagy megszűnése esetén, feltéve, hogy a törvényes képviselő az (2) bekezdés szerinti feltételeknek megfelel és a kérelmet a (7) bekezdés szerint benyújtja.

(4) A támogatás összege gyermekenként 20 000,- forint.

(5) A támogatásra, amennyiben a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap legkisebb összegének húszon-ötszörösét a (2) bekezdésben meghatározott tápiószelēi lakosok jogosultak.

(6) A támogatás a gyermek születését követő 6 hónapon belül igényelhető, a határidő elmulasztása jogvesztő.

(7) A kérelemhez mellékelni kell

- a) a gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolatát, valamint
- b) a kérelmező nyilatkozatát arról, hogy a gyermeket saját háztartásában neveli, továbbá
- c) a tápiószelēi védőnői szolgálat igazolását a gyermek Tápiószelén gondozásáról.

IV. Fejezet *Szociális alapszolgáltatások*

21. §

(1) A szociális alapszolgáltatások nyújtásával az önkormányzat segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi vagy mentális állapotukból, származó problémáik megoldásában.

(2) Az Önkormányzat által biztosított szociális alapszolgáltatások formái:

- a) étkeztetés,
- b) házi segítségnyújtás,
- c) családsegítés.
- d) gyermekjóléti szolgáltatás

(3) A létfenntartást veszélyeztető, súlyos krízishelyzetben, akinek az ellátás hiánya életét, egészségét, testi épségét veszélyezteti a polgármester – az egyéb feltételek fennállására tekintet nélkül – külön eljárás nélkül jogosult intézkedni a 21. § (2) bekezdés a), és b) pontja, szerinti személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások biztosításáról.

(4) Az ilyen ellátások biztosításáról a polgármesternek feljegyzést kell készítenie és az akadály megszűnését követő 8 napon belül az eljárást le kell folytatnia.

17. Étkeztetés

22. §

(1) A étkeztetés alapszolgáltatás biztosítását Tápiószelē Város Önkormányzata közszolgáltatón keresztül valósítja meg,

- a) az étel az ellátást igénylő általi elvitelével - vagy
- b) az étel házhoz szállításával biztosítja.

(2) Napi egyszeri meleg étkeztetésre jogosultak azon szociálisan rászoruló személyek, akik önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek azt biztosítani.

(3) Szociálisan rászoruló személy:

- a) Életkora miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki az öregségi nyugdíj korhatárt betöltötte.
- b) Egészségi állapota miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki mozgásában korlátozott, krónikus, vagy akut megbetegedése, fogyatékosága miatt önmaga ellátásáról – részben vagy egészben – nem tud gondoskodni.
- c) Fogyatékosága miatt rászorulóknak kell tekinteni a Szoc.tv. 65/C. § (5) bekezdésében meghatározott ellátásban részesülőket.
- d) Pszichiátriai betegsége, illetve szenvedélybetegsége miatt rászorulóknak kell tekinteni, aki fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaga ellátására részben képes.
- e) Rászorulóknak kell tekinteni a hajléktalan személyt.

(4) A fent megjelölt feltételek közül egy feltételnek meg kell felelni, hogy a jogosultság fennálljon.

(5) Az igénybevételre irányuló kérelem benyújtásának módja: A szolgáltatást az erre rendszeresített formanyomtatványon szükséges kérelmezni írásban. A kérelmet a Hivatal igazgatási csoportjának ügyfél szolgálatához (2766 Tápiószele, Rákóczi út 4 szám) szükséges benyújtani, személyesen elektronikusan vagy postai úton.

(6) Az ellátás igénybevétele önkéntes.

(7) A korlátozottan cselekvőképes személy a kérelmét, indítványát a törvényes képviselőjének beleegyezésével vagy - ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességét nem korlátozta - önállóan terjesztheti elő.

(8) Amennyiben az igénylő cselekvőképtelen, akkor törvényes képviselője jár el.

23. §

(1) A kérelem formanyomtatványhoz az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:

- a) jövedelemnyilatkozat,
- b) a kérelmező jövedelmét igazoló dokumentum- nyugdíj és nyugdíjszerű ellátás esetén a folyósító szerv által a tárgyév január 31. napjáig megküldött tájékoztató az adott évi nyugellátás összegéről amennyiben nem nyugdíj és nyugdíjszerű ellátásban részesülő személyről van szó, a havi befolyó jövedelmét igazoló dokumentum.
- c) amennyiben a kérelmező nem rendelkezik havi jövedelemmel, úgy a kérelem részeként jognyilatkozatot kell tennie, miszerint nem rendelkezik jövedelemmel.

(2) A jövedelemigazoláson túl az étkeztetés alapszolgáltatás jogosultságát szükséges igazolni:

- a) életkori jogosultság esetén a személyi okmányok bemutatásával,
- b) átmeneti, vagy krónikus betegség miatt megromlott egészségi állapot esetén a kezelőorvos igazolásával,
- c) fogyatékkal élők esetében a fogyatékoság megállapításáról szóló szakértői vélemény csatolásával, a rendszeres pénzellátást megállapító határozattal,
- d) pszichiátriai betegségben szenvedők esetében a pszichiátriai megbetegedés tényét igazoló orvosi igazolással,

- e) szenvedélybetegségben szenvedők esetében a szenvedélybetegség tényét igazoló orvosi igazolással,
- f) hajléktalanság esetén a bejelentett lakcím hiányáról szóló igazolással.

(3) A kérelem elbírálása a polgármester jogköre. Elutasítás esetén az értesítés írásban történik.

(4) Ha a kérelmező vagy törvényes képviselője vitatja a polgármester döntését, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz. Tápiószele Város Önkormányzata Képviselő-testületéhez fordulhat jogorvoslatért.

24. §

(1) Az étkeztetés intézményi térítési díjának a mértékét a Tápiószele Város Önkormányzata Képviselő-testületének mindenkori személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokra/szolgáltatásokra vonatkozó térítési díj rendelet határozza meg.

(2) A térítési díj megfizetése az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselőjének, vagy a térítési díj megfizetését vállaló személynek a kötelezettsége.

(3) A személyi térítési díj megállapítására a polgármester a beadott dokumentumok és jövedelem nyilatkozat alapján jövedelemvizsgálatot végez. A jövedelemvizsgálat alapján megállapítja az étkeztetésért fizetendő személyi térítési díjat, melyről írásban értesíti az igénybe vevőt.

(4) Amennyiben az ellátott igazolhatóan nem rendelkezik jövedelemmel, úgy az étkeztetést ingyenesen biztosítja az ellátott részére a jogszabályban előírt soron következő jövedelemvizsgálatig, illetve addig, amíg az ellátott újabb jövedelemnyilatkozatot be nem nyújt.

(5) A szolgáltatás nyújtás igénybevételét az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője és a szolgáltatást biztosító között létrejövő megállapodás biztosítja. A megállapodást a szolgáltató részéről a polgármester írja alá.

(6) A megállapodás tartalmazza a szolgáltatás nyújtására vonatkozó részletszabályokat, úgy, mint a szolgáltatás nyújtás kezdő időpontja, időtartama, térítési díj megfizetésére vonatkozó szabályok, adatvédelemmel kapcsolatos szabályok, panaszjog gyakorlására vonatkozó rendelkezések, a megállapodás megszűnésére és megszüntetésére vonatkozó esetek köre.

25. §

(1) A Képviselő-testület átruházza hatáskörét az Egészségügyi és Szociális Bizottságra (továbbiakban: Bizottság) a személyi térítési díj fizetési kedvezmények elbírálására.

(2) A Bizottság kérelemre, jövedelemvizsgálat alapján az ellátott jövedelme szerinti személyi térítési díj fizetési kedvezményt állapíthat meg. A személyi térítési díj fizetési kedvezmény mértékét jelen rendelet sávosan határozza meg:

- a) Amennyiben az ellátott jövedelme nem éri el a szociális vetítési alap kétszeresét abban az esetben a személyi térítési díj 30 %-nak megfizetésére kötelezhető.
- b) Amennyiben az ellátott jövedelme nem éri el a szociális vetítési alap négyszeresét, abban az esetben a személyi térítési díj 50 %-nak megfizetésére kötelezhető.

(3) A Bizottság a kérelem benyújtását követő naptól számított legfeljebb hat hónap időtartamra, rendkívüli élethelyzetben lévő kérelmező részére egyedi elbírálás alapján a szociális

alapszolgáltatások térítési díját, amennyiben az ellátott jövedelme nem éri el a szociális vetítési alap hatszorosát:

- a) 50%-al mérsékelheti 30 napot nem meghaladó egészségi állapot romlás vagy kórházi kezelés, vagy a kérelmező életvitelében hátrányt okozó, váratlan esemény bekövetkezte,
- b) 100%-kal mérsékelheti, ha a kérelmező vagy közös háztartásban élő családtagja fogyatékkal élő személy, vagy a család rendkívüli élethelyzetbe kerül, így különösen 30 napot meghaladó egészségi állapot jelentős romlása, súlyos, krónikus betegség, szociális helyzetben bekövetkezett súlyos és jelentős romlás esetén.

(4) A (3) bekezdés szerinti eljárásban

- a) a kórházi kezelést zárójelentéssel,
- b) a jogosultságot megalapozó egészségi állapotot a kezelőorvos igazolásával,
- c) az elemi kárt a biztosító jegyzőkönyvével vagy a kárfelmérést végző szerv hivatalos szakvéleményével,
- d) a rendszeres pénzellátás igénylésének tényét a folyósító szerv igazolásával,
- e) a jelentős hátrányt okozó eseményt valamely szociális ellátást az igénylő számára nyújtó szolgáltató javaslatával és
- f) a fogyatékkal élő személy státuszát az erre tekintettel igénybe vett pénzellátás igazolásával kell igazolni a kérelem benyújtásával egyidejűleg.

26. §

(1) A szolgáltatási jogviszony megszűnik

- a) a szolgáltatást nyújtó jogutód nélküli megszűnésével,
- b) a jogosult halálával,
- c) a határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- d) ha a jogosult vagy törvényes képviselője kérelmezi.

(2) A polgármester az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét.

(3) Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz Tápíószele Város Önkormányzata Képviselő-testületéhez fordulhat.

(4) Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

(5) Akinek ellátását tartási vagy öröklési szerződésben vállalták, helyzetének rendezéséig, - ideiglenesen - szociális étkeztetésben kell részesíteni, de az eltartó az intézményi térítési díjat köteles megfizetni.

(6) Az étkezés és az ételszállítás személyi térítési díját önkormányzati rendelet alapján kell megfizetni.

18. Házi segítségnyújtás

27. §

(1) A szolgáltatást önmaguk ellátására nem vagy részben képes személyek vehetik igénybe, egészségügyi, fizikai, mentális képességeik hanyatlása miatt.

(2) A szolgáltatás igénybevételének indokoltságát gondozási szükséglet vizsgálat alapozza meg, melyet a kérelmezési eljáráshoz kapcsolódóan a polgármester által kijelölt személy és a kérelmező háziorvosa együttesen végez, az irányadó jogszabályok betartása mellett.

(3) A szolgáltatás célja, hogy az igénybe vevő saját otthonában, célzottan, szükségleteinek kielégítésére irányuló gondozásban részesüljön.

(4) A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy – a szociális segítség tevékenységeit magába foglaló – személyi gondozást kell nyújtani az igénylő állapota szerint.

(5) A házi segítségnyújtás igénybevétele önkéntes.

28. §

(1) A szolgáltatást az erre rendszeresített formanyomtatványon szükséges kérelmezni írásban, a Tápiószelci Polgármesteri Hivatalhoz, (2766 Tápiószele, Rákóczi út 4) személyesen, elektronikusan vagy postai úton szükséges benyújtani.

(2) A korlátozottan cselekvőképes személy a kérelmét, indítványát a törvényes képviselőjének beleegyezésével vagy - ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességét nem korlátozta - önállóan terjesztheti elő.

(3) Amennyiben az igénylő cselekvőképtelen, akkor törvényes képviselője jár el.

(4) A kérelem formanyomtatványhoz az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:

- a) jövedelemnyilatkozat,
- b) a kérelmező jövedelmét igazoló dokumentum- nyugdíj és nyugdíjszerű ellátás esetén a folyósító szerv által a tárgyév január 31. napjáig megküldött tájékoztató az adott évi nyugellátás összegéről amennyiben nem nyugdíj és nyugdíjszerű ellátásban részesülő személyről van szó, a havi befolyó jövedelmét igazoló dokumentum, bankszámlakivonat,
- c) amennyiben a kérelmező nem rendelkezik havi jövedelemmel, úgy a kérelem részeként jövedelemnyilatkozatot kell tennie, miszerint nem rendelkezik jövedelemmel.

29. §

(1) A kérelem elbírálása a gondozási szükséglet vizsgálatot követően a polgármester jogköre. Elutasítás esetén az értesítés írásban történik.

(2) Ha a kérelmező vagy törvényes képviselője vitatja a polgármester döntését, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz, Tápiószele Város Önkormányzata Képviselő-testületéhez fordulhat jogorvoslatért.

(3) A személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjak mértéke, a fizetésre kötelezettek köre, a térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének esetei és módjai:

- a) A házi segítségnyújtás intézményi térítési díjának mértékét a mindenkori személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokra/szolgáltatásokra vonatkozó térítési díj rendelet határozza meg.
- b) A személyi térítési díj megfizetése az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselőjének, vagy a térítési díj megfizetését vállaló személynek a kötelezettsége.
- c) A térítési díj megállapítása a polgármester jogköre.
- d) A polgármester a beadott dokumentumok és jövedelem nyilatkozat alapján jövedelemvizsgálatot végez.

- e) A jövedelemvizsgálat alapján megállapítja a házi segítség nyújtásért fizetendő személyi térítési díjat, melyről írásban értesíti az igénybe vevőt.

30. §

(1) Jelen önkormányzati rendelet a térítési díjak megállapítására vonatkozóan az alábbi felhatalmazással látja el a polgármestert: Amennyiben az ellátott igazolhatóan nem rendelkezik jövedelemmel, úgy a házi segítségnyújtást ingyenesen biztosítja az ellátott részére a jogszabályban előírt soron következő jövedelemvizsgálatig, illetve addig, amíg az ellátott újabb jövedelemnyilatkozatot be nem nyújt.

(2) A házi segítségnyújtást térítési díj ellenében biztosítja az ellátott részére.

(3) A szolgáltatásnyújtás igénybevétele az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője és a szolgáltatást biztosító között létrejövő megállapodás biztosítja.

(4) A megállapodást a szolgáltató részéről a polgármester írja alá.

(5) A megállapodás tartalmazza a szolgáltatásnyújtásra vonatkozó részletszabályokat, úgy, mint a szolgáltatás nyújtás kezdő időpontja, időtartama, térítési díj megfizetésére vonatkozó szabályok, a szolgáltatás tartalmát, a szolgáltatás igénybe vevőre vonatkozó személyi adatokat, az adatvédelemmel kapcsolatos szabályok, panaszjog gyakorlására vonatkozó rendelkezések, a megállapodás megszűnésére és megszüntetésére vonatkozó esetek köre.

31. §

(1) A szolgáltatási jogviszony megszűnik

- a) a szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- b) a jogosult halálával,
- c) a határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával.
- d) ha a jogosult vagy törvényes képviselője kérelmezi.
- e)

(2) A polgármester az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét.

(3) Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

(4) Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

(5) A szociális segítség és személyi gondozás díját önkormányzati rendelet alapján kell megfizetni.

19. Családsegítés

32. §

(1) A családsegítés a szociálisan vagy mentálhigiénés problémák, továbbá egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

- (2) Az ellátás igénybevétele önkéntes, azért térítési díjat nem kell fizetni.
- (3) Az önkormányzat a családsegítés körébe tartozó feladatait külön jogszabályban meghatározott képesítési előírásoknak megfelelő személyek foglalkoztatásával látja el.
- (4) A családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatással egy szolgáltató keretében működik, Család és gyermekjóléti szolgálat néven.
- (5) A családsegítési szolgáltatás igénybevételének feltételeit az Szoc.tv 64. §-a szabályozza.

V. Fejezet
Gyermekjóléti szolgáltatás

33. §

- (1) Az önkormányzat a Család- és Gyermekjóléti szolgálatot ellátást nyújtóként szakfeladaton működteti.
- (2) A gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

VI. Fejezet
Szociálpolitikai kerekasztal

34. §

- (1) Az önkormányzat a Szoc.tv. 58/B § (2) bekezdése alapján szociálpolitika kerekasztalt hoz létre, különösen a szolgáltatás tervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósításának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérésére. A szociálpolitikai kerekasztal évente legalább egy alkalommal ülészik.
- (2) A szociálpolitikai kerekasztal tagjai:
- a) a polgármester,
 - b) a jegyző
 - c) az önkormányzat szociális feladatokat és hatásköröket ellátó bizottságának elnöke, elnökhelyettese,
 - d) a nemzetiségi önkormányzat elnöke,
 - e) a család- és gyermekjóléti szolgálat vezetője,
 - f) a települési mozgáskorlátozottak klubjának vezetője,
 - g) a települési nyugdíjas klub vezetője.

35. §

E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Tápiószele Város Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2023.(I.26.) az egyes szociális ellátásokról és szolgáltatásokról szóló rendelete.

36. §

Ez a rendelet 2024. május 2-án lép hatályba.

1. KÉRELEM

2. Személyi adatok

2.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

2.1.1. Neve:

2.1.2. Születési neve:

2.1.3. Anyja neve:

2.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

2.1.5. Lakóhelye.....

2.1.6. Tartózkodási helye:.....

2.1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

2.1.8. Állampolgársága:

2.1.9. Telefonszám, e-mail-cím (nem kötelező megadni):

2.1.10. Fizetési számlaszám (ha a folyósítást fizetési számlaszámra kéri):

.....

2.1.11. A fizetési számlát vezető pénzintézet neve:

.....

2.2. A kérelmező családi állapota:

2.2.1. egyedülálló,

2.2.2. házastársával/élettársával él együtt.

2.3. A kérelmező

2.3.1. részesül fogyatékosági támogatásban,

2.3.2. nem részesül fogyatékosági támogatásban.

2.4. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

2.4.1. szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

2.4.2. EU kék kártyával rendelkező, vagy

2.4.3. bevándorolt/letelepedett, vagy

2.4.4. menekült/oltalmazott/hontalan.

2.5. A kérelmezővel azonos lakcímen élő házastársára/élettársára vonatkozó adatok:

2.5.1. Neve:

2.5.2. Születési neve:

2.5.3. Anyja neve:

2.5.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

2.5.5. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

2.6. A kérelmező házastársa/élettársa

2.6.1. részesül fogyatékosági támogatásban,

2.6.2. nem részesül fogyatékosági támogatásban.

2.7. A kérelmezővel azonos lakcímen élő eltartott gyermekek száma összesen: fő.

2.8. A kérelmezővel azonos lakcímen élő gyermekekre vonatkozó adatok:

| | A | B | C | D | E | F |
|--------|---|------------|---|---|--|-------------|
| | Név (ha eltérő, születési neve is) | Anyja neve | Születés helye, ideje (év, hó, nap) | Társadalom- biztosítási Azonosító Jele | 18. életévét betöltött személy esetén azon oktatási intézmény megnevezése, ahol tanul | Megjegyzés* |
| 1.8.1. | | | | | | |
| 1.8.2. | | | | | | |
| 1.8.3. | | | | | | |
| 1.8.4. | | | | | | |
| 1.8.5. | | | | | | |

* Ebben az oszlopban kell feltüntetni:

a) ha a gyermekre tekintettel gyermekgondozást segítő ellátást, gyermeknevelési támogatást, gyermekgondozási díjat, csecsemőgondozási díjat, terhességi-gyermekágyi segélyt vagy csecsemőgondozási díjat folyósítanak,

b) ha a 20 évesnél fiatalabb gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik, vagy

c) életkortól függetlenül a tartós betegség vagy fogyatékoság fennállását, ha ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.

3. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint házastársa (élettársa) és a velük egy háztartásban élő gyermekeik havi jövedelme, forintban:

| | A | B | C | D |
|--|--------------------|-------------------------|------------------------|-----------|
| | A jövedelem típusa | Kérelmező | Házastárs, élettárs | Gyermekek |
| | | havi jövedelme (forint) | | |

| | | | | | | | | |
|------|---|--|--|--|--|--|--|--|
| 2.1. | Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó | | | | | | | |
| | ebből: közfoglalkoztatásból származó | | | | | | | |
| 2.2. | Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó | | | | | | | |
| 2.3. | Táppénz, gyermekgondozási támogatások | | | | | | | |
| 2.4. | Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások | | | | | | | |
| 2.5. | Önkormányzat, járási hivatal és az állami foglalkoztatási szerv által folyósított ellátások | | | | | | | |
| 2.6. | Egyéb jövedelem | | | | | | | |
| 2.7. | Összes jövedelem | | | | | | | |

4. Nyilatkozatok

4.1. Tudomásul veszem, hogy

4.1.1. a szociális hatáskört gyakorló szerv - az állami adóhatóság útján - ellenőrizheti a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát,

4.1.2. köteles vagyok a feltüntetett adatokban bekövetkezett változást 15 napon belül, valamint a más rendszeres pénzellátás megállapítására irányuló eljárás indítását 8 napon belül bejelenteni az eljáró hatóságnak.

4.2. Hozzájárulok

4.2.1. a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás, valamint a jogosultság fennállásának ellenőrzése érdekében induló eljárás során történő felhasználásához.

4.2.2. ahhoz, hogy a jogosultság fennállásának ellenőrzéséhez a szociális hatáskört gyakorló szerv megkereséssel forduljon az adóhatósághoz.

4.3. (A kérelmező részéről:) Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

4.3.1.* életvitelszerűen a megadott lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzandó),

4.3.1. településszintű lakóhellyel rendelkezem [akkor kell aláhúznia, ha az Ön lakóhelyeként a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában csak a bejelentett település neve (a fővárosban a kerület megjelölése) szerepel],

4.3.2. a családban élő, a jelen kérelemben közeli hozzátartozóként feltüntetett személyek az enyémmel megegyező lakcímen élnek,

4.3.3. gyermekgondozást segítő ellátásban, gyermeknevelési támogatásban vagy megváltozott munkaképességű személyek ellátásában nem részesülök,

4.3.4. köznevelési, illetve felsőoktatási intézményben nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat nem folytatok,

4.3.5. a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

4.4. (A kérelmező házastársának/élettársának részéről:) Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt:,

| | |
|---|---------------------------------|
| | |
| kérelmező aláírása | nagykorú hozzátartozók aláírása |
| * Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha egyidejűleg bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik. | |

**KÉRELEM A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ SZOCIÁLIS ELLÁTÁS
IGÉNYBEVÉTELÉHEZ**

1. Az ellátást igénybe vevő adatai:

1.1.

Név:.....

1.2. Születési név:.....

1.3. Anyja neve:.....

1.4. Születési hely, időpontja:.....

1.5.

Lakóhelye:.....

1.6. Tartózkodási helye:.....

1.7.

Állampolgársága:.....

1.8. Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása:.....

2. Legközelebbi hozzátartozó van nincs

2.1. Legközelebbi hozzátartozójának vagy (törvényes képviselőjének)

2.2. neve:.....

2.3. születési neve:.....

2.4. lakóhelye:.....

2.5. tartózkodási helye:.....

2.6. telefonszáma:.....

3. Milyen típusú ellátás igénybevételét kéri

3.1. alapszolgáltatás

3.2. étkeztetés

3.3. házi segítségnyújtás

4. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételére vonatkozó adatok:

4.1. Étkeztetés:

4.2. milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:.....

4.3. milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását: 5 nap: 7 nap étkeztetés módja: helyben fogyasztás elvitellel

4.4. kiszállítással diétás étkeztetés:.....

5. Házi segítségnyújtás:

5.1. milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:.....

5.2. milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:.....

5.3. milyen típusú segítséget igényel: segítség a napi tevékenység ellátásában

5.4. bevásárlás gyógyszerbeszerzés

5.5. személyes gondozás

5.6. egyéb, éspedig:.....

6. Cselekvőképességre vonatkozó adatok:

6.1. cselekvőképes: cselekvőképtelen: részben cselekvőképes:

(cselekvőképtelenség és részben cselekvőképesség esetén a törvényes képviselő adatait is fel kell vezetni.)

6.2.

Dátum:.....

.....az ellátást igénybe vevő vagy (törvényes képviselő) aláírása

Részletes indokolás

Az 1–5. §-hoz, a 7–24. §-hoz, a 26–36. §-hoz és az 1. melléklethez

Az egyes szociális ellátásokról és szolgáltatásokról
Tápiószele Város Önkormányzata Képviselő testületének 11/2023. (I.26) rendelete (a továbbiakban: szociális rendelet) rendelkezik.

A Pest Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya észrevétellel élt a rendelet vonatkozásában, azt kifogásolva, hogy a rendelet a házisegítségnyújtás igénybevételének vonatkozásában nem tartalmaz részletes eljárási szabályokat.

Erre tekintettel elvégeztem a rendelet felülvizsgálatát. Figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény és a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009.(XII.14) IRM rendelet szabályaira. A Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011.évi CXXIX törvény, a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III törvény, a Gyermekvédelemről és a gyermekjóléti igazgatásról szóló 1997.évi XXXI törvény rendelkezéseire és ezek végrehajtási rendeleteire tekintettel a hiányosságok megszüntetését és **új rendeletben történő szabályozását terjesztem a Képviselő-testület elé.**

A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009 (XII.14.) IRM rendelet 108.§.(2) bekezdésére tekintettel” Ha az új rendelkezéseket vagy szerkezeti egységeket nem lehet megfelelően a jogszabályba illeszteni, a jogszabály magasabb szintű szerkezeti egységét vagy szükség szerint az egész jogszabályt újra kell szabályozni.”

HATÁSVIZSGÁLAT

A 2011. január 1-jétől hatályos, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §-a szerint:

17. § (1) A jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – **előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.** Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

A /2024) egyes szociális ellátásokról és szolgáltatásokról szóló rendelet tervezetében (a továbbiakban: Tervezet) foglaltak várható hatásai – a Jat. 17. § (2) bekezdésében foglalt elvárások tükrében – az alábbiak szerint összegezhetők:

a) A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása

aa) A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A rendelettel a településen élő szociálisan rászorulóknak nehézségeinek enyhítése a cél, minden társadalmi csoportban. A rendelet keretében a költségvetési támogatás jogszerű felhasználásával természetbeni és pénzbeli támogatások nyújt Tápiószele Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, a szociálisan rászorulóknak vagy a rendkívüli élethelyzetbe kerülőknek.

ab) A jogszabály környezeti és egészségi következményei

A Tervezetben foglaltaknak közvetlen környezeti és egészségi következményei nincsenek.

ac) A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A Tervezet elfogadása adminisztratív többlet terhet nem keletkeztet.

b) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A Tervezet elfogadására a rendelet elfogadása óta tapasztaltak alapján történő módosítás, felülvizsgálat miatt van szükség.

c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A Tervezet elfogadása esetén a rendelet alkalmazása a jelenlegihez képest több személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem igényel.



8.

Előterjesztés

**Tápíószele Város 2024. április 24.-i rendes
Képviselő-testületi üléséhez**



Tápiószele Város Önkormányzatának

Képviselő-testületi, illetve bizottsági ülés elé kerülő előterjesztéséhez

8. napirend

Tárgy: Előterjesztés Tápiószele Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2024. (.)a szociális és gyermekjóléti alapellátások keretében biztosított szolgáltatások térítési díjának megállapításáról szóló rendeletre

| Döntés | Rendelet |
|------------------------|------------------------------|
| A döntéshez: | Minősített többség szükséges |
| A döntés módja: | Nyílt szavazással |
| Nyílt ülésen tárgyalja | |

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2024. március 11.-én megtárgyalta és elfogadta a 3/2024.(III.12) a **szociális és gyermekjóléti alapellátások keretében biztosított szolgáltatások térítési díjának megállapításáról szóló** rendeletet.

A szociális ellátásokról és szolgáltatásokról szóló új rendelet tartalmazza az étkezési térítési díjkedvezményekkel kapcsolatos szabályozást, így a rendelet módosítása vált szükségessé tekintettel a jogalkotásról szóló 2010.évi CXXX. törvény 3. §-ban foglalt követelményeknek való megfelelés érdekében. „Az azonos vagy hasonló életviszonyokat azonos vagy hasonló módon, szabályozási szintenként lehetőleg ugyanabban a jogszabályban kell szabályozni. A szabályozás nem lehet indokolatlanul párhuzamos vagy többszintű. A jogszabályban nem ismételhető meg az Alaptörvény vagy olyan jogszabály rendelkezése, amellyel a jogszabály az Alaptörvény alapján nem lehet ellentétes.”

A térítési díj rendelet szabályozása a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet, és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet rendelkezéseire figyelemmel történt.

A Képviselő-testület az előterjesztést megtárgyalta, nyílt szavazással, fő települési képviselő részvételével, fő igen szavazatával, fő nem szavazatával, fő tartózkodásával elfogadta, és megalkotta a következő rendeletet: (értelemszerűen kitöltve- a döntésnek megfelelően.)

/2024.(.) R E N D E L E T

**Tápiószele Város Önkormányzata Képviselő-testületének /() önkormányzati rendelete
Tápiószele Város Önkormányzata Képviselő-testülete 3/2024.(III.12.) a szociális és
gyermekjóléti alapellátások keretében biztosított szolgáltatások térítési díjának
megállapításáról szóló rendelet módosításáról**

A rendeletet a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

**Tápiószele Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete
a szociális és gyermekjóléti alapellátások keretében biztosított szolgáltatások térítési díjának
megállapításáról**

Tápiószele Város Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III.törvény 92. §.(1) bekezdésében, 132. §.(4) bekezdés d)pontjában, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI.törvény 29. §.(1) bekezdésében valamint a 152. §.(5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX.törvény 13. §.(1) bekezdés 8. és 8a pontjában meghatározott feladatkörében a következőket rendeli el:

1. §

A szociális és gyermekjóléti alapellátások keretében biztosított szolgáltatások térítési díjának megállapításáról szóló 3/2024. (III. 7.) önkormányzati rendelet bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:

„Tápiószele Város Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény. 92. § (1) bekezdésében, 132. § (4) bekezdés d) pontjában, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdésében, valamint a 162. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8a. pontjában meghatározott feladatkörében a következőket rendeli el:”

2. §

A szociális és gyermekjóléti alapellátások keretében biztosított szolgáltatások térítési díjának megállapításáról szóló 3/2024. (III. 7.) önkormányzati rendelet 2. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki:

„(7) A házigétségnyújtás személyi térítési díját a 6. melléklet tartalmazza.”

3. §

A szociális és gyermekjóléti alapellátások keretében biztosított szolgáltatások térítési díjának megállapításáról szóló 3/2024. (III. 7.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdés b) pont bb) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Az élelmezés igénybevételéért fizetendő napi térítési díjak megállapításának módja az alábbiak szerint történik:

A szociális igazgatásról s szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény (továbbiakban: Szocvtv.) 62.§.-ában meghatározott feltételekkel a szociális alapszolgáltatásként nyújtott étkeztetés igénybevételéért fizetendő napi térítési díjak megállapításának módja:]

„bb) Az étel házhoz szállítása: a napi egyszeri meleg étel házhoz szállítással díja kerül meghatározásra.”

4. §

A szociális és gyermekjóléti alapellátások keretében biztosított szolgáltatások térítési díjának megállapításáról szóló 3/2024. (III. 7.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az egyéb jogcímen étkezők esetében utólag, de legkésőbb a tárgyhót követő hónap 10. napjáig kell befizetni a térítési díjat.”

5. §

A szociális és gyermekjóléti alapellátások keretében biztosított szolgáltatások térítési díjának megállapításáról szóló 3/2024. (III. 7.) önkormányzati rendelet 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. §

Az étkeztetés intézményi térítési díj - jövedelemhatártól függő- kedvezményét Tápiószele Város Önkormányzata Képviselő testületének az egyes szociális ellátásokról és szolgáltatásokról szóló mindenkorai rendelete biztosítja.”

6. §

A szociális és gyermekjóléti alapellátások keretében biztosított szolgáltatások térítési díjának megállapításáról szóló 3/2024. (III. 7.) önkormányzati rendelet 5. melléklete a 1. melléklet szerint módosul.

7. §

Hatályát veszti a szociális és gyermekjóléti alapellátások keretében biztosított szolgáltatások térítési díjának megállapításáról szóló 3/2024. (III. 7.) önkormányzati rendelet

- a) 2. § (6) bekezdése,
- b) 9. §-a,

8. §

Ez a rendelet 2024. május 2-án lép hatályba.

1. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

1. A szociális és gyermekjóléti alapellátások keretében biztosított szolgáltatások térítési díjának megállapításáról szóló 3/2024. (III. 7.) önkormányzati rendelet 5. mellékletében foglalt táblázat „Bölcsőde” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

”

| | | | |
|----------|--|--|----------|
| Bölcsőde | | | 1145,-ft |
|----------|--|--|----------|

Részletes indokolás

Az 1–8. §-hoz

A szociális ellátásokról és szolgáltatásokról szóló új rendelet tartalmazza az étkezési térítési díjkedvezményekkel kapcsolatos szabályozást, így a rendelet módosítása vált szükségessé tekintettel a jogalkotásról szóló 2010.évi CXXX. törvény 3. §-ban foglalt követelményeknek való megfelelés érdekében. „Az azonos vagy hasonló életviszonyokat azonos vagy hasonló módon, szabályozási szintenként lehetőleg ugyanabban a jogszabályban kell szabályozni. A szabályozás nem lehet indokolatlanul párhuzamos vagy többszintű. A jogszabályban nem ismételtető meg az Alaptörvény vagy olyan jogszabály rendelkezése, amellyel a jogszabály az Alaptörvény alapján nem lehet ellentétes.”

A térítési díj rendelet szabályozása a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet, és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet rendelkezéseire figyelemmel történt.

A rendelet-tervezet: - Társadalmi hatás: A rendelet az étkeztetés költségének minimális emelkedésével fenntartja a jelenlegi étkeztetési minőségi és mennyiségi színvonalat. A térítési díj emelésével, az érintett étkezők terhei növekednek, ugyanakkor a szociális étkezőknél törvényi előírások alapján legfeljebb a jövedelem 30 %-ának megfelelő összegű térítési díj fizetése lehetséges, ettől nagyobb jövedelem arányú térítési díj fizetés senkit nem terhel. A jövedelemmel nem rendelkezők, rászorultságuk esetén – szintén törvényi előírás alapján – ingyenesen részesülnek étkeztetésben. - **Gazdasági hatása:** A rendeletnek önkormányzatot érintő jelentős gazdasági hatása nincs. Kis mértékben emelkedik az önkormányzat által viselt, a térítési díjakban át nem hárított, étkeztetéshez kapcsolódó kiadások nagysága. - **Költségvetési hatása:** Az étkeztetés vásárlása a költségvetés kiadási oldalán jelentkezik, és tekintettel a megemelkedő költségekre, az étkeztetés vásárlása a 2023. évi kiadásokhoz képest közel 25 % mértékkel nagyobb kiadást jelent majd az önkormányzat számára. - A rendeletnek közvetlen környezeti hatása nincs. - A rendeletnek közvetlen egészségi hatása, egészségügyi következménye nincs. - A tervezetnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása: A rendelet megalkotásának az adminisztratív terheket tekintve új, többlet terheket eredményező hatása nincs, a rendelet alkalmazása az eddigi adminisztratív munka további szükségességét igényli. - A rendelet megalkotásának szükségessége: Az étkeztetés nyersanyag költségének és

az ellátottak által fizetendő díjnak rendeleti szintű meghatározása kötelező. - A jogalkotás elmaradásának várható következményei: a jogalkotás elmaradásának következménye, hogy a jelenleg hatályos étkeztetési nyersanyag költséget és térítési díjat szabályozó önkormányzati rendeletben meghatározottak maradnak érvényben, melyek nem igazodnak a tényleges nyersanyagköltséghez és beszállítási árhoz, illetve az elfogadott közétkeztetési vállalkozási szerződéshez. - A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a rendelet a meglévő szervezeti, személyi, tárgyi és pénzügyi feltételekkel alkalmazható, további feltételek biztosítását nem igényli, a szükséges feltételek rendelkezésre állnak. - A rendelet a meglévő állapotokat nem érinti.



9.

Előterjesztés

**Tápiószele Város 2024. április 24-i rendes
Képviselő-testületi üléséhez**

**(Képviselő-testületi üléshez készített
előterjesztés kivonata)**



Tápiószele Város Önkormányzatának

Képviselő-testületi, illetve bizottsági ülés elé kerülő előterjesztéséhez

9. napirend

Tárgy: Előterjesztés a Tápiószelei Polgármesteri Hivatal 2023.évi beszámolójára

| | |
|------------------------|----------------------------|
| Döntés: | Határozat |
| A döntéshez: | Egyszerű többség szükséges |
| A döntés módja: | Nyílt szavazással |
| Nyílt ülésen tárgyalja | |

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (1) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A beszámoló az előterjesztés mellékletét képezi.

H A T Á R O Z A T I javaslat

Tápiószele Város Önkormányzata Képviselő-testületének/2024. (.) határozata a Tápiószelei Polgármesteri Hivatal 2023. évi szakmai beszámolójának elfogadásáról. Tápiószele Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy döntött, hogy a Tápiószelei Polgármesteri Hivatal- határozat mellékletét képező – 2023. évi szakmai beszámolóját elfogadja.



Tápiószelei Polgármesteri Hivatal

BESZÁMOLÓ



2023

I. ÁLTALÁNOS VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Bevezető

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő testületnek a hivatal tevékenységéről. A beszámoló célja, hogy számot adjon a Polgármesteri Hivatal által végzett munkáról, bemutassa a szervezetet ért hatásokat, és alapjául szolgáljon mindazon döntéseknek, melyek a hivatal jövőbeni működésének biztosításához nélkülözhetetlenek. A Polgármesteri Hivatal beszámolójának része a 2023. évi helyi adóztatásról szóló beszámoló. A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138.§ (3) bekezdés g) pontja előírja, hogy a települési önkormányzat képviselőtestülete a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást.

A hivatal működését a központi és helyi jogszabályok, a Képviselő-testületi döntések, a belső utasítások és szabályzatok határozzák meg. Legfőbb tevékenysége az önkormányzat működéséhez, az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítéséhez és végrehajtásához kapcsolódik. E körben elsősorban a Képviselő-testület, valamint a további testületi szervek (bizottságok) működéséhez kapcsolódó feladatokat végez, segíti az önkormányzati képviselők munkáját, végrehajtja az önkormányzati döntéseket. Ezzel egyidejűleg a hivatal feladatai között jelennek meg a hatósági feladatok és hatáskörök, melyek ellátása során önkormányzati és államigazgatási hatósági ügyeket készít elő döntésre, illetve közreműködik azok végrehajtásában.

2023-ben a Tápiószelei Polgármesteri Hivatal megszokott munkarendjében végezte a feladatait.

Évközben egy igazgatási ügyintéző vonult nyugdíjba, az álláshelye betöltésre került.

1. A Polgármesteri Hivatal jogállása és általános feladatköre

A Mötv. 84. § (1) bekezdése szerint: „A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.”

E megfogalmazás egyrészt tömören, de világosan kifejezi a hivatal egységes szervezeti voltát, másrészt pontosan behatárolja annak fő feladatát. Ez pedig mind önkormányzati ügyekben (hatáskör címzettje főszabályként a képviselő-testület), mind államigazgatási ügyekben (hatáskör címzettje főszabályként a jegyző) a döntések előkészítése és végrehajtása.

A Polgármesteri Hivatalt a jegyző vezeti, és a polgármester irányítja.

A Polgármesteri hivatal költségvetési szervként működik és gazdálkodik, melynek főbb adatai a következők:

Megnevezése: **Tápiószelei Polgármesteri Hivatal**

Székhelye: 2766 Tápiószele, Rákóczi út 4.

Illetékességi területe: Tápiószele közigazgatási területe

Adószáma: 15392701-1-13

KSH statisztikai számjele: 15392701-8411-325-13

Államháztartási szakágazati besorolása: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Vezetője neve, beosztása: Karaova Magdolna jegyző

Számlavezető pénzintézet neve: Takarékbank Zrt

Pénzforgalmi bankszámlája: 65200043-10011908

E-mail címe: onkormanyzat@tapioszele.hu

Honlapja: <http://tapioszele.hu>

Alapító, felügyeleti és irányító szerve:

Tápiószele Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Alapítás időpontja: 1990. szeptember 30.

Az alapításáról rendelkező jogszabály:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény (Mötv.) 84. § (1) bekezdése

A költségvetési szerv alapító okirata:

Tápiószele Város Önkormányzat Képviselő-testületének **16/2001.(II.08)** önkormányzati határozata.

2. A Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítése és engedélyezett létszámkerete 19 fő.

A Hivatal egységes szervezetként működik, ugyanakkor a feladatait belső munkamegosztás alapján irodai szervezeti egységekben látja el. A belső szervezeti

megosztás szerint a hivatal csoportokra van osztva. Két csoportot önálló vezető irányítja, míg a Jegyző az egyben az Igazgatási Csoport vezetője is.

A Hivatal engedélyezett költségvetési létszámkerete 2023-ben 19 fő (a költségvetési törvényben elismert létszám: 20,74 fő) volt. 2 fő köztisztviselő a TŰCS-nél látja el a feladatokat, 2 fő takarítási feladatokat lát el. A beszámoló az Ő tevékenységükre nem terjed ki.

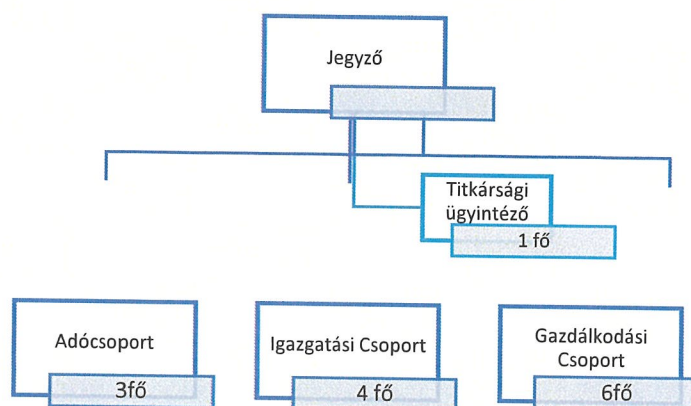
A munkakör betöltéséhez szükséges képzettséggel valamennyi dolgozó rendelkezik. iskolai végzettséget tekintve 9 fő felsőfokú, 6 fő középfokú végzettségű kolléga dolgozik a hivatalban.

3. A Polgármesteri Hivatal feladatellátásának anyagi, tárgyi, technikai feltételei:

A tápiószelei Polgármesteri Hivatal a Rákóczi út 4 szám alatt található. Az épület nyílászárói elavultak, cseréire szorulnak. Energia megtakarítási célból a fűtési rendszer korszerűsítésére is sort kell keríteni. Az épület külső felújítása, és belső festése is szükséges. A belső berendezési eszközök állapota jó, a székek cseréjét ütemezni szükséges, egy-két iroda bútorzata (szekrények állapota sem megfelelő). A munkavégzéshez szükséges informatikai eszközök rendelkezésre állnak, az avultságnak megfelelően válik szükségessé cseréjük. A felsoroltak nem befolyásolják a munkavégzés minőségét. Elsősorban amennyiben pályázati források megnyílnak, élni szükséges a lehetőséggel.

A Hivatal feladatellátásának tárgyi, technikai feltételei biztosítottak. A szükséges berendezési, felszerelési tárgyak rendelkezésre állnak.

A Hivatal 2023. évi működési költségvetésének főösszege **169 498 934** ezer Ft melynek



mintegy 72%-át fedezte a központi költségvetés, a fennmaradó 28%-ot az önkormányzat a saját bevételeiből biztosította.

Az ASP-rendszer 2015. július 1-től történő kötelező alkalmazása is szükségessé tette, hogy az alkalmazott programokat (szoftvereket) és az információbiztonsági követelményeket figyelembe véve a géppark megfeleljen a korszerű, biztonságos munkavégzés követelményeinek. Ezen a területen is szükséges lehet későbbiekben fejlesztés.

II. A POLGÁRMESTERI HIVATAL

2023. ÉVI ÜGYIRATFORGALMA ÉS HATÓSÁGI TEVÉKENYSÉGE

A Hivatalban folyó munkát talán legszemléletesebben reprezentáló mutató az iktatott ügyiratok száma. Még akkor is igaz ez az állítás, ha például egy tájékoztató levél ugyanúgy egy iktatott ügyirat, mint pl. egy több eljárési szakaszból álló bonyolult hatósági ügy. Másrészt viszont számos olyan „ügy” nem kerül iktatásra, amelyet az iratkezelési szabályzat nem tesz kötelezővé (pl. a hivatal hatáskörébe nem tartozó ügyekben az ügyfél tájékoztatása, felvilágosítása, statisztikai adatszolgáltatások stb., nem beszélve a pénzügyi csoport által végzett kontírozás, könyvelés, számlázás, nyilvántartás stb. tízezres nagyságrendet kitevő tételeiről).

A 2023. évi ügyiratforgalmat, és ezen belül a hatósági ügyekben hozott döntések számát ágazatonkénti bontásban az alábbi táblázat tartalmazza:

| Iktatott ügyek | Sorszámra | Alszámra |
|---|-----------|----------|
| | 4805 | 8522 |
| Pénzügyek | 1935 | 2926 |
| Egészségügyi igazgatás | 6 | 30 |
| Szociális igazgatás | 469 | 1678 |
| Környezetvédelmi, építési ügyek | 85 | 192 |
| Közlekedés, hírközlés igazgatás | 24 | 54 |
| Vízügyi igazgatás | 14 | 46 |
| Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás | 679 | 1406 |
| Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás | 129 | 369 |

Az egy ügyintézőre jutó ügyiratforgalom éves szinten 952 db valamennyi ügyintézőt figyelembe véve. Ha ezt a gazdálkodási csoport létszámát figyelmen kívül hagyva

nézzük, akkor az ügyintézőként havi 159 db ügyiratot jelent. Éves szinten pedig: 1903 db ügyiratot.

Korábban a hatáskörök járási hivatalhoz kerülése miatt a szociális és gyámügyi igazgatási területhez kapcsolódóan jelentősen csökkent az ügyiratok száma. (közgyógyellátási formák, ápolási díj, időskorúak ellátása, aktív korúak ellátása, szociális otthoni elhelyezés, gyámügyi igazgatás – védelembe vétel, ideiglenes hatályú elhelyezés, parkolási engedély)

Visszatekintésként 4 év ügyiratforgalmát nézzük meg. Azt a megállapítást tehetjük, hogy az ügyirat forgalom eléggé változó.

| Iktatott ügyek | Sorszámra | Alsámra | Összesen |
|----------------|-----------|---------|----------|
| 2020 | 8276 | 12721 | 20997 |
| 2021 | 4843 | 9057 | 13900 |
| 2022 | 6480 | 10137 | 16617 |
| 2023 | 4805 | 8522 | 13327 |

Közigazgatási hatósági ügy minden olyan ügy, amelynek intézése során a hatóság döntésével

- az ügyfél jogát vagy kötelezettségét megállapítja,
- jogvitáját eldönti,
- jogsértését megállapítja,
- tény, állapotot, adatot igazol vagy nyilvántartást vezet,
- illetve az ezeket érintő döntését érvényesíti (végrehajtás).

Államigazgatási hatósági ügyekben a döntéshozó a jegyző, a polgármester vagy kivételesen az ügyintéző (pl. anyakönyvvezető).

Az önkormányzati hatósági ügyekben a döntést a Képviselő-testület, továbbá az általa átruházott hatáskörben valamelyik önkormányzati szerv (bizottság, polgármester, jegyző) hozza meg. Erre az eljárásra is az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvényt (Ákr.) kell alkalmazni. Ezeket a döntéseket az önkormányzati szervek közül a testületként működő képviselő testület és a bizottságok zárt ülésen hozzák meg. Az önkormányzati hatósági ügyek zömét a szociális ügyek teszik ki.

III. A POLGÁRMESTERI HIVATAL FELADATELLÁTÁSA SZERVEZETI EGYSÉGENKÉNT

1. Adócsoporthoz:

Az adócsoporthoz 3 köztisztviselő dolgozott. Az előírt szakképesítéssel mindenki rendelkezik, 2 fő felsősokú szakképesítéssel, 1 pedig középfokú szakképesítéssel rendelkezik, Jónás Anett Csoportvezető irányítja a feladatellátást.

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint az egyes centrális alárendeltségű szervek feladat és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. §. (3) bekezdés g) és h) pontjaiban előírtak szerint jelen beszámolóval egyidejűleg tájékoztatom a Képviselő-testületet és a település lakosságát a helyi adókból származó bevételek összegéről. (Év közben az adórendeletek felülvizsgálata során már részleges tájékoztatást adtam)

A beszámolóban bemutatjuk a 2023. adóévben felmerült adóztatással kapcsolatos tevékenységeket és azok eredményességére vonatkozó adatokat. Az adóalanyok számát, az adóbevételek alakulását, a behajtási cselekmények módját és azok eredményességét.

Jogi szabályozás áttekintése

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közé sorolja a helyi adóval, gazdaságszervezéssel kapcsolatos feladatokat. Az önkormányzat Képviselő-testületének egyik alapjoga, hogy önkormányzati rendelet útján a helyi adóztatást szabályozza. Az egyes adók, díjak (gépjárműadó, talajterhelési díj) esetében központi, egységes szabályozás alapján, míg a helyi adó esetében törvényi keretek között, de helyi rendeletalkotás szabályozza az adóztatást.

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.) felhatalmazása alapján az önkormányzat kizárólagos joga, hogy a törvényben meghatározott adóalanyok és adótárgyak tekintetében helyi adókat vagy azok valamelyikét bevezesse. A Htv. és ennek felhatalmazása alapján elfogadott önkormányzati rendeletek biztosítják az adóztatás kereteit és feltételeit. Törvényi keretek között a Képviselő-testület dönt a helyi adók bevezetéséről, az alkalmazott adómértékekről, kedvezményekről és mentességekről. Tápiószele Város Önkormányzata a helyi adók jelenleg alkalmazott adómértékeit a helyi sajátosságokhoz, a gazdálkodási követelményekhez és az adóalanyok teherviselő képességéhez igazodóan állapította meg, a törvényben meghatározott felső határ figyelembevételével.

A rendelet megalkotása során a helyi adópolitika alapvető célja az, hogy a helyi adók az önkormányzat folyamatos, állandó, stabilan előre tervezhető, biztos bevételi forrását jelentsék, ugyanakkor az adózói kört illetően méltányos, igazságos és megfizethető legyen. A Htv.-ben nevesített adónem közül Tápiószele Város

Önkormányzata az építményadót, a magánszemélyek kommunális adóját, valamint a helyi iparüzési adót vezette be.

2018. január 1-jétől az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (továbbiakban Art.), valamint ennek kiegészítéseként és a többi hatósági eljárástól függetlenül megalkotásra került az adóigazgatási eljárás rendjéről szóló 2017. évi CLI. törvény, valamint az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásról szóló 2017. évi CLIII. törvény, a fentiekben említett törvényekhez kapcsolódó az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) kormányrendelet.

2018. január 1-jétől az elektronikus eljárási rend bevezetésével összhangban a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. által bevezetésre került Önkormányzati Hivatali Portál keretében intézhetik ügyeiket a Tápiószelei illetékességű ügyfelek. (Ügyfélkapun keresztül)

Az önkormányzati adóhatóságok számára 2020-2021 és még 2023 adóévet is érintően korlátozó intézkedés került elfogadásra. A koronavírus-világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges helyi adó intézkedésről szóló 535/2020. (XII. 1.) Korm. rendelet szabályozása alapján sem adómérték emelésre, sem új adónemek bevezetésére, sem az adókedvezmények, mentességek megszüntetésére nem volt felhatalmazás. Tápiószele Város Képviselő-testülete az adómértékeken a korlátozás megszűnését követően sem élt az emelés lehetőségével.

Az Adócsoport általános feladatai

Az alábbi adónemekben végzett adóhatósági feladatokat az adócsoport:

- helyi iparüzési adó
- építményadó
- magánszemélyek kommunális adója
- talajterhelési díj.

Az Adócsoport feladatai közé tartozott még adóigazolások, adó- és értékbizonyítványok kiállítása, fizetési kedvezmény eljárások lefolytatása, adózók tájékoztatása adófolyószámla egyenlegük alakulásáról, havi, negyedéves, féléves, háromnegyed éves és év végi zárások elkészítése, jogszabályban előírt adatszolgáltatások teljesítése, magánfűzők desztilláló berendezése tulajdonjogának bejelentése, valamint az adózók alkalomszerű tájékoztatása.

Az ügyiratforgalom minden évben jelentős.

| ÜGYIRATFORGALOM | | ADÓHATÓSÁGI | FELLEBEZÉSEK |
|-----------------|----------|-------------|--------------|
| Fő szám | Alsószám | DÖNTÉS | SZÁMA |
| 1935 | 2926 | 458 | 0 |

A dolgozók munkáját segíti különböző adatbázisok online elérhetősége (IPL lekérdezés, céginformáció, jogtár, földhivatali nyilvántartás, OEP adatkérés).

Bevételeink megoszlása, összetétele

Az adóhatóság helyi adókból származó bevételei (helyi iparüzési adó, építményadó, magánszemélyek kommunális adója) az önkormányzat saját bevételeit növelik. Az adóztatás feladatait a gépjárműadó tekintetében a NAV látja el. A talajterhelési díj, a termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó, az adóügyi jogkövetkezmények (késedelmi pótlék, bírság) teljes egésze az önkormányzatot illeti meg.

Helyi iparüzési adó

Adóköteles az állandó jelleggel végzett vállalkozási tevékenység. Az adó alanya a vállalkozó. A vállalkozó állandó jellegű iparüzési tevékenységet végez az önkormányzat illetékességi területén, ha ott székhellyel, telephellyel rendelkezik, függetlenül attól, hogy tevékenységét részben vagy egészben székhelyén (telephelyén) kívül folytatja. Városunkban az állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adómérték 2%.

A 2023. adóévtől kezdődően a törvény erejénél fogva megszűnt az ideiglenes jelleggel végzett iparüzési adó tevékenység adóztatása.

A helyi iparüzési adó önadózásos adónem, ennek értelmében az adót az adózó köteles megállapítani, bevallani és megfizetni. A helyi iparüzési adó tekintetében az elmúlt év változásait mutatjuk be az alábbi táblázatban és diagramon, a beszedett iparüzési adó, a beadott bevallások, illetve a sávós adózók számának változásával együtt. (A KATA kivételére került.)

| Megnevezés | 2023 |
|---------------------------------------|---------|
| HIPA | 312 |
| Bevallások száma | |
| SÁVOS-s adózók száma | 65 |
| Beszedett helyi iparüzési adó e-ftban | 237.358 |

Építményadó

Az Építményadó kivetéses, vagyoni típusú helyi adó. Az adó alanya az, aki az év első napján a tulajdonos, illetve ingatlan nyilvántartásba bejegyzett vagyoni értékű jog jogosítottja tulajdoni hányada arányában. Az Önkormányzati rendelet alapján a Helyi adókról szóló 1990.évi C. törvényben felsorolt építményadó mentességen kívül mentes az adó alól minden olyan építmény, **amely nem vállalkozás célját szolgálja**. Mely döntés a településünkön élő adózóit hivatott megkímélni az adóterhektől.

Az Építményadó kivetések az alábbiak szerint alakult az elmúlt évben.

| <i>Megnevezés</i> | <i>2023</i> |
|-----------------------------------|-------------|
| <i>Adózott adótárgyak száma</i> | 65 |
| <i>Adó megállapítás e ft-ban.</i> | 33.783,- |
| <i>Beszedett adó e ft-ban</i> | 29.556,- |

Magánszemélyek kommunális adója

A magánszemélyek kommunális adója kivetéses adónem. Adókötelezett az önkormányzat illetékességi területén lévő építmények közül a lakás és a nem lakás céljára szolgáló épület, épületrész, valamint azt a magánszemély, aki az önkormányzat illetékességi területén nem magánszemély tulajdonában álló lakásbérleti joggal rendelkezik.

Az adómértékek felülvizsgálata során emelés ezen adónemben sem történt.

| <i>Megnevezés</i> | <i>2023</i> |
|-----------------------------------|-------------|
| <i>Adótárgyak száma:</i> | 2039 |
| <i>Adó megállapítás e ft-ban.</i> | 17.197,- |
| <i>Beszedett adó e ft-ban</i> | 16.208,- |

Talajterhelési díj

Talajterhelési díjat annak a kibocsátónak kell minden év március 31. napjáig bevallani és befizetnie (önadózás), aki a műszakilag rendelkezésre álló szennyvízcsatorna rendszerre nem kötött rá.

A talajterhelési díj mértékét a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. Törvény 12. §. (3) bekezdésében meghatározott díjalap (1.200,- Ft/m³) az egységdíj, valamint a (2) bekezdésben meghatározott területérzékenységi szorzó határozza meg (1,5). A fentiek alapján településünkön a talajterhelési díj 1.200,- Ft/m³. Tápiószele Város közigazgatási területére vonatkozó, a felszín alatti víz állapota szempontjából megállapított területérzékenységi szorzó 1,5 (érzékeny terület). A talajterhelési díj bevételeink a többi adónemhez képest elenyészőek.

Adóbevételek alakulása a 2023. évben

| | |
|---------------------------------|-----------------|
| Helyi iparüzési adó | 232.195.118,-Ft |
| Építményadó | 29.556.962,-Ft |
| Magánszemélyek kommunális adója | 19.182.434,- Ft |
| Talajterhelési díj | 82.800,-Ft |
| Bírság, pótlék | 2.426.529,-ft |

Összesen: 283.361.043,-Ft



Végrehajtási eljárások és hátralék

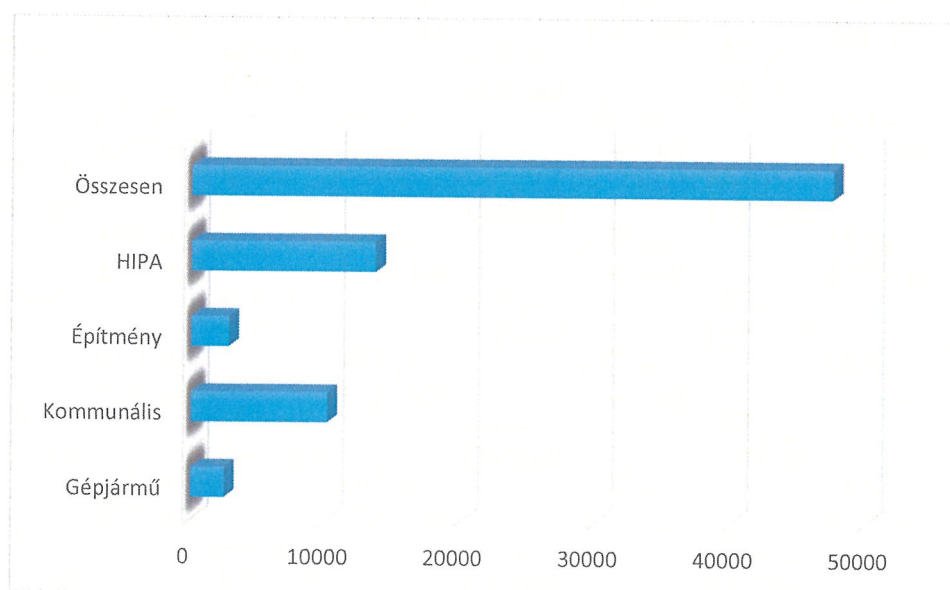
Az önkormányzat elsődleges érdeke, hogy hozzájusson az őt megillető adóbevételekhez. A hátralékok kezelése egyre fontosabb és egyre nehezebb része az adóigazgatási munkának. Törvényes eszközökkel kikényszeríteni a fizetést, ugyanakkor humánusan, méltányosan kezelni az adózók fizetési problémáit, nem könnyű feladat.

| Adónem | Teljesülés %-a |
|----------------|----------------|
| Iparüzési adó | 78 |
| Építményadó | 87 |
| Kommunális adó | 94 |

Összegzés

Tápiószele Városban az adózók fizetési morálja fokozatosan javul, de a Tápiószelei Polgármesteri Hivatal adóigazgatási feladatokat ellátók is folyamatosan végzik a behajtásokat. 2023 évben 172 megkeresés volt, (Munkahelyek, Nyugdíjfolyósító szervek) összesen 107 esetben vezetett eredményre, a megkeresés. Ez kicsivel több, mint 60 %-os eredményt mutat. Adóhatóságunk hátralékállományát, az alábbi ábrán keresztül szemléltetjük, ez mutatja az állomány összetételét.

Az elmúlt évek alatt felhalmozódott hátralékok az alábbiak szerint alakultak:



A Gazdálkodási Csoport

A gazdálkodási csoportnál 6 köztisztviselő látja el a feladatokat. Három fő felsőfokú végzettséggel 3 fő középfokú végzettséggel és megfelelő szakmai képzéssel rendelkezik. A Gazdálkodási Csoportot Bartáné Darázs Andrea vezeti.

A Csoport koordinálja a költségvetési tervezéssel, a költségvetési szervek finanszírozásával kapcsolatos feladatokat, elvégzi az állami támogatások igénylésével és elszámolásával, valamint a számvittel kapcsolatos teendőket, ellátja az önkormányzat működési kiadásaival, a beruházási és felújítási célok pénzügyeivel kapcsolatos feladatokat. Feladata még a költségvetési egyeztetések koordinálása, a részletes költségvetés összeállítása.

Összesen 5 költségvetési szerv (önkormányzat, hivatal, 1 óvoda-1 bölcsőde, 1 Művelődési ház és Könyvtár és 1 nemzetiségi önkormányzat) gazdasági eseményeit könyveli.

2015. július 1-től az ASP gazdálkodási szakrendszert használjuk kötelező jelleggel.

A feladatai részletesen:

- A féléves, három negyedéves és éves beszámolók, a havi költségvetési jelentések és a negyedéves mérlegjelentések készítése a Magyar Államkincstár felé.
- A költségvetésekkel, beszámolókkal, előirányzat módosításokkal, az önkormányzat egyéb pénzügyeivel, gazdálkodásával kapcsolatos Képviselő-testületi előterjesztések összeállítása.
- Önkormányzat és az intézmények főkönyvi könyvelésének végzése, a számviteli törvény, az államháztartásról szóló törvény és államháztartási számviteli kormányrendelet előírása szerinti analitikus nyilvántartások vezetése.
- A Polgármesteri Hivatal, mint gazdaságilag önálló intézmény gazdálkodásával kapcsolatos feladatok.
- Az önkormányzati intézmények gazdálkodásának koordinálása, a pénzügyi kapcsolódások biztosítása, a költségvetésük végrehajtására vonatkozó információk egyeztetése az intézmények vezetőivel.
- A pénzellátási, finanszírozási feladatok végzése, a banki pénzforgalom bonyolítása.
- A bankszámlaszerződések megkötése, karbantartása, hitelkeret nyújtásához szükséges szerződések előkészítése, lehívása.
- A központi támogatások nyilvántartása, lehívása, az elszámolás biztosítása.
- A központosított támogatásokra pályázatok benyújtása igénylése, elszámolása, ellenőrzése.
- Az önkormányzat és intézményei tárgyi eszközei analitikus nyilvántartásának vezetése.
- Az önkormányzat vagyonleltározási és selejtezési tevékenységének végzése.
- Házipénztár működtetése, az önkormányzat, a Hivatal és az intézmények részére készpénzes ki- és befizetések bonyolítására.
- Egyéb önkormányzati bevételek számlázása, beszédése (bérleti díjak, továbbszámlázott rezsi díjak, behajtási engedélyek, anyakönyvvezetői díjak stb.).
- Munkafolyamatba épített pénzügyi ellenőrzések végzése.
- Adóbevallások elkészítése (ÁFA és egyéb költségvetési kapcsolatok).
- Az önkormányzati hitelnyújtások és törlesztések pénzügyi bonyolítása.

- Szolgáltatási szerződések előkészítése, elszámolása.
- Beruházások, felújítások pénzügyi elszámolása.
- Kockázatelemzési feladatok.
- Uniós támogatásokkal megvalósuló beruházások finanszírozása, pénzügyi elszámolása
- Elszámolásban való közreműködés, a beruházások fenntarthatóságának igazolása
- FEUVE rendszer működtetése
- Nemzetiségi önkormányzat pénzügyi, gazdasági feladatainak végzése (kötségvetés, beszámolók, jelentések, előirányzat módosítás stb.)

A Pénzügyi Csoport 2023. évi munkájának döntő többsége nem jelenik meg az ügyiratforgalmi statisztikában, azok nyilvántartásba vételére elkülönítetten a gazdálkodási szakrendszerben kerül sor.

A Csoport tagjai által végzett munka összetételét és mennyiségét az alábbi mutatók érzékeltetik:

PÉNZÜGYI STATISZTIKA

2023

| Megnevezés | Tétel db |
|--------------------|------------|
| Bizonylatok | 990 |
| Bejövő számla | 3114 |
| Kimenő számla | 1538 |
| Kontírozás | 8667 |
| Pénztárak forgalma | 1548 |
| Bankszámlák | 7119 |

- Önkormányzati tulajdonú ingatlanok, lakások közműveivel kapcsolatos ügyintézés (pl. névátírás, óraleolvasások biztosítása, karbantartások, javítások megrendelése stb.)
- Képviselőtestület és bizottságai munkájával kapcsolatos feladatok ellátása. Koordinálja testület és a bizottságok előterjesztéseinek, döntési javaslatainak, jegyzőkönyveinek elkészítését stb.

Személyzeti ügyek:

A személyi állomány továbbképzése:

A közszerológáti tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet továbbképzési kötelezettséget ír elő a közszerológáti tisztviselők számára.

A közszerológáti tisztviselők továbbképzése 4 éves továbbképzési időszakban valósul meg, mely alatt a felsőfokú végzettséggel rendelkező tisztviselőnek legalább 128 tanulmányi pontot, a középfojú végzettséggel rendelkező tisztviselőnek legalább 64 pontot kell teljesítenie. A 2023-es évre vonatkozó továbbképzési tervben foglaltaknak megfelelően a továbbképzésre kötelezett közszerológáti tisztviselők teljesítették az általuk választott továbbképzéseket. A továbbképzéseken felül 2023 évben **2 fő sikeres közigazgatási alapvizsgát**, további 1 fő pedig sikeres **anyakönyvi szakvizsgát tett**.

2 fő sikeresen teljesítette a vezetők részére előírt gazdálkodási képzést.

Ellátjuk a foglalkoztatáshoz kapcsolódó munkaügyi feladatokat, és az egyéb humánpolitikai teendőket.

A védőnök foglalkoztatása nem tartozik 2023 július 01 óta az Önkormányzathoz. Addig a NEAK-kal való rendszeres kapcsolat, és minden következő évi Támogatási szerződés előkészítése, széleskörű adatszolgáltatással. Az Önkormányzat vagyonbiztosításával kapcsolatos feladatokat. 2023 július 01.-ét követően pedig a működéssel kapcsolatos költségek adminisztrálása, az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatás jelent feladatokat.

A munkaügyi statisztikai jelentések elkészítése is. Összesen 45 fő anyagát kezeljük. (Kinevezések, munkaszerződések átsorolások, áthelyezések, adatváltások átvezetése, megszüntető iratok) (Közfoglalkoztatás nélkül)

Átsorolások, soros előlépők, jubileumi jutalomra jogosultak nyilvántartása;

Az átsorolási dokumentum a KIRA bérszámfejtő rendszerben kerül elkészítésre. A jogosultság dátuma alapján készül el a dokumentum.

A ProBono rendszerben a képzési főreferens szerepkör ellátása (továbbképzések, alap- és szakvizsgák, éves képzési terv).

Minden év március 15.-ig elkészül a köztisztviselők képzési terve a dolgozók igényei és a jogszabályi előírásoknak megfelelően. Egyéni időpontok kiválasztása után jelentkeztetünk mindenkit a továbbképzésre. Kapcsolattartás a Nemzeti Közszerológáti Egyetemmel szükség esetén.

Vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos adminisztrációs és jelentési kötelezettség; Átvételi, nyilvántartási feladatok. A vagyonnyilatkozattételi kötelezettség teljesítése.

Adatszolgáltatás a személyi juttatások költségvetésének elkészítéséhez; Besorolási, és munkabér adatokról tájékoztatás a gazdálkodásnak, illetve a KIRA rendszer segítségével a soros lépők és a jubileumi jutalomra jogosultak névsorának összeállítása.

Jogviszony megszűnések, megszüntetések; Dokumentumok elkészítése a bérszámfejtő rendszerben, a Magyar Államkincstárnak megküldés.

KÖZIGTAD nyilvántartás vezetése; Statisztikai jelentés készítése.

TÉR rendszerben a teljesítményértékeléssel kapcsolatos feladatok ellátása A vezetők által félévente elkészített követelmények meghatározása, értékelési, és minősítési lapok kinyomtatása. A köztisztviselők részére papír alapon szükséges egy példányt átadni, és aláíratva egy példányt lefűzni, megőrizni.

Szabadság nyilvántartással kapcsolatos feladatok.

A lezárt év maradvány szabadságának átvezetése az aktuális év nyilvántartásba a KIRA rendszerbe. A szükséges adatok alapján aktuális év szabadságának megállapítása. A dolgozók tájékoztatása a rendelkezésre álló napokról, mellékelt munkaügyi naptár alapján (amelyen a köztisztviselő leadja igényét)

Elkészítjük a szabadságtervet. A szabadság nyilvántartó tömbök vezetése, megőrzése, és a beírt igények alapján rögzítése a kivett napoknak. Ez egy folyamatos tevékenység, fontos, hogy az adott hónapban adminisztrálva legyen, hogy a dolgozó az aktuális képet kapja a fizetési elszámolásán.

2. Igazgatási Csoport:

A Tápiószelei Polgármesteri Hivatal Igazgatási Csoportjánál 4 fő köztisztviselő látta el a feladatokat. A csoportnál két fő személyi változás volt. Az egyik kolléganő nyugdíjba vonult, a másik pedig máshol folytatja a munkát.

Az Igazgatási Csoport 2023-ben a klasszikus igazgatási, hatósági feladatokat, kezdve a hagyatéki ügyektől a birtokvédelmen, a hatósági igazolásokon át egészen szociális ügyek intézéséig végzete el. A Csoportból 4 köztisztviselő közül 2 felsőfokú végzettséggel rendelkezik, míg 2 köztisztviselő középfokú végzettséggel, de megfelelő szakmai képzettséggel rendelkezik.

Szintén megemlítenő, hogy egy kolléganő a Gazdálkodási Csoportnál dolgozik, de az anyakönyvi feladatok ellátásában szükség szerint részt vesz, a szükséges képzést elvégezte. Anyakönyvi feladatokat jelenleg 2 kolléganő látja el, egy kolléganő megszerezte az anyakönyvi szakvizsgát.

A feladatok részletesebben:

A szociális ügyeket 2 kolléganő, az ügyfélszolgálati tájékoztatást szintén 2 kolléganő látja el, akik gyakorlatilag egymás helyetteseiként mindig biztosítják az adott feladatkör ellátását.

Az elmúlt év folyamán szociális vagy egészségügyi ügyben főszámon 469 ügy került beiktatásra, míg alszámon 1678.

Települési támogatás iránti kérelmeket, lakásfenntartási kérelmeket, étkezési térítési díj iránti kérelmeket, közköltséges temetéssel kapcsolatos kérelmeket készítettünk elő, döntésre és születtek meg a határozatok.

További feladatok:

- adatszolgáltatás statisztikai hivatal felé
- környezettanulmányok más hatóság megkeresésére
- adatszolgáltatás ápolási díj ügyekben
- védendő fogyasztói igazolások kiadása
- hatósági bizonyítványok kiadása
- szükség esetén esetjelzés a Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat felé
- házi gondozás 12 új ellátott felvétele, illetve az ezzel kapcsolatos adminisztrációs feladatok (kérelmek ügyintézése, nyilvántartórendszerbe történő felvitele stb.), valamint a megszűnt ellátásokkal (5 fő) kapcsolatos adminisztrációs feladatok. Szükség esetén hozzátartozóval, háziorvossal, kórházi szociális munkással, kezelőorvossal történő kapcsolattartás. Az ellátások megszűnésének oka az ellátott halála, vagy tartós intézményi elhelyezése.
- szociális étkeztetés: 7 új ellátott felvétele, és az ezzel kapcsolatos adminisztrációs feladatok (kérelmek ügyintézése, nyilvántartó rendszerbe felvitele stb.) valamint a megszűnt ellátásokkal kapcsolatos adminisztrációs feladatok, napi, heti jelentés leadása az étkezőkről, havonta a térítési díjak beszédése, havi szinten az ellátottak felvétele, a megrendelések módosítása a nyilvántartó rendszerben.
- szünidei étkeztetés 52, új ellátott felvétele, és az ezzel kapcsolatos adminisztrációs feladatok (kérelmek ügyintézése, nyilvántartó rendszerbe felvitele stb.) valamint a megszűnt ellátásokkal kapcsolatos adminisztrációs feladatok, napi, heti jelentés leadása az étkezőkről, havi szinten az ellátottak felvétele,
- gondozónő munkájának koordinálása (ellátottak felosztása, havi szabadság és, jelenléti ív, stb.)
- ESZB üléseinek előkészítése, előterjesztések és jegyzőkönyvek készítése, valamint valamennyi Bizottság és Képviselő-testületi ülés üléseinek jegyzőkönyve
- ASP iktatási program kulcsfelhasználói (iktatási, irattározási, statisztikai) feladatok
- Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálatának működtetése

Anyakönyvi és gyámügyi ügyekben 127 db főszámot és 277 alszámot iktattunk. 2023 évben nem minden anyakönyvi esemény került iktatásra.

Az Anyakönyvi feladatok ellátása a 2023. évben a következőképpen alakult.

| | |
|--|-----|
| Megnevezés | db |
| megkeresés anyakönyvi ügyekben | 327 |
| anyakönyvi kivonat kiadása | 90 |
| apai elismerő nyilatkozat | 16 |
| munkaidőn kívüli házasságkötés engedélyezése | 41 |
| 30 napos várakozási idő alóli felmentés | 5 |
| hazai anyakönyvezés kérelem | 2 |
| válási lapok | 7 |
| névmódosítási kérelem | 15 |
| 2023.évi esküvők száma | 47 |
| 2023.évi halálesetek száma | 20 |
| Állampolgári eskü | 1 |
| Külföldi személy házasságkötési engedélye | 1 |
| Családi jogállás rendezés | 7 |

A jegyzői hatáskörben maradt gyámügyhöz kapcsolódó feladatok ellátása. A gyámhatósági ügyek bontásban:

- bírósági megkeresések (ingó- és ingatlan leltár és környezettanulmány készítés) 8
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény: 279 gyermek
- HH megállapítás:222, HHH megállapítás 20
- Családvédelmi koordinációs ügyek száma : 1 db

A HAGYATÉKI ÜGYEK SZÁMA 234

A KCR adatok javítása folyamatos, sajnos 77%-os az elmaradás. A feladatot 2015. évvégéig kellett volna teljesíteni.

Ezen kívül a településen belüli házszámzási problémák megoldása is nagy munka terhet fog jelenteni, mely elindul 2024. második félévében.

Fél évente kell elkészíteni az OSAP statisztikát.

Feladatok:

- Hatósági igazolások készítése
- KCR adatszolgáltatás
- Igazolás együtt élőkrol
- Ipar-kereskedelem (nyilvántartásba vétel, megszűnés.)
- Birtokvédelmi eljárás. E tárgykörben számos megkeresés, tájékoztatás érkezett az ügyfelektől az ügyintézőhöz, több esetben elegendő volt egy részletes tájékoztatás, az eljárást így nem indították meg.
- Telepengedélyezés
- Községi együttélés alapvető szabályainak elmulasztása (felszólítások) Elmondható, hogy több esetben már a felszólítás is eredményre vezetett.
- Hulladékgazdálkodás ügykörben csökkenés tapasztalható. Itt is jellemző, csakúgy, mint az állatvédelmi ügyeknél, hogy számos esetben vizsgálódtunk, és ahol tudtunk, igyekeztünk hatósági eljárás nélkül, ügyfélbarát módon megoldani a problémás helyzeteket. A jegyző 2023. áprilisától már nem hulladékgazdálkodási hatóság, ennek megfelelően hatáskörünk szinte kizárólag csak a helyszíni bírság kiszabására terjed ki.
- 2023-ben hatósági bizonyítvány kiállítása iránti kérelmek száma is viszonylag magas volt, a termőföld más célú hasznosításának, valamint a termőföld tényleges használatának igazolását is kérelmezték, a megszokott ügykörökön kívül.
- Állatvédelmi ügyben számos esetben vizsgálódtunk, és vagy sikerült eljárás nélkül rendezni az egyes bejelentéseket, vagy alaptalan volt a bejelentés. Állattartás esetében is növekedett az ügyfelek részéről a telefonon történő tájékoztatás kérése.
- Talált tárgyak: 1 db ügy

Az ügyintézők mindezek mellett rendszeresen adatot szolgáltatnak a KSH-nak, valamint több olyan ügy volt (például fogyasztói panasz), amely a fenti kategóriákba nem sorolható, és amelynél a jegyző hatáskör hiányában nem indíthatott eljárást, azonban az ügyet minden esetben áttettük a hatáskörrel rendelkező hatósághoz, az ehhez kapcsolódó szükséges intézkedéseket megtettük.

□ OAF (Településsoros-online Adatfeldolgozó Rendszerben) statisztika elkészítése

□ Ingatlanvagyon kataszter - nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatok végzése, OSAP1616 statisztika elkészítése. Az önkormányzat tulajdonában lévő minden önálló ingatlanról felfektetett egyedi nyilvántartás vezetése, aktualizálása, módosítása, majd az éves statisztika elkészítése.

□ **Helyi esélyegyenlőségi programmal kapcsolatos feladatok:**

Tápiószele Város új Helyi Esélyegyenlőségi Programjában előírt intézkedések, valamint a város életében történt változások folyamatos nyomon követése, ezzel

kapcsolatos adatgyűjtés, (egyeztetés intézményvezetőkkel, a HEP mentorral, kutatómunka), a felülvizsgálat háttéranyagának előkészítése.

A feladatkört a továbbiakban Antal-Donkó Szilvia látja el az Igazgatási Csoportnál.

- Ebösszeíró adatlapok befogadása, nyilvántartás vezetése.
- Méhészekkel kapcsolatos nyilvántartás vezetése, aktualizálása. Méhészek nyilvántartása, bejelentéseik alapján igazolás kiadása. A bejelentett méhészek létszámáról egyeztetés. A méhészek tájékoztatása a méhzárlatokról, vagy bármilyen méhészeket érintő eseményekről (szúnyogirtás, rovarölő anyag stb.) emailben, iktatott levél formájában, telefonon, illetve a honlapon kiemelt hír formájában.

Az építésügyi feladatok 2013. január 1-jével elkerültek Hivatalunktól, ugyanakkor jegyzői hatáskörben hagytak nagyszámú műszaki tárgyú szakhatósági hozzájárulás elbírálását.

- Településrendezés, területrendezés 19 főszám 70 alszámmal
- Vízügyi igazgatás (14 db önálló ügyirat 46 alszámokkal)
- Szakhatósági állásfoglalás: telekalakítással kapcsolatos előzetes, illetve szakhatósági állásfoglalás
- Általános tájékoztatás építési ügyekben, kormányhivatalok és államigazgatási szerveknek tájékoztatás, állásfoglalás kiadása
- Tulajdoni lapok, térképmásolatok lekérése földhivatali adatbázisból a társirodák részére (szociális, igazgatási,) illetve közvetlen ügyirathoz (heti átlagban 2 lekérés)
- Tájékoztatás telefonon, emailen, valamint személyesen ügyfélfogadási időben a fenti eljárások és feladatok kapcsán (heti átlagban 30 megkeresés)
- Tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulások, közterület-bontási hozzájárulások(kérelmek befogadása a Közművek képviselői részéről – ELMŰ, Tigáz, stb.), hozzájárulások elkészítése, szükség esetén egyeztetése
- Fakivágási kérelmek befogadása, hozzájárulások elkészítése, engedélyeztetés, ügyfél részére továbbítás, kiadás, visszaérkező fotódokumentáció kezelése
- Ügyiratok átvétele, iktatása ASP iratkezelő rendszerben, kimenő dokumentációk rögzítése, csatolmányok feltöltése, küldése (ügyintézés hivatali kapun keresztül)
- Képviselőtestület és bizottságai munkájával kapcsolatos feladatok ellátása. Koordinálja testület és a bizottságok előterjesztéseinek, döntési javaslatainak, jegyzőkönyveinek elkészítését stb.
- Bursa Hungarica pályázattal kapcsolatos ügyek

A teljes hivatali létszámot érintő – szétosztásra kerülő feladatok:

- Honlappal kapcsolatos munkák (aktuális hírek, események: Hivatalos szervek megkeresése (iktatott, pl. PMKH, Nagykáta Járási Hivatal stb.), illetve email-es megkeresések: kollegáktól, (orvosoktól rendelés-változás, szabadságotások), egyéb hírek, állásajánlatok, hirdetések feltétele, feltöltése, honlappal kapcsolatos bármilyen aktualizálás, karbantartás.) Képviselő-testületi ülések anyagainak feltöltése (meghívók, előterjesztések, rendeletek, jegyzőkönyvek),– A honlapra feltöltést külső megbízással oldjuk meg.
- Közvilágítással kapcsolatos bejelentések továbbítása, koordinálása, fejlesztéssel kapcsolatos döntések előkészítése, helyszíni bejárás
- Egyéb, önkormányzati hatáskörű műszaki ügyek koordinálása, döntés előkészítés kapcsolattartás: Magyar Közút, Kormányhivatal: illegális hulladéklerakási ügyek stb.)
- Egyéb adatszolgáltatás (pl. kormányhivatal, MEKH részére, Utak-hidak statisztika készítése)
- Ügyiratok átvétele, iktatása ASP iratkezelő rendszerben, kimenő dokumentációk rögzítése, csatolmányok feltöltése, küldése (ügyintézés hivatali kapun keresztül)
- Képviselőtestület és bizottságai munkájával kapcsolatos feladatok ellátása. Koordinálja testület és a bizottságok előterjesztéseinek, döntési javaslatainak, jegyzőkönyveinek elkészítését stb.
- Testületi előterjesztések elkészítése, a döntések kialakításához rendlettervezetek, határozati javaslatok kimunkálása.
- Települési nemzetiségi önkormányzattal kapcsolatos feladatok ellátása, munkájuk koordinálása, segítése.
- Szerződés-tervezetek, megállapodások, előkészítésében való részvétel.
- Belső szabályzatok elkészítése, aktualizálása- részben megtörtént, de 2024-ben is lesz ezzel kapcsolatosan feladat.
- A döntések végrehajtásának ellenőrzése.
- A képviselőtestület, a polgármester, a jegyző munkájával kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása.
- Választással, (EU parlamenti, országgyűlési képviselői, helyi önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati választással) kapcsolatos feladatok.
- Országos és helyi népszavazással és népi kezdeményezéssel kapcsolatos feladatok.
- A képviselőtestület, valamint a polgármester hatáskörébe tartozó egyéb munkaügyi és személyzeti feladatok.
- A jegyző hatáskörébe tartozó munkaügyi és személyzeti feladatok ellátása.
- Képzési programmal kapcsolatos feladatok.

- Informatikai biztonsággal kapcsolatos feladatok ellátása.
- Vagyonnyilatkozat tétel.
- Iratok minősítése, titkos iratok kezelése.
- Egyéb közigazgatással kapcsolatos ügyek (pl.: felsőbb szerveknek adott tájékoztatók, beszámolók stb.).
- Lakossági közmeghallgatás szervezése.
- Érdekegyeztető fórumok által megtárgyalandó anyagok elkészítése.
- Városi ünnepek szervezésével kapcsolatos feladatok.
- Jogszabály nyilvántartás és annak folyamatos aktualizálása.
- Egészségügyi, védőnői szolgálattal kapcsolatos feladatokat.
- Kommunikáció, médiával kapcsolatos feladatok,
- Nemzetközi kapcsolatok.
- Települési nemzetiségi önkormányzat munkájának koordinálása, segítése.
- Idegenforgalmi feladatok, turisztika.
- Egészségügyi ellátással kapcsolatos feladatok
- Termőföld adásvételére és haszonbérletére vonatkozó szerződések közzététele és záradékolása.
- Tűzvédelem, munkavédelem, foglalkozás-egészségügyi feladatok
- Önkormányzat társulásokkal kapcsolatos feladatok.
- Intézményi vezetői pályáztatással és személyi ügyeivel kapcsolatos feladatok.
- Bírósági ülnökök választásával kapcsolatos feladatok.
- Az önkormányzati vagyon rendeltetésszerű használatának ellenőrzése,
- Önkormányzati, fejlesztési koncepció programjainak előkészítésében való közreműködés.
- Önkormányzat vagyonbiztosítási ügyeinek ellátása, kárigények kezelése.
- a képviselő-testületi ülések anyagának előkészítésében való részvétel;
- a testületi ülésekhez kapcsolódó szervezési feladatok;
- a Képviselő-testület üléseinek előkészítése (előterjesztés elkészítésében való részvétel, az előterjesztőktől az anyagok bekérése, sokszorosítása);
- testületi meghívó elkészítése;

- testületi anyagok kézbesítése elektronikus úton;
- testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése és felterjesztése a kormányhivatalhoz,
- testületi döntések (rendeletek) kihirdetése, határozatok nyilvántartása, továbbításuk az érintettek felé;
- bizottságok munkájának koordinálása, üléseik előkészítésében való részvétel;
- nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátása;
- civil szervezetekkel, testvértelepülésekkel kapcsolattartás;
- önkormányzati rendeletek, határozatok nyilvántartása, hatályosulásuk, végrehajtásuk figyelemmel kísérése.

2023.-ban a Képviselő-testület az alábbiak szerint ülésezett:

| Az ülés hónapja | Az ülés napja | Rendes ülés | Rendkívüli ülés | Napirendek száma | Elmaradt ülések |
|-----------------|---------------|-------------|-----------------|------------------|-----------------|
| Január | 25 | x | | 40 | |
| Február | 7 | | x | 3 | |
| Február | 15 | | x | 9 | |
| Március | 1 | x | | 19 | |
| Március | 29 | x | | 1 | |
| Április | 5 | | x | 20 | |
| Április | 19 | | x | 1 | |
| Április | 26 | x | | 23 | x |
| Május | 4 | | x | 13 | |
| Május | 10 | | x | 1 | |
| Május | 17 | | x | 17 | |
| Május | 24 | x | | 19 | |
| Június | 16 | | x | 9 | |
| Június | 21 | x | | 13 | |
| Július | 19 | x | | 9 | x |
| Július | 20 | | x | 9 | |
| Augusztus | 9 | | x | 2 | |
| Augusztus | 30 | x | | 9 | |
| Szeptember | 29 | x | | 19 | |
| Október | 11 | | X | 3 | |
| Október | 31 | x | x | 12 | |
| November | 14 | | x | 1 | |
| November | 21 | | x | 25 | |
| November | 29 | x | | 2 | |
| December | 15 | x | | 15 | x |
| Összesen | 25 | 12 | 13 | 295 | 3 |

Mindösszesen 72 testületi / bizottsági ülésről (25 testületi, 47 bizottsági ülésről, valamint 1 közmeghallgatásról, 1 elmaradt közmeghallgatás) készült jegyzőkönyv az elmúlt évben. Ami azt jelentette 2023.-ban, hogy minden egyes munkanapra (az igazgatási szünetet kivéve 1,23 előterjesztés elkészítése esett. Az torzítja ezt az adatot, hogy több előterjesztés is többször Képviselő-testület elé került. Ami nem jelenti azt, hogy ezekkel nem volt semmilyen munka feladat.

2021-ben ez 33 testületi / bizottsági ülésről (14 testületi, 18 bizottsági ülésről, valamint 1 közmeghallgatásról) készült jegyzőkönyvet jelentett.

2022.-ben 67 testületi / bizottsági ülésről (22 testületi, 45 bizottsági ülésről, valamint 1 közmeghallgatásról) készült jegyzőkönyv az elmúlt évben.

A 2023-ben hozott Képviselő-testületi határozatok száma összesen: 318

2023-ben 36 db önkormányzati rendelet vagy rendelet módosítás került a Képviselő-testület által elfogadásra (első félévben 23, míg a második félévben 13)

A Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás rendszerét rendszeresen használjuk. Minden képviselő-testületi jegyzőkönyv, bizottsági jegyzőkönyv, feltöltésre került.

A Határidőket a jegyzőkönyv hitelesítők általi aláírások elhúzódása miatt a bizottsági üléseknél nem tudtuk tartani minden esetben. A Jegyzőkönyvek határidőben beküldésre kerültek, az első negyedévet követően.

Bizottsági ülések:

Egészségügyi és Szociális Bizottság: 17 ülést tartott. Üléseiken 387 db határozat született.

Közművelődési és Ügyrendi Bizottság: 11 ülést tartott. Üléseiken 23 db határozat született.

Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság: 17 ülést tartott. Üléseiken 130 db határozat született.

Nemzetiségi önkormányzat működése: 5 ülést tartott- teljesítette a számára előírt üléseket.

A nemzetiségi önkormányzat üléseiről készült jegyzőkönyvek, határidőn belül kerültek feltöltésre a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás rendszerbe.

Egyéb elvégzett feladatok:

Pest Megyei Kormányhivatal felé kapcsolattartás a Nemzeti Jogszabálytár internetes rendszer Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás (NJT-TFÍK) modulon keresztül. Jegyzőkönyvek, rendeletek feltöltése. Kormányhivatal részéről történő rendelet- és egyéb iratbekérések teljesítése.

- Az Óvoda és Bölcsőde 2023. évi Magyar Államkincstár általi ellenőrzéshez bekért alapidokumentumok összeállítása.
- Vagyonnyilatkozatok bekérése a képviselőktől január hónapban. Ugyanez megvalósult a nemzetiségi önkormányzat esetében is.
- A képviselők és a bizottsági külső tagok, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők köztartozásmentes adózói adatbázisban való szereplésének rendszeres ellenőrzése. Naprakész nyilvántartás.
- OSAP statisztikai adatszolgáltatás a Kormányhivatal felé.
- Határozatok, rendeletek nyilvántartása.
- Alapító Okiratok (intézmények) nyilvántartása.
- Önkormányzati kitüntetésekhez kapcsolódóan: Plakettek megrendelése, díszoklevelek, ajándékok elkészíttetése, az átadó ünnepségen elhangzó méltatások megírása. Kitüntetések nyilvántartása.

II. Egyéb feladatok

Tisztségviselők (polgármester, alpolgármester, jegyző) munkájához kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátása; Szükséges információk megadása.

Bursa Hungarica ösztöndíj pályázatokkal kapcsolatos feladatok ellátása. A Csatlakozási szerződés után a pályázati kiírás elkészítése. A beérkezett pályázatok átvétele, információk a pályázóknak, segítség, ha szükséges. A pályázati anyagok megismertetése a Képviselő testülettel, előterjesztés elkészítése. Folyamatos munka az EPER rendszerben, döntések feltöltése a Támogatáskezelő felé. 2023-ben 13 pályázat érkezett, ebből 13 támogatásra került. Középiskolai ösztöndíj pályázatok kezelése. (19)

Az önkormányzat vagyonbiztosításával kapcsolatos feladatok.

Egyéb, a fentiekben fel nem sorolt, de elvégzett feladatok. Az önkormányzati pályázatok kezelésében, való részvétel.

2023. évben az alábbi sajtó- és kommunikációs feladatokat a hivatal váltott munkamegosztásban végezte.

- A város jelentős eseményeiről tájékoztatja a regionális televíziót és környékbeli újságok szerkesztőit.
- Szoros kapcsolatot tart önkormányzati intézmények, helyi cégek és a civil szervezetek vezetőivel.
- Megírja és kiadja a pályázatokhoz tartozó sajtóközleményeket.
- A Simonffy Kálmán Művelődési Ház és Városi Könyvtárral együttműködve részt vesz a városi rendezvények koncepciójának megtervezésében, közös kidolgozásában.

Nyomon követi az önkormányzati pályázatokat, azok előkészítésétől a nyertes pályázatok lezárásáig. Ellátja a projekt során felmerülő adminisztrációs feladatokat, előkészíti a szerződéseket, kiküldi az ajánlati felhívásokat, szervezi a projektek megvalósulásának gyakorlati lebonyolítását.

Pályázatok 2023.

KEHOP-2.1.3-15-2016-00031 Észak-Magyarországi Ivóvízminőség-javító Program 1.

VP6-7.2.1.1-21 (3375563817) Külterületi helyi közutak fejlesztése

VP6-19.2.1.-41-9-21 Helyi fejlesztések támogatása – A Tápiószelei Népkert fejlesztése, illemhely kialakítása

BGA Tápiószele és Újtusnád közösségi kapcsolatainak megerősítése

TOP_Plusz-1.2.3-21 Belterületi útfejlesztés Tápiószelén

BMÖFT/6-9/2021. Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására - Tornacsarnok tetőszerkezetének felújítása, belső falak festése

PM BOLCSODE FEJLESZTES 2018/48

A közbeszerzési eljárásokban szoros kapcsolatot tart az eljárást lebonyolító közbeszerzési cég képviselőjével, részt vesz a dokumentációk elkészítésében, és rendszerezi a közbeszerzési iratanyagot.

Titkársági előadó:

A titkársági előadó a klasszikus titkársági feladatok mellett kezeli az önkormányzati szerződések nyilvántartását, intézi a földhaszonbérleti és adásvételi szerződések hirdetményezésével és záradékolásával kapcsolatos ügyeket.

Ellátja a polgármester és jegyző munkájához kapcsolódó titkársági feladatokat, fogadta és tájékoztatta az ügyfeleket.

Bontja és érkezteti a bejövő postát, és átadja a jegyzőnek szignálásra.

Kezeli és továbbítja a központi számra érkező telefonhívásokat.

Közreműködött a reprezentációs feladatok ellátásában.

Kezeli az önkormányzati szerződések nyilvántartását.

Ellátja a termőfölddel kapcsolatos hirdetményekhez kapcsolódó adminisztrációs feladatokat.

Részt vesz a testületi ülések anyagainak előkészítésében, és az ülésekhez kapcsolódó szervezési feladatok ellátásában.

V. A 2023. ÉV FONTOSABB ESETI FELADATAI

VI. ÖSSZEGZÉS

Tisztelt Képviselő-testület!

Általánosan elmondható, hogy a munka terhek nem csökkentek. Folyamatos az emelkedés az igazgatási (hatósági, hagyatéki, kereskedelmi, birtokvédelmi) ügyek terén, ez tükröződik az ügyiratok számán is. Jelentős többletmunka terhet rótt ránk a Nemzeti Jogtárba a helyi rendeletek Publikálásának pótlása. Valamint az elmaradt rendelet felülvizsgálatok. 2023.-ben a végrehajtottá vált rendeletek hatályon kívül helyezése nagy részben megtörtént. 15 rendelet vár még felülvizsgálatra. Ezek közül jelenleg 3 rendelet Kormányhivatal általi felülvizsgálata folyik. Hatalmas munka terhet fog jelenteni a KCR elmaradás pótlása is, a folyó ügyek intézése mellett, és a település házzámozásának felülvizsgálata is, mellyel kapcsolatosan nagyon sok a panaszos szóbeli megkeresés.

A hivatal dolgozói tudásuk legjavát adva törekszenek arra, hogy hatékonyan a tápiószelei polgárok minél nagyobb megelégedésére lássa el feladatait. A külső és belső képzéseken való részvétel rendszeres. Az elmúlt időszakban ügyintéző személyével- feladat ellátásával kapcsolatos panasz nem érkezett. Az életkori adottságokból adódóan a több évtizedes tapasztalattal rendelkező kollégák nyugdíjba vonulása szakaszos- így nem okoz fenn akadást a feladat ellátásban távozásuk.

Összességében úgy ítélem meg, hogy a Polgármesteri Hivatal 2023. évben törvényesen és szakszerűen látta el a jogszabályokban és a testületi döntésekben feladatkörébe utalt teendőket. Ezúton is szeretném köszönetemet kifejezni valamennyi munkatársamnak az elvégzett munkájukért.

Szintén köszönetemet fejezem ki a Képviselő-testületnek és a Polgármester Úrnak, hogy biztosították a szakszerű hivatali munka feltételeit.

2024. április 18.

Karaova Magdolna sk.

jegyző



10.

Előterjesztés

**Tápiószele Város 2024. április 24.-i
rendes Képviselő-testületi üléséhez**

(Képviselő-testületi üléshez készített előterjesztés kivonata)



Tápiószele Város Önkormányzatának

Képviselő-testületi, illetve bizottsági ülés elé kerülő előterjesztéséhez

Tárgy: a Gyermekjóléti és Gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló átfogó értékelés 2023 évről.

Napirendsorszám:

9. napirend

| | |
|--|-------------------------------------|
| DÖNTÉS | HATÁROZAT |
| A DÖNTÉS MÓDJA | Egyszerű többséggel |
| ÁLLÁSFOGLALÁS | Egészségügyi és Szociális Bizottság |
| <i>A KÉPVISELŐ-TESTÜLET NYÍLT ÜLÉSEN TÁRGYALJA</i> | |

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.) 94. § és 96. §-a meghatározza a települési önkormányzat gyermekvédelmi, gyermekjóléti feladatait, a helyi ellátórendszer kiépítésével, működtetésével, a gyermekek ellátásának megszervezésével kapcsolatos teendőit.

A gyermekek védelmének rendszere a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek, helyettesítő védelmének biztosítása.

A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint e törvényben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják.

A Gyvt. 96. § (6) bekezdése minden év **május 31-ig** előírja a helyi önkormányzatnak a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról szóló átfogó értékelés készítését. Jelen előterjesztés a 2023. évi helyzetértékelést, a statisztikai adatokat tartalmazza. A beszámoló tartalmi elemeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX.10.) Kormányrendelet 10. sz. melléklete határozza meg.

HATÁROZATI javaslat

Tápiószele Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Gyermekjóléti és Gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló átfogó értékelést 2023. évről elfogadja.

Felelős: Karaova Magdolna jegyző

Határidő: 2024. május 31.



Tápiószele Város
Gyermekjóléti és Gyermekvédelmi
feladatainak ellátásáról szóló átfogó
értékelése

2023

Ha hajót akarsz építeni, ne azzal kezd, hogy a munkásokkal fát gyűjtetsz, majd szó nélkül kiosztod közöttük a szerszámokat, és rámutatsz a tervrajzra. Ehelyett először keltsd fel bennük az olthatatlan vágyat a végtelen tenger iránt! (Antoine de Saint- Exupéry)

A Gyvt. 96. § (6) bekezdése minden év **május 31-ig** előírja a helyi önkormányzatnak a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról szóló átfogó értékelés készítését.

Jelen előterjesztés a 2022. évi helyzetértékelést, a statisztikai adatokat tartalmazza. A beszámoló tartalmi elemeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX.10.) Kormányrendelet 10. sz. melléklete határozza meg.

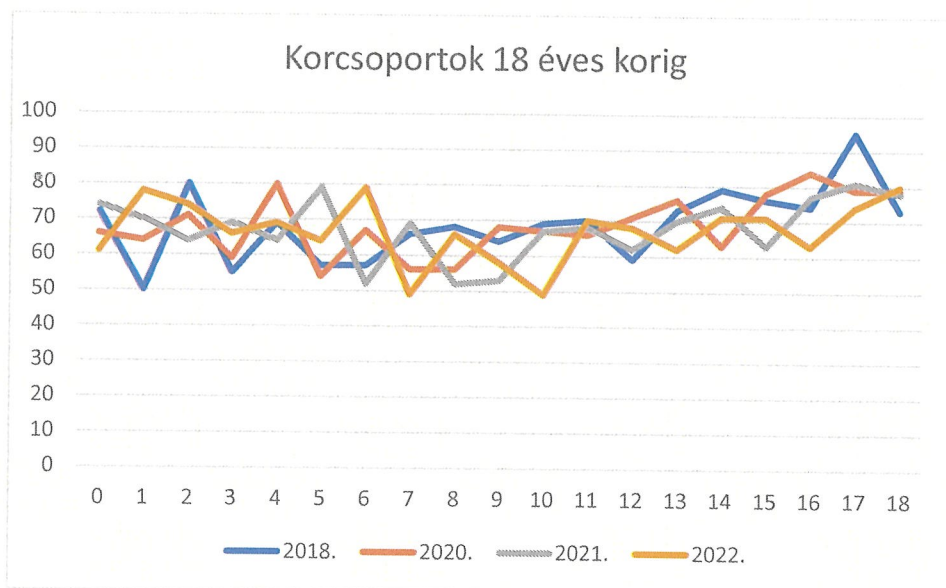
Tápiószele Város Önkormányzatának ellátási területe a település lakosságára terjed ki.

I. Tápiószele demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éve korosztály adataira:

1. Demográfiai mutatók

Állandó lakosság alakulása

| Mutató | 2016. | 2018. | 2022. | 2023. |
|---|-------|-------|-------|-------|
| Állandó lakosok száma [fő] (SZL) | 6 244 | 6187 | 6242 | 6315 |
| Állandó lakosságból a 0–2 évesek száma [fő] | 199 | 202 | 213 | 228 |
| Állandó lakosságból a 3–5 évesek száma [fő] | 186 | 181 | 199 | 208 |
| Állandó lakosságból a 6–13 évesek száma [fő] | 559 | 526 | 501 | 501 |
| Állandó lakosságból a 14 évesek száma [fő] | 74 | 79 | 71 | |
| Állandó lakosságból a 15–17 évesek száma [fő] | 251 | 245 | 208 | 213 |
| Állandó lakosságból a 18–59 évesek száma [fő] | 3 619 | 3565 | 3620 | 3645 |
| Állandó lakosságból a 60–x évesek száma [fő] | 1 356 | 1389 | 1430 | 1437 |



| Gyermekorvosi ellátás | | | | | |
|------------------------------|--|---|---|--|--|
| Év | Felnőttek és gyermekek részére szervezett házi orvosi szolgálatok száma (TS 107) | Csak felnőttek részére szervezett házi orvosi szolgáltatások száma (TS 106) | A házi gyermekorvosok által ellátott szolgálatok száma (TS 108) | Gyermekorvos által ellátott gyerekek száma | Felnőtt házi orvos által ellátott gyerekek száma |
| | db | db | db | Fő | Fő |
| 2016 | 0 | 3 | 1 | 1 062 | 0 |
| 2017 | 0 | 3 | 1 | 1 064 | 0 |
| 2018 | 0 | 3 | 1 | 1 064 | 0 |
| 2019 | 0 | 3 | 1 | 1 062 | 0 |
| 2020 | 0 | 3 | 1 | 1 050 | 0 |
| 2021 | 0 | 3 | 1 | 1 055 | 0 |
| 2022 | 0 | 3 | 1 | 1055 | 0 |

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok

| Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű óvodás gyermekek | | | |
|--|--|---|--|
| Év | Óvodába beírt gyermekek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 087) | Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű óvodás gyermekek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 092) | Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű óvodás gyermekek aránya az óvodás gyermekeken belül (TS 093) |
| | Fő | Fő | % |
| 2016 | 194 | 61 | 31,44% |
| 2017 | 200 | 62 | 31,00% |
| 2018 | 215 | 71 | 33,02% |
| 2019 | 225 | 62 | 27,56% |
| 2020 | 224 | 47 | 20,98% |
| 2021 | 208 | 42 | 20,19% |
| 2022 | 246 | 35 | 14,23% |

II. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

2.1 Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A települési önkormányzat jegyzője a gyermekvédelmi törvény alapján megállapítja a gyermekek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre 2023. év december 31.-én 279 fő volt jogosult. Mindössze 14 elutasító döntés született, ennek főleg az az oka, hogy az ügyfeleket tájékoztatjuk a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénybevételének feltételeiről, és ha úgy látják, hogy nem lesznek jogosultak, kérelmüket nem nyújtják be. Az elutasító döntések ellen fellebbezés nem érkezett.

A települési önkormányzat jegyzője annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága tárgyév augusztus 1-én fennáll, annak a tárgyév augusztus hónapjában, illetve akinek a tárgyév november 1-én fennáll, annak a tárgyév november hónapjában pénzbeli támogatást folyósít (gyermekvédelmi kedvezményben részesülők 6.000.- Ft/fő, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetűek 6.500.-Ft/fő összegben.) A jogosultság megállapítása a PTR rendszer adatain alapul.

A szünidei gyermekétkeztetés a Gyvt. 21/C. §-a alapján a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek részére állapítható meg.

Összesen 1645 adag étel került biztosításra 2023.-ban.

2023. évben szünidei étkeztetésben részesülő 3-18 éves gyermekek száma: 52

tavaszi szünetben 45 fő, nyári szünetben 51 fő, őszi szünetben 42, téli szünetben 47 fő.

A konyhát üzemeltető cég visszajelzése alapján megállapítható, hogy a jogosultak – nyilatkozatuk ellenére – nem mindegyike veszi igénybe a szünidei étkeztetést.

A szünidei gyermekétkeztetéshez kapcsolódó adminisztráció, (évi négyszeri értesítése a szülőnek, az igénylőlapok benyújtásával kapcsolatos teendők,) nagy feladatot rónak a gazdálkodási csoportra.

A gyermekvédelmi kedvezmény és halmozottan hátrányos és hátrányos helyzet megállapítása során sok esetben fordul hozzánk az oktatási intézmény igazolás kiadása érdekében, mivel a szülők nem kezelik kellő fontossággal a megállapító határozatot.

2.2.Egyéb, a Gyvt-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatások

Nem tartozik szorosan a gyermekvédelmi, gyermekjóléti tevékenységhez, és csak részben érinti a 18 év alatti korosztályt, mégis fontosnak tartom megemlíteni, hogy Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjban 2023. évben 13 fő felsőoktatási hallgatót részesítettünk 10 hónapon keresztül.

Települési támogatás

Tápiószele Város Önkormányzata Képviselő-testülete a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint a felhasználása ellenőrzésének szabályait a 11/2023. (I.26.) önkormányzati rendeletében állapította meg. Az önkormányzati rendeletben foglaltak szerint szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások formái, a teljes felsorolást mellőzve:

- a lakhatáshoz,
- a gyógyszerkiadások viseléséhez,
- a mindennapi létfenntartáshoz,
- az egészségkárosodott személyek részére,
- a testi-lelki fejlesztésre szoruló személyeknek,

- a halálesethez,
- a születéshez,
- a szilárd tüzelőanyaghoz nyújtott települési támogatás.

A rendelet alapján rendkívüli települési támogatást nyújt, az olyan rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személynek, aki emiatt önmaga, valamint családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni vagy alkalmanként jelentkező, nem várt többletkiadásai miatt anyagi segítségre szorul.

| Támogatás jogcíme | Pénzbeli támogatások | Természetbeni támogatások | Önkormányzat |
|--|----------------------|---------------------------|----------------|
| Bursa ösztöndíj | 920000 | - | 920000 |
| Iskolakezdési támogatás tanszer csomag | - | 944700 | 944700 |
| Középiskolás ösztöndíj | 2040000 | - | 2040000 |
| Összesen: | 2960000 | 944700 | 3904700 |

2.3. Gyermekétkeztetés megoldásának módja, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok

Az alábbi korosztályok részére történik közétkeztetés: bölcsődei, óvodai étkeztetés, általános iskolai tanulók részére.

0-3 éves korosztály esetén napi 4x-i gyermekétkeztetést biztosított, a 3-6 éves korosztály esetén napi 3 x-i étkezésben részesülnek a gyermekek, általános iskolai tanulók alsó és felső tagozat esetén a napi 1-2, illetve 3 x-i étkezésben részesülnek a tanulók az igények szerint.

Az étkeztetés 1-8 évfolyam esetén az általános iskola ebédlőjében történik.

Rászorultsági alapon gyermekvédelmi kedvezményben részesülő család, gyermekére tekintettel 100 %-os támogatásban részesül. A nevelt gyermek szintén 100 %-os támogatásban részesül. Három vagy több gyermekes család esetén az egy háztartásban élő eltartott gyermekek esetén kérhetik az 50 %-os támogatás

megállapítását. Szakorvos által leigazolt tartósan beteg gyermek esetén a szakorvosi igazolás alapján szintén az 50 %-os támogatást kérheti a szülő.

A szünidei gyermek gyermekétkeztetés idején az azt igénylők számára elvitellel is biztosított az étkezés a jogosultak számára.

Diétás étkezésre is van lehetőség.

| Ellátási forma | | 100%-os kedvezményben részesülők száma | 50%-os kedvezményben részesülők száma |
|----------------------|---------|--|---------------------------------------|
| Bölcsődei étkeztetés | gyermek | 14 | 0 |
| Óvodai étkeztetés | gyermek | 241 | 0 |
| Iskolai étkeztetés | gyermek | 133 | 37 |

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban Gyvt.) rendelkezései szerint a 2016. évtől kezdődően a települési önkormányzatok kötelesek gondoskodni a hátrányos helyzetű, illetve a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek szünidei gyermekétkeztetésének megszervezéséről amennyiben azt a szülő, vagy más törvényes képviselő - a jogszabály által előírt formanyomtatványon nyilatkozat benyújtásával - igényli.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő kiskorú gyermekek száma 2023. december 31. napján 279 fő volt (a létszám napról napra változik). Közülük a hátrányos, illetve a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma 265 fő (létszámuk szintén változó). Fenti létszám valamennyi korosztály adatait tartalmazza.

Önkormányzatunknak - a Gyvt. alapján - a szünidei gyermekétkeztetés megszervezésének kötelezettsége a 279 fő vonatkozásában áll fenn.

2023.-ban összesen 1645 adag étel került biztosításra,

2023.-ban a szünidei gyermekétkeztetésben részesülők száma:

A közszolgáltató- aki az étkeztetést biztosítja jelezte, hogy gyakran nem veszik igénybe az étkezést a nyilatkozat ellenére sem.

A szünidei gyermekétkeztetéshez kapcsolódó adminisztrációs feladatok nagy feladatot rónak az igazgatási és gazdálkodási csoportra is.

III. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

Tápiószele Városban 3 védőnői körzet működik.

A védőnői szolgálatok által gondozott családok száma: 346

3.1 Válsághelyzetben lévő várandós anyák gondozása:

10 környezeti okból válság helyzetben lévő anya gondozására került sor 2023.-ban. Mentálhigiénés, jogi és szociális ellátásokhoz való hozzáféréshez való segítségnyújtásra került sor. A kisgyermek fogadásának felkészülése jegyében adományozás segítségével sikerült biztosítani a minimum feltételeket. Információ nyújtása a várandós anyák részére őket, a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról folyamatosak. A kórházi védőnőkkel is együttműködünk a szükséges esetekben.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló, 1997. évi XXXI. Törvény, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet szabályozza a gyermekek napközbeni ellátásának formáit.

3.2 Tápiószelén a Csicskerke Óvoda és Bölcsőde biztosítja a családban nevelkedő, a szülők munkavégzése, betegsége vagy egyéb ok miatt ellátatlan gyermek nappali felügyeletét, gondozását, nevelését napközbeni ellátását. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 46.§ (1) bekezdése értelmében (egészséges gyermek esetén) egy csoportban legfeljebb 12

gyermek nevelhető, gondozható, a (2) bekezdése szerint, a bölcsődei csoportban, ha valamennyi gyermek betöltötte a második életévét legfeljebb 14 gyermek nevelhető, gondozható. Jellemzően azonban a napi ellátotti létszám nem haladja meg az engedélyezett csoport létszámot. Bölcsődénk átlagos kihasználtsága a felvett gyermekek arányában 2023 évben: 100%

3.2.1 A Bölcsőde 2023. évi szakmai tevékenysége:

A bölcsődében a gyermekjóléti alapellátás részeként, a családban nevelkedő kisgyermek (20 hetes kortól 3 éves korig) napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését végzik. A bölcsőde olyan ellátást nyújtó intézmény, amely a gyermekek napközbeni ellátása keretében, a bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja szerint, jogszabályban meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező személy által, akár több csoportban nyújt szakszerű gondozást és nevelést. Feladatuk a harmonikus testi-szellemi fejlődésnek segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével. A szülők kérésére és a szakemberek (orvos, szaktanácsadó, bölcsődevezető, gyógypedagógus) javaslata alapján a gyermekek 4. életévük betöltését követő augusztus 31-ig gondozhatók a bölcsődében.

A gyermekek bölcsődében történő elhelyezését a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti a körzeti védőnő, a házi gyermekorvos, család- és gyermekjóléti szolgálat, család- és gyermekjóléti központ és a gyámhatóság is.

Bölcsőde alapfeladatait olyan magas szinten kell ellátni, hogy modell értékű legyen a térségben működtetett, illetve a térségben kialakításra kerülő bölcsődék számára.

Speciális feladatok szervezése

- a) Partneri kapcsolatot alakít ki a járáshoz tartozó napközbeni ellátási formákkal.
- b) Szakmai megbeszéléseket, tapasztalatcseréket szervez, tanácsokat ad és konzultációs lehetőséget biztosít a területéhez tartozó bölcsődék, napközbeni ellátási formák számára.
- c) Szakmai rendezvényeken és társterületek rendezvényein vesz részt.
- d) Segítséget nyújt új ellátások megszervezéséhez, új módszerek bevezetéséhez.

3.2.2 A bölcsődei nevelés alapelvei

- a) a család rendszerszemléletű megközelítése

- b) a koragyermekkorai intervenciós szemlélet befogadása
- c) a családi nevelés elsődleges tisztelete
- d) a kisgyermeki személyiség tisztelete
- e) a kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe
- f) a biztonság és a stabilitás megteremtése
- g) fokozatosság megvalósítása
- h) egyéni bánásmód érvényesítése
- i) gondozási helyzetek kiemelt jelentősége
- j) a gyermeki kompetenciakészítés támogatása

Az intézmény olyan pluszt tud adni a családnak és a gyermekeknek a képzett kisgyermeknevelőivel és az alkalmazott nevelési módszereivel, mely a gyermek fejlődését, közösségi szocializációját a 0-3 éves korban a legintenzívebb módon fejleszti, és a kreativitást növeli.

A tápiószelei Bölcsőde olyan családbarát bölcsődeként kíván működni, ahol az ellátás összhangban van a gyermek szükségletével, megfelel a szülők igényeinek. A bölcsőde minőségpolitikája

A minőségbiztosítás fontos elemei a személyi és tárgyi feltételek, a dolgozók képzettsége, szakképzése és továbbképzése. A minőségi munka célok kitűzése nélkül nem érhető el, a cél elérése után elemzésre és további javításra, ellenőrzésre van szükség. A napközbeni kisgyermekellátás területén figyelembe kell vennünk a gyermek, a család, a társadalom és a szolgáltató igényeit. A bölcsődében a gyermek, ill. a család a szolgáltatást igénylő, a „vevő”, az ő elégedettsége mutatja a szolgáltató minőségi munkáját.

Szakmai munka - A legkorszerűbb gondozási, nevelési irányelvek alkalmazása. - Az igények maximális kielégítése. - Az igényelt új szolgáltatások bevezetése. - A bölcsődei ellátás összhangba hozása a szükségletekkel és az elvárásokkal. - A szakmai igényesség mellett a tudás, a kisgyermeknevelők alap- és speciális képzése. - A minőségi rendszer megvalósítása.

Étkeztetés adatai 2023. évben: A Bölcsődében a gyermekétkeztetésben minden gyermek részt vett. A gyermekek a korszerű táplálkozási elvek és a nyersanyagnorma

figyelembevételével megkapják mindazt a rendeletben előírt fontosságú érlelmi anyagot, ami az egészséges fejlődésükhez nélkülözhetetlen

IV. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat:

Tápiószele városában a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakfeladatként működik, s feladatát Tápiószele város közigazgatási területén végezte 2022. évben. A család- és gyermekjóléti szolgálat önálló szakmai egységként látta el munkáját.

4.1 A feladatellátás általános megközelítése

A szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott komplex szolgáltatás. A családsegítés a szociális munka eszközeivel és módszereivel hozzájárul az egyének, családok, csoportok és közösségek jólétéhez, fejlődéséhez és szociális környezetükhöz való alkalmazkodáshoz.

A szociális biztonság megteremtéséhez kapcsolódó ellátásokat és szolgáltatásokat az igénylők megfelelő szintű tájékoztatásával, az ellátások hozzáférhetőségével és az igénybevitelükre vonatkozó szabályok betartásával lehet biztosítani.

Segítségnyújt a működési területén élők szociális és mentálhigiénés problémáinak megelőzéséhez, feltárásához és kezeléséhez, a krízishelyzet megelőzéséhez, illetve megszüntetéséhez, valamint az életvezetési képesség megőrzéséhez.

4.2 A gyermekjóléti szolgáltatás célja, feladata:

A gyermekjóléti szolgáltatás a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások körébe tartozó, a gyermekek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás.

Feladata a gyermekek testi, lelki, értelmi és erkölcsi egészségének, családban történő nevelésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében, a

már kialakult veszélyeztetettség megszüntetése az elfogadott szakmai program alapján. Ennek értelmében folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek életkörülményeit és szociális helyzetét. Működteti a gyermekvédelmi jelzőrendszert, melyben az érintett intézmények, jelzőrendszeri tagok által veszélyeztetettnek ítélt gyermekek családjával felveszi a kapcsolatot, annak érdekében, hogy a veszélyeztetettséget megszüntessék.

A szociális munka eszközeivel, szociális szolgáltatások biztosításával igyekszik elkerülhetővé tenni a hatósági beavatkozásokat. Megteremti annak lehetőségét, hogy a szükséges hatósági intézkedéseket körültekintő előkészítő munka, alternatív megoldások kipróbálása után hozzák meg az illetékesek.

4.3 Az ellátás igénybevételének módja:

A család- és gyermekjóléti szolgálat működését a jogosult lakóhelyéhez, tartózkodási helyéhez legközelebb eső, ellátást nyújtó intézményben kell biztosítani. Hatósági intézkedés alatt álló gyermekek esetén, a járásszékhelyen működő család- és gyermekjóléti központ válik illetékessé. A személyes gondoskodás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő (gyermek, szülő/törvényes képviselő) kérelmére történik. Ha a gyermek védelme az ellátás önkéntes igénybevételével nem biztosított, akkor az ellátás kötelező igénybevétele kezdeményezhető.

A családsegítés feladatait továbbra is a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a gyermekjóléti szolgálat feladatait pedig a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény tartalmazza. A két törvény szakmai végrehajtási rendeletében került szabályozásra a részletes szolgáltatástartalom, valamint a feladatellátás tárgyi és személyi feltételei.

1/2000. SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.

4.3 A szolgálat személyi és tárgyi feltételei:

A család- és gyermekjóléti szolgálatok személyi és tárgyi feltételcinek irányszámaikat és minimum normáikat „A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti,

gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM. rendelet” szabályozza az 1. számú mellékletében. A szolgálat személyi feltételei jelenleg megfelelnek a jogszabályi követelményeknek.

A 2023-as évben a család- és gyermekjóléti szolgálat szakmai egységen szakmai vezető vezetéssel együtt 2 fő családsegítő dolgozott. Jelenleg 1 fő betöltetlen állás van.

Az 1 fő munkatárs szakképesítése az előírásoknak megfelelő, a másik munkatársnak folyamatban van szakképesítése.

A Szolgálat az egészségügyi intézményekkel közös épületben helyezkedik el. A család- és gyermekjóléti szolgálat 2 irodahelyiségben tartja ügyfélfogadását, ahol minden dolgozó munkavégzéséhez rendelkezésre áll internettel ellátott számítógép, és közös használatban lévő multifunkcionális nyomtató. Szolgálat egy számmal rendelkező 2 db saját használatú vezetékes telefonnal és 3 db szolgálati mobil telefonnal rendelkezik. A családsegítők mindegyikének saját íróasztala van, ahol fogadja a klienseket. A kliensek anyagait, személyes dokumentációkat kulccsal zárható szekrényben tároljuk.

Épületen belül egy váró helyiség, tárgyaló helység és egy interjúszoba áll még rendelkezésre. Az utóbbi megléte lehetőséget biztosít a klienssel végzett egyéni esetkezelésre, segítő beszélgetésre. A család- és gyermekjóléti szolgálat interjúszobája helyszínrül szolgál a pszichológiai tanácsadásnak.

4.4 A Szolgálatnál nyilvántartott és vezetett dokumentáció:

- A Szolgálat egészére vonatkozó, a működést biztosító és engedélyező okiratok (alapító okirat, SZMSZ, munkaköri leírások, szakmai program) példányai intézményünkben megtalálhatók.
- A család- és gyermekjóléti szolgálat beszámolóit, statisztikai, előterjesztések, szakmai anyagok, konferenciák, rendezvények összefoglalói szintén rendelkezésre állnak saját dolgozóink és a hozzánk érkező terepgyakornokok számára.
- A napi munka során vezetett dokumentációk:
 - a.) Együttműködési megállapodás, Tájékoztatási nyilatkozat.
 - b.) Esetnapló családonként
 - c.) Minden gondozott gyermekről vezetjük a jogszabályban előírt „Gyermekeink védelmében” elnevezésű dokumentációs és együttműködési rendszer adatlapjait (Törzslap, „GYSZ-1” – GYSZ-3” adatlapok). GYVR rendszerben is rögzítésre kerülnek. A családsegítők tapasztalataikról, családlátogatásaikról feljegyzéseket készítenek, valamint feltárás során tett lépéseket rögzítik a családdal kapcsolatos információkat a GYVR rendszerben. KENYSZI rendszerben is rögzítésre kerülnek az első interjúval lezárandó és a felnőtt gondozott ellátottak.
 - d.) jogszabály által előírt tartalommal vezetett nyilvántartás a Szolgálatnál megjelent kliensekről.
- számítógépes WINIKSZ Intézményi Programcsomag Család és Gyermekjóléti modul beszerzése szükséges lenne.

A KSH évente kér statisztikai adatokat a Szolgálat működéséről. A Pest Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztályának megkeresése alapján kimutatás készül a családon belüli erőszak problémakörben és a bűnelkövető kiskorú és fiatalkorú kliensekről.

4.5 Szakmai tevékenységünk:

A Tápiószéle Város Önkormányzatának Család- és Gyermekjóléti Szolgálatát által nyújtott szolgáltatások önkéntesen, személyesen, térítésmentesen vehetők igénybe. A szolgálat keddi és pénteki napokon nem tart ügyfélfogadást, ezeken a napokon a

családsegítők az irodai háttérmunkát, illetve családlátogatást végeznek. Hetente hétfői napon egész napos az ügyfélfogadás, ekkor a dolgozó szülők is felkereshetik szolgálatunkat. Szerdai napon délelőtt, csütörtöki napon előre egyeztetett időpontban tart a Szolgálat az ügyfélfogadást. Működése nem hatósági, hanem szolgáltató jellegű. Az együttműködés elvére épül, igyekezve ezzel megelőzni a hatósági intézkedést. A segítségnyújtás főbb formái között az információnyújtás, tanácsadás, ügyintézés, segítő beszélgetés, mentális gondozás, életviteli tanácsadás szerepel. A szolgálatok és a központok feladatmegosztása mellett a szakmai munkánk során a családsegítő- és gyermekjóléti szolgáltatás rendszerszemléletben történő egyesülése valósult meg, mely a gyakorlatban a családokban felmerülő összes szociális probléma egységes szemléletben történő vizsgálatát követeli meg. Ennek megfelelően egy családot egy családsegítő gondoz, akinek a család minden tagjával kapcsolatos nehézségekre, problémákra rálátása van, így komplex segítő tevékenységet képes folytatni.

Szolgálatunknál a gondozási folyamat a gyermekjóléti alapellátás keretein belül valósult meg, ahol a szülő, a gyermek és a családsegítő közös megállapodás mentén dolgozott a jelzett vagy szülő által észlelt veszélyeztetettség megszüntetésén. Ezen felül részt vettünk a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermekekkel és családjukkal kapcsolatosan a család- és gyermekjóléti központ által meghatározott feladatok ellátásában is.

A gyermekvédelmi törvény céljának megfelelően igyekeztünk a gondozási tevékenységet igénylő esetekben, az önkéntes együttműködést vállaló családoknak az alapellátásban, együttműködési megállapodással történő gondozási formában segítséget nyújtani.

A családsegítők megállapodás alapján, tanácsadásban vagy egyszeri találkozással segítik a rászoruló személyeket.

A 0-18 éves korcsoportot vizsgálva megállapítható, hogy az elmúlt évekhez hasonlóan továbbra is legmagasabb számban a 6-13 éves korosztály érintett. 2022. évben ez a korosztály a gondozásban lévő gyermekek 62,2%-át tette ki. Új alapellátásba vételre 2023. évben 5 gyermek esetében került sor. Önkéntes, a gyermek által történő kapcsolatfelvételre nem került sor az elmúlt év folyamán. A jelzőrendszer által 112

gyermek, más család- és gyermekjóléti szolgálat vagy központ által pedig 8 gyermek vonatkozásában került sor ellátásba vételre. Ellátásba vételre 0-2 éves korosztálynál leginkább a szülő felelőtlensége miatt került sor. Elsősorban azért, mert nem tesz eleget maradéktalanul szülői kötelezettségének, gondozási, nevelési feladatainak (egészségügyi, nem megfelelő gyermeknevelési attitűd). Több gyermekes család esetén a probléma jellege miatt az alapellátást a családban nevelkedő valamennyi gyermek vonatkozásában kiterjesztjük.

Az alapellátás keretében történő családgondozás leggyakoribb okai: (Ezek az okok halmozottan fordulnak elő egy család esetében.)

- iskolai hiányzás, iskolai magatartási problémák,
- szülői elhanyagolás
- szabálysértés elkövetése
- gyermeknevelési problémák, következetlen nevelési módszerek alkalmazása
- lakhatási problémák (túlzsúfoltság, infrastruktúra hiánya, pl. víz, áram)
- Anyagi (megélhetési) a szülő munkanélkülisége, ezért a háztartás jövedelme átlagon aluli

Azoknál az eseteknél, ahol a probléma jellegéből adódóan az önkéntes együttműködéstől eredmény nem volt várható, illetőleg a gondozás során az előzőleg megbeszélte feladatokat nem teljesítették a szülők és a gyermekek, szükségessé vált a Család- és Gyermekjóléti Központ „bevonása” a gyermekek érdekében. Szolgálatunk 10 gyermek esetét továbbította a központ felé. A védelembe vétel, mint hatósági intézkedés megtételében való közreműködés okai közt szerepelt az 50 tanítási órát meghaladó igazolatlan hiányzások, mely 10 gyermeket (5 család) érintett. Szabálysértés elkövetése miatt 1 gyermek esetében tájékoztattuk a család- és gyermekjóléti központot a védelembe vétel szükségességéről. Elsődleges szempontként, a törvényi előírásoknak megfelelően célunk a veszélyeztetettség megelőzése, a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, krízis helyzetek megoldása, negatív hatásuk elkerülése. A Szolgálat 10 gyermek esetében élt ideiglenes

hatályú elhelyezési javaslattal a Pest Vármegye Kormányhivatal Nagykátai Járási Hivatal Gyámügyi Osztály felé, 9 gyermek (2 család) esetében a szülők előzetes letartóztatásba kerültek. A veszélyeztetettség megelőzés érdekében, Szolgálatunknál igen magas a „tanácsadott” esetek száma, mely család gyermekét érintette. Ezekben az esetekben nem indokolt a szoros együttműködés, azonban a problémák további súlyosbodásának elkerülése végett kiemelkedőek a megelőző tevékenységek.

2022 évi és 2023 évi december 31-ei statisztikai adatok alapján:

| A szolgálatnál megjelent igénybe vevő személyek száma nem és korcsoport szerint 2022.12.31. állapot | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|------|-----|------|-------|-------|-------|-------|-------|--------------------|-----------|-----------------|---|
| Igénylés módja | Nem, életkor | 0-2 | 3-5 | 6-13 | 14-17 | 18-24 | 25-34 | 35-49 | 50-61 | 62 éves és idősebb | Összesen: | Családok száma: | |
| | | éves | | | | | | | | | | | |
| Együttműködési megállapodás alapján | Férfi | 3 | 4 | 22 | 10 | 2 | 4 | 8 | 6 | 2 | 61 | | |
| | Nő | 2 | 2 | 24 | 7 | 2 | 6 | 21 | 7 | 4 | 75 | | |
| | Összesen (a) | 5 | 6 | 46 | 17 | 4 | 10 | 29 | 13 | 6 | 136 | 52 | |
| | Ebből központ által továbbított/központtól érkező | | 1 | | 1 | | | | | | | 10 | 5 |
| Nem együttműködés megállapodás alapján | Férfi | 2 | 2 | 10 | 2 | 3 | 12 | 19 | 23 | 19 | 92 | | |
| | Nő | | 4 | 2 | 3 | 5 | 18 | 25 | 23 | 24 | 104 | | |
| | Összesen (b) | 2 | 6 | 12 | 5 | 8 | 30 | 44 | 46 | 43 | 196 | 112 | |
| | ebből hatósági int. bevont személy | | 1 | 8 | 1 | | | | | | | 10 | 5 |
| | ebből központ által továbbított/központtól érkező | | | | | | | | | | | | |
| | Összesen-ből egyszeri alkalommal | | | | | 8 | 18 | 24 | 22 | 23 | | 95 | |
| Összesen (a+b): | | 7 | 12 | 58 | 22 | 12 | 40 | 73 | 59 | 49 | 332 | 164 | |

A szolgálatnál megjelent igénybe vevő személyek száma nem és korcsoport szerint 2023.12.31. állapot

| Igénylés módja | Nem, életkor | 0-2 | 3-5 | 6-13 | 14-17 | 18-24 | 25-34 | 35-49 | 50-61 | 62 éves és idősebb | Összesen: | Családok száma: | |
|--|---|------|-----|------|-------|-------|-------|-------|-------|--------------------|------------|-----------------|-----------|
| | | éves | | | | | | | | | | | |
| Együttműködési megállapodás alapján | Férfi | 8 | 8 | 31 | 18 | 0 | 7 | 12 | 8 | 3 | 95 | | |
| | Nő | 2 | 7 | 25 | 14 | 5 | 17 | 26 | 11 | 4 | 111 | | |
| | Összesen (a) | 10 | 15 | 56 | 32 | 5 | 24 | 38 | 19 | 7 | 206 | 72 | |
| | Ebből központ által továbbított/központtól érkező | 2 | 3 | 6 | 10 | | | | | | | 21 | 18 |
| Nem együttműködés megállapodás alapján | Férfi | 2 | 2 | 4 | 4 | 0 | 17 | 25 | 23 | 24 | 101 | | |
| | Nő | 1 | 3 | 6 | 5 | 6 | 15 | 34 | 34 | 31 | 135 | | |
| | Összesen (b) | 3 | 5 | 10 | 9 | 6 | 32 | 59 | 57 | 55 | 236 | 124 | |
| | ebből hatósági int. bevont személy | 1 | 1 | 4 | 7 | | | | | | | 13 | 10 |
| | ebből központ által továbbított/központtól érkező | 1 | 1 | 4 | 7 | | | | | | | 13 | 10 |
| | Összesen-ből egyszeri alkalommal | | | | | | 6 | 21 | 48 | 55 | 49 | 179 | |
| Összesen (a+b): | 13 | 20 | 66 | 41 | 11 | 56 | 97 | 76 | 62 | 442 | 196 | | |

Az észlelő- és jelzőrendszer által küldött jelzés száma (statisztika alapján):

| | 2022 év | 2023 év |
|---|------------|------------|
| Egészségügyi szolgáltató | 6 | 17 |
| Ebből védőnői jelzés | 3 | 10 |
| Más Család- és Gyermejjóléti Szolgáltató | 3 | 2 |
| Család- és Gyermejjóléti Központ | 5 | 3 |
| Kisgyermek napközbeni ellátását nyújtók (Óvoda) | 1 | 6 |
| Köznevelési intézmény, szakképző intézmények (ált. iskola, középiskola, szakiskola) | 78 | 89 |
| Rendőrség | 10 | 5 |
| Állampolgár | 7 | 25 |
| Önkormányzat, jegyző | 2 | 0 |
| Összesen: | 112 | 157 |

Szakmai tevékenységeinek adatai:

| Megnevezés | 2022. év | | 2023. év | |
|--|---------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|
| | Szakmai tevékenységek halmozott száma | Szolgáltatásban részesülők száma | Szakmai tevékenységek halmozott száma | Szolgáltatásban részesülők száma |
| Információnyújtás | 251 | 83 | 334 | 115 |
| Segítő beszélgetés | 87 | 41 | 116 | 41 |
| Tanácsadás | 116 | 29 | 154 | 56 |
| Ügyintézéshez segítségnyújtás | 181 | 43 | 241 | 103 |
| Konfliktuskezelés | 12 | 6 | 12 | 6 |
| Kríziskezelés | 4 | 4 | 6 | 6 |
| Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez (pénzbeli) | 27 | 9 | 36 | 11 |
| Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez (természetbeni) | 42 | 22 | 56 | 38 |
| Közvetítés más szolgáltatáshoz | 16 | 11 | 21 | 24 |
| Közvetítés központhoz | 12 | 10 | 13 | 12 |
| Esetkonferencia | 3 | 6 | 6 | 35 |
| Esetmegbeszélés | 25 | 38 | 69 | 86 |
| Esetkonzultáció | 0 | 0 | 14 | 25 |
| Környezettanulmány elkészítésében való közreműködés | 7 | 12 | 21 | 14 |
| Családlátogatás | 286 | 109 | 380 | 145 |
| Adománykövetítés | 266 | 88 | 426 | 283 |
| Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás | 0 | 0 | 7 | 7 |
| A nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatainak segítése | 0 | 0 | 24 | 24 |
| Összesen | 1335 | 511 | 1936 | 1031 |

A szolgálatnál ellátott bántalmazott és elhanyagolt kiskorúak adatai:

| A szolgálatához érkezett jelzések a bántalmazás jellege szerint (gyermekenként) | | 2022 év | 2023 év |
|---|---------------------------------|---------|---------|
| I. Fizikai bántalmazás | szülő által | 7 | 10 |
| | egyéb rokon, hozzátartozó által | 1 | 1 |
| | családon kívül - gyermek | 1 | 0 |
| II. Léleki bántalmazás | szülő által | 2 | 4 |
| | egyéb rokon, hozzátartozó | 1 | 0 |
| III. Szexuális bántalmazás | szülő által | 0 | 9 |
| | egyéb rokon, hozzátartozó | 0 | 0 |

| A szolgálatához érkezett jelzések elhanyagolás jellege szerint (gyermekenként) | | 2022 év | 2023 év |
|--|---------------------------------|---------|---------|
| I. Fizikai elhanyagolás | szülő által | 5 | 16 |
| | egyéb rokon, hozzátartozó által | 0 | 1 |
| II. Léleki elhanyagolás | szülő által | 3 | 10 |

Veszélyeztetett kiskorúak (0-17 évesek):

| 2022. évben | | | |
|--|---|---|--|
| Okok | Az érintett gyermekek száma a veszélyeztetettség fő oka szerint | Ebből (a-ból) jogerős hatósági intézkedésben érintett gyermekek száma | A veszélyeztetettség okainak halmozott száma (fő okkal együtt) |
| Nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma | 90 | 59 | |
| Környezeti főcsoport | 54 | 33 | 130 |
| Ebből:-. nevelési probléma | 19 | 16 | 35 |
| - szülők, család életvitele | 4 | 2 | 9 |
| - . családi konfliktus | 7 | 6 | 18 |
| - szülő betegsége | 0 | 0 | 0 |
| - gyermek családon belüli bántalmazása - <i>fizikai</i> | 8 | 3 | 18 |
| - <i>lelki</i> | 3 | 1 | 7 |
| <i>szexuális</i> | 0 | 0 | 0 |
| gyermek elhanyagolása | | | |
| - <i>fizikai</i> | 5 | 0 | 9 |
| - <i>lelki</i> | 3 | 0 | 7 |
| - egyéb személyek, rokonok általi veszélyeztetés | 1 | 1 | 8 |
| - iskolai kirekesztés, erőszak | 0 | 0 | 0 |
| - kortárs csoport negatív hatása | 0 | 0 | 0 |
| - elégtelen lakáskörülmények | 4 | 4 | 19 |
| - kilakoltatás veszélye | 0 | 0 | 0 |
| - munkanélküliség | 0 | 0 | 0 |
| Magatartási főcsoport összesen | 21 | 12 | 35 |
| Ebből:- gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség | 11 | 9 | 16 |
| - drogfogyasztás | 0 | 0 | 0 |
| - alkoholfogyasztás | 0 | 0 | 0 |
| - játékszenvedély | 0 | 0 | 0 |
| - csavargás | 2 | 0 | 6 |
| - tankötelettség elmulasztása (50 tanóra és egyéb) | 8 | 3 | 13 |
| Egészségi főcsoport összesen | 7 | 6 | 15 |
| Ebből:- tartós betegség | 0 | 0 | 0 |
| - fogyatékoság | 0 | 0 | 0 |
| - Magatartás-vagy tanulási zavar | 7 | 6 | 15 |
| Anyagi főcsoport összesen (a családra vonatkozóan) | 8 | 8 | 12 |
| Családok száma, amelyekben a veszélyeztetett kiskorúak élnek | 87 | 45 | |
| A nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak közül (01. sor) a központ felé továbbított esetek száma | 8 | | |
| Ebből:- Hatósági intézkedés kezdeményezése miatt | 5 | | |
| - Központ által nyújtott speciális szolgáltatások miatt | 3 | | |
| A nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak közül (01. sor) súlyos veszélyeztetettség miatt közvetlenül hatósági intézkedésre javasolt esetek (a központ értesítése mellett) száma | 12 | 11 | |
| Veszélyeztetettként nyilvántartott kiskorúak száma tárgyév december 31-én | 90 | 59 | |

| 2023. évben | | | |
|--|---|---|--|
| Okok | Az érintett gyermekek száma a veszélyeztetettség fő oka szerint | Ebből (a-ból) jogerős hatósági intézkedésben érintett gyermekek száma | A veszélyeztetettség okainak halmozott száma (fő okkal együtt) |
| Nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma | 92 | 15 | |
| Környezeti főcsoport | 77 | 14 | 193 |
| Ebből:- lakhatási probléma | 13 | 0 | 29 |
| - szülő(k) egészségi problémái | 1 | 1 | 5 |
| - . családi szerkezeti | 3 | 0 | 13 |
| - szülők, család életvitele, életvezetési probléma | 8 | 0 | 14 |
| - gyermek családon belüli bántalmazása - <i>fizikai</i> | 11 | 4 | 23 |
| - <i>lelki</i> | 4 | 0 | 9 |
| <i>szexuális</i> | 9 | 7 | 19 |
| gyermek elhanyagolása - <i>fizikai</i> | 17 | 0 | 41 |
| - <i>lelki</i> | 10 | 0 | 32 |
| - iskolai kirekesztés, erőszak | 1 | 0 | 8 |
| - kortárs csoport negatív hatása | 0 | 0 | 0 |
| Magatartási főcsoport összesen | 2 | 0 | 6 |
| Ebből: - drogfogyasztás | 0 | 0 | 0 |
| - csavargás | 2 | 0 | 6 |
| Egészségi főcsoport összesen | 5 | 1 | 11 |
| Ebből:- magatartás-vagy tanulási zavar | 5 | 1 | 11 |
| Anyagi főcsoport összesen (a családra vonatkozóan) | 8 | 0 | 15 |
| Családok száma, amelyekben a veszélyeztetett kiskorúak élnek | 82 | 15 | |
| A nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak közül (01. sor) a központ felé továbbított esetek száma | 17 | | |
| Ebből:- Hatósági intézkedés kezdeményezése miatt | 12 | | |
| - Központ által nyújtott speciális szolgáltatások miatt | 5 | | |
| A nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak közül (01. sor) súlyos veszélyeztetettség miatt közvetlenül hatósági intézkedésre javasolt esetek (a központ értesítése mellett) száma | 12 | 12 | |
| Veszélyeztetettként nyilvántartott kiskorúak száma tárgyév december 31-én | 92 | 15 | |

A gyermekek napközbeni ellátása, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, az ezzel összefüggő tapasztalatok:

2023-ban, mint előző években rendszeresen, hat alkalommal (15/1998. NM. Rendelet szerint kötelező) megtartotta a Szakmaközi megbeszéléseit a Család- és Gyermejkölési Szolgálat.

Témák, és az időpontok:

- 2023.04.20. – „A kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése” – Szolgálat tárgyalótermében.
- 2023.05.10. – „Család- és Gyermejkölési Szolgálat feladata, a tanévben felmerülő

kérdések átbeszélése, együttműködés megerősítése” – Blaskovich János Általános Iskolában tartva.

- **2023.06.15.** – *„A jelentős igazolt és igazolatlan hiányzások okainak megelőzése*” – Szolgálat tárgyalótermében.
- **2023.09.21.** – *„A kiskorú gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése, bántalmazás, elhanyagolás*” – Szolgálat tárgyalótermében.
- **2023.10.19.** – *A gondnokság menete*” – Szolgálat tárgyalótermében.
- **2023.11.16.** – *„Jelzőrendszeri tagok szakmai munkájának elősegítése*” – Szolgálat tárgyalótermében.

Szakmaközi megbeszélésen a jelzőrendszeri tagok többsége minden egyes alkalmon megjelent. Elmondható, hogy Tápiószelén egyre jobban működik a jelzőrendszer.

Jelzőrendszeri tagok is megfelelőnek tartják a jelzőrendszer működését Tápiószelén, ez elhangzott.

Évek óta havonta jelzőrendszeri megbeszélések valósulnak meg a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatnál. Szükség szerint naponta (személyesen, telefonon) esetmegbeszélés is megvalósul a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatnál.

2023. évben is, mint évek óta korábban, minden hónapban jelzőrendszeri értekezlet tart a családsegítők, a jelzőrendszeri tagok (védőnők, óvoda ifjúságvédelmi felelősei, rendőrség) részvételével.

Többi taggal (gyermekorvos, házi orvosok) személyesen és telefonon van kapcsolat a szolgálat családsegítőinek.

A szociális igazgatással foglalkozók végzik a bírósági és egyéb társhatósági megkeresésekre a környezettanulmányt, amely gyermek elhelyezési, házasságfelbontás, gyermektartásdíj iránti perekben, gondozási díj megfizetése ügyekben a leggyakoribbak. Környezettanulmányt a Polgármesteri Hivatal készíti el.

- V. **A felügyeleti szervek által gyámhatósági gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzésének tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.**

2023 évben szakmai ellenőrzésre nem került sor.

- VI. **Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása, milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében- gyermekvédelmi prevenció elképzelések**

6.1 **Jellemző problémák és azok gyakorisága a fiatalkorúak körében**

Egyre több család körében tapasztalható a fokozott agresszió, mint a problémák megoldásának egyedüli eszköze, alternatív konfliktuskezelési stratégiákkal nem rendelkeznek a családok, így ezt a mintát közvetítik gyermekeik irányába is. Az otthonról hozott minta növeli az iskolai erőszakos cselekmények számát. A gyermekkorúaknál felmerülő problémák szintén jellemzőek a fiatalkorúak körében is. Jellemző, hogy hiányzik a családi nevelés, a szülők személyiségének „éretlensége” tapasztalható a gyermekek nevelésével kapcsolatban. Hiányzik a tisztelet, a felelősségvállalás, egyre több gyermeknél tapasztalható szülői elhanyagolás. Sajnos itt a szülői kontroll, törődés, illetve felügyelet hiányát látom a probléma forrásának. A gyermekkorúak körében az internetes zaklatás, az internet nem megfelelő használatából fakadó problémák a jellemzőek. Ez sajnos igen széles körben jelentkezik, hiszen már a 3-4 éves gyermek is készség szinten használja a számítástechnikai eszközöket.

6.2 **A családon belüli erőszak, bántalmazások előfordulása:**

A családon belüli erőszak tekintetében az elmúlt évekhez hasonlóan legtöbbször a házastársak, volt házastársak, családtagok egymást történő bántalmazásával, kiabálásokkal, veszekedésekkel, zaklató jellegű magatartásokkal valósul meg,

azonban a jogsértéseket követően kibékülnek, eljárást nem kezdeményeznek. Az esetlegesen kezdeményezett eljárást a békülést követően megnehezítik, a vallomások többször módosítják, nem együttműködők, sőt később a kezdetben ők segítő hatóságok ellen fordulnak. A családon belüli erőszak visszaszorítása érdekében alkalmazható szankció, a távoltartás kezdeményezésére, melyre 2023-ban 1 esetben került sor végrehajtásra.

A gyermekvédelmi feladatok értékeléséből és az összegzéséből következően a jövőre vonatkozó célok a meglévő intézmények és ellátási formák minél hatékonyabb működtetése mellett új ellátási formák keresése a felmerülő problémák hatékonyabb kezelésre. (Biztos kezdet ház, Nappali szociális ellátási formák, Tanyagondnok, Iskolai Prevenció)

Továbbra is kiemelt feladat a hátrányos helyzetű családokkal és gyermekeikkel való célirányos foglalkozás (nyári játékhét). Az önkormányzat a gyermekvédelmi intézményei fenntartásával, rendeletében meghatározott ellátások biztosításával. Célja az érintettek helyzetének javítása érdekében újabb lehetőségek együttműködő partnerek és források felkutatása, részükre a szükséges segítség nyújtása, életvezetésük helyes irányba történő ösztönzése, a jelzőrendszerhez tartozók munkájának még hatékonyabb összehangolásával.

Jövőbeni tevékenységünkhöz elengedhetetlen, a városban a szociális szolgáltatások bővítése olyan a családsegítő és gyermekjóléti szolgálatot is magába foglaló intézmény létrehozása melynek köszönhetően a felmerülő problémák kezelésére még hatékonyabb még összehangoltabb válaszadással hatékonyabban tudjuk segíteni a problémákkal küzdő családok segítségét.

VII. Bűnmegelőzési program:

Település szintű bűnmegelőzési program nem készült.

2023.-ban a bűncselekmények száma Tápiószele Városban emelkedett, lakásbetörések szám 18-ról 24-re, a lopások száma 57-ről 68-ra. 1 iskolaőr teljesít szolgálatot.

Blaskovich János Általános iskolába van bűnmegelőzési program, minden év novemberében egészségnapon.

7.1 Gyermekkorú és fiatalok bűnelkövetők:

2023. évben fiatalok vagy gyermekkorú bűnelkövető nem volt.

Bűn megelőzési programokat az intézményekben szerveznek. A bűn és baleset megelőzési előadó a Nagykátai Rendőrkapitányság nevében napközis tábort szervezett melynek megvalósításához csatlakozott többek között Tápiószele is. A táborban a hátrányos helyzetű tanulók kiválasztásában az iskolák nyújtottak segítséget, a gyermekek a tanulmányi eredményeik alapján vehettek részt.

7.2. Az önkormányzat és civil szervezetek közötti együttműködés bemutatása: (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok drog prevenció)

A településünkön működő civil szervezetek és az önkormányzat közötti együttműködés kiegyensúlyozott. Az önkormányzat pályázati eljárás keretében anyagi támogatást nyújt a szervezeteknek. A gyermekvédelmi, gyermekjóléti munka során együttműködünk Ceglédi Vöröskereszttel, Váci Egyházmegye Karitásszal, Ökumenikus Segélyszervezettel. Kialakult hagyomány a közös adománygyűjtés és osztás, a különböző jótékony rendezvényeken való közreműködés.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat a környékbeli középiskolákkal együttműködési megállapodást kötött közösségi szolgálattal az érintett tanulók teljesíteni tudják az 50 órás kötelezettségüket. (pl. Szolnoki Szakképzési Centrum, Ceglédi SZC Közgazdasági és Informatikai Technikum stb.)

Család és Gyermekjóléti Szolgálat nyári játéketet szervezett 2023.06.26-2023.06.30-a között a Művelődési házban, ahol 13 gyermek vett részt délelőtti foglalkozásokon.

Délelőtti programok: - biológiai előadás állatsimogatással (teknős, kígyó, pók, sáska), - kézműves foglalkozás pedagógusok segítségével, - ÖTE (tűzoltóautó bemutatása), - rendőrség (rendőrségi eszközök bemutatása, kerékpár akadálypálya), - védőnői és orvosi ellátásokról a gyermekek felvilágosítást kaptak (vész esetén hívandó számok megtanulása, gyakorlása, újraélesztés, vérnyomásmérés, sérülés esetén mi a teendő stb.), - mozi délelőtt, ahol vetítésre került gyermekfilm utána pedig egy táncos mulatság következett és a gyermekek fánkkal is jól laktak.

2023.12.06. Ganz Kft Mikulásnapra ünnepséget szervezett a Család és Gyermekjóléti Szolgálattal együtt közel 100 hátrányos helyzetű gyermek részére ünnepi műsorral egybekötve.

2-3 havonta ruhaadományosztás tart a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat a Műv. házban a szelei lakosok által felajánlott ruhaadományokból.

Jövőbeni céljaink között szerepe a Helyi Esélyegyenlőség jegyében további programok szervezése, mellyel a 6-18 éves korosztályt tervezzük megcélózni. (mobilitás hét, katasztrófavédelmi felkészítő, segítő kutya bemutató, közlekedési szabályok fokozott betartása)

VIII. Összegzés:

Tápiószele Város Önkormányzata által elfogadott Szociális Szolgáltatástervezési Konceptióban, valamint a Helyi Esélyegyenlőségi Programban is az elsődleges célok között szerepel a gyermekekkel való foglalkozás, a hátrányos helyzet, az iskolai lemorzsolódás visszaszorítása, az otthon közeli ellátások minél szélesebb körben történő bevezetése, a gyermekjóléti intézmény jogszabály szerinti működésének biztosítása, valamint az önkormányzat feladat ellátási kötelezettségének teljesítése. Feladatként határozza meg a koncepció a család- és gyermekvédelem fejlesztését, a tevékenység javítását és ésszerűsítését.

A jelzőrendszeri tagok részvételével egyre többször alkalmazzuk az eset megbeszéléseket, hogy a jelzőrendszer tagjai együttesen, összehangoltan, preventív módon és mindenekelőtt hatékonyabban legyenek képesek együttműködni az adott ügyben.

Arra törekszünk, hogy minél magasabb színvonalon tudjuk biztosítani a családok szükségleteihez igazodó gyermekvédelmi munkát.

Értékelve a 2023. évet megállapítható, hogy Tápiószele Város Önkormányzata a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról megfelelően gondoskodik.

Az Önkormányzat és az Intézmények között szoros az együttműködés, folyamatos az információcsere. Különösen fontos továbbra is nagy hangsúlyt fektetni a

gyermeknevelési, életnevelési technikák szülők számára való megtanítására. A fejlesztés következő lépése a feltárt igények és lehetőségek összhangjának megteremtése, a szolgáltatások körének szélesítése. A szolgáltatások minőségi fejlesztését folyamatosan alkalmazni kell ahhoz, hogy az ellátások színvonala az egyes fejlesztések megvalósulásával párhuzamosan emelkedjék

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, a beszámolókat megtárgyalni, javaslataikkal ellátni és elfogadni szíveskedjenek.

Tápiószele, 2024. április 21.

Karaova Magdolna sk.

jegyző



11.

Előterjesztés

Tápiószele Város 2024. április 24-i rendes

Képviselő-testületi üléséhez

(Képviselő-testületi üléshez készített előterjesztés
kivonata)



Tápiószele Város Önkormányzatának

Képviselő-testületi, illetve bizottsági ülés elé kerülő előterjesztéséhez

11. napirend

Tárgy: Előterjesztés a Tápiószele Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2024.évi Közbeszerzési tervére

Döntés: Határozat

A döntéshez: Egyszerű többség szükséges

A döntés módja: Nyílt szavazással

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. CXLI. törvény 42. § (1) bekezdése alapján évente – legkésőbb március 31. napjáig – az önkormányzat által, az adott évre tervezett közbeszerzésekről összesített közbeszerzési tervet kell készíteni.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is. A közbeszerzési terv az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására, a határozat javaslat elfogadására.

HATÁROZATI JAVASLAT

Tápiószele Város Önkormányzat Képviselő-testületének /2024. () határozata Tápiószele Város Önkormányzat 2024. évi közbeszerzési tervéről Tápiószele Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Tápiószele Város Önkormányzat 2024. évi közbeszerzési tervét a határozat melléklete szerinti nemleges tartalommal

jóváhagyja, azzal, hogy közbeszerzési értékhatárt elérő év közbeni testületi döntés esetén azt haladéktalanul módosítani kell.

Határidő: értelemszerint

Felelős: polgármester

2024. évi közbeszerzési terv

2015. évi CXLI. Törvény a közbeszerzésekről 42. § (1) bekezdése szerint az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők - a központi beszerző szervek kivételével - a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános.

| Közbeszerzés tárgya | Közbeszerzés tervezett mennyisége | Közbeszerzésre irányadó eljárási rend | Tervezett eljárás fajtája | Eljárás megindításának tervezett időpontja | Szerződés teljesítésének várható időpontja | Sor kerül-e vagy sor kerül-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére? |
|-------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|--|--|--|
| I. Árbeszerzés | | | | | | |
| II. Építési beruházás | | | | | | |
| III. Szolgáltatás megrendelés | | | | | | |
| IV. Építési koncesszió | | | | | | |
| V. Szolgáltatási koncesszió | | | | | | |

A közbeszerzési tervet a Kbt. 43. § (2) bekezdése a) pontja szerint ajánlatkérő köteles az EKR-ben közzétenni a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul.

Tápiószele, 2024. április 24.

Dobos Imre György

polgármester

Záradék:

A Képviselő-testület hatáskörében eljáró polgármester 2024.április 24-én a /2024. (IV. 24.) határozatával elfogadta Tápiószele Város Önkormányzat 2024. évi Közbeszerzési Tervét.

Tápiószele, 2024.április 24.

Karaova Magdolna

jegyző



12.

Előterjesztés

Tápószele Város 2024. április 24-i rendes
Képviselő-testületi üléséhez

(Képviselő-testületi üléshez készített
előterjesztés kivonata)



Tápiószele Város Önkormányzatának

Képviselő-testületi, illetve bizottsági ülés elé kerülő előterjesztéséhez

12. napirend

Tárgy: A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízszállítási közszolgáltatásról 2023. évi közszolgáltatói költségelszámolója

DÖNTÉS

A DÖNTÉSHEZ

ÁLLÁSFOGLALÁS

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET NYÍLT ÜLÉSEN TÁRGYALJA

Határozat

Egyszerű többség szükséges

Tisztelt Képviselő-testület!

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízszállítási közszolgáltatásról szóló a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 133. § (2) bekezdése alapján javaslattal élt a képviselő-testület felé annak érdekében, hogy az Mötv. 13. § (1) bekezdésének 5., 11. és 19. pontjaiban meghatározott kötelező önkormányzati közfeladatként a köztisztaságra, a települési környezet tisztaságának biztosítására, a hulladékgazdálkodásra és a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz megfelelően szabályozásra illetőleg ellátásra kerüljenek.

A Kúria Önkormányzati Tanácsa 5.014/2014./3. számú határozata szerint pedig a vízgazdálkodásról szóló törvényben kapott felhatalmazás alapján az önkormányzat köteles rendeletet alkotni a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének szabályairól, amennyiben az adott településen található szennyvízbekötéssel nem rendelkező ingatlanok. A Kúriai joggyakorlat alapján a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz esetében a települési önkormányzat a felhatalmazásnak megfelelő, a szakágazati jogszabályokban meghatározott szabályozási tartalommal köteles rendeletet alkotni. A szakágazati törvények mellett a jogalkotás során figyelembe kell venni a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX törvény (Jat.), valamint a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet (Jszt.) előírásait is.

A szabályozás 2023-ban elfogadásra került, a véleményezési joggal rendelkezők véleményével, állásfoglalásával.

Minden év márciusáig bekell nyújtania a közszolgáltónak az előző évre vonatkozó elszámolását, melyet a Képviselő -testületnek elkell fogadni.

A közszolgáltatás vonatkozásában 2020 évben kötött szerződést Tápiószele Város Önkormányzata.

Az elszámolást a melléklet tartalmazza.

HATÁROZATI -javaslat

Tápiószele Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a benyújtott elszámolást a melléklet szerint elfogadja.

Kovács Sándor
Tápiószele
Nagy Lajos krt.8/a.
2 7 6 6

Tápiószele Város Önkormányzata
Tápiószele
Rákóczi út 4.
2 7 6 6

2023.évi közszolgáltatói elszámolás

Tápiószele nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítása szennyvíztisztító telepre:

| | | |
|--------------------------|--|-----------|
| Közület: | 6,5 m ³ x 2.500 Ft/m ³ = | 16.250 Ft |
| Ürítési díj: | | 3.250 Ft |
| BEVÉTEL összesen: | | 19.500 Ft |

KIADÁSOK:

Üzemanyagköltség elszámolás működő és szívató állapotban norma és NAV üzemanyagár alapján:

| 2023. | havi üzemanyag fogyasztás (liter) | gázolaj Ft/l | költség |
|--------------|--------------------------------------|--------------|---------|
| május | 3,3 | 606 | 2.000 |
| összesen: | 3,3 | 606 | 2.000 |
| Ürítési díj: | | | 3.250 |

Arányosított költségek:

| | |
|-----------------------------|-------|
| Gépjárműadó | 795 |
| SZJA | 1.089 |
| Szociális hozzájárulási adó | 260 |
| TB járulék | 369 |
| <hr/> | |
| Összes kiadás: | 7.763 |

Tápiószele, 2024-03-28

Kovács Sándor sk.
szennyvízszállító