



1.

Előterjesztés

**Tápiószele Város 2024. március 11.-i rendkívüli
Képviselő-testületi üléséhez
(Képviselő-testületi üléshez készített
előterjesztés kivonata)**



Tápiószele Város Önkormányzatának
Képviselő-testületi, illetve bizottsági ülés elé kerülő
előterjesztéséhez

1.napirend

Tárgy: Előterjesztés kérelemre- sürgősségi indítványként

Döntés	Határozat
A döntéshez:	Egyszerű többség szükséges
A döntés módja:	Nyílt szavazással
Nyílt ülésen tárgyalja	

Tisztelt Képviselő-testület!

2024 március 08.-én érkezett az Önkéntes Tűzoltó Egyesület Tápiószele Kérélmé, melyben a gépjármű vásárláshoz 800.000 forint támogatást kérnek, soron kívül. Előterjesztés melléklete.

Ez a kérelem nem elbírálható Tápiószele Város Önkormányzatának Képviselő testületének 9/2018.(XI.06.) a civil szervezetek támogatásának rendjéről szóló rendelet eljárásrendje szerint. (Kérelem nyomtatvány, stb) Az Egyesületek támogatásáról szóló döntés a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság hatáskörébe tartozik. Amennyiben támogatást biztosít, a Képviselő-testület, a Civil szervezetek támogatási kerete 11.200.000 forintra módosul, és nevesítetten kerül ez az összeg a szervezet részére meghatározásra.

A Képviselő-testület az **Önkéntes Tűzoltó Egyesület kérelmére tett** előterjesztést megtárgyalta, nyílt szavazással, fő települési képviselő részvételével, fő igen szavazatával, fő nem szavazatával, fő tartózkodásával elfogadta, és meghozta a következő határozatot:

H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

Tápiószele Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2024.évi Költségvetési rendeletében az Önkéntes Tűzoltó Egyesület Tápiószele kérelmére támogatást biztosít/ nem biztosít.

Felelős: Polgármester

Határidő:



ÖNKÉNTES TŰZOLTÓ EGYESÜLET TÁPIÓSZELE

2766 Tápiószele, Rákóczi út 30

e-mail:ote.tapioszele@gmail.com



Tisztelt Önkormányzat!!

Önkéntes Tűzoltó Egyesület azzal a kéréssel fordul az Önkormányzati Hivatalhoz , hogy 2023 évben elkezdett gyűjtést ami egy korszerűbb Tűzoltó fecskendő gépkocsi vásárlására szán. A ÖTE befejezte a gyűjtést és egy elég szép és kellemesen csalódót összeg jött össze 6.900.000-ft az az hatmillió kilencszáz ezer forint jött össze. A gépkocsi amit Szele ÖTE kinézet és le is előlegezte az 7.800.000-ft az az hétmillió nyolcszáz ezer forintba kerül. Így ahogy az elején említettem azzal a kéréssel fordulunk a Polgármester úrhoz jegyző asszonyhoz és a testület minden tagjához, hogy a fentmaradó összegből 800.000-ft az az nyolcszáz ezer forinttal támogassa a ÖTE tagságját. A gépkocsit 2024.03.24 ig elkel hozni mivel a meglévő IFA típusú gépkocsinkat megvásárolták és így Tápiószele területén szünetel a védelem és tudjuk kezdődik a égetési szezon. Arra kérem a hivatalt, ezzel a összeggel soron kívül támogasson bennünket.

2024.03.07

Önkéntes Tűzoltó Egyesület
Tápiószele

2766 Tápiószele, Rákóczi u. 30.
Adószám: 18671726-1-13

Szabó Gábor
Öte elnök



2.

Előterjesztés

**Tápiószele Város 2024. március 11.-i rendkívüli
Képviselő-testületi üléséhez
(Képviselő-testületi üléshez készített
előterjesztés kivonata)**



**Tápiószele Város Önkormányzatának
Képviselő-testületi, illetve bizottsági ülés elé kerülő
előterjesztéséhez**

2. napirend

**Tárgy: Előterjesztés Tápiószele Város Önkormányzata 2024. évi
Költségvetési rendeletére**

Döntés	Határozatok, Rendelet,
	Határozatoknál- egyszerű többség
A döntéshez:	Minősített többség szükséges a rendelet elfogadásához
A döntés módja:	Nyílt szavazással
Nyílt ülésen tárgyalja	
Feltételek:	

Tisztelt Képviselő-testület!

Tápiószele Város Önkormányzata 2024.évi Költségvetésének előkészítése elkezdődött 2023. októberétől.

A rendelet tervezet- a korábban meghozott döntéseknek megfelelően **2024 február 14.-i** Képviselő-testületi ülésen, a **2024 február 28.-i** ülésen és a **2024 március 06.-án** tartott ülésen is tárgyalható volt. Az üléseket megelőző Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsági üléseken a rendelethez a Szervezeti és Működési Szabályzatnak is megfelelő javaslat nem érkezett.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24.§ (3) bekezdése alapján a jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester **február 15-éig**, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. §-a szerint:

„25. § (1) Ha a költségvetési rendeletet a képviselő-testület a költségvetési évben legkésőbb március 15-ig nem fogadta el, az átmeneti gazdálkodásról rendeletet alkot, amelyben felhatalmazást ad, hogy a helyi önkormányzat és költségvetési szervei a bevételeiket folytatólagosan beszedhessék, kiadásait teljesítsék.

Dr. Pap Gábor Képviselő 2024. március 7. napján a rendelethez írásban, aláírás nélkül nyújtott be módosító javaslatokat, melyek az előterjesztés mellékletét képezik, az előterjesztés tartalmazza az ahhoz kapcsolódó észrevételeket.

I./Előzmények

A 2024. évi költségvetés előkészítésében továbbra is kiemelt célunk volt a költségvetés egyensúlyának biztosítása, kiszámítható és stabil gazdálkodás mellett, a működési hiány nélküli gazdálkodás feltételeinek megteremtése.

Ennek részletes kifejtés a korábbi előterjesztésben már megtörtént. Az előterjesztés tartalmazza a rendelet tervezetét, annak mellékleteit és a rendelet elfogadását megelőző határozati javaslatokat!

2024 évben a költségvetést érintő döntések megszülettek az alábbiak szerint:

- **Illetmények meghatározása**

Tápiószelei Csicskerke Óvoda- Bölcsőde esetében a pedagógusok átlagos béremelése 32,2 %-os, a nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottaké 10%-os, a garantált bérminimum decemberi emelése mellett.

A Tápiószelei Simonffy Kálmán Művelődési Ház és Városi Könyvtár esetében 2024 évre 10%-os bérnövekménnyel terveztünk, a garantált bérminimumon felül.

A Tápiószelei Polgármesteri Hivatal köztisztviselői esetében az illetmény alap 91.548,- ftban lett meghatározva, az illetménykiegészítés a 2024.évben meghatározott 20%-os mértékű valamennyi köztisztviselő esetében.

Az Önkormányzatnál a garantált bérminimum, a minimál bér, a közalkalmazotti bértábla, a szociális ágazati pótlék határozza meg a béreket.

2024.évi programokra tervezhető keret meghatározása- A Tárogató Fesztiválra 15.000.000,- ft került betervezésre.

- A majális 2024 évben nem kerül megtartásra önkormányzati rendezésben, a Képviselő-testület döntése szerint. Városnapra nem került tervezésre keret.

Az intézményeknél karbantartási feladatok elvégzésével, állag megóvással terveztünk.

II./ A döntéshez szükséges információk

A Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (3) bekezdése alapján a jegyző által előkészített rendelet-tervezetet a polgármester **február 15-ig** nyújtja be a képviselő-testületnek.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 27. §-ban foglaltak szerint a jegyző a költségvetési rendelet-tervezetet a költségvetési intézmények vezetőivel egyezteteti, azt írásban rögzíti. Erre az egyeztetésre **2024. január**

24.-én került sor. Az egyeztetés eredményeként született meg az előterjesztés. A Szervezeti és Működési Szabályzat erre vonatkozóan nem tartalmaz egyéb előírást.

Az Önkormányzat és intézményei működése a továbbiakban is finanszírozható pénzügyi forrás (azaz hitel) nélkül. Elsődleges szempont volt a pénzforgalmi mérleg egyensúlyának megteremtése. A felhalmozási célú, vagyonhasznosításból származó bevételeket lehetőség szerint az önkormányzati vagyon gyarapítására, illetve állagának megőrzésére (felújítás) kívánja az önkormányzat fordítani.

Az önkormányzatok gazdálkodására vonatkozó fontosabb jogszabályi előírások:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Möt.) gazdálkodásra és a feladatfinanszírozási rendszerre vonatkozó előírásai:

- a) a helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése. Ebből kell finanszírozni és ellátni a törvényekben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatellátást nem veszélyeztető önként vállalt feladatokat,
- b) a kötelező és nem kötelező feladatok ellátásának forrásait és kiadásait a költségvetési rendelet elkülönítetten tartalmazza,
- c) a költségvetési rendeletben működési hiány nem tervezhető,
- d) az önkormányzat veszteséges gazdálkodásának következményei a helyi önkormányzatot terhelik,
- e) a helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős,
- f) a feladatfinanszírozási rendszer keretében a központi költségvetés a kötelezően ellátandó, törvényben előírt egyes feladatok ellátását felhasználási kööttséggel, feladatalapú támogatással biztosítja, vagy azok ellátásához a feladat, a helyi szükségletek alapján jellemző mutatószámok, illetve a lakosság szám alapján támogatást biztosít,
- g) a feladatfinanszírozási rendszernek biztosítani kell az önkormányzat bevételi érdekeltiségének fenntartását.

A Möt. 111. § (2) és (3) bekezdése értelmében az önként vállalt feladatok forrását és kiadását a 2024. évi költségvetési rendeletnek elkülönítetten kell tartalmaznia. E rendelkezés végrehajtása érdekében a költségvetési rendeletben a működési és esetleges felhalmozási feladatokon belül a kötelező és önként vállalt feladatok forrásának és kiadásának a bemutatása is szükséges.

A Magyarország gazdasági stabilitásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján - néhány kivételtől eltekintve - újabb adósságot keletkeztető ügylet vállalására csak a kormány engedélyével van lehetőség.

A Magyar Államkincstártól 2024 januárjában kapott - központi költségvetési támogatás tervszámait rögzítő - bevételi adatok, továbbá az Önkormányzat és intézményei határidőben közölt működési bevételi és kiadási tervszámai ismeretében előjáróban megállapítható, hogy a tervezhető működési bevételek a működési kiadásokra elegendő fedezetet biztosítanak.

A jelenlegi mérleg-egyensúly több mint 105 444 e,-ft tartalékkerettel számol - ennek jóváhagyásához külön képviselő-testületi döntés is szükséges, a rendelet elfogadásakor.

A Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvényből adódó kötelezettségek, lehetőségek:

A helyi önkormányzatok kötelező, törvényben meghatározott feladatai ellátásával kapcsolatos működési kiadásainak fedezetét az Országgyűlés a feladatfinanszírozás rendszerén keresztül, feladatalapú támogatással biztosítja, amely a jogszabályokban meghatározott közszolgáltatási szinthez igazodik.

A feladatalapú támogatás kizárólag a kötelező feladatellátásra fordítható, amelynek összegét a központi költségvetésről szóló törvény határozza meg.

A központi költségvetés a helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatásán felül év közben bizonyos feltételek teljesülése és igénylés alapján további működési és felhalmozási kiegészítő támogatást biztosít.

A költségvetési rendelet összeállításának alapvető szempontjai:

A Képviselő-testület elsődleges feladatának kell, hogy tekintse a település és intézményeinek zavartalan, kiegyensúlyozott működtetését, fejlesztését, a lakosság életkörülményeinek javítását, a város fejlesztését, a gazdasági lehetőségek feltárását, a területfejlesztési és az EU-s források hatékony kihasználását.

A jelenlegi és várható gazdasági-, pénzügyi helyzetben a 2024. évi gazdálkodás során továbbra is előtérbe kell helyezni az alábbi szempontokat:

- a közfeladatokat ellátó intézményrendszer és a hivatal biztonságos működésének biztosítása, különös tekintettel a kötelező önkormányzati feladatokra,
- a gazdálkodás során folyamatosan ügyelni kell a bevételek és a kiadások egyensúlyára,
- az önkormányzat valamennyi területén racionális, hatékony, eredményes gazdálkodást kell folytatni,
- törekedni kell a tervezett bevételek teljes körű beszedésére, és az esetleges új bevételi források (lehetőségek) felkutatására,
- maximális figyelemmel kell lenni a pályázati lehetőségek kihasználására.

A rendelet tervezet készítésénél figyelembe kellett venni az Önkormányzat korábbi döntéseit és vállalt szerződéses kötelezettségeit.

- Az állami támogatások tervezése a mindenkori költségvetési törvény szerint vehető figyelembe. Minden esetben szükséges annak vizsgálata, hogy a feladatok ellátásához a lehető legtöbb állami forrást tudjon bevonni az Önkormányzat.

- A működési kiadások (foglalkoztatáspolitikai célokhoz igazodó személyi juttatások és kötelező, valamint állami feladatokhoz kapcsolódó dologi kiadások, ezen túl az önként vállalt feladatokhoz kapcsolódó dologi kiadások) meghatározásakor a takarékos és hatékony gazdálkodás elvét érvényre kell juttatni. A költségek vonatkozásában a szükséges és reális fedezetet biztosítani kell a tervezés során.

- A költségvetési rendelet végrehajtása során tovább kell keresni a bevételek növelésének és a kiadások csökkentésének lehetőségét.

- A költségvetésben a nem várt kiadások finanszírozhatósága érdekében általános tartalékot kell képezni.

- Az intézmények költségvetési előirányzatát az intézményvezetőkkel történő egyeztetés útján kell kialakítani.

A köznevelési ágazatban az önkormányzat kötelező feladata továbbra is az óvodai ellátás, amelyhez a központi költségvetés több elemű támogatással járul hozzá:

- a jogszabályi előírások alkalmazásával biztosítja az óvodapedagógusok illetményét –igazodva a pedagógusi életpálya előmeneteli rendszer többletköltségeihez.

- 2024. évben is kötött felhasználású támogatás illeti meg az óvodát fenntartó önkormányzatokat az óvodai nevelést biztosító eszközök és felszerelések beszerzéséhez, a feladatellátásra szolgáló épület folyamatos működtetéséhez.

Sajnos 2024-ban a kötött felhasználású támogatás nem nyújt fedezetet az intézmény működési költségeire. Az intézmény elhelyezésére szolgáló épületegyüttesből a régebbi épület amennyiben pályázati támogatási lehetőség nyílna rá felújításra és korszerűsítésre szorul. 2024.-ban ilyen jellegű költséggel nem terveztünk.

Az önkormányzatok kulturális feladatainak – ezen belül a muzeális intézmények, a közművelődés és a nyilvános könyvtári ellátás – biztosításához a központi költségvetés a 2024. évben is önálló előirányzaton biztosít támogatást. A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai előirányzatok között továbbra is lehetőség lesz az önkormányzati fenntartású könyvtárak állománygyarapítására.

Az intézmény működéséhez a bevételeket jelentős összeggel kell a Városnak kiegészíteni. **A 2022.-ben megüresedett álláshely betöltését 2024.-ben a Képviselő-testület engedélyezi, a költségvetésbe a költsége betervezésre került.**

Az önkormányzatoknál maradó feladatok nagyobb részét továbbra is a klasszikus értelemben vett önkormányzati feladatok (igazgatási feladatok, településüzemeltetés,

közvilágítás stb.) teszik ki. E helyi közügyek ellátását a költségvetés a 2024. évben is az általános működési támogatások címen támogatja, amelynek keretében az önkormányzati hivatal fenntartásához és a településüzemeltetés költségvetéséhez járul hozzá a központi költségvetés. Az állami támogatások részletes bemutatását lásd. majd az alábbiakban.

Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai

Kötelező feladatok:

A helyi közügyek, valamint helyi lakosság alapvető létfeltételei, a gazdasági teljesítőképesség és lakossági igény függvényében helyben biztosítható önkormányzati közfeladatokat az Mőtv. 13. § (1) bekezdése tartalmazza.

A költségvetési előirányzatok tervezésekor a kötelező önkormányzati feladatok végrehajtását biztosítani kell. Önként vállalt feladat a költségvetésben akkor tervezhető, ha annak pénzügyi fedezete az önkormányzat saját bevételeiből megteremthető. Az önként vállalt feladat kiadásainak finanszírozása a kötelező önkormányzati feladat ellátását nem veszélyeztetheti.

Tápiószele Város Önkormányzata önként vállalt feladatai:

- helyi önszerveződő szervezetek támogatása 12.000.000,-ft
- BURSA HUNGARICA Ösztöndíj-pályázat támogatása 1.000.000,-ft

Bevételek alakulásáról a költségvetési rendelet tervezet benyújtásával egyidejűleg részletes tájékoztatást nyújtunk.

A közhatalmi bevételek jellemzően az Önkormányzat - helyi adórendelet alapján - kivetett, illetve beszedett adóbevételei. Figyelemmel a helyi adókról szóló önkormányzati rendeletekben meghatározott rendelkezésekre, a 2023. évi teljesítések figyelembevételével az adóhatósági ügyintézők adóbevételi tervet állítottak össze.

Az adóbevételek tervezett összegét az alábbi táblázat tartalmazza.

Terv 2024. év

Vagyoni típusú adók	48 000 000 Ft
Iparüzési adó	250 000 000 Ft
Talajterhelési díj, egyéb díjak pótlékok , bírságok	3 500 000 Ft

Összes helyi adóbevétel / és átengedett adó bevétel 301 500 000,-ft.

Az általános működés és ágazati feladatok támogatása a Magyar Államkincstár által megállapított 798.168.748,- Ft-os összeggel szerepel.

Az önkormányzati feladatfinanszírozás rendszere 2013. évben került bevezetésre. Ezt követően az elszámolás feltételei folyamatosan pontosításra kerültek, így az általános működés és ágazati feladatok támogatásából származó bevételek tekintetében is

vizsgálni kell, hogy a költségvetési törvényben meghatározott kormányzati funkció finanszírozását szolgálja-e.

Az állami támogatásokon belül a **35.505.000** Ft-nyi település-üzemeltetéshez kapcsolódó támogatás a következő feladatok ellátását finanszírozza:

- a zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátására 2024. évben összesen **13.845.000,-** Ft. A támogatás a települési önkormányzatokat a zöldterületek, és az azokhoz kapcsolódó építmények kialakításához és fenntartásához kapcsolódóan a belterület nagysága alapján illeti meg.
- Közvilágítás fenntartásának támogatása **21.660.000,-** Ft. A támogatás a települési önkormányzatokat a településen történő közvilágítás biztosításához kapcsolódóan illeti meg. A támogatás meghatározása a településen kiépített kisfeszültségű hálózat kilométerben meghatározott hossza alapján történik.
- Köztemető fenntartásának támogatása **100.000** Ft.
- Közutak fenntartásának támogatása **10.669.750** Ft, amely összeg a települési önkormányzatot a közutak fenntartásával kapcsolatos feladataihoz kapcsolódóan, az út hossza alapján illeti meg.

Az egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatásán belül család- és gyermekjóléti szolgálat működéséhez **8.636.030,-** Ft, a szociális feladatok ellátásához pedig **33.790.000,-** Ft támogatás biztosít a központi költségvetés. Ez az összeg 2023.-ban **57.150.940,-**ft volt.

Kiadások

A kiadások tervezési elvei, melyek az intézmény vezetőkkel történt egyeztetéseknek megfelelő:

- a) a személyi juttatásokat a köztisztviselők esetében **91.584,-**ft összegű illetményalappal, a rendeletben meghatározott **20%** illetménykiegészítés mértékével, a kinevezési okiratok és az évközi kötelező teljesítményértékelés adatainak figyelembevételével kell tervezni.
- b) a közalkalmazottak esetében a Költségvetési törvényben meghatározott bértábla, valamint a kinevezési okiratok, a munkaszerződések, és az évközi kötelező teljesítményértékelés adatainak figyelembevételével kellett megtervezni.
- c) A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (továbbiakban: Púétv.), illetve az ennek végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) alapján a nevelési-oktatási intézményekben foglalkoztatott pedagógusok új foglalkoztatotti jogviszonyba kerültek, mely a személyi juttatások tervezése során figyelembevételre kerültek a biztosított normatív támogatással együtt.

- d) A Tápiószecsei Csicskerke Óvoda és Bölcsőde és a Simonffy Kálmán Művelődési Ház intézmények esetében az - intézményvezető kezdeményezésére- a cafetéria előirányzat a korábbi 2022.évi havi 10.000 forintról már 2023.-ban is 25.000 forint havi mértékű összeggel került betervezésre
- e) ez valamennyi közalkalmazott, köznevelési jogviszonyba tartozó, az intézményeknél, vagy szakfeladaton állandó foglalkoztatott Mt. hatálya alá tartozó foglalkoztatott esetén, a magasabb összeggel, 25.000 forinttal került tervezésre
- f) a jubileumi jutalom tervezése a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 78. § (1) bekezdése és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 150. § (1) bekezdése alapján, valamint a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023.évi LII törvény 132.§.(7) bekezdése alapján történik,
- g) a béren kívüli juttatás - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 151. § (1) bekezdése alapján - kötelező juttatás. A köztisztviselők esetében Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvényben engedélyezett, éves szinten nettó 400.000 Ft-os összeg tervezhető.
- h) a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítést a 16/2023.(I.27) Kormányrendelet előírásai szerint terveztük,
- i) az intézmények ételkészítési kiadásait a Képviselő-testület által meghatározott nyersanyagnorma és ételkészítési napok figyelembevételével, a vásárolt ételkészítési kiadásokat pedig a szolgáltatási szerződésben rögzített egységárak és az ételkészítési napok figyelembevételével kell megtervezni; a tervezett előirányzat meghatározását szolgáló feladatmutatóknak az állami normatíva igényléséhez jelzett, az étkezésben részt vevők létszámával egyezni kell,
- j) a dologi kiadásokon belül az energiaköltségek tervezésénél a 2023. évi költségvetési rendelet teljesített előirányzataiból kellett kiindulni, az energia beszerzésre vonatkozó szerződések jóval kedvezőbbek a 2022 őszi áraknál, ugyanakkor a világpiaci árak változása, valamint az euró árfolyam változása hatással vannak a beszerzési árakra így az év során kiemelt figyelmet kell fordítani a lehetséges megtakarításokra.
- k) a szociálpolitikai ellátásoknál a juttatások jogcímeinél a tervezésnél figyelemmel a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény azonos során kapott állami támogatásra, terveztünk
- l) a költségvetési szervek dologi és felhalmozási kiadását a 2024. évre vonatkozó kötelezettségvállalások és az ismert feladatváltozások figyelembevételével kellett meghatározni.
- m) valamennyi intézménynél, a dologi kiadások meghatározásánál az előző évi kiadások alapján lettek kalkulálva a tervezett költségek, az elkerülhetetlen eszköz pótlások vannak minimális szinten tervezve
- n) Az ellátottak pénzbeli juttatásai - az intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai jogcím kivételével - az egyéb működési és felhalmozási célú támogatás

államháztartáson belülrre és kívülrre, valamint a tartalék jogcímen csak az Önkormányzat tervezhet,

- o) a Képviselő-testület döntésének megfelelően a 2024. évi költségvetésbe eredeti előirányzatként épül be a képviselői tiszteletdíjak előirányzata az önkormányzati rendeletben foglaltaknak megfelelő összegben.
- p) Az Szja. törvény alapján az egyes meghatározott juttatások esetében a közterheket is kalkuláltuk.
- q) 2024.évben a költségvetésünkbe meghatározott mértékű szolidaritási hozzájárulás megfizetését is tervezni volt szükséges. Ennek összege **13.682.690,- ft**

A települési önkormányzatok 2024. évi állami támogatása hasonlóan a 2023. évi támogatáshoz az állami finanszírozást a **22 000,- Ft** feletti egy lakosra jutó iparúzési adóerő képességgel rendelkező önkormányzat az egy lakosra jutó iparúzési adóerő-képességétől függő mértékű szolidaritási hozzájárulást teljesít a központi költségvetésnek. **A szolidaritási hozzájárulás alapja az önkormányzat iparúzési adóerőképességet meghatározó adóalapja. A szolidaritási hozzájárulás teljesítése a nettó finanszírozás keretében történik.**

Dr Pap Gábor Képviselő által 2024. március 07.-én benyújtott aláírás nélküli írásos módosító javaslatához az alábbi észrevételt teszem:

1. A csatornapénz más mellékleten, más költségvetési soron történő feltüntetéséhez, az ahhoz kapcsolódó egyéb javaslatához:

A vízgazdálkodási társulatokról szóló 160/1995.(XII.26.) Kormányrendelet szerinti megszüntetésére került sor a Tápiómenti Települések Csatornamű Vízgazdálkodási-társulata- cégnek, mely a nyilvántartás szerint még „elszámolási eljárás” alatt áll. (2760 Nagykáta, Egreskátai út 27. adószáma: 14352733-1-13).

A társulat volt jogosult megállapítani a jogszabályok szerint a fizetendő csatornahozzájárulást és **kizárólag a társulat taggyűlése az, aki megállapíthatta volna a beruházási költségek csökkenését, aki dönthetett volna amennyiben a beruházás kevesebbe került, mint a beszedett hozzájárulás, a visszafizetésről.** (A kapcsolódó jogszabályok: A vízgazdálkodásról szóló LVII. törvény (vgtv.) valamint, a vízgazdálkodási társulatokról szóló 160/1995.(XII.26.) Kormányrendelet, illetve a társulat taggyűléseinek döntései.) Amennyiben erre sor került volna, úgy azt ilyen jogcímen kellett volna átadni Tápiószele Város Önkormányzatának és akkor annak vissza fizetését a Polgármesteri Hivatal már régen megtette volna, mint ahogyan a túlfizetések esetén is ez történt.

A jogszerű eljárás érdekében keresve a választ arra a kérdésre, hogy a Tápiómenti Települések Csatornamű Vízgazdálkodási-Társulat által Tápiószele Város Önkormányzatának átadott vagyon, felhasználható-e lakossági hozzájárulás visszafizetésére, az alábbi lépések történtek:

A Tápiószelei Polgármesteri Hivatalban fellelhető dokumentumok Testületi jegyzőkönyvek kerültek áttekintésre.

Majd ezt követően dr. Boldizsár Balázs ügyvédnek írásban kérdéseket tettünk fel, aki ellátta a Tápiómenti Települések Csatornamű Vízgazdálkodási-társulatának jogi képviselőjét, a Társulat működése, és megszüntetése során is, annak érdekében, hogy választ kapjunk. Ezzel párhuzamosan megkerestük a Budapest Környéki Törvényszék Cégbíróságát, a Tápiómenti Települések Csatornamű Vízgazdálkodási-társulatának, 2760 Nagykáta, Egreskátai út 27. adószáma: 14352733-1-13). alábbi hiteles dokumentumainak kiadása érdekében:

a Tápiómenti Települések Csatornamű Vízgazdálkodási-Társulat érvényes alapszabályának hiteles másolatát, illetve a társulat taggyűlésének a vagyon felosztására vonatkozó valamennyi döntését kértük a Budapest Környéki Törvényszék Cégbíróságától. A megküldött dokumentumok másolatát, megküldöm.

Dr. Boldizsár Balázs levelének másolatát is megküldöm. Felhívom szíves figyelmüket a 4. pontban megadott válaszra, melyet a Budapest Környéki Törvényszék Cégbírósága által megküldött dokumentumok is alátámasztanak.

Így, a javaslatnak az a.) pontban jogszerűen átvezethető pontja az a megvalósuló beruházásokhoz kapcsolódik, melyek a rendeleten és mellékletein átvezethetőek, ez az átvezetés az előterjesztésen megtörtént.

A rendelet tervezet, és annak mellékletei, a Számviteli törvény és az Általános forgalmi adóról szóló, az Államháztartásról szóló törvények, ezek végrehajtási rendeletei szerint kerültek megtervezésre. Azok figyelemmel kívül hagyására semmilyen lehetőség nincs.

A javaslat b.) pontjához: Az utakra az elnyert 2023.-ban **megérkezett pályázati összegek**:

Külterületi utak: 58.504.336,-ft előleg ebből 2023 december 31.-én fel nem használt összeg: 56.002.66,-ft

Belterületi utak: 150.000.000,-ft érkezett ebből 2023 december 31.-én fel nem használt összeg 143.460.000,-ft

Ezek az összegek betervezésre kerültek, a K64 és K67 es rovaton,

A maradvány összege az adott, az nem változtatható. A rendelet tervezetben a korábbihoz képest, itt 4.728,-ft os módosulás van a magyar Államkincstár által már jóváhagyottnak megfelelően. Ennek számítása az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormány rendeletnek megfelelő.

A maradvány összege így 441.226.220,-ft lesz.

A benyújtott javaslat 5. mellékletként megjelölt pontjaihoz:

Ezekről nincs Képviselő-testületi döntés, így ezek nem kerülhetnek átvezetésre.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény meghatározása szerint:

bc) a fejezeti általános tartalék fejezeten belüli előirányzat-átcsoportosítása előre nem valószínűsíthető és nem tervezhető költségvetési kiadás teljesítéséhez szükséges,

Így amennyiben a Képviselő-testület a korábban tartalékként – tervezésre kerülő összeg felhasználásáról dönt, azok már nem tartalékként fognak szerepelni.

A rendelet tervezet elfogadását megelőzően, az alábbi határozati javaslatokat teszem, figyelemmel a korábbi Képviselői javaslatokra és a rendelkezésre álló forrásra, a mérleg egyensúly megőrzése mellett:

105.444.000,-ft az az összeg, melyből különböző célok megvalósulását tervezhetjük:

A Településüzemeltetési Csoport Eszközeinek megvásárlására: 25 millió forintot

2024.évi Városnap megrendezésére 805 éves a település 15 millió forintot

Belterületi utak felújítására 35 millió forintot,

Óvoda épületének felújításának tervezési költségére: 5 millió forintot

Tájházra: 5 millió forintot

Népkerti színpadra : 5 millió forintot

A Goods marketre- Fehér akácra: 10 millió forintot.

Tartaléknak pedig : 5.millió 444 ezer forintot

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatását követően annak elfogadására!

Tápiószele Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta, nyílt szavazással, fő települési képviselő részvételével, ... igen szavazattal,nem szavazat nélkül,tartózkodással döntött, és meghozta a következő határozatot: (értelemszerűen kitöltve- a döntésnek megfelelően.)

/ 2024(III.11.)Határozati javaslat

Tápiószele Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2024.-ben az alábbi beruházások, fejlesztések megvalósítására 2024.évi Költségvetéséről szóló rendeletében az alábbi összegeket hagyja jóvá:

A Településüzemeltetési Csoport Eszközeinek megvásárlására: 25 millió forintot,

Tápiószele Város 2024.évi Városnapjának megrendezésére tekintettel a település 805 éves fent állásának évfordulójára 15 millió forintot,

Belterületi utak felújítására 35 millió forintot,

Óvoda épületének felújításának tervezési költségére: 5 millió forintot,

Tájház felújítására: 5 millió forintot,

Népkerti színpad átalakítására: 5 millió forintot,

A Goods marketre- Fehér akácra: 10 millió forintot.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az összességében mérlegegyensúlyt mutatóak a tervszámok. A Képviselő testületnek több döntést is meg kellett hoznia a 2024.évi költségvetéssel kapcsolatosan. Ezekben megszülettek a döntések, melyek alapján került előkészítésre a 2024.évi Költségvetési rendelet. Melynek elfogadására teszek javaslatot, annak megvitatását, tárgyalását követően.

Tápiószele Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2024.évi tartalék előirányzatra szóló előterjesztést megtárgyalta, nyílt szavazással, fő települési képviselő részvételével, ... igen szavazattal,nem szavazat nélkül,tartózkodással döntött, és meghozta a következő határozatot: (értelemszerűen kitöltve- a döntésnek megfelelően.)

/ 2024(III.11.)Határozati javaslat

Tápiószele Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 2024.évi Költségvetésébenezer forint tartalék előirányzatot hagy jóvá.

Határidő: 2024. költségvetési év

Felelős: Dobos Imre György polgármester

Tápiószele Város Önkormányzat Képviselő-testülete a saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek 2024. költségvetési évet követő három évre várható összegéről szóló előterjesztést megtárgyalta, nyílt szavazással, fő települési képviselő részvételével, ... igen szavazattal,nem szavazat nélkül,tartózkodással döntött, és meghozta a következő határozatot: (értelemszerűen kitöltve- a döntésnek megfelelően.)

/ 2024(III.11.)Határozati javaslat

Tápiószele Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (4) d) pontja és a 29/A §-ban foglalt kötelezettségének eleget téve a saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek 2024. költségvetési évet követő három évre várható összegét az alábbiak szerint állapítja meg:

Saját bevételek (eFt-ban)

2024. év	2025. év	2026. év	2027. év
355 563	362 500	373 500	381 500

Adósságot keletkeztető ügyletből és kezességvállalásból fennálló kötelezettség (eFt-ban)

2024. év	2025. év	2026. év	2027. év
0	0	0	0

A saját bevételeket részletesen a 2024. évi önkormányzati költségvetésről szóló rendelet 8. melléklete tartalmazza.

Az adósságot keletkeztető ügyletből és kezességvállalásból fennálló kötelezettségeket részletesen a 2024. évi önkormányzati költségvetésről szóló rendelet 11. melléklete tartalmazza

Határidő: 2024. költségvetési év

Felelős: Dobos Imre György polgármester

A rendelet mellékletei külön kerülnek megküldésre!

A Képviselő-testület Tápiószele Város Önkormányzata .../2024. () önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló rendelet előterjesztését megtárgyalta, nyílt szavazással, fő települési képviselő részvételével, fő igen szavazatával, fő nem szavazatával, fő tartózkodásával elfogadta, és megalkotta a következő rendeletet: (értelemszerűen kitöltve- a döntésnek megfelelően.)

/2024.(.) RENDELET

Tápiószele Város Önkormányzata Képviselő-testületének /2024. (.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről

Tápiószele Város Önkormányzata
..../2024. () önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről

Tápiószele Város Önkormányzata az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya kiterjed:

- a) Tápiószele Város Önkormányzata Képviselő-testületére (a továbbiakban: Képviselőtestület);
- b) Képviselő-testület bizottságaira (a továbbiakban: Bizottság);
- c) Tápiószele Város Önkormányzata költségvetési szerveire (a továbbiakban: költségvetési szerv);
- d) a támogatásban részesített magánszemélyekre, jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre.

Az Önkormányzat által irányított költségvetési szervek

2. §.

Az Önkormányzat költségvetési szervei (továbbiakban: költségvetési szervek):

- a) gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv:
 - Tápiószelei Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal),
- b) gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv:
 - Tápiószelei Csicszerke Óvoda-Bölcsőde (továbbiakban: Óvoda),
 - Tápiószelei Simonffy Kálmán Művelődési Ház és Városi Könyvtár (továbbiakban: Művelődési Ház)

Az Önkormányzat összesített 2024. évi költségvetése

3. §

A Tápiószele Város Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) az Önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2024. évi költségvetési kiadási és bevételi főösszegét **1 657 077** ezer forintban állapítja meg.

4. §

(1) Az Önkormányzat összesített 2024. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányzatonként:

- | | |
|--|-------------|
| a) költségvetéséből kapott támogatás B11 | 798 169 eFt |
| b) működési és felhalmozási célú támogatásértékű bevétel B16 | 59 835 eFt |
| amelyből | |
| ba) elkülönített állami pénzalapból B16/1 | 38 658 eFt |
| bb) társadalombiztosítás pénzügyi alapjaiból B16/4 | 21 177 eFt |
| c) felhalmozási célú támog. ÁH-on belül B2 | 0 eFt |
| d) közhatalmi bevételek B3 | 301 500 eFt |

e) intézményi működési bevétel B4	54 063 eFt
f) felhalmozási bevétel B5	0 eFt
g) finanszírozási bevételek B8	443 510 eFt
(2) Az Önkormányzat összesített 2024. évi költségvetési bevételei közül	
a) kötelező feladatok	1 655 757 eFt
b) önként vállalt feladatok	350 eFt
c) államigazgatási feladatok	970 eFt

5. §

(1) Az Önkormányzat összesített 2024. évi kiemelt kiadási előirányzatai az alábbiakban meghatározott tételekből állnak (eFt-ban):	
a) működési költségvetési kiadások:	1 249 024 eFt
aa) személyi jellegű kiadások K11	596 946 eFt
ab) munkadókat terh.jár. és szoc.ho K2	79 274 eFt
ac) dologi jellegű kiadások K3	448 324 eFt
ad) ellátottak juttatásai K4	42 300 eFt
ae) egyéb működési célú kiadás K5	82 180 eFt
b) civil szervezetek támogatása K5	12 000 eFt
c) tartalék K513	105 444 eFt
d) felhalmozási költségvetési kiadás K6 K7 K8	265 504 eFt
e) finanszírozási kiadás K9	25 105 eFt
(2) Az Önkormányzat összesített 2024. évi költségvetési kiadásai közül	
a) kötelező feladatok	1 089 318 eFt
b) önként vállalt feladatok	390 512 eFt
c) államigazgatási feladatok	177 247 eFt

6. §

- (1) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2024. évre összesített – közfoglalkoztatottak nélküli – létszám-előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg: az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám 85 fő, 2024. 01. 01-től 85 fő.
- (2) A közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata 30 fő átlag, egyéb foglalkoztatási létszám 0 fő.

7. §

Az Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételei és kiadásai, valamint az ilyen projektekhez történő hozzájárulást az Önkormányzat nem tervezi.

8. §

Az Önkormányzat összevont költségvetésében a tartalék 105 444 eFt.

9. §

Az Önkormányzat a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig, és a figyelembe vehető saját bevételeit a mellékletben határozza meg.

Az Önkormányzat saját költségvetése

10. §

A Képviselő-testület az Önkormányzat 2024. évi költségvetési főösszegét **1 078 244 eFt**-ban, az intézmények költségvetését **578 833 eFt**-ban, összesen: **1 657 077 eFt** állapítja meg.

11. §

- (1) Az Önkormányzat 2024. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányazonként:
- | | |
|--|-------------|
| a) irányító szerv költségvetéséből kapott támogatás B11 | 798 169 eFt |
| b) működési és felhalmozási célú támogatásértékű bevétel B16
amelyből | 59 835 eFt |
| ba) elkülönített állami pénzalapból, B16/1 | 38 658 eFt |
| bb) társadalombiztosítás pénzügyi alapjaiból B16/4 | 21 177 eFt |
| c) felhalmozási célú támog. ÁH-on belül B2 | 0 eFt |
| d) közhatalmi bevétel B3 | 301 500 eFt |
| e) intézményi működési bevétel B4 | 53 113 eFt |
| f) felhalmozási bevétel B5 | 0 eFt |
| g) finanszírozási bevételek B8 | 441 227 eFt |
- (2) Az Önkormányzat 2024. évi költségvetési bevételei közül
- | | |
|------------------------------|---------------|
| a) kötelező feladatok | 1 653 844 eFt |
| b) önként vállalt feladatok | 0 eFt |
| c) államigazgatási feladatok | 0 eFt |

12. §

- (1) Az Önkormányzat saját, 2024. évi kiemelt kiadási előirányzatai az alábbiakban meghatározott tételekből állnak, azaz a
- | | |
|---|-------------|
| a) működési költségvetés | 690 828 eFt |
| aa) személyi jellegű kiadások K1 | 148 755 eFt |
| ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó K2 | 17 852 eFt |
| ac) dologi jellegű kiadások K3 | 399 741 eFt |
| ad) ellátottak pénzbeli juttatásai K4 | 42 300 eFt |
| ae) egyéb működési célú kiadások K5 | 82 180 eFt |
| b) civil szervezetek támogatása K5 | 12 000 eFt |
| c) tartalék K513 | 105 444 eFt |
| d) felhalmozási költségvetési kiadások K6 K7 K8 | 244 867 eFt |
| e) finanszírozási kiadás K9 | 25 105 eFt |
- (2) Az Önkormányzat 2024. évi költségvetési kiadásai közül
- | | |
|------------------------------|-------------|
| a) kötelező feladatok | 727 497 eFt |
| b) önként vállalt feladatok | 350 747 eFt |
| c) államigazgatási feladatok | 0 eFt |

13. §

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat saját, 2024. évre – közfoglalkoztatottak nélküli – a létszám-előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg: az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám 18 fő, 2024. 01. 01-től 18 fő.

(2) A közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata 30 fő.

A Polgármesteri Hivatalának költségvetése

14. §

A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal 2024. évi költségvetési főösszegét **177 247 ezer forintban** állapítja meg.

15. §

(1) A Polgármesteri Hivatal 2024. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányzatonként:	
a) irányító szerv költségvetéséből kapott támogatás	176 277 eFt
- működési és felhalmozási célú támogatásértékű bevétel	138 242 eFt
- amelyhez helyi önkormányzattól kapott támogatás	38 035 eFt
b) intézményi működési bevétel B4	600 eFt
c) finanszírozási bevételek B8	370 eFt
(2) A Polgármesteri Hivatal 2024. évi költségvetési bevételei közül	
a) kötelező feladatok	0 eFt
b) önként vállalt feladatok	0 eFt
c) államigazgatási feladatok	177 247 eFt

16. §

(1) A Polgármesteri Hivatal 2024. évi kiemelt kiadási előirányzatai az alábbiakban meghatározott tételekből állnak, azaz a működési költségvetés 177 247 eFt, amelyből	
a) személyi jellegű kiadások K1	139 757 eFt
b) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: K2	19 211 eFt
c) dologi jellegű kiadások: K3	17 009 eFt
d) felhalmozási célú kiadás K6	1 270 eFt
(2) A Polgármesteri Hivatal 2024. évi költségvetési bevételei közül	
a) kötelező feladatok	0 eFt
b) önként vállalt feladatok	0 eFt
c) államigazgatási feladatok	177 247 eFt

17. §

A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal 2024. évre – közfoglalkoztatottak nélküli – a létszám-előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg: az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám 19 fő, 2024. 01. 01-től 19 fő.

Óvoda költségvetési szervének költségvetése

18. §

Képviselő-testülete az Óvoda 2024. évi költségvetési főösszegét 346 353 ezer forintban állapítja meg.

19. §

(1) Az Óvoda 2024. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányzatonként:	
a) irányító szerv költségvetéséből kapott támogatás	345 165 eFt
- működési és felhalmozási célú támogatásértékű bevétel	341 965 eFt
- a helyi önkormányzattól kapott támogatás	3 200 eFt
b) finanszírozási bevételek B8	1 188 eFt
(2) Az Óvoda 2024. évi költségvetési bevételei közül	
a) kötelező feladatok	341 965 eFt
b) önként vállalt feladatok	4 388 eFt
c) államigazgatási feladatok	0 eFt

20. §

- (1) Az Óvoda 2024. évi kiemelt kiadási előirányzatai az alábbiakban meghatározott tételekből állnak, azaz *a* működési költségvetés **346 353 eFt**, amelyből
- | | |
|--|-------------|
| a) személyi jellegű kiadások K1 | 274 215 eFt |
| b) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó K2 | 37 448 eFt |
| c) dologi jellegű kiadások K3 | 19 895 eFt |
| d) felhalmozási célú kiadás K6 | 14 795 eFt |
- (2) Az Óvoda összesített 2024. évi költségvetési kiadásai közül
- | | |
|------------------------------|-------------|
| a) kötelező feladatok | 341 965 eFt |
| b) önként vállalt feladatok | 4 388 eFt |
| c) államigazgatási feladatok | 0 eFt |

21. §

A Képviselő-testület az Óvoda 2024. évre – közfoglalkoztatottak nélküli – a létszám-előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg: az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám 41 fő, 2024.01.01-től 41 fő, ebből: óvodapedagógus 20 fő, óvodapedagógus munkáját segítő: 14 fő, kisgyermek nevelő 3 fő, kisgyermek gondozó 1 fő, egyéb foglalkoztatott 3 fő.

A Művelődési Ház költségvetése

22. §

A Képviselő-testület a Művelődési Ház 2024. évi költségvetési főösszegét **55 233** ezer forintban állapítja meg.

23. §

- (1) A Művelődési Ház 2024. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányzatonként:
- | | |
|---|------------|
| a) irányító szerv költségvetéséből kapott támogatás | 54 158 eFt |
| - működési és felhalmozási célú támogatásértékű bevétel | 19 856 eFt |
| - amelyhez helyi önkormányzattól kapott támogatás | 34 302 eFt |
| b) intézményi működési bevétel | 350 eFt |
| c) finanszírozási bevételek B8 | 725 eFt |
- (2) A Művelődési Ház 2024. évi költségvetési bevételei közül
- | | |
|------------------------------|------------|
| a) kötelező feladatok | 19 856 eFt |
| b) önként vállalt feladatok | 35 377 eFt |
| c) államigazgatási feladatok | 0 eFt |

24. §

- (1) A Művelődési Ház 2024. évi kiemelt kiadási előirányzatai az alábbiakban meghatározott tételekből állnak, azaz *a* működési költségvetés **55 233 e Ft**, amelyből
- | | |
|---|------------|
| a) személyi jellegű kiadások K1 | 34 219 eFt |
| b) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: K2 | 4 763 eFt |
| c) dologi jellegű kiadások: K3 | 11 679 eFt |
| d) felhalmozási célú kiadás K6 | 4 572 eFt |
- (2) A Művelődési Ház 2024. évi költségvetési bevételei közül
- | | |
|------------------------------|------------|
| a) kötelező feladatok | 19 856 eFt |
| b) önként vállalt feladatok | 35 377 eFt |
| c) államigazgatási feladatok | 0 eFt |

25. §

A Képviselő-testület a Művelődési Ház 2024. évre – közfoglalkoztatottak nélküli – a létszám-előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg: az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám 7 fő, 2024. 01. 01-től 7 fő.

A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

26. §.

- (1) Az Önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő előirányzatok módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról - a (2) bekezdésben foglalt kivétellel - a Képviselő-testület dönt.
- (2) A költségvetési szerv bevételi és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetekben saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók. A költségvetési szerv vezetője a tervezett módosításról, átcsoportosításról 5 napon belül tájékoztatja a polgármestert. A polgármester a költségvetési szerv saját hatáskörében végrehajtott előirányzat-módosításról, átcsoportosításról a Képviselő-testületet harminc napon belül tájékoztatja.
- (3) Ha az Önkormányzat év közben, a költségvetési rendelet készítésekor, nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a polgármester a Képviselő-testületet tájékoztatja.
- (4) A Képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés alapján – az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés – az önkormányzatot érintő módon - Áht. 14. §. (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a Képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.
- (5) Az Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő feladatokat a Polgármesteri Hivatal látja el.

27. §.

A tartalék felhasználásról a Képviselő-testület dönt.

28. §.

- (1) A polgármester az Önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeit számlavezető pénztáratnál lekötheti.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti hasznosítással kapcsolatos szerződések, illetve pénzügyi műveletek lebonyolítását a Képviselő-testület a polgármester hatáskörébe utalja.

29. §.

Az Önkormányzat gazdálkodása során az év közben létrejött hiány finanszírozása a Kvtv. 4. melléklete szerint történik.

30. §.

- (1) A költségvetési szerv felel a számára a saját költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért, az előirányzatok gazdaságos, hatékony és takarékos felhasználásáért. A költségvetési szerv vezetőjét fegyelmi felelősség terheli a költségvetési szerv gazdálkodásáért. A rendelet mellékleteiben foglalt kiemelt kiadási előirányzatok túllépése, vagy a rendelet szabályainak be nem tartása munkáltatói fegyelmi intézkedést vonhat maga után.

- (2) A költségvetés végrehajtását a költségvetési szerveknél a Polgármesteri Hivatal belső ellenőre ellenőrzi az éves ellenőrzési munkatervben foglaltak szerint.

31. §.

- (1) A költségvetési szervek vezetői a költségvetési év során keletkező többlet- bevételeikről a Képviselő-testületet kötelesek tájékoztatni.
- (2) Az év közben realizálódó – nem céljellegű – intézményi többletbevétel felhasználásáról a Képviselő-testület dönt. A költségvetési szerv a jóváhagyott bevételi előirányzatain felüli intézményi működési többletbevételt a Képviselő-testület hatáskörében végrehajtott előirányzat-módosítást követően használhatja fel.
- (3) Az (1) bekezdés alapján végrehajtott előirányzat módosítással éven túli, tartós kötelezettségvállalás költségvetési fedezete nem biztosítható.

32. §.

- (1) A költségvetési szervek feladataik ellátásához pályázatot nyújthatnak be a polgármester előzetes írásbeli tájékoztatása és jóváhagyása után. Pályázat csak olyan feladatra nyújtható be, amelyet a költségvetési szerv alapító okirata tartalmaz. A pályázat benyújtásának további feltétele, hogy a szükséges önrész rendelkezésre álljon. Az önrészt az intézmény kérésére a Képviselő-testület biztosítja.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti pályázat benyújtásához minden esetben vizsgálni kell a megvalósítandó cél jövőbeni kiadási vonzatát. A költségvetési szerv abban az esetben pályázhat a Képviselő-testület előzetes hozzájárulása nélkül, ha a pályázat megvalósítása önkormányzati finanszírozási többletigényt nem igényel.

33. §.

A közvetlen pénzbeli támogatás felajánlás elfogadásáról a költségvetési szerv vezetője köteles tájékoztatni a Polgármestert.

34. §.

- (1) Az önállóan működő és gazdálkodó intézmények nettósított költségvetési támogatását a képviselő testület havi 1/12 szerinti ütemezésben biztosítja, kivéve a beruházások és felújítások finanszírozását.
- (2) A költségvetési szervek pénzellátásáról, a költségvetési rendeletnek megfelelően, a polgármester gondoskodik.

35. §.

- (1) Feladatmutató változást a költségvetési szerv csak a Képviselő-testület előzetes engedélyével hajthat végre. Amennyiben a feladatmutató változás a költségvetési szerv jóváhagyott költségvetésében megállapított bevételi és kiadási főösszegeit érinti, a feladatmutató változás engedélyezése a Képviselő-testület hatásköre.
- (2) A feladatmutató csökkentésről a költségvetési szerv vezetője köteles haladéktalanul a Polgármestert tájékoztatni. A Polgármester a feladatmutatóra biztosított kiadási előirányzat zárolásáról azonnal intézkedik.
- (3) Ha a költségvetési szerv feladatainak ellátásához pályázati úton vagy felajánlásból pénzeszközhöz jut, az ez által felszabaduló költségvetési előirányzatának esetleges elvonásáról a Képviselő-testület dönt a költségvetési rendelet egyidejű módosítás mellett.

36. §.

- (1) A képviselő-testület költségvetési rendeletét az Áht. 34. § (4) alapján az első negyedév kivételével negyedévenként a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves

költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig bezáróan, december 31-i hatállyal módosítani köteles.

- (2) Az önkormányzati irányítású költségvetési szervek előzetes egyeztetést követően a kiemelt költségvetési előirányzataik módosítását – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 42 - 44 §-ában foglaltak betartásával – kezdeményezhetik.
- (3) Az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat változtatásról folyamatosan tájékoztatják a polgármestert, aki erről a képviselő-testületet negyedévenként, de legkésőbb a zárszámadási rendelettervezet képviselőtestület elé terjesztését közvetlenül megelőző testületi ülésen 2024. december 31-i hatállyal tájékoztatja.

37. §.

- (1) Ha a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szerv harminc napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át vagy a százötven millió forintot, az irányító szerv a költségvetési szervhez önkormányzati biztost bíz meg. Önkormányzati rendelet önkormányzati biztos megbízását az e bekezdésben meghatározottaknál kisebb mérték, rövidebb időtartam, lejárat esetén is kötelezővé teheti.
- (2) A lejárt esedékességű tartozásállomány fennállásáig a pénzügyi ellenjegyzés és az érvényesítés szabályain felül csak az önkormányzati biztos ellenjegyzésével vállalható kötelezettség, és rendelhető el utalványozás.

38. §.

- (1) A költségvetési szervek társadalmi szervezetet, alapítványt nem támogathatnak.
- (2) A költségvetési szerv saját nevében a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletet érvényesen nem köthet, továbbá törvényben meghatározott kivétellel értékpapírt nem bocsáthat ki, nem szerezhethet meg, pénzügyi lízinget vagy faktoringot magában foglaló szerződést nem köthet, és garanciát és kezességet nem vállalhat.
- (3) Az önkormányzat által támogatott szervezetek és magánszemélyek tartalmi és pénzügyi elszámolási kötelezettséggel tartoznak a részükre juttatott céljellegű összeg rendeltetésszerű használatára vonatkozóan, jogszabály szerint.

39. §.

- (1) A Képviselő-testület az Önkormányzat költségvetési egyenlegének a tervezettől eltérő, kedvezőtlen alakulása esetén a költségvetési szervek támogatási előirányzatait, egyéb támogatások előirányzatát zárhatja, csökkentheti, törölheti.
- (2) A zárolás nem vonatkozhat:
 - a) meghatározott személyi juttatások és járulékaik finanszírozásához szükséges önkormányzati támogatás,
 - b) ellátottak juttatásai előirányzataira.
- (3) A zárolás feloldásáról vagy a zárolt összegnek megfelelő előirányzat csökkentéséről, törléséről legkésőbb a költségvetési év zárását megelőzően dönt a Képviselő-testület.

Személyi juttatásokkal való gazdálkodás

40. §.

- (1) A Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik a létszámkeretek meghatározása. A költségvetési szerv a részére jóváhagyott, illetve módosított személyi juttatások és a

költségvetési létszám-előirányzatával a jogszabályi előírások figyelembevételével önállóan gazdálkodik.

- (2) A létszámgazdálkodásért és a személyi juttatások előirányzatainak jogszerű felhasználásáért a költségvetési szerv vezetője felel, és egyben gondoskodik az intézményi létszám és személyi juttatások előirányzat nyilvántartás, továbbá a kötelezettségvállalás nyilvántartás vezetéséről. A költségvetési szerveknél üres álláshely csak a fenntartó előzetes hozzájárulásával tölthető be.
- (3) A költségvetési szervek a 2024. évben keletkezett bérmaradványuk évközi felhasználását a Képviselő-testülettel történő előzetes egyeztetést követően teljesíthetik.

Maradványra vonatkozó rendelkezések

41. §.

- (1) A költségvetési szervek maradványát a Képviselő-testület hagyja jóvá és dönt a szabad maradvány felosztásáról, maradvány csak a Képviselő-testület jóváhagyása után használhatják fel a költségvetési szervek. A maradvány terhére nem vállalható olyan tartós kötelezettség, amely többlet kiadással járna.
- (2) A maradványból a költségvetési szerveket nem illeti meg:
 - a) a végleges feladatmaradás miatti összeg,
 - b) a meghatározott célra rendelkezésre bocsátott – áthúzódó pénzügyi teljesítés nélküli – összegek maradványa,
 - c) a gazdálkodási szabályok megsértéséből származó maradvány.
- (3) A költségvetési szerveket meg nem illető maradvány összege az Önkormányzatot illeti meg.

Záró és egyéb rendelkezések

42. §.

- (1) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a Képviselő-testület felelős.
- (2) A költségvetési rendelet végrehajtásáért, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (3) A költségvetési szervek vezetői felelősek a vezetésük alatt álló intézmény költségvetésének végrehajtásáért.
- (4) A költségvetési szervek gazdálkodásának törvényességét a belső ellenőr közreműködésével a jegyző ellenőrzi, a Képviselő-testület által meghatározott belső ellenőrzési ütemtervnek megfelelően. A belső ellenőrzési feladatokat ellátására társulás keretében kerül sor.

43. §.

- (1) A polgármester az Önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 30-ig írásban tájékoztatja a Képviselő-testületet.
- (2) A jegyző által elkészített zárszámadási rendelettervezetet a polgármester a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig terjeszti a Képviselő-testület elé.

44. §.

- (1) Polgármesteri keret előirányzata 2024. évben nem kerül megállapításra.
- (2) A polgármester nettó 1 000 000,- forint értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (3) A köztisztviselők bankszámla-hozzájárulása a 2024. évi költségvetési törvényben megállapított összeggel azonos.

45. §.

Az élet és vagyonbiztonságot veszélyeztető elemi csapás, vagy ennek következményei elhárítása céljából a polgármester az Áht. rendelkezéseitől eltérő, a helyi önkormányzat költségvetése körében átmeneti intézkedéseket hozhat, amelyekről a Képviselő-testület legközelebbi ülésén be kell számolnia.

46. §.

- (1) A bevételek beszedésekor, kiadások teljesítésekor készpénzkímélő fizetési módokat kell alkalmazni.
- (2) A költségvetési szervek házipénztárából készpénzben az alábbi esetben, illetőleg célra kerülhet sor kifizetésre:
 - a) készlet- és kisértékű tárgyi eszköz beszerzésekre, legfeljebb szállítónként havi egy alkalommal, számlánként 10 000,- forint egyedi értékben,
 - b) egyes kisösszegű szolgáltatási kiadások teljesítésére, legfeljebb szolgáltatóként havi egy alkalommal, számlánként 10 000,- forint egyedi értékben,
 - c) eseti kiküldetési, fizetési előleg kiadásra,
 - d) reprezentációs kiadásra,
 - e) igazgatási szolgáltatási díjra, eljárási illetékre,
 - f) eseti vagy rendszeres szociális pénzbeli juttatás készpénzben kifizetésére, ha
 - fa) téves címre utalás történt,
 - fb) elmaradt az utalás adminisztrációs okból,
 - fc) rendkívüli települési támogatás kifizetése, amennyiben rendkívüli élethelyzet miatt indokolt,
 - fd) a kifizetendő - csekély - összeg és utalási költsége azonos, vagy közel azonos összegű,
 - g) jogszabály rendelkezése alapján.

47. §.

- (1) A rendelet kihirdetési napján lép hatályba, rendelkezéseit 2024. évi költségvetés végrehajtása során – 2024. január 1-jétől - kell alkalmazni.
- (2) A rendelet mellékletei:
 1. melléklet: Önkormányzat költségvetési bevételei
 2. melléklet: Önkormányzat feladatalapú költségvetési támogatásai
 3. melléklet: Önkormányzat és intézményei kiadásai, címei, kiemelt előirányzatai
 4. melléklet: Önkormányzat és intézményei bevételei, címei, kiemelt előirányzatai
 5. melléklet: Önkormányzat feladatai, fejlesztései
 6. melléklet: Önkormányzat eseti szociális ellátásai
 7. melléklet: Önkormányzat költségvetésének mérlege
 8. melléklet: Önkormányzat működési és fejlesztési célú bevételei és kiadásai 2024., 2025., 2026. 2027. évi mérlege
 9. melléklet: Önkormányzat által nyújtott közvetett támogatások
 10. melléklet: Önkormányzat 2024. évi bevételi és kiadási előirányzat teljesítési ütemterve
 11. melléklet: Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásból fennálló kötelezettségei
 12. melléklet: Önkormányzat kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatainak bemutatása

13. melléklet: Tápiószele Város Önkormányzatának 2024. évi költségvetése
kormányzati funkcióként és rovat szerint

Dobos Imre György
polgármester

Karaova Magdolna
jegyző

Záradék:

A rendelet a mai napon kihirdetésre került.
Tápiószele, 2024.

Karaova Magdolna
jegyző

Végső előterjesztői indokolás

Tápiószele Város Önkormányzata az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el

A rendelet-tervezet: - Társadalmi hatás: A rendelet Tápiószele Város működését biztosítja. - **Gazdasági hatása:** A rendeletnek önkormányzatot érintő jelentős gazdasági hatása nincs. A bevételek és kiadások egyensúlyban vannak, a tartalék előirányzat fejlesztésre is lehetőséget biztosít. - **Költségvetési hatása:** A rendelet a költségvetésről szóló rendelet, meghatározza a költségvetést. - **A rendeletnek közvetlen környezeti hatása nincs.** - **A rendeletnek közvetlen egészségi hatása, egészségügyi következménye nincs.** - **A tervezetnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** A rendelet megalkotásának az adminisztratív terheket tekintve új, többlet terheket eredményező hatása nincs, a rendelet alkalmazása az eddigi adminisztratív munka további szükségességét igényli. - **A rendelet megalkotásának szükségessége:** A rendeleti szintű meghatározása kötelező. - **A jogalkotás elmaradásának várható**

következményei: a jogalkotás elmaradásának következménye, hogy bírsággal vagy normatív támogatás felfüggesztésével sújthatják a települést. - A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a rendelet a meglévő szervezeti, személyi, tárgyi és pénzügyi feltételekkel alkalmazható, további feltételek biztosítását nem igényli, a szükséges feltételek rendelkezésre állnak. - A rendelet a meglévő állapotokat nem érinti.

Költségvetési rendelethez:

Módosítandók a költségvetési rendelet **13. mellékletében** (tévesen ez az előterjesztésben 11.sz melléklet!) a következő sorok: (ezek kihatással lesznek a többi mellékletre is!)

a, **32. oszlop** (vízellátás...) K337 sorába kerüljön beírásra a teljes csatorna pénz az ott szereplő 40 m Ft helyett! (ez 79 369 510 Ft volt dec. 31-én.)

- Ne kerüljön ÁFA számítás hozzá a K351 sorba!!! (nem ÁFA köteleesen lesz visszatérítése a lakosságnak!)
- a K64 és K67 sorban a megvalósuló beruházásként a „kis” Famosi út víz ellátása és a Somogyi B. úti víz összekötés szerepeljen 10 753 000 Ft-tal!
- a B813-as sorban a K337-es érték szerepeljen és ez az összeg kerüljön ki a 33. oszlop B813-as cellájából!

b, **29-es oszlop** (önk. vagyon...) (utak építése) K62 sora pontosan tartalmazza a két megnyert pályázat összegét valamint a saját erőből megvalósítandó (Sport út, Holló út, Árpád, Arany J stb. utak) ez kb.: **100 MFt** !!

- a B813 sorban legyen feltüntetve az államtól kapott két útépítési pénz (csak ez!!!! a saját erejű -Sport, Holló stb.- nem kerül ide!) azaz ez is kerüljön ki a 33. oszlop B813-as cellából!

TOVÁBBÁ:

5. melléklet (2024.évi feladatok...)

A belterületi utak ill. külterületi utak előirányzata módosuljon a megkapott pályázati összegekre!

Kerüljön ide új sorba az önkormányzat által vállalt utak (Sport, Holló, stb) építési összege kb.: 100 MFt!

Kiegészítendő a felsorolás az alábbi már az önkormányzat által megpályáztatott tételekkel, mint:

- Fehér Akác (Goods Market) felújítása kb: 40-50 MFt (a teljeskörű felújítás kb.:200 MFt!)
- Tájház kb.: 5 MFt
- Népkerti színpad kb.: 5 MFt

Valamint az évek óta húzódó többször tárgyalt tételekkel:

- Könyvtár tetőfelújítása
- Műv. Ház beázás megszüntetése
- polgármesteri javaslatra támogatjuk az Óvoda régi épületének felújítását (csak a tervezési költség kb.: 5 MFt pályázati önrész: kb: 30 MFt)

Természetese mind ezek függvényében változik (csökken) a tartalék (K513)összege a mostani 105 millióról és változik a szöveges része a költségvetési rendeletnek!

Határozat készüljön a tartalék felhasználásáról!

A rendelet 5.§-a kerüljön kiegészítésre (3) bekezdéssel a tételes felsorolással:

- Várospanap 15 millió Ft.
- Gépvásárlás 8 millió Ft!

Városi Polgármesteri Hivatal		
TÁPIÓSZÉLE		
Érkezési dátum: 2024. 03. 07.		
Szám: 1/126-36		Melléklet:
Előadó:	Ismeretlen	Előadó: Horváth M.

SZÁMLAKIVONAT

Eredeti példány

Kibocsátó neve, címe:	Magyar Államkincstár 1054 Budapest, Hold utca 4.	Címzett neve: TÁPIÓSZELE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Adószám:	15329970-2-41	Címzett címe: Tápiószele Rákóczi út 4 2766
BIC (SWIFT) kód:	HUSTHUHB	Kivonat sorszáma: 8/2023
Internet:	www.allamkincstar.gov.hu	Kincstári értéknap: 2023.12.04
		Készült: 2023.12.05

Számlatulajdonos neve:	Tápiószele V. Önkormányzata	Számlaszám:	10023002-00358853-02020028
Számlatulajdonos székhelye:	2766 Tápiószele, Rákóczi út 4	IBAN számlaszám:	HU40 1002 3002 0035 8853 0202 0028
ÁHT-I azonosító:	740395	Számla neve:	EU forr.fin.progr.leb.szla.-TOP_PLUSZ-1.2.3-21-PT1-2022-00068
Számla típusa / megnevezése:	EU program lebonyolítási számla (főszámla)		
Számla devizaneme:	HUF		

Terhelések

Könyvelési nap	Értéknapi	Tranzakció adatai	Összeg
2023.12.04	2023.12.04	AOCL-7880 AFR átutalás indítás Kedvezményezett: EuroRaptor Tanácsadó Iroda Kft., 12042816-01319592-00100005; Megbízás összege: 625 000,00 HUF; Közlemény: EUR2-SZ-1552556 sz. szla kiegényítése TOP_PLUSZ-1.2.3-21-PT-2022-00068 2.részsza; Bizonylatszám: 1	-625 000

Összes terhelés -625 000

Eredeti éves nyitó egyenleg:	0
Aktuális éves nyitó egyenleg:	0
Nyitó egyenleg:	144 085 000
Összes terhelés:	-625 000
Összes jóváírás:	0
Záró egyenleg:	143 460 000
Zárolt összeg:	0
Felhasználható egyenleg:	143 460 000
Terhelt díj:	0
Terhelt illeték:	0

Jelen számlakivonat számítógépes úton, zárt rendszerben, a számlavezető rendszer adatai alapján, emberi beavatkozás nélkül, egy eredeti példányban készült, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. § értelmében aláírás nélkül hiteles és megfelel a 23/2014. (VI.30.) NGM rendeletben előírt szigorú számadás követelményeinek. A kivonaton feltüntetett "TRILL" a 2012. évi CXVI. törvény szerint számított pénzügyi tranzakciós illetéket jelenti. A Magyar Államkincstár a pénzügyi tranzakciós illeték összegének számlakivonaton történő feltüntetésével a törvényben előírt tájékoztatási kötelezettségének tesz eleget.

A számlakivonatban szereplő, a Kincstár által terhelt kamatok, díjak, jutalékok és egyéb költségek az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény értelmében mentesek az általános forgalmi adó alól.

További számlainformációk

A DOKUMENTUM ELEKTRONIKUSAN HITELESÍTETT!

KT 35840/ 8150 2020/8053

EUORAPTOR

TANÁCSADÓIRODA

SZÁMLA

Eredeti példány

Kibocsátó:

EuroRaptor Tanácsadó Iroda Kft.
 1143 Budapest, Stefánia út 71.
 Adószám: 13418524-2-42
 Cg.: 01-09-299164
 Bankszámlaszám: 12042816-01319592-00100005
 IBAN: HU31 1204 2816 0131 9592 0010 0005

Vevő:

Tápiószele Város Önkormányzata
 2766 Tápiószele, Rákóczi út 4.
 Adószám: 15730806-2-13

Fizetés módja:	Teljesítés:	Fiz. határidő:	Kiállítás:	Példány:	Számlaszám:
átutalás	2023.11.24.	2023.12.05.	2023.11.27.	1. / 3	EUR2-SZ-1552556

A 2022. március 31-én kelt Vállalkozási szerződés 1.2. c) pontja alapján a TOP_PLUSZ-1.2.3-21-PT1-2022-00068 azonosítószámú, „Belterületi utak fejlesztése Tápiószelén” című projekt keretében.

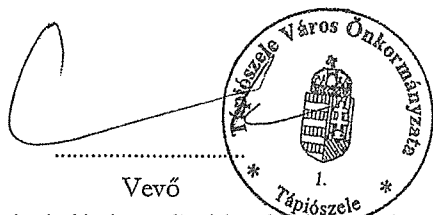
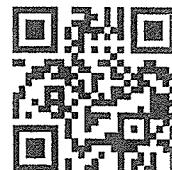
Leírás	Áfa:	Nettó ár:	Mennyiség:	Nettó érték:	Áfa tartalom:	Bruttó érték:
Projektmegvalósítást támogató minőségbiztosítási tevékenység elvégzése – 2. részszámla	27%	492 126 Ft	1 db	492 126 Ft	132 874,02 Ft	625 000,02 Ft

Nettó összesen: 492 126 Ft
 Áfataralom összesen: 132 874,02 Ft

Kerekítés: -0,02 Ft

Azaz: hatszázhuszonezrezer HUF

Végösszeg: 625 000 Ft



Vevő

A számla átvételét és a teljesítést aláírásommal igazolom.

~~EuroRaptor Tanácsadó Iroda Kft.
 1143 Budapest, Stefánia út 71.
 Adószám: 13418524-2-42
 Cg.: 01-09-299164~~
 Kibocsátó

TELJESÍTÉSIGAZOLÁS

Alulírott, Dobos Imre György, mint Tápiószele Város Önkormányzatának polgármestere (2766 Tápiószele, Rákóczi út 4.) ezúton igazolom, hogy az EuroRaptor Tanácsadó Iroda Kft. (1143 Budapest, Stefánia út 71. fszt. 1.) az „Belterületi utak fejlesztése” című, TOP_Plusz-1.2.3-21 kódszámú pályázati konstrukció keretében megvalósuló „**Belterületi utak fejlesztése Tápiószelén**” című, TOP_PLUSZ-1.2.3-21-PT1-2022-00068 azonosítószámú projekthez kapcsolódóan három negyedév tekintetében időarányosan elvégezte a projektmegvalósítást támogató minőségbiztosítási tevékenységgel kapcsolatos feladatokat a 2022. március 31-én létrejött vállalkozási szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően.


Teljesítés időtartama: 2023. augusztus 23. – 2023. november 24.

Fentiek alapján az EuroRaptor Tanácsadó Iroda Kft. a vállalkozási szerződésben foglaltaknak megfelelően a következők szerint jogosult számla benyújtására a vállalkozási szerződés 1.2. c) pontjában szereplő feladatok időarányos teljesítéséről, 2023. november 24-i teljesítési dátummal:

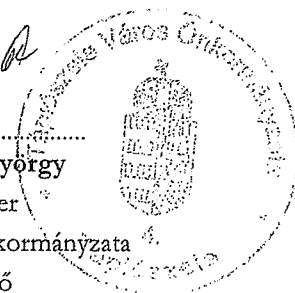
Megnevezés	Nettó (Ft)	ÁFA 27% (Ft)	Bruttó (Ft)
Projektmegvalósítást támogató minőségbiztosítási tevékenység elvégzése – 2. részszámla	492 126 Ft	132 874 Ft	625 000 Ft
ÖSSZESEN	492 126 Ft	132 874 Ft	625 000 Ft

Azaz: bruttó hatszázhuszonötezer forint.

Tápiószele, 2023. november 24.



Dobos Imre György
 polgármester
 Tápiószele Város Önkormányzata
 Megrendelő



Magyar Államkincstár

SZÁMLAKIVONAT

Eredeti példány

Kibocsátó neve, címe:	Magyar Államkincstár 1054 Budapest, Hold utca 4.	Címzett neve:	TÁPIÓSZELE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Adószám:	15329970-2-41	Címzett címe:	Tápiószele Rákóczi út 4 2766
BIC (SWIFT) kód:	HUSTHUHB	Kivonat sorszáma:	7/2023
Internet:	www.allamkincstar.gov.hu	Kincstári értéknapi készült:	2023.11.15
			2023.11.16

Számlatulajdonos neve:	Tápiószele V. Önkormányzata	Számlaszám:	10023002-00358853-02020028
Számlatulajdonos székhelye:	2766 Tápiószele, Rákóczi út 4	IBAN számlaszám:	HU40 1002 3002 0035 8853 0202 0028
ÁHT-I azonosító:	740395	Számla neve:	EU forr.fin.progr.Jeb.szla.-TOP_PLUSZ-1.2.3-21-PT1-2022-00068
Számla típusa / megnevezése:	EU program.Jebonyolítási számla (főszámla)		
Számla devizaneme:	HUF		

Terhelések

Könyvelési nap	Értéknapi	Tranzakció adatai	Összeg
2023.11.15	2023.11.15	ANVQ-9466 AFR átutalás indítás Kedvezményezett: EuroRaptor Tanácsadó Iroda Kft., 12042816-01319592-00100005; Megbízás összege: 1 270 000,00 HUF; Közlemény: EUR2-SZ-1552547 sz. számla kiegyenlítése TOP_PLUSZ-1.2.3-21-PT1-2022- 00068; Bizonylatszám: 1	-1 270 000

Összes terhelés

-1 270 000

Eredeti éves nyitó egyenleg:	0
Aktuális éves nyitó egyenleg:	0
Nyitó egyenleg:	145 355 000
Összes terhelés:	-1 270 000
Összes jóváírás:	0
Záró egyenleg:	144 085 000
Zárolt összeg:	0
Felhasználható egyenleg:	144 085 000
Terhelt díj:	0
Terhelt illeték:	0

Jelen számlakivonat számítógépes úton, zárt rendszerben, a számlavezető rendszer adatai alapján, emberi beavatkozás nélkül, egy eredeti példányban készült, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. § értelmében aláírás nélkül hiteles és megfelel a 23/2014. (VI.30.) NGM rendeletben előírt szigorú számadás követelményeinek. A kivonaton feltüntetett "TRILL" a 2012. évi CXVI. törvény szerint számított pénzügyi tranzakciós illetéket jelenti. A Magyar Államkincstár a pénzügyi tranzakciós illeték összegének számlakivonaton történő feltüntetésével a törvényben előírt tájékoztatási kötelezettségének tesz eleget.

A számlakivonatban szereplő, a Kincstár által terhelt kamatok, díjak, jutalékok és egyéb költségek az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény értelmében mentesek az általános forgalmi adó alól.

További számlainformációk

A DOKUMENTUM ELEKTRONIKUSAN HITELESÍTETT!

SZÁMLA

Eredeti példány

Kibocsátó:

EuroRaptor Tanácsadó Iroda Kft.
1143 Budapest, Stefánia út 71.
Adószám: 13418524-2-42
Cg.: 01-09-299164
Bankszámlaszám: 12042816-01319592-00100005
IBAN: HU31 1204 2816 0131 9592 0010 0005

Vevő:

Tápiószele Város Önkormányzata
2766 Tápiószele, Rákóczi út 4.
Adószám: 15730806-2-13

Fizetés módja:	Teljesítés:	Fiz. határidő:	Kiállítás:	Példány:	Számlaszám:
átutalás	2023.11.01.	2023.11.17.	2023.11.09.	1. / 3	EUR2-SZ-1552547

A 2023. október 4-én kelt Megbízási szerződés 1.3. pontja alapján a TOP_PLUSZ-1.2.3-21-PT1-2022-00068 azonosítószámú, „Belterületi utak fejlesztése Tápiószelén” című projekt keretében.

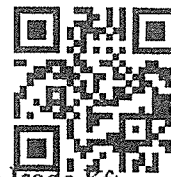
Megnevezés:	Áfa:	Nettó ár:	Mennyiség:	Nettó érték:	Áfa tartalom:	Bruttó érték:
Éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat elvégzése	27%	1 000 000 Ft	1 db	1 000 000 Ft	270 000 Ft	1 270 000 Ft

Nettó összesen: 1 000 000 Ft
Áfatartalom összesen: 270 000 Ft

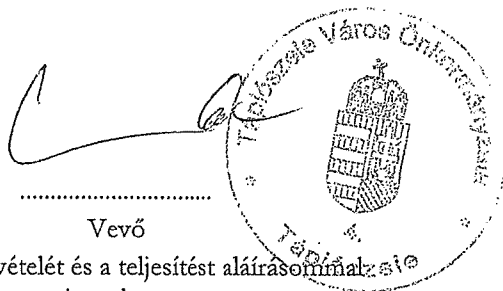
Kerekítés: 0 Ft

Azaz: egymillió-kettőszázhetvenezer HUF

Végösszeg: **1 270 000 Ft**



EuroRaptor Tanácsadó Iroda Kft.
1143 Budapest, Stefánia út 71.
Adószám: 13418524-2-42
Cg.: 01-09-299164



Vevő

A számla átvételét és a teljesítést aláírással igazolom.

Kibocsátó

TELJESÍTÉSIGAZOLÁS

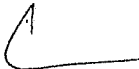
Alulírott Dobos Imre György, mint Tápiószéle Város Önkormányzatának polgármestere (2766 Tápiószéle, Rákóczi út 4.) ezúton igazolom, hogy az EuroRaptor Tanácsadó Iroda Kft. (1143 Budapest, Stefánia út 71. fszt. 1.) a „Belterületi utak fejlesztése” tárgyú, TOP_PLUSZ-1.2.3-21 kódszámú pályázati konstrukció keretében megvalósuló „Belterületi utak fejlesztése Tápiószelén” című, TOP_PLUSZ-1.2.3-21-PT1-2022-00068 azonosító számú projekthez kapcsolódóan elkészítette az éghajlatváltozási rezilienciavizsgálatot a 2023. október 4-én létrejött Megbízási Szerződésben foglaltak alapján.

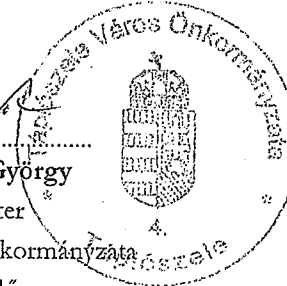
Fentiek alapján az EuroRaptor Tanácsadó Iroda Kft. a Megbízási Szerződés 3.2 pontjában foglaltaknak megfelelően a következők szerint jogosult számla benyújtására a tárgyi szerződés 1.3 pontjában szereplő feladatok teljesítéséről, 2023. november 1-i teljesítési dátummal:

Megnevezés	Nettó (Ft)	ÁFA 27% (Ft)	Bruttó (Ft)
Éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat elvégzése	1 000 000 Ft	270 000 Ft	1 270 000 Ft
ÖSSZESEN	1 000 000 Ft	270 000 Ft	1 270 000 Ft

Azaz bruttó egymillió-kettőszázhetvenezer forint.

Tápiószéle, 2023. november 9.


Dobos Imre György
polgármester
Tápiószéle Város Önkormányzata
Megrendelő



MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Megrendelő: **Tápiószele Város Önkormányzata**
Székhely: 2766 Tápiószele, Rákóczi út 4.
Telefon: +36-70-795-4855
Törzskönyvi szám: 730808
Adószám: 15730806-2-13
Bankszámlaszám: 10023002-00358853-02020028
Számlavezető bank: Magyar Államkincstár
Képviseli: Dobos Imre György, polgármester
mint Megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről

Megbízott: **EuroRaptor Tanácsadó Iroda Kft.**
Székhely: 1143 Budapest, Stefánia út 71. fszt. 1.
Telefon: +36-1-615-0980
Cégjegyzékszám: 01-09-299164
Adószáma: 13418524-2-42
Bankszámla száma: 12042816-01319592-00100005
Számlavezető Bank: Raiffeisen Bank Zrt.
Képviseli: Marsalkó Pál ügyvezető,
mint Megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**)

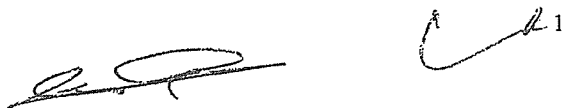
(Megbízó és Megbízott a továbbiakban együttesen: Szerződő Felek) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1.1. Tényvázlat

Szerződő Felek megállapítják, hogy a **Tápiószele Város Önkormányzata** a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz keretében megjelent „Belterületi utak fejlesztése” című, TOP_PLUSZ-1.2.3-21 kódjelű felhívásra **TOP_PLUSZ-1.2.3-21-PT1-2022-00068** azonosító számmal támogatási kérelmet nyújtott be, mely 2022. november 24-án pozitív támogatói döntésben részesült. A projekt Támogatási Szerződése 2023. február 24-én lépett hatályba. A TOP_PLUSZ keretében megvalósuló projektek esetén elvárás, hogy az I. mérföldköig bezárólag elvégzésre kerüljön az éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat. Megbízó a projekt éghajlatváltozási rezilienciavizsgálatának elvégzésére 3 ajánlat bekérésével beszerzési eljárást folytatott le. Az eljárás nyertese a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás bírálati szempontjai alapján az **EuroRaptor Tanácsadó Iroda Kft.** lett.

Szerződő Felek megállapítják és jelen szerződés aláírásával is megerősítik, hogy Megbízott ajánlata (a továbbiakban: Ajánlat) a jelen megbízási szerződés elválaszthatatlan részét képezi, így a jelen szerződésben nem, vagy nem kellően szabályozott kérdésekben az Ajánlat irányadó.



1.2. Szerződés tárgya

Megbízó megrendeli, Megbízott pedig elvállalja a megjelölt projektek esetében az éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat elvégzését.

Sszám.	Projektazonosító	Projekt megnevezése
1.	TOP_PLUSZ-1.2.3-21-PT1-2022-00068	Belterületi utak fejlesztése Tápiószelén

1.3. Megbízott feladata(i)

Megbízott feladata a vonatkozó projekt keretében, a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalon elérhető dokumentáció alapján az éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat elvégzése.

1.4. Megbízó jogai és kötelezettségei

- Kijelölt kapcsolattartója útján Megbízott rendelkezésére bocsátja a projekttel kapcsolatos valamennyi adatot, dokumentumot, műszaki leírást és/vagy tervdokumentációt és/vagy tanulmányt.
- Megbízó jogosult véleményezni Megbízott feladatvégzéssel kapcsolatos bármely tevékenységét, javaslatokat fogalmazhat meg és észrevételeket tehet.
- Megbízó köteles a feladatvégzéshez szükséges kiegészítő tevékenységek lefolytatására, szükséges nyilatkozatok beszerzésére, megtételére.
- Megbízó felelősséget vállal a Megbízott részére szolgáltatott adatok, információk, illetve átadott dokumentumok valóságáért, hitelességéért.
- Megbízó köteles Megbízott kérésére Megbízott nevét feltüntetni minden olyan eseményen, kiadvány és tevékenység kapcsán, amelyben Megbízott a jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően közreműködik.

1.5. A teljesítésben közreműködő személyek, kapcsolattartók

Megbízó kapcsolattartója:

Név:	Dobos Imre György
Telefon:	-
Mobil:	+36-70-795-4855
E-mail:	dobos.imre.gyorgy@gmail.com

Megbízott kapcsolattartója:

Név:	Nagy Márk
Telefon:	+36-1-615-0980
Mobil:	+36-70-602-8359
E-mail:	nagy@euroraptor.hu

A szerződés teljesítése során Szerződő Felek közötti minden érdemi kommunikáció írásban zajlik e-mail útján.

Szerződő Felek kijelentik, hogy jelen szerződésben megadott e-mail címekre beérkezett küldeményeket, üzeneteket rendszeresen, munkanaponként ellenőrzik.

A szerződés teljesítésében Megbízott részéről elsősorban Megbízott kapcsolattartójaként megjelölt tanácsadó vesz részt. A végrehajtásában Megbízott más alkalmazottai, tanácsadói és egyéb munkatársai is részt vehetnek.



2. A SZERZŐDÉS HATÁLYA

Jelen szerződést Szerződő Felek határozott időtartamra kötik, a szerződés minden további jogcselekmény nélkül megszűnik, ha a feladatokat Megbízott elvégezte.

3. MEGBÍZÁSI DÍJ

3.1. Megbízási díj

Megbízott a jelen szerződés 1.3. pontban vállalt feladatot **nettó 1.000.000,- Ft + ÁFA**, azaz egymillió forint plusz ÁFA (27%) összegért látja el.

Szerződő Felek rögzítik, hogy a megbízási díj magában foglalja Megbízott valamennyi költségét és egyéb kiadását (ideértve többek között az esetlegesen a szerződés teljesítése során létrehozott szerzői jogi védelem alá tartozó mű(vek) tekintetében Megbízó által fizetendő felhasználási díjat és a szerződés teljesítése során Megbízott által igénybe vett közreműködők díját is).

Szerződő felek kijelentik, hogy amennyiben a projekt Megbízó hibájából nem valósul meg, úgy Megbízott jogosult az elvégzett feladatokkal arányos összegű megbízási díjra.

3.2. A megbízási díj fizetése, ütemezése

Megbízó előleget nem fizet. Megbízott a feladatot jelen szerződés hatályba lépésétől kezdődően, az 5.2. pontban rögzített határidőig köteles elvégezni. Megbízott jelen szerződés hatályba lépését követően a projekt éghajlatváltozási rezilienciavizsgálati dokumentációjának leadását, majd Megbízó általi elfogadását követően jogosult számla benyújtására a 3.1. pontban szereplő megbízási díj összegéről.


Megbízott számla kiállítására Megbízó írásbeli teljesítés igazolása alapján jogosult. Megbízó, a Megbízott által kiállított számlát a befogadástól számított 7 napon belül átutalással fizeti meg, Megbízott Raiffeisen Bank Zrt.-nél vezetett 12042816-01319592-00100005 számú bankszámlájára.

4. FELELŐSSÉG, VITÁK RENDEZÉSE

Megbízottat a jelen szerződés keretén belül folytatott tevékenység során kizárólag a Megbízót ért azon károk tekintetében terheli felelősség, amelyek az alábbiak fennállása okán következtek be:

- Megbízott jelen szerződésben rögzített tevékenységből eredő valamely kötelezettségét e minőségében igazoltan megszegte, vagy a jelen szerződésben meghatározott, illetve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (a továbbiakban: Ptk.) előírt kötelezettségeit nem a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően végezte, melynek eredményeként Megbízót igazoltan anyagi jellegű kár érte, és a bekövetkezett kárért Megbízott a magyar anyagi jog szabályai szerint kártérítési felelősséggel tartozik.

Amennyiben Megbízót kár éri, abban az esetben a kár bekövetkeztének tényét és mértékét a Ptk. vonatkozó rendelkezései értelmében Megbízónak kell bizonyítania.

 3

5. SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE

5.1. Teljesítés helye

- Tápiószele Város Önkormányzata székhelye, illetve
- az EuroRaptor Tanácsadó Iroda Kft. székhelye és telephelye.

A feladatok ellátásához szükséges egyeztetések helyszíne az adott Megbízó székhelye. Megbízott jelen szerződés szerinti feladatai végzésével összefüggően, és szükséges mértékben az adott Megbízó székhelyén, telephelyein köteles rendelkezésre állni és konzultációs lehetőséget biztosítani az adott Megbízó munkaidőrendje szerint.

5.2. Teljesítés határideje

Az éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat lefolytatásának határideje az adott beruházás I. mérföldkövének dátumát megelőző 15. naptári nap, mely a jelenleg rendelkezésre álló információk alapján **2023.12.15.**

Megbízott előteljesítésre jogosult.

5.3. Kötbér

Megbízott meghiúsulási kötbér megfizetésére köteles abban az esetben, ha a jelen szerződésben meghatározott szerződéses kötelezettségeit önhibájából megszegi, és ennek folyományaként Megbízó a pályázati támogatás vagy annak egy része visszafizetésére kényszerül. A meghiúsulási kötbér mértéke a 3.1. pontban foglalt nettó megbízási díj 10%-a.

Megbízott késedelmi kötbér megfizetésére köteles abban az esetben, ha a jelen szerződés 1.3. pontjában meghatározott feladatait az azokra irányadó határidőn belül önhibájából nem teljesíti. A késedelmi kötbér mértéke minden késedelemmel érintett naptári nap után 10.000 Ft.

6. A SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE

Jelen szerződés megszűnik a Szerződő Felek bármelyikének jogutód nélküli megszűnésével, illetve megszüntethető kizárólag írásbeli közös megegyezéssel, valamint rendes és rendkívüli felmondással, valamint a másik fél súlyos szerződésszegése esetén.

Megbízó jogosult jelen szerződést rendkívüli felmondással felmondani az alábbi súlyos szerződésszegések esetében:

- Megbízott bármilyen módon megtéveszti az adott Megbízót, vagy valótlan adatot szolgáltat és ez közvetlen vagy közvetett módon súlyosan káros hatással lehet a lényeges szerződéses kötelezettségek teljesítésére.
- Megbízott a neki felróható mulasztásokon túl bármely szerződéses kötelezettségét vagy azzal kapcsolatos hatályos magyar jogszabályt megszeg, amennyiben az alapvetően befolyásolja a szerződésszerű teljesítést az adott Megbízó vonatkozásában.

Megbízott a szerződés megszűnése esetén köteles az adott Megbízóval együttműködni a szerződés alapján kifejtett tevékenységével kapcsolatos ügyek átadás-átvétele érdekében. Jelen szerződés megszűnése és felmondása esetén a felek kötelesek elszámolni úgy, hogy az elszámolás után egymással a jövőre nézve anyagi és egyéb követelésük ne legyen.

Felek e szerződést egymáshoz intézett írásbeli nyilatkozatukkal, külön indoklás nélkül 30 napos felmondási idővel megszüntethetik. Ebben az esetben felek a már teljesített

feladat(ok) tekintetében egymással elszámolnak, a még nem teljesített részfeladatok arányos ellenértékére Megbízott nem tarthat igényt.

7. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Megbízott a jelen megállapodásra, mint referenciára, hivatkozhat.

Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés kapcsán tudomásukra jutott valamennyi tény, adat, információ üzleti titoknak minősül, amelynek megőrzéséről a felek kötelesek gondoskodni, azokat illetéktelen harmadik személy tudomására nem hozhatják. Ezen pont megsértésével kapcsolatban feleket teljes kártérítési felelősség terheli.

Megbízott nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1./b) pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül, azaz olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

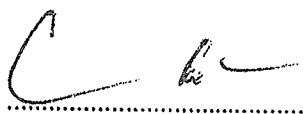
- ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak.


A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a vonatkozó egyéb hatályos magyar jogszabályok rendelkezései irányadók. Felek különös gondot fordítanak az egymásnak átadott üzleti információinak, adatainak védelmére.

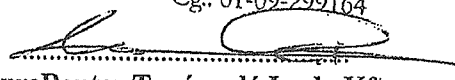
Szerződő Felek az esetleges vitájukat békés egyeztetéssel, jogi szakértők bevonásával orvosolják, ennek eredménytelensége esetén hatáskörtől függően a Megbízott székhelye szerint illetékes járásbíróság kizárólagosságát kötik ki.

Jelen szerződést a Szerződő Felek elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőként írják alá. A szerződés magyar nyelven, három példányban kerül aláírásra, amelyből kettő példány Megbízót, míg egy példány Megbízottat illeti meg.

Tápiószele, 2023. október 4.


Tápiószele Város Önkormányzata
Dobos Imre György, polgármester
Megbízó



EuroRaptor Tanácsadó Iroda Kft.
1143 Budapest, Stefánia út 71.
Adószám: 13418524-2-42
Cg.: 01-09-299164

EuroRaptor Tanácsadó Iroda Kft.
Marsalkó Pál, ügyvezető
Megbízott

 **Magyar
Államkincstár**

SZÁMLAKIVONAT

Eredeti példány

Kibocsátó neve, címe:	Magyar Államkincstár 1054 Budapest, Hold utca 4.	Címzett neve:	TÁPIÓSZELE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Adószám:	15329970-2-41	Címzett címe:	Tápiószele Rákóczi út 4 2766
BIC (SWIFT) kód:	HUSTHUHB	Kivonat sorszáma:	G/2023
Internet:	www.allamkincstar.gov.hu	Kincstári értéknap:	2023.10.11
		Készült:	2023.10.12

Számlatulajdonos neve:	Tápiószele V. Önkormányzata	Számlaszám:	10023002-00358853-02020028
Számlatulajdonos székhelye:	2766 Tápiószele, Rákóczi út 4	IBAN számlaszám:	HU40 1002 3002 0035 8853 0202 0028
ÁHT-I azonosító:	740395	Számla neve:	EU forr.fin.progr.leb.szla.-TOP PLUSZ-1.2.3-21-PT1-2022-00068
Számla típusa / megnevezése:	EU program lebonyolítási számla (főszámla)		
Számla devizaneme:	HUF		

Terhelések

Könyvelési nap	Értéknep	Tranzakció adatai	Összeg
2023.10.11	2023.10.11	ANDC-4604 AFR átutalás indítás Kedvezményezett: Köz-Pálya Kft., 11742032-20012591-00000000; Megbízás összege: 1 500 000,00 HUF; Közlemény: SZA00101/2023 sz. szla kiegyenlítése TOP-PLUSZ-1.2.3-21-PT1-2022-00068; Bizonylatszám: 1	-1 500 000

Összes terhelés

-1 500 000

Eredeti éves nyitó egyenleg:	0
Aktuális éves nyitó egyenleg:	0
Nyitó egyenleg:	146 855 000
Összes terhelés:	-1 500 000
Összes jóváírás:	0
Záró egyenleg:	145 355 000
Zárolt összeg:	0
Felhasználható egyenleg:	145 355 000
Terhelt díj:	0
Terhelt illeték:	0

Jelen számlakivonat számítógépes úton, zárt rendszerben, a számlavezető rendszer adatai alapján, emberi beavatkozás nélkül, egy eredeti példányban készült, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. § értelmében aláírás nélkül hiteles és megfelel a 23/2014. (VI.30.) NGM rendeletben előírt szigorú számadás követelményeinek. A kivonaton feltüntetett "TRILL" a 2012. évi CXVI. törvény szerint számított pénzügyi tranzakciós illetéket jelenti. A Magyar Államkincstár a pénzügyi tranzakciós illeték összegének számlakivonaton történő feltüntetésével a törvényben előírt tájékoztatási kötelezettségének tesz eleget.

A számlakivonatban szereplő, a Kincstár által terhelt kamatok, díjak, jutalékok és egyéb költségek az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény értelmében mentesek az általános forgalmi adó alól.

További számlainformációk

A DOKUMENTUM ELEKTRONIKUSAN HITELESÍTETT!

KT 36314/

6797

6727

Számla

1. példány

Sorszám: **SZA00101/2023****Szállító****Köz-Pálya Kft.**

2367 Újhartyán, Monori utca 30
 Adószám: 14909414-2-13
 Közös. adószám:
 Bankszámlaszám: 11742032-20012591-00000000
 Telefon: +36309794658
 Fax:
 E-mail: gesztorhaz@gesztorhaz.hu
 Weboldal:

Vevő**Tápiószele Város Önkormányzata**

2766 Tápiószele, Rákóczi út 4
 Adószám: 15730806213
 Közös. adószám:
 Telefon:
 Fax:
 E-mail:
 Weboldal:
 Ügyintéző:

Fizetési mód	Teljesítés	Kelte	Esedékesség
Átutalás (8 nap)	2023.09.27.	2023.09.27.	2023.10.05.

Termékkód	KN/TE SZOR	Termék	Áfa (%)	Nettó	Menny. Mee	Bruttó
Raktár		Egységár			Áfa	
Megjegyzés	749019	Közbeszerzési eljárás lebonyolítása, végszámla	27%	1 181 102 Ft	318 898 Ft	1 500 000 Ft
		1 181 102 Ft				

Belterületi utak fejlesztése Tápiószele TOP-PLUSZ-1.2.3-21.PT1-2022-00068

Áfa összesítő	Nettó	Áfa	Bruttó
27%-os áfa	1 181 102 Ft	318 898 Ft	1 500 000 Ft
Összesen	1 181 102 Ft	318 898 Ft	1 500 000 Ft

Fizetendő végösszeg: 1 500 000 Ft

Köszönjük a vásárlást!

Késedelmes fizetés esetén a késedelmi kamatot a Ptk. törvényben foglaltak szerint számítjuk fel.

Megbízási szerződés módosított egységes szerkezetben

Tápiószele Város Önkormányzata (Cím: 2766 Tápiószele, Rákóczi út 4. képviselőjében: Dobos Imre György polgármester), mint megbízó (továbbiakban Megbízók) megbízza a

Köz-Pálya Kft –t (Cím 2367 Újhartyán, Monori u. 30.), Képviselőjében: Göndör Gábor vezető tisztségviselő), mint megbízottat (a továbbiakban Megbízottat) (együttesen Felek) az alábbi részletezendő feladat ellátásával a következő szerződéses feltételek szerint:

1. A Megbízó megbízza a Megbízottat a részére történő „Belterületi utak fejlesztése Tápiószele” kivitelezésre irányuló közbeszerzési eljárás lebonyolításával, szakértői, tanácsadói feladatok ellátásával. A pályázati forrás Uniós támogatást tartalmaz.
2. A **Megbízott** fő feladata elkészíteni:
 - Megbízó közbeszerzési szabályzatát (aktualizálni)
 - Megbízó közbeszerzési tervét (aktualizálni)
 - a hirdetményeket
 - a dokumentációt
 - kiegészítő tájékoztatás elkészítése
 - hiánypótlási felszólítások elküldése és leellenőrzése
 - az értékelési szempontokat és rendszert
 - az eljárás lezárásaként az összegzéseket
 - minőségbiztosítási tanúsítványhoz adatszolgáltatás a FAIR rendszerben
3. A **Megbízott** feladata továbbá tanácsokkal ellátni a **Megbízót**. Ezen tanácsadói kötelezettség terheli a **Megbízottat** az eljárás teljességére a **Megbízó** felé azzal, hogy a **Megbízott** tevékenységével köteles hozzájárulni a **Megbízói** pozícióban lévők önkéntes jogkövetéséhez.
A **Megbízott** fenti kötelezettsége alatt az értendő, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során közbeszerzési eljárás vonatkozásban, folyamatosan és minden részletre kiterjedően olyan tanácsokkal látja el a **Megbízókat**, melyek az eljárás jogszerűségét hivatottak biztosítani és növelik sikerességének esélyét.
4. A **Felek** rögzítik, hogy a **Megbízott** nem ajánlatkérő, ezen pozíció a **Megbízó** érdekkörében marad.
5. A **Felek** rögzítik továbbá, hogy a **Megbízott** döntéshozói jogkörrel a közbeszerzési eljárásban nem rendelkezik, a nyertes ajánlattevő személyének meghatározását illetően is csak javaslattevői joggal rendelkezik.
6. A **Megbízott** az eljárásban az ajánlatkérő által felkért Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadó (311).
7. A **Felek** rögzítik, hogy Tápiószele Város Önkormányzata rendelkezik a fenti tárgyú közbeszerzés döntési jogkörével.

Az eljárási feladatokhoz a Felek az alábbi értelmezést adják:

1. A **Megbízott** a **Megbízó** által rendelkezésre bocsátott hivatalos dokumentumok, valamint a korábban fenti tárgyban egyeztetett ajánlatok alapján elkészíti az Ajánlati felhívást kivitelezésre.
2. A **Megbízó** által jelen eljáráshoz kötelezően átadott adatok és dokumentumok alapján a **Megbízott** feladata a dokumentációk elkészítése. A **Megbízott** a dokumentációkat köteles mind formai, mind tartalmi szempontból úgy elkészíteni, hogy azok ne ütközzenek a közbeszerzési törvénybe. Ezen belül a **Megbízott** nem felelős a dokumentáció műszaki követelményrendszerének tartalmi részeiért. **Megbízott** felhívta **Megbízó** figyelmét, hogy műszaki dokumentációt a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet I sz. melléklete szerint kell összeállítani a közbeszerzési eljáráshoz, **Megbízó** felelőssége a műszaki dokumentáció tartalma.
3. A **Megbízó** vállalja, hogy minden műszaki dokumentációt elektronikusan, az EKR felületre feltölthető dokumentum méretben, maximum 25 MB/dokumentum bocsát a **Megbízott** rendelkezésére. A file-ok egyértelmű megnevezése **Megbízó** feladata és felelőssége, **Megbízott** a file-okat módosítás és ellenőrzés nélkül felölti az elektronikus felületre. **Megbízó** felelőssége, hogy a megküldött dokumentumok között ne szerepeljen árazott költségvetés. Az árazott költségvetés aláírt, a közbeszerzési eljárás tervezett megindításától 12 hónapon belül készült, dátummal ellátott főösszesítőjét, **Megbízó** külön kérésre küldi meg, elkülönítetten a közbeszerzési eljárás műszaki dokumentációjától.
4. Az Ajánlati felhívás megküldése a **Megbízott** feladata. A hirdetmények feladásának költségei és az elektronikus közbeszerzési rendszer használatának költségei a **Megbízót** terhelik
5. A **Megbízott** kimentéssel élhet a határidő be nem tartásáért. **Megbízotti** kimentés alatt értendő különösen minden a **Megbízott** érdekkörén kívül álló esemény, továbbá a **Megbízott** érdekkörében bekövetkező minden olyan akadály, mely megfelelő gondossággal sem látható előre (a **Megbízottnak** nincs ráhatása).
6. A részletes értékelési szempontokat a **Megbízott** a jóváhagyott értékelési szempontok és a műszaki tartalom alapján készíti el a dokumentáció kidolgozásával párhuzamosan.
7. Az esetleges tájékoztatáskérés esetén, a **Megbízott** azokat a **Megbízóval** egyeztetett tartalommal megválaszolja, továbbá minden, a jogszabályban rögzített fél (ajánlattevő) részére megküldi.
8. A **Megbízott** a bontást lebonyolítja.
9. A **Megbízott** részletes értékelési szempontok alapján elvégzi az értékelést. Építési beruházás esetén az árazott költségvetés tételes ellenőrzése a **Megbízó** feladata.
10. A **Megbízott** az értékelés alapján rövid írásos elemzést készít a **Megbízó** részére.
11. A **Megbízó** a döntését a lehető legrövidebb időn belül megadja a **Megbízott** részére, aki ennek alapján kihirdeti az eredményt.

12. A **Megbízó** feladata a közbeszerzési eljárás során a kapcsolódó műszaki, illetve Ajánlatkérői döntést igénylő kiegészítő kérdésekre adandó válaszokat a **Megbízottnak** haladéktalanul eljuttatja a következő e-mail címre: gesztorhaz@gesztorhaz.hu
13. A **Megbízott** a közbeszerzési eljárás lezárását követően nála lévő eredeti iratokat átadja a **Megbízónak**.
14. A **Megbízott** jogosult az eljárás során keletkezett iratanyagról, illetve hangkazettákról saját részére biztonsági másolatot készíteni.
15. A közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolításának díja **1.181.102.-Ft+27 % ÁFA**. A megbízási díj díjról Megbízott végszámlát állít ki a közbeszerzési eljárás eredményhirdetése után, 8 napos fizetési határidővel. A **Megbízó** tudomásul veszi, hogy a számla határidőben történő kiegyenlítésének elmulasztása, a **Megbízott** munkájának azonnali felfüggesztését jelenti. A munka felfüggesztéséből adódó, minden nemű következmény a **Megbízót** terheli, azokat át nem háríthatja **Megbízottra**.

A **Megbízott**, **Megbízó** felelőssége:

1. A felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott tanácsadói tevékenységének ellátása során a Polgári törvénykönyvben foglaltak alapján, de jelen szerződésben szabályozottak szerint tartozik felelősséggel.
2. A Megbízott a közbeszerzési eljárással kapcsolatos valamennyi feladata vonatkozásában kizárólag a közbeszerzési szakértelem biztosításáért felel.
3. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 257/2018. (XII. 18.) Korm. rendelet 21.§ (9) bekezdése alapján ellenjegyzendő iratok nem közbeszerzési jogi vonatkozású (pl. műszaki, szakmai, pénzügyi) tartalmára, szakszerűségére az ellenjegyzés és annak jogkövetkezményei nem alkalmazhatóak, így az abból eredő esetleges hátrányos következményekért sem a Megbízottal, sem az általa bevont felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóval szemben semmilyen igény nem érvényesíthető.
4. Egyebekben, amennyiben a Megbízott a jogszabálysértésre/szakszerűtlenségre az ellenjegyzendő irat vonatkozásában a Megbízó figyelmét felhívta, de a Megbízó az utasítását fenntartja, akkor a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az ellenjegyzését azzal adja meg, hogy feltünteti az esetleges kifogásait. Ez nem jelent a Megbízott vonatkozásában szerződésszegést. Ezen esetben az ellenjegyzés csak a kifogással nem érintett tartalomra vonatkozik, és nem lehet a Megbízóval/felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóval szemben a kifogásolt tartalom miatt igényt érvényesíteni. Jelen pontban foglaltak megfelelően irányadóak abban az esetben is, ha nem kell ellenjegyzést alkalmazni.
5. Nem felel a Megbízott a közbeszerzési eljárás során a nem közbeszerzési szakértelem körébe eső (így különösen az eljárás tárgya szerinti, műszaki-szakmai, piacismereti, pénzügyi és jogi szakértelem körébe eső) közbeszerzési tevékenységek teljesítésének szakszerűségéért és megfeleléséért.
6. A Megbízott felelőssége ugyanakkor az, hogy az általa nyújtott szaktanácsadói tevékenység keretében ismertesse azon Kbt. és végrehajtási rendeletei által szabályozott követelményeket, amelyeket a nem közbeszerzési szakértelem körébe eső személyeknek és szervezeteknek a közbeszerzési tevékenységük során az általuk biztosított szakértelem körében be kell tartaniuk.

7. A felek megállapodnak abban is, hogy a Megbízó által lefolytatandó közbeszerzési eljárásban a Megbízott felelőssége az eljárás során a közbeszerzési eljárás lefolytatásához szükséges dokumentumok, eljárási cselekmények közbeszerzési törvényben foglalt szempontokból történő kidolgozására, lefolytatására, az eljárás során keletkező okiratok közbeszerzési törvénnyel kapcsolatos közbeszerzés-jogi véleményezésére, javaslatételre terjed ki, a döntés meghozatalára minden esetben a Megbízó jogosult és köteles.
8. Továbbá a Megbízott felelőssége nem áll fenn, ha az eljárás során a Megbízó téves, vagy nem megfelelő adatszolgáltatása miatt az eljárási forma, vagy a beszerzés becsült értéke nem megfelelően kerül megállapításra, valamint a Megbízottat nem terheli felelősség a Megbízó által rendelkezésre bocsátott információkon alapuló téves, vagy nem megfelelő következtetésekért.
9. A Megbízott nem vállal felelősséget az Európai Unió irányelveiben és a magyar jogszabályokban fellelhető eltérő szabályozások miatt, a magyar és az uniós hatóságok eltérő jogalkalmazás és/vagy joggyakorlata miatt, valamint azon esetekre vonatkozóan sem, amikor a közbeszerzési eljárás a lefolytatáskori joggyakorlatnak (hatósági döntésekkel, és bírósági jogesetekkel alátámaszthatóan) megfelel, de a közbeszerzési eljárás ellenőrzésének az időpontjában aktuális joggyakorlatnak, annak változására tekintettel már nem!
10. A Megbízott felelőssége ugyanakkor beáll abban az esetben, amennyiben szakszerűtlen eljárása, illetve tanácsa folytán kár éri a Megbízót.
11. Kár alatt a Felek egyrészt a jogorvoslati eljárásban kiszabott, a Közbeszerzési Döntőbizottság, és/vagy a bíróság által jogerősen megítélt bírságot (és az igazságszolgáltatási díj összegét) értik.
12. A Megbízott vállalja, hogy amennyiben a Megbízóval (ajánlatkérővel) szemben esetlegesen bírság kiszabására kerül sor, amely bírság kiszabásának oka, a Megbízott szakszerűtlen eljárására, illetve tanácsadására visszavezethető vissza, úgy a Megbízott a jogerősen megítélt bírság és az igazságszolgáltatási díj összegét, kártérítés keretében, megtéríti a Megbízó részére.
13. A Megbízó mindkét esetben köteles biztosítani, hogy esetleges marasztalás esetén, vagy egyéb a Megbízónak vagy a Megbízottnak kedvezőtlen esemény esetén, a Megbízott akár saját költségén is jogosult legyen bármely szerv, vagy hatóság előtt eljárni, peres vagy nem peres eljárást kezdeményezni,
14. A Megbízott felelőssége csak abban az esetben áll meg, ha a Megbízó a Megbízott bevonásával minden jogi lehetőséget kimerített és ezt követően jogerősen marasztalják a Megbízót.
15. A felek megállapodtak abban, hogy amennyiben a jogsértés megtörténtét maga a Megbízott sem vitatja, és a marasztaló döntés megváltoztatására lehetőséget nem lát, a Megbízott a további felesleges költségek elkerülése érdekében jogosult úgy dönteni, hogy nem él a jogorvoslat lehetőségével.
16. A Megbízónak ebben az esetben is jogában áll a Megbízott döntését felülbírálni, és a költségek viselése mellett a jogorvoslati lehetőségeket kimeríteni.
17. A Felek megállapodtak abban is, hogy ha a közbeszerzés-jogi jogsértés megtörténtét maga a Megbízott sem vitatja, és a jogsértés megállapítására irányuló hatósági eljárás(ok)ra olyan időpontban kerül sor, amikor a jogsértő helyzet részben vagy egészben még orvosolható, a Megbízó is köteles minden lehetséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy ne kerüljön sor bírság kiszabására és /vagy a támogatás elvonására.
18. Ennek keretében amennyiben:
szabálytalansági eljárás indult, és a közbeszerzéshez támogatást nyújtó vagy a közbeszerzések jogszabályban előírt ellenőrzését végző szerv megállapítása szerint súlyos jogsértés történt, és a közbeszerzési eljárás szabályai szerint a Megbízónak már nincs lehetősége az eljárás jogszerűségét helyreállítani, köteles az eljárást eredménytelenné nyilvánítani, -jogorvoslati eljárás megindítására kerül sor, a Megbízó köteles a

folyamatban levő közbeszerzési eljárását felfüggeszteni, illetve a Kbt. 127. § (2) bekezdése alapján a már megkötött szerződést megszüntetni (elállni, illetve amennyiben a teljesítés megkezdése miatt az eredeti állapot nem állítható helyre, a szerződést azonnali hatállyal felmondani), és ezzel a bekövetkező kár (bírság, támogatás elvonás) mértékét csökkenteni, elhárítani.

19. A felek rögzítik, hogy a Megbízott kártérítési felelőssége minden esetben, a felelősségbiztosításának terhére elszámolható mértékig terjed, azaz a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységgel kapcsolatosan okozott kár esetén, káreseményenként 25 millió, évente 50 millió Ft összeg erejéig, azzal, hogy a kártérítés mértéke nem haladhatja meg a Megbízottat megillető nettó megbízási díj mértékét. A Megbízott ezt meghaladó mértékű kártérítésre nem köteles. A felek rögzítik, hogy a megbízási díj összegének megállapításánál figyelemmel voltak a megbízotti felelősség korlátozására.
20. A Megbízott kiköti, a Megbízó pedig elfogadja, hogy az itt részletezetteken felül, más, a vagyonban beállt értékcsökkenés, és/vagy egyéb vagyoni hátrány, és/ vagy elmaradt vagyoni előny és/vagy egyéb ezekkel összefüggő költségek megtérítésért a Megbízott felelőssége nem áll fenn.
21. Ugyanakkor a Megbízott kizárja a felelősségét minden olyan esetre, amikor a Megbízó az ajánlása, tanácsa, javaslata vagy felhívása ellenére cselekszik.
22. A Megbízott, a Megbízó jogsértő döntése esetén, köteles ennek tényére a Megbízó figyelmét írásban (e-mail, fax, postai levél) felhívni. A Megbízott figyelmeztetése ellenére történő jogsértés esetén, a Megbízott jogosult a Megbízónál – a Felek kölcsönös elszámolási kötelezettségét nem érintve – jelen Szerződés rendkívüli felmondással történő megszüntetését kezdeményezni, vagy döntése szerint, a megbízást a Megbízó utasításának megfelelően ellátni azzal, hogy ebben az esetben a jogkövetkezményekért a Megbízottat felelősség a továbbiakban nem terheli.

A szellemi alkotások tulajdonjoga

A megbízás teljesítése során alkalmazott módszerek és eljárás kizárólag a **Megbízott** tulajdonát képezik, azokra a **Megbízó** jelen szerződéssel sem tulajdonjogot, sem használati, hasznosítási illetve egyéb jogot nem szereznek, nyilvánosságra hozatalukhoz a **Megbízott** írásbeli beleegyezése szükséges. A **Megbízott** kiköti, hogy a kiadandó anyagok tekintetében a javára fennálló kizárólagosságot a vonatkozó szabályok szerint érvényesítse.

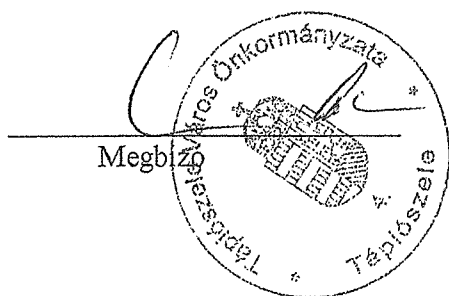
Egyéb szerződéses feltételek

1. A **Felek** tudomásul veszik, illetve kijelentik, hogy együttműködésük során tudomásukra jutott minden adatot – ha minősített adat, akkor annak megfelelően – bizalmasan kezelnek, azt nyilvánosságra nem hozzák, illetve csak jelen eljárásban rendeltetésének megfelelő célra és módon használják fel.
2. Felmondási jogát a **Megbízó** jogkövetkezmények nélkül jogosult gyakorolni, amennyiben bizonyítja a **Megbízott** gondatlan vagy szándékos szerződésszegését. Egyéb felmondás csak a teljes megbízási díj megfizetése mellett, közös megegyezés keretén belül lehetséges.

3. A **Megbízó** hozzájárul, hogy a **Megbízott** a jelen eljárást a „Tájékoztató az eljárás eredményéről” című hirdetmény tartalmán nem túlnyúló adatokkal referencia listáján feltüntesse, amennyiben a szerződés tárgyát képező közbeszerzési eljárás eredményes és jogerős határozat (ítélet) ezzel kapcsolatban jogsértést nem állapít meg.
4. A későbbi esetleges szerződésmódosítások díja, 50.000 Ft módosításonként. Amennyiben a szerződésmódosítás jogalapja nem áll fent, a **Megbízott** a közreműködést a szerződés módosításban meg kell tagadja.
5. A **Felek** rögzítik, amennyiben a közbeszerzési eljárás eredménytelen és meg kell ismételni, a megbízási díj a jelen szerződésben rögzített megbízási díj 50 %-a. Amennyiben a felhívást vissza kell vonni és újból ki kell írni, ennek díja 100.000 Ft+ÁFA.
6. A **Felek** rögzítik, hogy esetleges vitájukat tárgyalásos úton kísérelik meg rendezni, ennek sikertelensége esetére a **Felek** a Dabasi Városi Bíróság illetékességét kötik ki.
7. A **Felek** rögzítik, hogy a jelen szerződéssel szabályozott jogviszony létrehozatala nem kötött engedélyhez.
8. Az itt nem szabályozott kérdésekben a **Felek** a Ptk. idevonatkozó rendelkezéseit tartják irányadónak.
9. A **Megbízott** kijelenti, hogy a Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés ba) pontja értelmében átlátható szervezetnek minősül, mivel olyan belföldi jogi személy, amely tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető.

Jelen szerződés két példányban készült, melyek azonos tartalmúak és érvényűek, melyből egy példány illeti a **Megbízót**, egy a **Megbízottat**.

Újhartyán, 2023.09.27



KÖZ-PÁLYA KFT.
2367 Újhartyán, Monori u. 30.
Adószám: 14909414-2-13
Cégjegyzéksz.: 13-09-131569
B.sz.sz.: 11742032-20012591-00000000

Megbízott

Magyar Államkincstár

SZÁMLAKIVONAT

Eredeti példány

Kibocsátó neve, címe:	Magyar Államkincstár 1054 Budapest, Hold utca 4.	Címzett neve: TÁPIÓSZELE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA Címzett címe: Tápiószele Rákóczi út 4 2766
Adószám:	15329970-2-41	Kivonat: 5/2023 sorszáma:
BIC (SWIFT) kód:	HUSTHUHB	Kincstári értéknap: 2023.08.24
Internet:	www.allamkincstar.gov.hu	Készült: 2023.08.25

Számlatulajdonos neve:	Tápiószele V. Önkormányzata	Számlaszám: 10023002-00358853-02020028
Számlatulajdonos székhelye:	2766 Tápiószele, Rákóczi út 4	IBAN számlaszám: HU40 1002 3002 0035 8853 0202 0028
ÁHIT-I azonosító:	740395	Számla neve: EU forr.fin.progr.leb.szla.-TOP_PLUSZ-1.2.3-21-PT1-2022-00068
Számla típusa / megnevezése:	EU program lebonyolítási számla (főszámla)	
Számla devizaneme:	HUF	

Terhelések

Könyvelési nap	Értéknap	Tranzakció adatai	Összeg
2023.08.24	2023.08.24	AMFN-8124 AFR átutalás indítás Kedvezményezett: EuroRaptor Tanácsadó Iroda Kft., 12042816-01319592-00100005; Megbízás összege: 1 875 000,00 HUF; Közlemény: EUR2-SZ-1552507 sz. szla kiegyenlítése TOP_PLUSZ-1.2.3-21-PT1-2022-00068; Bizonylatszám: 1	-1 875 000
Összes terhelés			-1 875 000

Eredeti éves nyitó egyenleg:	0
Aktuális éves nyitó egyenleg:	0
Nyitó egyenleg:	148 730 000
Összes terhelés:	-1 875 000
Összes jóváírás:	0
Záró egyenleg:	146 855 000
Zárolt összeg:	0
Felhasználható egyenleg:	146 855 000
Terhelt díj:	0
Terhelt illeték:	0

Jelen számlakivonat számítógépes úton, zárt rendszerben, a számlavezető rendszer adatai alapján, emberi beavatkozás nélkül, egy eredeti példányban készült, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. § értelmében aláírás nélkül hiteles és megfelel a 23/2014. (VI.30.) NGM rendeletben előírt szigorú számadás követelményeinek. A kivonaton feltüntetett "TRILL" a 2012. évi CXVI. törvény szerint számított pénzügyi tranzakciós illetéket jelenti. A Magyar Államkincstár a pénzügyi tranzakciós illeték összegének számlakivonaton történő feltüntetésével a törvényben előírt tájékoztatási kötelezettségének tesz eleget.

A számlakivonatban szereplő, a Kincstár által terhelt kamatok, díjak, jutalékok és egyéb költségek az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény értelmében mentesek az általános forgalmi adó alól.

További számlainformációk

A DOKUMENTUM ELEKTRONIKUSAN HITELESÍTETT!

5585

EURORAPTOR

TANÁCSADÓIRODA

SZÁMLA

Eredeti példány

Kibocsátó:

KT 35840

Vevő:

2023/5542

EuroRaptor Tanácsadó Iroda Kft.
1143 Budapest, Stefánia út 71.
Adószám: 13418524-2-42
Cg.: 01-09-299164
Bankszámlaszám: 12042816-01319592-00100005
IBAN: HU31 1204 2816 0131 9592 0010 0005

Tápiószele Város Önkormányzata
2766 Tápiószele, Rákóczi út 4.
Adószám: 15730806-2-13

Fizetés módja:	Teljesítés:	Fiz. határidő:	Kiállítás:	Példány:	Számlaszám:
átutalás	2023.08.24.	2023.09.01.	2023.08.24.	1. / 3	EUR2-SZ-1552507

A 2022. március 31-én kelt Vállalkozási szerződés 1.2. c) pontja alapján a TOP_PLUSZ-1.2.3-21-PT1-2022-00068 azonosítószámú, „Belterületi utak fejlesztése Tápiószele-n” című projekt keretében.

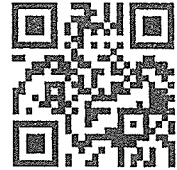
Megnevezés:	Áfa:	Nettó ár:	Mennyiség:	Nettó érték:	Áfa tartalom:	Bruttó érték:
Projektmegvalósítást támogató minőségbiztosítási tevékenység elvégzése – 1. részszámla	27%	1 476 378 Ft	1 db	1 476 378 Ft	398 622,06 Ft	1 875 000,06 Ft

Nettó összesen: 1 476 378 Ft
Áfatartalom összesen: 398 622,06 Ft

Kerekítés: -0,06 Ft

Azaz: egymillió-nyolcszázhetvenötezer HUF

Végösszeg: **1 875 000 Ft**



Vevő

A számla átvételét és a teljesítést aláírással igazolom.

EuroRaptor Tanácsadó Iroda Kft.
1143 Budapest, Stefánia út 71.
Adószám: 13418524-2-42
Kibocsátó
Cg.: 01-09-299164

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Városi Polgármesteri Hivatal		
TÁPIÓSZELE		
Feladat:	2022. 04. 06.	
Szám:	K1524-3	Melléklet:
Előszám:	Utószám:	Előadó:
		Dobos J.

amely létrejött egyrészről

Megrendelő: **Tápiószele Város Önkormányzata**
Székhely: 2766 Tápiószele, Rákóczi út 4.
Képviselő: Dobos Imre György, polgármester
Telefon: +36 70 795 4855
Törzskönyvi szám: 730808
Adószám: 15730806-2-13
Képviseli: Dobos Imre György, polgármester,
mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről

Vállalkozó: **EuroRaptor Tanácsadó Iroda Kft.**
Székhely: 1143 Budapest, Stefánia út 71. fszt. 1.
Telefon: +36 1 615 0980
Cégjegyzékszám: 01-09-299164
Adószáma: 13418524-2-42
Bankszámla száma: 12042816-01319592-00100005
Számlavezető Bank: Raiffeisen Bank Zrt.
Képviseli: Marsalkó Pál, ügyvezető,
mint Vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

(Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együttesen: Szerződő Felek) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1.1. Tényvázlat

Szerződő Felek megállapítják, hogy Tápiószele Város Önkormányzata a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz keretében megjelent „**Belterületi utak fejlesztése**” című, **TOP Plusz-1.2.3-21** kódjelű pályázati konstrukció keretében támogatási kérelmet kíván benyújtani. Az önkormányzat a támogatási kérelem dokumentációjának összeállításával, benyújtásával, valamint a kötelező mellékletként benyújtandó Megalapozó Dokumentum elkészítésével, továbbá a támogatási kérelem nyertessége esetén a projektmegvalósítást támogató minőségbiztosítás tevékenységgel összefüggő feladatok elvégzésére megfelelő szakértelemmel rendelkező tanácsadót kíván megbízni.

1.1.1. Szerződés tárgya

Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a szerződés tárgyát képező támogatási kérelem esetében a támogatási kérelem dokumentációjának összeállítását, benyújtását, valamint a kötelező mellékletként benyújtandó Megalapozó Dokumentum elkészítésével, továbbá a támogatási kérelem nyertessége esetén a projektmegvalósítást támogató minőségbiztosítás tevékenységgel összefüggő feladatok elvégzését.

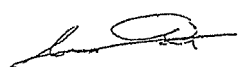
1.2. Vállalkozó kötelezettségei

a) Részfeladat (1): támogatási kérelem összeállítása és benyújtása az alábbiak szerint (az „Belterületi utak fejlesztése” című, TOP_Plusz-1.2.3-21 kódjelű pályázati felhívásban és mellékleteiben foglalt előírások alapján):

- A támogatási kérelem összeállítása, rögzítése.
- Közreműködés a pályázat mellékleteinek elkészítésében, beszerzésében.
- A támogatási kérelem online benyújtása elektronikus kitöltő programon keresztül.
- Közreműködés a támogatási kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozat benyújtásában.
- Kapcsolattartás a támogató szervezettel.
- Közreműködés az esetleges hiánypótlási felhívásra, tisztázó kérdésekre adandó válaszok összeállításában, benyújtásában.

b) Részfeladat (2): Megalapozó Dokumentum elkészítése az alábbiak szerint (az „Útmutató a Megalapozó Dokumentum elkészítéséhez a TOP_Plusz-1.2.3-21 kódszámú, Belterületi utak fejlesztése című felhívásra benyújtandó támogatási kérelmekhez” elnevezésű dokumentum alapján):

- Illeszkedés a TOP Plusz céljaihoz
- Szakmai indokoltság, megalapozottság
- Fenntarthatóság, horizontális szempontok
- Költségvetés vizsgálata
- Területspecifikus értékelési szempontokhoz illeszkedés bemutatása
- Önértékelés
- Megalapozó Dokumentum mellékletei.



c) Részfeladat (3): projektmegvalósítást támogató minőségbiztosítás tevékenység elvégzése az alábbiak szerint:

- Ajánlatkérő belső projektmenedzsment szervezetének támogatása.
- A projekt folyamatos likviditásának biztosítása érdekében a támogatási előleg folyósításához szükséges dokumentumok, valamint az elektronikus rendszerben rögzített előleg igénylés minőségbiztosítási célból történő ellenőrzése.
- Az elszámolások benyújtásához szükséges dokumentumok, valamint az elektronikus rendszerben rögzített adatok minőségbiztosítási célból történő ellenőrzése.
- A szakmai beszámolók benyújtásához szükséges dokumentumok, valamint az elektronikus rendszerben rögzített adatok minőségbiztosítási célból történő ellenőrzése.
- A Támogatási Szerződést érintő módosítási igények benyújtásához szükséges dokumentumok, valamint az elektronikus rendszerben rögzített adatok minőségbiztosítási célból történő ellenőrzése. Kapcsolattartás a támogató szervezettel.
- A projekt sikeres lebonyolításának elősegítése érdekében a megvalósítást hátráltató körülmények, kockázatok azonosítása és a kockázatok kapcsán megoldási tervek készítése, illetve javaslatétel a projekt megvalósítását gyorsító megoldási lehetőségre.
- A megbízás időtartama alatt folyamatos szakértői rendelkezésre állás, a támogatás felhasználásával kapcsolatos kérdések megválaszolása, szükség esetén személyes részvétel egyeztetéseken.
- Folyamatos kapcsolattartás a kedvezményezettel, valamint a beruházás megvalósításában részt vevő egyéb szervezetekkel, szakértőkkel.

1.3. Megrendelő jogai és kötelezettségei

- Kijelölt kapcsolattartója útján Vállalkozó rendelkezésére bocsátja a pályázattal kapcsolatos valamennyi adatot, dokumentumot, műszaki leírást és/vagy tervdokumentációt és/vagy tanulmányt.
- Megrendelő jogosult véleményezni Vállalkozó feladatvégzéssel kapcsolatos bármely tevékenységét, javaslatokat fogalmazhat meg és észrevételeket tehet.
- Megrendelő köteles a feladatvégzéshez szükséges kiegészítő tevékenységek lefolytatására, szükséges nyilatkozatok beszerzésére, megtételére.
- Megrendelő felelősséget vállal a Vállalkozó részére szolgáltatott adatok, információk, illetve átadott dokumentumok valóságáért, hitelességéért.
- Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázat eredményessége, illetve hitelessége érdekében Vállalkozóval együttműködik.
- Megrendelő köteles Vállalkozó kérésére Vállalkozó nevét feltüntetni minden olyan eseményen, kiadvány és tevékenység kapcsán, amelyben Vállalkozó a jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően közreműködik.



1.4. A teljesítésben közreműködő személyek, kapcsolattartók

Megrendelő kapcsolattartója:

Név:	Dobos Imre György
Telefon:	-
Mobil:	+36 70 795 4855
E-mail:	dobos.imre.gyorgy@gmail.com

Vállalkozó kapcsolattartója:

Név:	Stromájer-Varga Alexandra
Telefon:	+36 1 615 0980
Mobil:	+36 70 367 8465
E-mail:	stromajer@euroraptor.hu

A szerződés teljesítése során Szerződő Felek közötti minden érdemi kommunikáció írásban zajlik e-mail útján.

Szerződő Felek kijelentik, hogy jelen szerződésben megadott e-mail címekre beérkezett küldeményeket, üzeneteket rendszeresen, munkanaponként ellenőrzik.

A szerződés teljesítésében Vállalkozó részéről elsősorban Vállalkozó kapcsolattartójaként megjelölt tanácsadó vesz részt. A végrehajtásában Vállalkozó más alkalmazottai, tanácsadói és egyéb munkatársai is részt vehetnek.

2. A SZERZŐDÉS HATÁLYA

Jelen szerződést Szerződő Felek határozott időtartamra kötik, a szerződés minden további jogcselekmény nélkül megszűnik, ha a feladatokat Vállalkozó elvégezte.

Jelen szerződés – az 1.2. c) pont kivételével – mindkét fél általi aláírás napját követő napon lép hatályba és az 1.2. pontban feltüntetett feladatok maradéktalan teljesítéséig tart.

Jelen szerződés 1.2. c) pontja kizárólag abban az esetben lép hatályba, ha a támogatási kérelem pozitív támogatói döntésben részesül.

3. VÁLLALKOZÓI DÍJ

3.1. Vállalkozói díj

a) Részfeladat (1): támogatási kérelem összeállítása és benyújtása

Vállalkozó a jelen szerződés 1.2. a) pontjában vállalt részfeladatot **250.000,- Ft + ÁFA (27%)**, azaz kétszázötvenezer forint plusz ÁFA (27%) összegért látja el.

b) Részfeladat (2): Megalapozó Dokumentum elkészítése

Vállalkozó a jelen szerződés 1.2. b) pontban vállalt részfeladatot a projekt nettó összköltségének **2%-a + ÁFA (27%)** összegért látja el.

c) Részfeladat (3): projektmegvalósítást támogató minőségbiztosítás tevékenység elvégzése

Vállalkozó a jelen szerződés 1.2. c) pontban vállalt részfeladatot a projekt nettó összköltségének **2,5 %-a + ÁFA (27%)** összegért látja el.



Szerződő Felek rögzítik, hogy a vállalkozói díj magában foglalja a Vállalkozó valamennyi költségét és egyéb kiadását (ideértve többek között az esetlegesen a szerződés teljesítése során létrehozott szerzői jogi védelem alá tartozó mű(vek) tekintetében Megrendelő által fizetendő felhasználási díjat és a szerződés teljesítése során Vállalkozó által igénybevett közreműködők díját is).

Szerződő felek kijelentik, hogy amennyiben a projekt Megrendelő hibájából nem valósul meg, úgy Vállalkozó jogosult az elvégzett feladatokkal arányos összegű Vállalkozói díjra.

3.2. A Vállalkozói díj fizetése, ütemezése

a) *Részfeladat (1): támogatási kérelem összeállítása és benyújtása*

i. Megrendelő előleget nem fizet. Vállalkozó a Megalapozó Dokumentum elkészítését és átadását követően, de a támogatási kérelem benyújtását megelőzően jogosult számla benyújtására a 3.1. a) pontban szereplő vállalkozói díj összegéről.

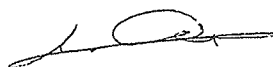
b) *Részfeladat (2): Megalapozó Dokumentum elkészítése*

i. Megrendelő előleget nem fizet. Vállalkozó a támogatási kérelem pozitív elbírálását követően jogosult számlát kiállítani a 3.1. b) pontban szereplő vállalkozó díj összegéről. Vállalkozó kijelenti, hogy a támogatási kérelem pozitív elbírálása esetén a 3.1. a) pontban szereplő vállalkozói díj jóváírásra kerül a 3.1. b) pont szerinti díjból. Továbbá Vállalkozó kijelenti, hogy az 1.2. pontban rögzített támogatási kérelem elutasítása esetén az 1.2. b) pontban vállalt részfeladat elvégzésének díjára 100 % engedményt biztosít Megrendelő részére.

c) *Részfeladat (3): projektmegvalósítást támogató minőségbiztosítás tevékenység elvégzése*

i. Vállalkozó a feladatot az Ajánlatkérő pozitív támogatási döntéséről szóló értesítésének átvételétől kezdődően a projekt záró beszámolójának benyújtásáig köteles ellátni. Vállalkozó a támogatási döntést követően a projekt záró beszámolójának benyújtásáig negyedévente, egyenlő részletekben jogosult számlák benyújtására a 3.1. c) pontban szereplő vállalkozói díj összegéről.

Vállalkozó számla kiállítására Megrendelő írásbeli teljesítés igazolása alapján jogosult. Megrendelő, a Vállalkozó által kiállított számlát, azok befogadásától számított 8 napon belül átutalással fizeti meg, Vállalkozó Raiffeisen Bank Zrt-nél vezetett 12042816-01319592-00100005 számú bankszámlájára.



4. FELELŐSSÉG, VITÁK RENDEZÉSE

Vállalkozót a jelen szerződés keretén belül folytatott tevékenység során kizárólag a Megrendelőt ért azon károk tekintetében terheli felelősség, amelyek az alábbiak fennállása okán következtek be:

- Vállalkozó jelen szerződésben rögzített tevékenységből eredő valamely kötelezettségét e minőségében igazoltan megszegte, vagy a jelen szerződésben meghatározott, illetve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (a továbbiakban: Ptk.) előírt kötelezettségeit nem a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően végezte, melynek eredményeként Megrendelőt igazoltan anyagi jellegű kár érte, és a bekövetkezett kárért Vállalkozó a magyar anyagi jog szabályai szerint kártérítési felelősséggel tartozik.

Amennyiben Megrendelőt kár éri, abban az esetben a kár bekövetkeztének tényét és mértékét a Ptk. vonatkozó rendelkezései értelmében Megrendelőnek kell bizonyítania.

5. SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE

5.1. Teljesítés helye

- Tápiószele Város Önkormányzatának székhelye, illetve
- az EuroRaptor Tanácsadó Iroda Kft. székhelye és telephelye.

A feladatok ellátásához szükséges egyeztetések helyszíne az adott Megrendelő székhelye. Vállalkozó jelen szerződés szerinti feladatai végzésével összefüggően, és szükséges mértékben az adott Megrendelő székhelyén, telephelyein köteles rendelkezésre állni és konzultációs lehetőséget biztosítani az adott Megrendelő munkaidőrendje szerint.

5.2. Teljesítés határideje

Jelen szerződés 1.2. a) pontjában részletezett feladatok elvégzésének határideje a hatályos pályázati felhívás szerinti első benyújtási időszak határideje (a szerződés aláírásának napján rendelkezésre álló információk alapján 2022.04.19.), amennyiben 2022.04.13-ig Megrendelő teljes körűen átad Vállalkozó részére valamennyi, a támogatási kérelem benyújtásához szükséges adatot, információt, dokumentumot.

Jelen szerződés 1.2. b) pontjában szereplő Megalapozó Dokumentum elkészítésének határideje 2022.04.19., amennyiben 2022.04.11-ig Megrendelő teljes körűen átad Vállalkozó részére valamennyi, a Megalapozó Dokumentum elkészítéséhez szükséges adatot, információt.

Jelen szerződés 1.2. c) pontjában szereplő projektmegvalósítást támogató minőségbiztosítás tevékenység elvégzése a pozitív támogatói döntésről szóló értesítéstől a projekt záró beszámolójának benyújtásáig tart.

5.3. Kötbér

Vállalkozó meghiusulási kötbér megfizetésére köteles abban az esetben, ha a jelen szerződés 5.2. pontjában meghatározott határidőn belül a Vállalkozó hibájából nem kerül benyújtásra a támogatási kérelem. Szerződő Felek Vállalkozó hibája alatt az alábbiakat értik:

- Jelen szerződés 5.2. pontjában előírt határidőre megtörténik Megrendelő teljes körű adatszolgáltatása, azonban Vállalkozó a támogatási kérelem benyújtására vonatkozó kötelezettségét nem teljesíti jelen szerződés 5.2. pontjában számára előírt határidőre.

A meghiusulási kötbér mértéke a 3.1. a) pontban foglalt nettó vállalkozói díj 30 %-a.



6. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

Jelen szerződés megszűnik a Szerződő Felek bármelyikének jogutód nélküli megszűnésével, illetve megszüntethető kizárólag írásbeli közös megegyezéssel, valamint rendes és rendkívüli felmondással, valamint a másik fél súlyos szerződésszegése esetén.

Megrendelő jogosult jelen szerződést rendkívüli felmondással felmondani az alábbi súlyos szerződésszegések esetében:

- Vállalkozó bármilyen módon megtéveszti az adott Megrendelőt, vagy valótlan adatot szolgáltat és ez közvetlen vagy közvetett módon súlyosan káros hatással lehet a lényeges szerződéses kötelezettségek teljesítésére.
- Vállalkozó a neki felelő mulasztásokon túl bármely szerződéses kötelezettségét vagy azzal kapcsolatos hatályos magyar jogszabályt megszeg, amennyiben az alapvetően befolyásolja a szerződésszerű teljesítést az adott Megrendelő vonatkozásában.

Vállalkozó a szerződés megszűnése esetén köteles az adott Megrendelővel együttműködni a szerződés alapján kifejtett tevékenységével kapcsolatos ügyek átadás-átvétele érdekében. Jelen szerződés megszűnése és felmondása esetén a felek kötelesek elszámolni úgy, hogy az elszámolás után egymással a jövőre nézve anyagi és egyéb követelésük ne legyen.

Felek e szerződést egymáshoz intézett írásbeli nyilatkozatukkal, külön indokolás nélkül 30 napos felmondási idővel megszüntethetik. Ebben az esetben felek a már teljesített feladatok tekintetében egymással elszámolnak, a még nem teljesített részfeladatok arányos ellenértékre Vállalkozó nem tarthat igényt.

7. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Vállalkozó a jelen megállapodásra, mint referenciára, hivatkozhat.

Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés kapcsán tudomásukra jutott valamennyi tény, adat, információ üzleti titoknak minősül, amelynek megőrzéséről a felek kötelesek gondoskodni, azokat illetéktelen harmadik személy tudomására nem hozhatják. Ezen pont megsértésével kapcsolatban feleket teljes kártérítési felelősség terheli.

Vállalkozó nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1./b) pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül, azaz olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

- ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak.



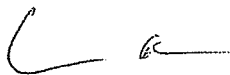
Amennyiben a Vállalkozó külföldi adóilletőségű ügy köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Tervezőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a vonatkozó egyéb hatályos magyar jogszabályok rendelkezései irányadók. Felek különös gondot fordítanak az egymásnak átadott üzleti információiknak, adataik védelmére.

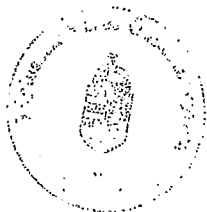
Szerződő Felek az esetleges vitájukat békés egyeztetéssel, jogi szakértők bevonásával orvosolják, ennek eredménytelensége esetén hatáskörtől függően a Vállalkozó székhelye szerint illetékes bíróság kizárólagosságát kötik ki.

Jelen szerződést a Szerződő Felek elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőként írják alá. A szerződés magyar nyelven, három példányban kerül aláírásra, amelyből kettő példány Megrendelőt, míg egy példány Vállalkozót illeti meg.

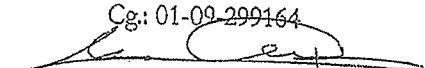
Tápiószele, 2022.03.31.



Tápiószele Város Önkormányzata
képviseli: Dobos Imre György polgármester
Megrendelő



EuroRaptor Tanácsadó Iroda Kft.
1143 Budapest, Stefánia út 71.
Adószám: 13418524-2-42
Cg: 01-09-299164



EuroRaptor Tanácsadó Iroda Kft.
képviseli: Marsalkó Pál ügyvezető
Vállalkozó

TELJESÍTÉSIGAZOLÁS

Alulírott, Dobos Imre György, mint Tápiószele Város Önkormányzatának polgármestere (2766 Tápiószele, Rákóczi út 4.) ezúton igazolom, hogy az EuroRaptor Tanácsadó Iroda Kft. (1143 Budapest, Stefánia út 71. fszt. 1.) az „Belterületi utak fejlesztése” című, TOP_Plusz-1.2.3-21 kódszámú pályázati konstrukció keretében megvalósuló „Belterületi utak fejlesztése Tápiószelén” című, TOP_PLUSZ-1.2.3-21-PT1-2022-00068 azonosítószámú projekthez kapcsolódóan három negyedév tekintetében időarányosan elvégezte a projektmegvalósítást támogató minőségbiztosítási tevékenységgel kapcsolatos feladatokat a 2022. március 31-én létrejött vállalkozási szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően.

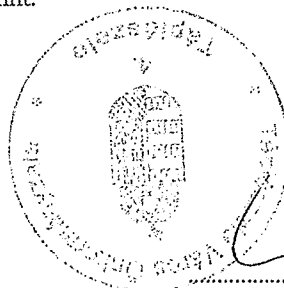
Teljesítés időtartama: 2022. november 24. – 2023. augusztus 23.

Fentiek alapján az EuroRaptor Tanácsadó Iroda Kft. a vállalkozási szerződésben foglaltaknak megfelelően a következők szerint jogosult számla benyújtására a vállalkozási szerződés 1.2. c) pontjában szereplő feladatok időarányos teljesítéséről, 2023. augusztus 24-i teljesítési dátummal:

Megnevezés	Nettó (Ft)	ÁFA 27% (Ft)	Bruttó (Ft)
Projektmegvalósítást támogató minőségbiztosítási tevékenység elvégzése – 1. részszámla	1 476 378 Ft	398 622 Ft	1 875 000 Ft
ÖSSZESEN	1 476 378 Ft	398 622 Ft	1 875 000 Ft

Azaz: bruttó egymillió-nyolcszázhetvenötezer forint.

Tápiószele, 2023. augusztus 23.



Dobos Imre György
polgármester
Tápiószele Város Önkormányzata
Megrendelő

 **Magyar
Államkincstár**

SZÁMLAKIVONAT

Eredeti példány

Kibocsátó neve, címe: Magyar Államkincstár 1054 Budapest, Hold utca 4. Adószám: 15329970-2-41 BIC (SWIFT) kód: HUSTHUHB Internet: www.allamkincstar.gov.hu	Címzett neve: TÁPIÓSZELE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA Címzett címe: Tápiószele Rákóczi út 4 2766 Kivonat sorszáma: 4/2023 Kincstári értéknap: 2023.07.10 Készült: 2023.07.11
--	--

Számlatulajdonos neve: Tápiószele V. Önkormányzata Számlatulajdonos székhelye: 2766 Tápiószele, Rákóczi út 4 ÁHT-I azonosító: 740395 Számla típusa / megnevezése: EU program lebonyolítási számla (főszámla) Számla devizaneve: HUF	Számlaszám: 10023002-00358853-02020028 IBAN számlaszám: HU40 1002 3002 0035 8853 0202 0028 Számla neve: EU forr.fin.progr.leb.szla.-TOP_PLUSZ-1.2.3-21-PT1-2022-00068
--	--

Terhelések

Könyvelési nap	Értéknap	Tranzakció adatai		Összeg
2023.07.10	2023.07.10	ALJJ-4024	APR átutalás indítás Kedvezményezett: FERVIA Mérnöki Iroda Kft., 11742025-24435475-00000000; Megbízás összege: 1 270 000,00 HUF; Közlemény: FRV-2023-4 sz. szla, TOP-PLUSZ-1.2.3-21-PT1-2022-00068 pályázat; Bizonylatszám: 1	-1 270 000
Összes terhelés				-1 270 000

Eredeti éves nyitó egyenleg:	0
Aktuális éves nyitó egyenleg:	0
Nyitó egyenleg:	150 000 000
Összes terhelés:	-1 270 000
Összes jóváírás:	0
Závó egyenleg:	148 730 000
Zárolt összeg:	0
Felhasználható egyenleg:	148 730 000
Terhelt díj:	0
Terhelt illeték:	0

Jelen számlakivonat számítógépes úton, zárt rendszerben, a számlavezető rendszer adatai alapján, emberi beavatkozás nélkül, egy eredeti példányban készült, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. § értelmében aláírás nélkül hiteles és megfelel a 23/2014. (VI.30.) NGM rendeletben előírt szigorú számadás követelményeinek. A kivonaton feltüntetett "TRILL" a 2012. évi CXVI. törvény szerint számított pénzügyi tranzakciós illetéket jelenti. A Magyar Államkincstár a pénzügyi tranzakciós illeték összegének számlakivonaton történő feltüntetésével a törvényben előírt tájékoztatási kötelezettségének tesz eleget.

A számlakivonathoz szereplő, a Kincstár által terhelt kamatok, díjak, jutalékok és egyéb költségek az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény értelmében mentesek az általános forgalmi adó alól.

További számlainformációk

A DOKUMENTUM ELEKTRONIKUSAN HITELESÍTETT!

8408



FERVIA Mérnöki Iroda Korlátolt Felelősségű Társaság
2700 Cegléd
Pesti út 11.
Adószám: 23593983-2-13

Bank neve: OTP Bank
Bankszámlaszám:
11742025-24435475-00000000

SZÁMLA

KT 35336/

2023/4612

Sorszám: FRV-2023-4

VEVŐ:

Tápiószele Város Önkormányzata
2766 Tápiószele
Rákóczi út 4.
Adószám: 15730806-2-13

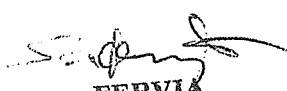
Fizetési mód: átutalás
Teljesítés dátuma: 2023.05.19.
Kiállítás dátuma: 2023.05.19.

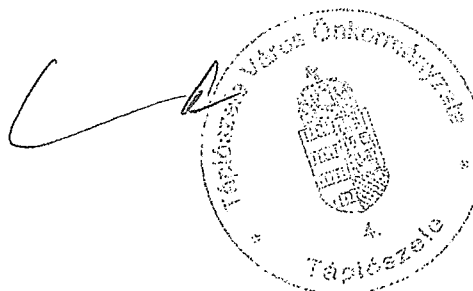
Fizetési felirattal: 2023.05.27

Megnevezés	Menny.	Egységár	Nettó ár	Áfa	Áfaérték	Bruttó ár
TOP-PLUSZ-1.2.3-21 sz. pályázat belterületi utak felújításához tervanyagok előkészítése	1 db	1 000 000	1 000 000	27%	270 000	1 270 000
Összesen:			1 000 000		270 000	1 270 000
				áfa 27 %:	270 000	

Összesen:**1 270 000 Ft**

A számla aláírás és bélyegző nélkül is érvényes!


FERVIA
Mérnöki Iroda KFT.
2700 Cegléd, Pesti út 11.
Adószám: 23593983-2-13



SZÁMLÁZZ.HU
EGYSZERŰEN ÉS GYORSAN
A bizonylatot a Számlázz.hu készítette.

TERVEZÉSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről,

Név: **Tápiószele Város Önkormányzata**
Székhelye: 2766 Tápiószele, Rákóczi u. 4.
Adószáma: 15730806-2-13
Képviseli: Dobos Imre György polgármester, mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről,

Név: **FERVIA Kft.**
Székhelye: 2700 Cegléd, Pesti út 11.
Adószáma: 23593983-2-13
Képviseli: Szathmáry Ferenc József, mint ügyvezető (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

között az alábbi helyen és feltételekkel:

1. A szerződés tárgya:

- 1.1. **Megrendelő** megrendeli a **Vállalkozótól** a **Tápiószele** város belterületén fekvő Hársfa 571 hrsz., Hunyadi u. 915 hrsz., Múzeum u. 2394 hrsz., Nyár u. 692 hrsz., Sport u. 1062 hrsz. szám alatt álló utak **TOP-PLUSZ-1.2.3-21** számú pályázat benyújtásához szükséges tervanyagok előkészítését.
- 1.2. **Vállalkozó** pedig elfogadja a megrendelést és annak feltételeit.

2. A szerződés díja és az elszámolás módja

- 2.1. A szerződés díja: **1 000 000 Ft + ÁFA (27%) azaz bruttó 1 270 000 Ft**
- 2.2. Az elszámolás módja és időpontja: egyösszegű átutalásos elszámolás a tervek pályázathoz benyújtását követően.

Bank sz. szám: 11742025-24435475-00000000

- 2.3. A **Vállalkozó** kijelenti, hogy a feladatot megismerte, és a fenti tervezési díj a teljes munkát fedezi, így többletdíjazásra semminemű igényt nem támaszthat a **Megrendelővel** szemben.

3. Pénzügyi megállapodások:

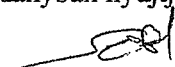
- 3.1. A **Megrendelő** előleget nem folyósít.
- 3.2. A **Megrendelő** a szerződéses díjat végszámlával egyenlíti ki a **Vállalkozó** felé.

4. Teljesítés:

- 4.1 A tervdokumentációk leadását követően (Papír alapon és e-mailben) a **Megrendelő** által kiadott teljesítési igazolást követően.
- 4.2 A teljesítési határidő legkésőbb 2022.03.17.

5. Fizetés módja:

- 5.1. A **Vállalkozó** az 1.1. pontban rögzített munka teljesítéséről írásban tájékoztatja a **Megrendelőt**. A számlát a **Vállalkozó** az igazolt teljesítés után, 1 példányban nyújtja be a


| . oldal 1

3312171



SZÁMLAKIVONAT

Eredeti példány

Kibocsátó neve, címe:	Magyar Államkincstár 1054 Budapest, Hold utca 4.	Címzett neve:	TÁPIÓSZELE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Adószám:	15329970-2-41	Címzett címe:	Tápiószele Rákóczi út 4 2766
BIC (SWIFT) kód:	HUSTHUHB	Kivonat sorszáma:	1/2023
Internet:	www.allamkincstar.gov.hu	Kincstári értéknap:	2023.03.16
		Készült:	2023.03.17

Számlatulajdonos neve:	Tápiószele V. Önkormányzata	Számlaszám:	10023002-00358853-02020028
Számlatulajdonos székhelye:	2766 Tápiószele, Rákóczi út 4	IBAN számlaszám:	HU40 1002 3002 0035 8853 0202 0028
ÁHT-I azonosító:	740395	Számla neve:	EU forr.fin.progr.leb.szla.-TOP_PLUSZ-1.2.3-21-PT1-2022-00068
Számla típusa / megnevezése:	EU program lebonyolítási számla (főszámla)		
Számla devizaneme:	HUF		

Jóváírások

Könyvelési nap	Értéknep	Tranzakció adatai	Összeg
2023.03.16	2023.03.16	AJBI-1455 Átutalás ügyfelek számlái között Fizető: Miniszterelnökség, 10032000-01840043-00000000; Közlemény: TOP_PLUSZ-1.2.3-21-PT1-2022-0006 8; 1. sz. Azonnali támogatási előleg 062020; Bizonylatszám: 0000000000000000000000000000000002596	150 000 000

Összes jóváírás

150 000 000

Eredeti éves nyitó egyenleg:	0
Aktuális éves nyitó egyenleg:	0
Nyitó egyenleg:	0
Összes terhelés:	0
Összes jóváírás:	150 000 000
Záró egyenleg:	150 000 000
Zárólt összeg:	0
Felhasználható egyenleg:	150 000 000
Terhelt díj:	0
Terhelt illeték:	0

Jelen számlakivonat számítógépes úton, zárt rendszerben, a számlavezető rendszer adatai alapján, emberi beavatkozás nélkül, egy eredeti példányban készült, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. § értelmében aláírás nélkül hiteles és megfelel a 23/2014. (VI.30.) NGM rendeletben előírt szigorú számadás követelményeinek. A kivonaton feltüntetett "TRILL" a 2012. évi CXVI. törvény szerint számított pénzügyi tranzakciós illetéket jelenti. A Magyar Államkincstár a pénzügyi tranzakciós illeték összegének számlakivonaton történő feltüntetésével a törvényben előírt tájékoztatási kötelezettségének tesz eleget.

A számlakivonatban szereplő, a Kincstár által terhelt kamatok, díjak, jutalékok és egyéb költségek az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény értelmében mentesek az általános forgalmi adó alól.

További számlainformációk

A DOKUMENTUM ELEKTRONIKUSAN HITELESÍTETT!

SZÁMLAKIVONAT

Eredeti példány

Kibocsátó neve, címe:	Magyar Államkincstár 1054 Budapest, Hold utca 4.	Címzett neve:	TÁPIÓSZELE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Adószám:	15329970-2-41	Címzett címe:	Tápiószele Rákóczi út 4 2766
BIC (SWIFT) kód:	HUSTHUHB	Kivonat	3/2023
Internet:	www.allamkincstar.gov.hu	sorszáma:	
		Kincstári értéknap:	2023.10.11
		Készült:	2023.10.12

Számlatulajdonos neve:	Tápiószele V. Önkormányzata	Számlaszám:	10023002-00358853-02020035
Számlatulajdonos székhelye:	2766 Tápiószele, Rákóczi út 4	IBAN számlaszám:	HU45 1002 3002 0035 8853 0202 0035
ÁHT-I azonosító:	740395	Számla neve:	EU forr.fin.progr.leb.szla.-VP6-7.2.1.1-21. 3375563817
Számla típusa / megnevezése:	EU program lebonyolítási számla (főszámla)		
Számla devizaneme:	HUF		

Terhelések

Könyvelési nap	Értéknap	Tranzakció adatai	Összeg
2023.10.11	2023.10.11	ANDC-1506 AFR átutalás indítás Kedvezményezett: Köz-Pálya Kft., 11742032-20012591-00000000; Megbízás összege: 1 231 670,00 HUF; Közlemény: SZA00102/2023 sz. szla kiegyenlítése, VP6-7.2.1.1-21, 3375563817; Bizonylatszám: 2	-1 231 670

Összes terhelés

-1 231 670

Eredeti éves nyitó egyenleg:	0
Aktuális éves nyitó egyenleg:	0
Nyitó egyenleg:	57 234 336
Összes terhelés:	-1 231 670
Összes jóváírás:	0
Záró egyenleg:	56 002 666
Zárolt összeg:	0
Felhasználható egyenleg:	56 002 666
Terhelt díj:	0
Terhelt illeték:	0

Jelen számlakivonat számítógépes úton, zárt rendszerben, a számlavezető rendszer adatai alapján, emberi beavatkozás nélkül, egy eredeti példányban készült, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. § értelmében aláírás nélkül hiteles és megfelel a 23/2014. (VI.30.) NGM rendeletben előírt szigorú számadás követelményeinek. A kivonaton feltüntetett "TRILL" a 2012. évi CXVI. törvény szerint számított pénzügyi tranzakciós illetéket jelenti. A Magyar Államkincstár a pénzügyi tranzakciós illeték összegének számlakivonaton történő feltüntetésével a törvényben előírt tájékoztatási kötelezettségének tesz eleget.

A számlakivonatban szereplő, a Kincstár által terhelt kamatok, díjak, jutalékok és egyéb költségek az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény értelmében mentesek az általános forgalmi adó alól.

További számlainformációk

A DOKUMENTUM ELEKTRONIKUSAN HITELESÍTTETT!

KT 363071

6798

6720

Számla

1. példány

Sorszám: SZA00102/2023

Szállító**Köz-Pálya Kft.**

2367 Újhartyán, Monori utca 30

Adószám: 14909414-2-13

Közös. adószám:

Bankszámlaszám: 11742032-20012591-00000000

Telefon: +36309794658

Fax:

E-mail: gesztorhaz@gesztorhaz.hu

Weboldal:

Vevő**Tápiószele Város Önkormányzata**

2766 Tápiószele, Rákóczi út 4

Adószám: 15730806213

Közös. adószám:

Telefon:

Fax:

E-mail:

Weboldal:

Ügyintéző:

Fizetési mód	Teljesítés	Kelte	Esedékesség
Átutalás (8 nap)	2023.09.27.	2023.09.27.	2023.10.05.

Termékkód	KN/TESZOR	Termék	Áfa (%)	Nettó	Menny. Mee	Bruttó
Raktár		Egységár			Áfa	
Megjegyzés						
	749019	Közbeszerzési eljárás lebonyolítása, végszámla			1 db	
		969 819 Ft	27%	969 819 Ft	261 851 Ft	1 231 670 Ft

Külterületi helyi közutak fejlesztése VP-7.2.1.1-21

Áfa összesítő	Nettó	Áfa	Bruttó
27%-os áfa	969 819 Ft	261 851 Ft	1 231 670 Ft
Összesen	969 819 Ft	261 851 Ft	1 231 670 Ft

Fizetendő végösszeg: 1 231 670 Ft

Köszönjük a vásárlást!

Késedelmes fizetés esetén a késedelmi kamatot a Ptk. törvényben foglaltak szerint számítjuk fel.

Megbízási szerződés módosított egységes szerkezetben

Tápiószele Város Önkormányzata (Cím: 2766 Tápiószele, Rákóczi út 4. képviselőjében: Dobos Imre György polgármester), mint megbízó (továbbiakban Megbízók) megbízza a

Köz-Pálya Kft –t (Cím 2367 Újhartyán, Monori u. 30.), Képviselőjében: Göndör Gábor vezető tisztségviselő), mint megbízottat (a továbbiakban Megbízottat) (együttesen Felek) az alábbi részletezendő feladat ellátásával a következő szerződéses feltételek szerint:

1. A Megbízó megbízza a Megbízottat a részére történő „Külterületi helyi közutak fejlesztése” kivitelezésre irányuló közbeszerzési eljárás lebonyolításával, szakértői, tanácsadói feladatok ellátásával. A pályázati forrás Unió támogatást tartalmaz.
2. A Megbízott fő feladata elkészíteni:
 - Megbízó közbeszerzési szabályzatát (aktualizálni)
 - Megbízó közbeszerzési tervét (aktualizálni)
 - a hirdetésményeket
 - a dokumentációt
 - kiegészítő tájékoztatás elkészítése
 - hiánypótlási felszólítások elküldése és leellenőrzése
 - az értékelési szempontokat és rendszert
 - az eljárás lezárásaként az összegzéseket
 - minőségbiztosítási tanúsítványhoz adatszolgáltatás a FAIR rendszerben
3. A Megbízott feladata továbbá tanácsokkal ellátni a Megbízót. Ezen tanácsadási kötelezettség terheli a Megbízottat az eljárás teljességére a Megbízó felé azzal, hogy a Megbízott tevékenységével köteles hozzájárulni a Megbízói pozícióban lévők önkéntes jogkövetéséhez.
A Megbízott fenti kötelezettsége alatt az értendő, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során közbeszerzési eljárás vonatkozásban, folyamatosan és minden részletre kiterjedően olyan tanácsokkal látja el a Megbízókat, melyek az eljárás jogszerűségét hivatottak biztosítani és növelik sikerességének esélyét.
4. A Felek rögzítik, hogy a Megbízott nem ajánlatkérő, ezen pozíció a Megbízó érdekkörében marad.
5. A Felek rögzítik továbbá, hogy a Megbízott döntéshozói jogkörrel a közbeszerzési eljárásban nem rendelkezik, a nyertes ajánlattevő személyének meghatározását illetően is csak javaslattételi joggal rendelkezik.
6. A Megbízott az eljárásban az ajánlatkérő által felkért Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadó (311).
7. A Felek rögzítik, hogy Tápiószele Város Önkormányzata rendelkezik a fenti tárgyú közbeszerzés döntési jogkörével.

Az eljárási feladatokhoz a Felek az alábbi értelmezést adják:

1. A **Megbízott** a **Megbízó** által rendelkezésre bocsátott hivatalos dokumentumok, valamint a korábban fenti tárgyban egyeztetett ajánlatok alapján elkészíti az Ajánlati felhívást kivitelezésre.
2. A **Megbízó** által jelen eljáráshoz kötelezően átadott adatok és dokumentumok alapján a **Megbízott** feladata a dokumentációk elkészítése. A **Megbízott** a dokumentációkat köteles mind formai, mind tartalmi szempontból úgy elkészíteni, hogy azok ne ütközzenek a közbeszerzési törvénybe. Ezen belül a **Megbízott** nem felelős a dokumentáció műszaki követelményrendszerének tartalmi részeiért. **Megbízott** felhívta **Megbízó** figyelmét, hogy műszaki dokumentációt a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet I sz. melléklete szerint kell összeállítania a közbeszerzési eljáráshoz, **Megbízó** felelőssége a műszaki dokumentáció tartalma.
3. A **Megbízó** vállalja, hogy minden műszaki dokumentációt elektronikusan, az EKR felületre feltölthető dokumentum méretben, maximum 25 MB/dokumentum bocsát a **Megbízott** rendelkezésére. A file-ok egyértelmű megnevezése **Megbízó** feladata és felelőssége, **Megbízott** a file-okat módosítás és ellenőrzés nélkül felölti az elektronikus felületre. **Megbízó** felelőssége, hogy a megküldött dokumentumok között ne szerepeljen árazott költségvetés. Az árazott költségvetés aláírt, a közbeszerzési eljárás tervezett megindításától 12 hónapon belül készült, dátummal ellátott főösszesítőjét, **Megbízó** külön kérésre küldi meg, elkülönítetten a közbeszerzési eljárás műszaki dokumentációjától.
4. Az Ajánlati felhívás megküldése a **Megbízott** feladata. A hirdetésmények feladásának költségei és az elektronikus közbeszerzési rendszer használatának költségei a **Megbízót** terhelik
5. A **Megbízott** kimentéssel élhet a határidő be nem tartásáért. **Megbízotti** kimentés alatt értendő különösen minden a **Megbízott** érdekkörén kívül álló esemény, továbbá a **Megbízott** érdekkörében bekövetkező minden olyan akadály, mely megfelelő gondossággal sem látható előre (a **Megbízottnak** nincs ráhatása).
6. A részletes értékelési szempontokat a **Megbízott** a jóváhagyott értékelési szempontok és a műszaki tartalom alapján készíti el a dokumentáció kidolgozásával párhuzamosan.
7. Az esetleges tájékoztatáskérés esetén, a **Megbízott** azokat a **Megbízóval** egyeztetett tartalommal megválaszolja, továbbá minden, a jogszabályban rögzített fél (ajánlattevő) részére megküldi.
8. A **Megbízott** a bontást lebonyolítja.
9. A **Megbízott** részletes értékelési szempontok alapján elvégzi az értékelést. Építési beruházás esetén az árazott költségvetés tételes ellenőrzése a **Megbízó** feladata.
10. A **Megbízott** az értékelés alapján rövid írásos elemzést készít a **Megbízó** részére.
11. A **Megbízó** a döntését a lehető legrövidebb időn belül megadja a **Megbízott** részére, aki ennek alapján kihirdeti az eredményt.

12. A **Megbízó** feladata a közbeszerzési eljárás során a kapcsolódó műszaki, illetve Ajánlatkérői döntést igénylő kiegészítő kérdésekre adandó válaszokat a **Megbízottnak** haladéktalanul eljuttatja a következő e-mail címre: gcsztorhaz@gesztorhaz.hu
13. A **Megbízott** a közbeszerzési eljárás lezárását követően nála lévő eredeti iratokat átadja a **Megbízónak**.
14. A **Megbízott** jogosult az eljárás során keletkezett iratanyagról, illetve hangkazettákról saját részére biztonsági másolatot készíteni.
15. A közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolításának **díja 969.819.-Ft+27 % ÁFA**. A megbízási díj díjról **Megbízott** végszámlát állít ki a közbeszerzési eljárás eredményhirdetése után, 8 napos fizetési határidővel.
A **Megbízó** tudomásul veszi, hogy a számla határidőben történő kiegyenlítésének elmulasztása, a **Megbízott** munkájának azonnali felfüggesztését jelenti. A munka felfüggesztéséből adódó, minden nemű következmény a **Megbízót** terheli, azokat át nem háríthatja **Megbízottra**.

A Megbízott, Megbízó felelőssége:

1. A felek megállapodnak abban, hogy a **Megbízott** tanácsadói tevékenységének ellátása során a Polgári törvénykönyvben foglaltak alapján, de jelen szerződésben szabályozottak szerint tartozik felelősséggel.
2. A **Megbízott** a közbeszerzési eljárással kapcsolatos valamennyi feladata vonatkozásában kizárólag a közbeszerzési szakértelem biztosításáért felel.
3. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 257/2018. (XII. 18.) Korm. rendelet 21.§ (9) bekezdése alapján ellenjegyzendő iratok nem közbeszerzési jogi vonatkozású (pl. műszaki, szakmai, pénzügyi) tartalmára, szakszerűségére az ellenjegyzés és annak jogkövetkezményei nem alkalmazhatóak, így az abból eredő esetleges hátrányos következményekért sem a **Megbízottal**, sem az általa bevont felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóval szemben semmilyen igény nem érvényesíthető.
4. Egyebekben, amennyiben a **Megbízott** a jogszabálysértésre/szakszerűtlenségre az ellenjegyzendő irat vonatkozásában a **Megbízó** figyelmét felhívta, de a **Megbízó** az utasítását fenntartja, akkor a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az ellenjegyzését azzal adja meg, hogy feltűnteti az esetleges kifogásait. Ez nem jelent a **Megbízott** vonatkozásában szerződésszegést. Ezen esetben az ellenjegyzés csak a kifogással nem érintett tartalomra vonatkozik, és nem lehet a **Megbízóval/felelős** akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóval szemben a kifogásolt tartalom miatt igényt érvényesíteni. Jelen pontban foglaltak megfelelően irányadóak abban az esetben is, ha nem kell ellenjegyzést alkalmazni.
5. Nem felel a **Megbízott** a közbeszerzési eljárás során a nem közbeszerzési szakértelem körébe eső (így különösen az eljárás tárgya szerinti, műszaki-szakmai, piacismereti, pénzügyi és jogi szakértelem körébe eső) közbeszerzési tevékenységek teljesítésének szakszerűségéért és megfeleléséért.
6. A **Megbízott** felelőssége ugyanakkor az, hogy az általa nyújtott szaktanácsadói tevékenység keretében ismertesse azon Kbt. és végrehajtási rendeletei által szabályozott követelményeket, amelyeket a nem közbeszerzési szakértelem körébe eső személyeknek és szervezeteknek a közbeszerzési tevékenységük során az általuk biztosított szakértelem körében be kell tartaniuk.

7. A felek megállapodnak abban is, hogy a Megbízó által lefolytatandó közbeszerzési eljárásban a Megbízott felelőssége az eljárás során a közbeszerzési eljárás lefolytatásához szükséges dokumentumok, eljárási cselekmények közbeszerzési törvényben foglalt szempontokból történő kidolgozására, lefolytatására, az eljárás során keletkező okiratok közbeszerzési törvénnyel kapcsolatos közbeszerzés-jogi véleményezésére, javaslatételre terjed ki, a döntés meghozatalára minden esetben a Megbízó jogosult és köteles.
8. Továbbá a Megbízott felelőssége nem áll fenn, ha az eljárás során a Megbízó téves, vagy nem megfelelő adatszolgáltatása miatt az eljárási forma, vagy a beszerzés becsült értéke nem megfelelően kerül megállapításra, valamint a Megbízottat nem terheli felelősség a Megbízó által rendelkezésre bocsátott információkon alapuló téves, vagy nem megfelelő következtetésekért.
9. A Megbízott nem vállal felelősséget az Európai Unió irányelveiben és a magyar jogszabályokban fellelhető eltérő szabályozások miatt, a magyar és az uniós hatóságok eltérő jogalkalmazás és/vagy joggyakorlata miatt, valamint azon esetekre vonatkozóan sem, amikor a közbeszerzési eljárás a lefolytatáskori joggyakorlatnak (hatósági döntésekkel, és bírósági jogesetekkel alátámaszthatóan) megfelel, de a közbeszerzési eljárás ellenőrzésének az időpontjában aktuális joggyakorlatnak, annak változására tekintettel már nem!
10. A Megbízott felelőssége ugyanakkor beáll abban az esetben, amennyiben szakszerűtlen eljárása, illetve tanácsa folytán kár éri a Megbízót.
11. Kár alatt a Felek egyrészt a jogorvoslati eljárásban kiszabott, a Közbeszerzési Döntőbizottság, és/vagy a bíróság által jogerősen megítélt bírságot (és az igazságszolgáltatási díj összegét) értik.
12. A Megbízott vállalja, hogy amennyiben a Megbízóval (ajánlatkérővel) szemben esetlegesen bírság kiszabására kerül sor, amely bírság kiszabásának oka, a Megbízott szakszerűtlen eljárására, illetve tanácsadására visszavezethető vissza, úgy a Megbízott a jogerősen megítélt bírság és az igazságszolgáltatási díj összegét, kártérítés keretében, megtéríti a Megbízó részére.
13. A Megbízó mindkét esetben köteles biztosítani, hogy esetleges marasztalás esetén, vagy egyéb a Megbízónak vagy a Megbízottnak kedvezőtlen esemény esetén, a Megbízott akár saját költségén is jogosult legyen bármely szerv, vagy hatóság előtt eljárni, peres vagy nem peres eljárást kezdeményezni,
14. A Megbízott felelőssége csak abban az esetben áll meg, ha a Megbízó a Megbízott bevonásával minden jogi lehetőséget kimerített és ezt követően jogerősen marasztalják a Megbízót.
15. A felek megállapodtak abban, hogy amennyiben a jogsértés megtörténtét maga a Megbízott sem vitatja, és a marasztaló döntés megváltoztatására lehetőséget nem lát, a Megbízott a további felesleges költségek elkerülése érdekében jogosult úgy dönteni, hogy nem él a jogorvoslat lehetőségével.
16. A Megbízónak ebben az esetben is jogában áll a Megbízott döntését felülbírálni, és a költségek viselése mellett a jogorvoslati lehetőségeket kimeríteni.
17. A Felek megállapodtak abban is, hogy ha a közbeszerzés-jogi jogsértés megtörténtét maga a Megbízott sem vitatja, és a jogsértés megállapítására irányuló hatósági eljárás(ok)ra olyan időpontban kerül sor, amikor a jogsértő helyzet részben vagy egészben még orvosolható, a Megbízó is köteles minden lehetséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy ne kerüljön sor bírság kiszabására és /vagy a támogatás elvonására.
18. Ennek keretében amennyiben:
szabálytalansági eljárás indult, és a közbeszerzéshez támogatást nyújtó vagy a közbeszerzések jogszabályban előírt ellenőrzését végző szerv megállapítása szerint súlyos jogsértés történt, és a közbeszerzési eljárás szabályai szerint a Megbízónak már nincs lehetősége az eljárás jogszerűségét helyreállítani, köteles az eljárást eredménytelenné nyilvánítani, -jogorvoslati eljárás megindítására kerül sor, a Megbízó köteles a

folyamatban levő közbeszerzési eljárását felfüggeszteni, illetve a Kbt. 127. § (2) bekezdése alapján a már megkötött szerződést megszüntetni (elállni, illetve amennyiben a teljesítés megkezdése miatt az eredeti állapot nem állítható helyre, a szerződést azonnali hatállyal felmondani), és ezzel a bekövetkező kár (bírság, támogatás elvonás) mértékét csökkenteni, elhárítani.

19. A felek rögzítik, hogy a Megbízott kártérítési felelőssége minden esetben, a felelősségbiztosításának terhére elszámolható mértékig terjed, azaz a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységgel kapcsolatosan okozott kár esetén, káreseményenként 25 millió, évente 50 millió Ft összeg erejéig, azzal, hogy a kártérítés mértéke nem haladhatja meg a Megbízottat megillető nettó megbízási díj mértékét. A Megbízott ezt meghaladó mértékű kártérítésre nem köteles. A felek rögzítik, hogy a megbízási díj összegének megállapításánál figyelemmel voltak a megbízotti felelősség korlátozására.
20. A Megbízott kiköti, a Megbízó pedig elfogadja, hogy az itt részletezettek felül, más, a vagyonban beállt értékcsökkenés, és/vagy egyéb vagyoni hátrány, és/ vagy elmaradt vagyoni előny és/vagy egyéb ezekkel összefüggő költségek megtérítésért a Megbízott felelőssége nem áll fenn.
21. Ugyanakkor a Megbízott kizárja a felelősségét minden olyan esetre, amikor a Megbízó az ajánlása, tanácsa, javaslata vagy felhívása ellenére cselekszik.
22. A Megbízott, a Megbízó jogsértő döntése esetén, köteles ennek tényére a Megbízó figyelmét írásban (e-mail, fax, postai levél) felhívni. A Megbízott figyelmeztetése ellenére történő jogsértés esetén, a Megbízott jogosult a Megbízónál – a Felek kölcsönös elszámolási kötelezettségét nem érintve – jelen Szerződés rendkívüli felmondással történő megszüntetését kezdeményezni, vagy döntése szerint, a megbízást a Megbízó utasításának megfelelően ellátni azzal, hogy ebben az esetben a jogkövetkezményekért a Megbízottat felelősség a továbbiakban nem terheli.

A szellemi alkotások tulajdonjoga

A megbízás teljesítése során alkalmazott módszerek és eljárás kizárólag a **Megbízott** tulajdonát képezik, azokra a **Megbízó** jelen szerződéssel sem tulajdonjogot, sem használati, hasznosítási illetve egyéb jogot nem szereznek, nyilvánosságra hozatalukhoz a **Megbízott** írásbeli beleegyezése szükséges. A **Megbízott** kiköti, hogy a kiadandó anyagok tekintetében a javára fennálló kizárólagosságot a vonatkozó szabályok szerint érvényesítse.

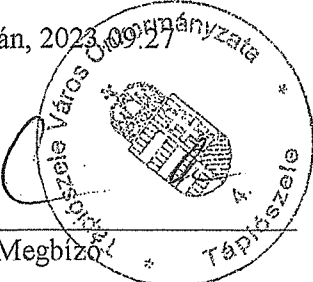
Egyéb szerződéses feltételek

1. A **Felek** tudomásul veszik, illetve kijelentik, hogy együttműködésük során tudomásukra jutott minden adatot – ha minősített adat, akkor annak megfelelően – bizalmasan kezelnek, azt nyilvánosságra nem hozzák, illetve csak jelen eljárásban rendeltetésének megfelelő célra és módon használják fel.
2. Felmondási jogát a **Megbízó** jogkövetkezmények nélkül jogosult gyakorolni, amennyiben bizonyítja a **Megbízott** gondatlan vagy szándékos szerződésszegését. Egyéb felmondás csak a teljes megbízási díj megfizetése mellett, közös megegyezés keretén belül lehetséges.

3. A **Megbízó** hozzájárul, hogy a **Megbízott** a jelen eljárást a „Tájékoztató az eljárás eredményéről” című hirdetés tartalmán nem túlnyúló adatokkal referencia listáján feltüntesse, amennyiben a szerződés tárgyát képező közbeszerzési eljárás eredményes és jogerős határozat (ítélet) ezzel kapcsolatban jogsértést nem állapít meg.
4. A későbbi esetleges szerződésmódosítások díja, 50.000 Ft módosításonként.
Amennyiben a szerződésmódosítás jogalapja nem áll fent, a **Megbízott** a közreműködést a szerződés módosításban meg kell tagadja.
5. A **Felek** rögzítik, amennyiben a közbeszerzési eljárás eredménytelen és meg kell ismételni, a megbízási díj a jelen szerződésben rögzített megbízási díj 50 %-a.
Amennyiben a felhívást vissza kell vonni és újból ki kell írni, ennek díja 100.000 Ft+ÁFA.
6. A **Felek** rögzítik, hogy esetleges vitájukat tárgyalásos úton kísérelik meg rendezni, ennek sikertelensége esetére a **Felek** a Dabasi Városi Bíróság illetékességét kötik ki.
7. A **Felek** rögzítik, hogy a jelen szerződéssel szabályozott jogviszony létrehozatala nem kötött engedélyhez.
8. Az itt nem szabályozott kérdésekben a **Felek** a Ptk. idevonatkozó rendelkezéseit tartják irányadónak.
9. A **Megbízott** kijelenti, hogy a Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés ba) pontja értelmében átlátható szervezetnek minősül, mivel olyan belföldi jogi személy, amely tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető.

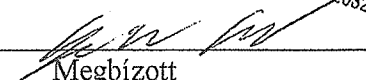
Jelen szerződés két példányban készült, melyek azonos tartalmúak és érvényűek, melyből egy példány illeti a **Megbízót**, egy a **Megbízottat**.

Újhartyán, 2023.09.27.
Helyi önkormányzata
Községi Város
Tápiászele



Megbízó

KÖZ-PÁLYA KFT.
2367 Újhartyán, Monori u. 30.
Adószám: 14909414-2-13
Cégjegyzéksz.: 13-09-131569
B.sz.sz.: 11742032-20012591-00000000



Megbízott

34874

3407

Szomorák
2023/3596



FERVIA Mérnöki Iroda Korlátolt Felelősségű Társaság
2700 Cegléd
Pesti út 11.
Adószám: 23593983-2-13

Bank neve: OTP Bank
Bankszámlaszám:
11742025-24435475-00000000

SZÁMLA

Sorszám: FRV-2023-5

VEVŐ:

Tápiószele Város Önkormányzata
2766 Tápiószele
Rákóczi út 4.
Adószám: 15730806-2-13

Fizetési mód: átutalás
Teljesítés dátuma: 2023.05.19.
Kiállítás dátuma: 2023.05.19.

Fizetési határidő: 2023.05.27.

Megnevezés	Menny.	Egységár	Nettó ár	Áfa	Áfaérték	Bruttó ár
VP6-7.2.1.1-21 sz. pályázat benyújtásához szükséges engedélyezési tervek elkészítése	1 db	1 000 000	1 000 000	27%	270 000	1 270 000
Összesen:			1 000 000		270 000	1 270 000
			<i>1000</i>		<i>270</i>	
				áfa 27%:	270 000	

Összesen: 0085 tápiószele önkormányzat
KÖZ.

Összesen:

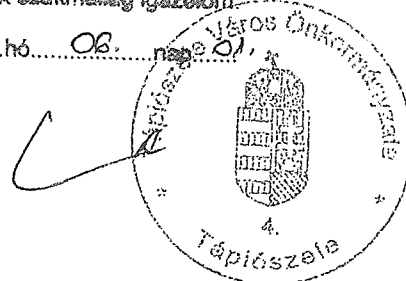
1 270 000 Ft

A számla aláírás és bélyegző nélkül is érvényes!

FERVIA
Mérnöki Iroda KFT.
2700 Cegléd, Pesti út 11.
Adószám: 23593983-2-13

Teljesítést szakmailag igazolom:

20. 29. hó. 08. napján



SZÁMLÁZZ.HU
EGYSZERŰEN ÉS GYORSAN
A bizonylatot a Számlázz.hu készítette.

TELJESÍTÉS IGAZOLÁS

A tervező a szerződés szerinti munkát hiánytalanul teljesítette, és a megbízó részére a külterületi út útépitési terveit átadta.

Munka tárgya: Tápiószele külterületi út (Szomorák dűlő) útépitési engedélyezési terveinek elkészítése a
VP6-7.2.1.1-21 sz. pályázathoz.

A tervező a szerződés szerint jogosult a megállapodás szerinti számlát megrendelőnek leszámlázni.

A számla összege: Bruttó: 1 000 000.- Ft. + 27% ÁFA

Tápiószele, 2023. 05. 19.

Megbízó részéről

Tervező részéről

FERVIA
Mérnöki Iroda KFT.
2700 Cegléd, Pesti út 11.
Adószám: 23593983-2-13

TERVEZÉSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről,

Név:

Székhelye:

Adószáma:

Képviseli:

Tápiószele Város Önkormányzata

2766 Tápiószele, Rákóczi u. 4.

15730806-2-13

Dobos Imre György polgármester, mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről,

Név:

Székhelye:

Adószáma:

Képviseli:

FER VIA Kft.

2700 Cegléd, Pesti út 11.

23593983-2-13

Szathmáry Ferenc József, mint ügyvezető (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

között az alábbi helyen és feltételekkel:

1. A szerződés tárgya:

- 1.1. Megrendelő megrendeli a Vállalkozótól a Tápiószele város külterületen fekvő Szomorák dűlő 0141/2 hrsz. és 0139/38 hrsz szám alatt álló út VP6-7.2.1.1-21 számú pályázat benyújtásához szükséges engedélyezési tervanyagok elkészítését.
- 1.2. Vállalkozó pedig elfogadja a megrendelést és annak feltételeit.

2. A szerződés díja és az elszámolás módja

- 2.1. A szerződés díja: 1 000 000 Ft + ÁFA (27%) azaz bruttó 1 270 000 Ft
- 2.2. Az elszámolás módja és időpontja: egyösszegű átutalásos elszámolás a tervek pályázathoz benyújtását követően.

Bank sz. szám: 11742025-24435475-00000000

- 2.3. A Vállalkozó kijelenti, hogy a feladatot megismerte, és a fenti tervezési díj a teljes munkát fedezi, így többletdíjazásra semminemű igényt nem támaszthat a Megrendelővel szemben.

3. Pénzügyi megállapodások:

- 3.1. A Megrendelő előleget nem folyósít.
- 3.2. A Megrendelő a szerződéses díjat végszámlával egyenlíti ki a Vállalkozó felé.

4. Teljesítés:

- 4.1. A tervdokumentációk leadását követően (Papír alapon és e-mailben) a Megrendelő által kiadott teljesítési igazolást követően.
- 4.2. A teljesítési határidő legkésőbb 2022.05.17.

5. Fizetés módja:

- 5.1. A Vállalkozó az 1.1. pontban rögzített munka teljesítéséről írásban tájékoztatja a Megrendelőt. A számlát a Vállalkozó az igazolt teljesítés után, 1 példányban nyújtja be a Megrendelő felé, melyet a Megrendelő a számla keltétől számított 8 napos átutalási határidővel egyenlíti ki a Vállalkozó bankszámlaszámára

6. A felek együttműködése:

- 6.1. A felek kijelentik, hogy a szerződés tárgyának létrehozása közben együttműködnek.
- 6.2. A Megrendelő kötelezettségei: A szolgáltatás nyújtásához szükséges mindennemű információt köteles a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani.
- 6.3. A Vállalkozó kötelezettségei: Az 1.1 pontban meghatározott tevékenység megfelelő szakmai teljesítése.

7. A Vállalkozó nem szerződésszerű teljesítése:

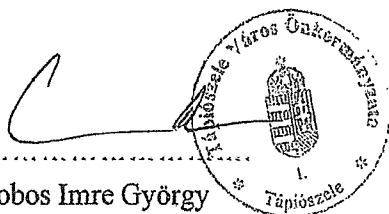
- 7.1. A Vállalkozó az 1.1 pontban meghatározott munkát a szerződésben rögzített módon köteles elvégezni. A szerződés teljesítése során a Vállalkozó haladéktalanul, írásban köteles jelezni a teljesítés akadályát, annak várható megszűnését.
- 7.2. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni minden olyan körülményről, amelynek a szerződés teljesítésére kihatása lehet.
- 7.3. A szerződéses kötelezettség nem szerződésszerű teljesítése, nem teljesítése, illetve hibás teljesítés esetén a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

8. Záró rendelkezések

- 8.1. A szerződés módosítása kizárólag írásban, együttes megállapodást követően lehetséges.
- 8.2. Abban az esetben, ha Megrendelő a szerződéstől eláll, vagy a munkát a Vállalkozótól független okokból szüneteltetni kell, a Vállalkozó jogosult addigi tevékenységének ellenértékét (esetleges kárát) a készütségi fok alapján elszámolni.

Szerződő felek jelen tervezési szerződést együttesen elolvasták, értelmezték és aláírásra/cégjegyzésre jogosult képviselőik, mint akaratukkal mindenben egyezőt 3 példányban, helybenhagyólag írják alá, melyből 2 példány Megrendelőt, 1 példány Vállalkozót illet meg.

Kelt.: Tápiószele, 2022.03.03.



Dobos Imre György
polgármester

Tápiószele Város Önkormányzata

FERVIA Kft.

Szathmáry Ferenc József
okl. építőmérnök

FERVIA
Mérműki Iroda KFT.
2700 Cegléd, Pesti út 11.
Adószám: 23593983-2-13

3312.142.


**Magyar
Államkincstár**

SZÁMLAKIVONAT

Eredeti példány

Kibocsátó neve, címe:	Magyar Államkincstár 1054 Budapest, Hold utca 4.	Címzett neve: TÁPIÓSZELE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA Címzett címe: Tápiószele Rákóczi út 4 2766
Adószám:	15329970-2-41	Kivonat: 1/2023
BIC (SWIFT) kód:	HUSTHUHB	sorszám: 2023.05.04
Internet:	www.allamkincstar.gov.hu	Kincstári értéknap: 2023.05.05

Számlatulajdonos neve:	Tápiószele V. Önkormányzata	Számlaszám: 10023002-00358853-02020035
Számlatulajdonos székhelye:	2766 Tápiószele, Rákóczi út 4	IBAN HU45 1002 3002 0035 8853 0202 0035
ÁHT-I azonosító:	740395	Számlaszám:
Számla típusa / megnevezése:	EU program lebonyolítási számla (főszámla)	Számla neve: EU forr.fin.progr.leb.szla.-VP6-7.2.1.1-21. 3375563817
Számla devizaneme:	HUF	

Jóváírások

Könyvelési nap	Értéknap	Tranzakció adatai	Összeg
2023.05.04	2023.05.04	AJYP-3376 Átvezetés ügyfél saját számlái között Fizető: Tápiószele V. Önkormányzata, 10023002-00358853-02020028; Közlemény: átvezetés; Bizonylatszám: 1	58 504 336

Összes jóváírás

58 504 336

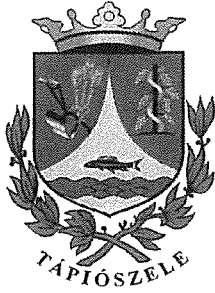
Eredeti éves nyitó egyenleg:	0
Aktuális éves nyitó egyenleg:	0
Nyitó egyenleg:	0
Összes terhelés:	0
Összes jóváírás:	58 504 336
Záró egyenleg:	58 504 336
Zárolt összeg:	0
Felhasználható egyenleg:	58 504 336
Terhelt díj:	0
Terhelt illeték:	0

Jelen számlakivonat számítógépes úton, zárt rendszerben, a számlavezető rendszer adatai alapján, emberi beavatkozás nélkül, egy eredeti példányban készült, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. § értelmében aláírás nélkül hiteles és megfelel a 23/2014. (VI.30.) NGM rendeletben előírt szigorú számadás követelményeinek. A kivonaton feltüntetett "TRILL" a 2012. évi CXVI. törvény szerint számított pénzügyi tranzakciós illetéket jelenti. A Magyar Államkincstár a pénzügyi tranzakciós illeték összegének számlakivonaton történő feltüntetésével a törvényben előírt tájékoztatási kötelezettségének tesz eleget.

A számlakivonaton szereplő, a Kincstár által terhelt kamatok, díjak, jutalékok és egyéb költségek az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény értelmében mentesek az általános forgalmi adó alól.

További számlainformációk

A DOKUMENTUM ELEKTRONIKUSAN HITELESÍTETT!



Tápiószelei Polgármesteri Hivatal Jegyzője

2766 Tápiószele, Rákóczi út 4.

Tel.: 53/787-000, 53/787-002, Fax.: 53/787-013

E-mail: onkormanyzat@tapioszele.hu

Szám: K/554-3/2023

Tárgy: Tájékoztatás kérése

Dr Boldizsár Balázs Ügyvéd

Úr részére
Markó utca 1/A

Budapest

Városi Polgármesteri Hivatal TÁPIÓSZELE		
Érkezett:	2023. 02. 14.	
Szám:	K/554-3	Melléklet:
Előszám:	Utószám:	Előadó: J. Boldizsár

Tisztelt Ügyvéd Úr!

Tápiószele Város Jegyzőjeként azzal a kéréssel fordulok Önhöz, hogy részemre tájékoztatást szíveskedjen adni az alábbi ügyben:

Tápiószele Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2022. december 13.-án tartott ülésen a 251/2022./12.13./ számú Határozatában a következő feladatot adta, mint Jegyzőnek: „Tápiószele Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megbízza a jegyzőt dolgozsa ki, a Tápiómenti Települések Csatorna Vízgazdálkodási Társulat megszűnését követően az önkormányzat részére visszautalt vagyron kerüljön kiosztásra a lakosság részére, mint érdekeltségi hozzájárulás visszafizetése.”

A Tápiómenti Települések Csatorna Vízgazdálkodási Társulat a települések szennyvízelvezetése és szennyvíztisztítása céljából jött létre 2008.-ban. A Képviselő-testület 17/2008.(02.14) számú határozatában „Tápiószele Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Tápiómenti Területfejlesztési Társulás és a Szervező és Előkészítő Bizottság által a beruházás tervezett forráshiányának megfelelően kialakított érdekeltségi hozzájárulásának megfizetési lehetőségeit megismerte és azt elfogadja, támogatja. A Szervező és Előkészítő Bizottság a forráshiányt figyelembe véve megalakításra kerülő víziközmű társulat tagjainak 265 ezer forint érdekeltségi hozzájárulást állapított meg ingatlanonként.

Az összeg nagysága, mint a Szervező és Előkészítő Bizottság a tulajdonosoknak a lakástakarék pénztáron (LTP) keresztül speciális kedvezményt 30% állami támogatás igénybe vételét biztosítja.”

A határozat további részében a Lakástakarék pénztári igénylés esetére vonatkozó döntés van. „... valamint a befizetések után 3% kamatbevétel is képződik, melyek mértéke kiadja a hozzájárulás teljes összegét.” Mely ismereteim szerint 285 ezer forintban került megállapításra.

A víziközmű társulat működésével, megszüntetésével és elszámolásával kapcsolatos rendelkezéseket a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII törvény és a vízgazdálkodási társulatokról szóló 160/1995.(XII.26) Kormányrendelet tartalmazza.

Sajnálatos módon Tápiószele Város Önkormányzatánál nem áll rendelkezésre aláírt példány a **Viziközmű-társulati elszámolás eljárás elveiről szóló megállapodás!** Kérem egy hiteles másolati példányt rendelkezésre bocsátani.

Tájékoztatást kérek arra vonatkozóan, hogy a beruházás mennyibe került ténylegesen ingatlanonként? Azaz az eredetileg megállapított tagi hozzájárulás összege, a tagokat terhelő érdekeltségi hozzájárulás összege csökkentésre került e? Amennyiben igen, akkor kérem a csökkentett összeg pontos meghatározására vonatkozó döntésről szóló kivonatot, illetve hitelesített másolatban az erre vonatkozó alapszabály módosítást!

Tájékoztatást kérek arra vonatkozóan, hogy a Társulat a közfeladata (szennyvízközmű-rendszer) megvalósításának finanszírozása céljából, a lakossági érdekeltségi hozzájárulások megelőlegezésére hitelt vett fel, mennyi annak önkormányzatunkra eső tőke és kamatainak összege?

Tájékoztatást kérek, arra vonatkozóan hogyan érinti mindez az igénybevett állami támogatás összegét? Amennyiben erre vonatkozóan rendelkeznek információval. Természetesen megkeresem az illetékes pénzügyintézetet is.

Tájékoztatást kérek a visszaosztásra került vagyon felosztásának elvéről. Pontosan mi alapján, hogyan került megállapításra az Önkormányzat részére átadott összeg?

Kérem, hogy a tájékoztatást mielőbb megküldeni szíveskedjen.

Tápiószele, 2023. február 13.

Tisztelettel:



Karaova Magdolna
jegyző



Tápiószele Város

Jegyzőjétől

2766 Tápiószele, Rákóczi utca 4

Telefon:53/787-000

Email: onkormanyzat@tapioszele.hu

Ügyiratszám:K/554-5/2023

Tárgy: Tájékoztatás kérés

Budapest Környéki Törvényszék Cégbírósága

Budapest, Hungária Krt.179-187

1146

Tisztelt Bíróság!

Tápiószele Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 251/2022.(XII.13) határozatában a jegyző részére feladatul szabta „dolgozza ki a Tápiómenti Települések Csatorna Vízgazdálkodási Társulat megszűnését követően az önkormányzat részére visszautalt vagyon kerüljön kiosztásra a lakosság részére, mint érdekeltségi hozzájárulás visszafizetése”

Annak érdekében, hogy a jogszerű előkészítést megtehessem, szükséges a Tápiómenti Települések Csatorna Vízgazdálkodási Társulat utolsó érvényes alapszabályának hiteles másolata.

A Tápiómenti Települések Csatorna Vízgazdálkodási Társulat taggyűlésének a megszűnésre, és a vagyon felosztásra vonatkozó valamennyi döntésének másolata.

Tisztelt Bíróság!

Kérem szíves tájékoztatásukat arra vonatkozóan, hogyan juthatunk hozzá ezekhez a dokumentumokhoz?

Tápiószele, 2023. augusztus 23.



Karaova Magdolna

jegyző



Tápiószéle Város

Jegyzőjétől

2766 Tápiószéle, Rákóczi utca 4

Telefon:53/787-000

Email: onkormanyzat@tapioszele.hu

Ügyiratszám:K/554-4/2023

Tárgy: Tájékoztatás kérés

Dr Boldizsár Balázs Ügyvéd Úr

részére

Budapest

Markó utca1/A

Tisztelt Ügyvéd Úr!

2023 február 14.-én elküldött tájékoztatás kérésre a mai napig nem érkezett válasz.

Megértve leterheltségét, kérem, hogy tájékoztatást adni szíveskedjen a Tápiómenti Települések Csatorna Vízgazdálkodási Társulat megszűnéséhez kapcsolódó társulati döntésekről.

Tápiószéle Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 251/2022.(XII.13) határozatában a jegyző részére feladatul szabta „dolgozza ki a Tápiómenti Települések Csatorna Vízgazdálkodási Társulat megszűnését követően az önkormányzat részére visszautalt vagyon kerüljön kiosztásra a lakosság részére, mint érdekeltségi hozzájárulás visszafizetése”

Tájékoztatást kérek arra vonatkozóan a taggyűlés csökkentette-e a tagokat terhelő érdekeltségi hozzájárulás összegét?

Legyen szíves az utolsó érvényes alapszabály másolatát, a taggyűlésnek az érdekeltségi hozzájárulást csökkentő határozatát másolatban részemre megküldeni. Kérem mielőbbi tájékoztatását.

Tápiószéle, 2023. augusztus 23.

Karaova Magdolna

jegyző



Dr. Boldizsár Balázs Ügyvédi Iroda
DR. BOLDIZSÁR BALÁZS ügyvéd

1055. BUDAPEST, MARKÓ UTCA 1/A. I. EM. 3.; TELEFON: 312-0062; 06-30-641-1184;
FAX: 354-0869; E-MAIL: BBOLDIZSAR@BBOLDIZSAR.HU

Tápiószele Város Önkormányzata
Karaova Magdolna jegyző
Tápiószele,
Rákóczi utca 4.
2766.

Tápiószele Város Önkormányzati Hivatal TÁPIÓSZELE		
Érkezett: 2021. 09. 22		
Szám: 21.13-67	Melléklet:	
Előszám:	Utószám:	Előadó: Karaova M.

Tárgy: A **Tápiómenti Települések Csatornamű Vizgazdálkodási-társulata** "elszámolási eljárás alatt" (2760 Nagykáta, Egreskátai út 27.; adószáma: 14352733-1-13) megszűnéséhez kapcsolódó döntések tárgyában megküldött tájékoztatást kérő levelek

Tisztelt Jegyzőasszony!

Alulírott, **Dr. Boldizsár Balázs** ügyvéd (Dr. Boldizsár Balázs Ügyvédi Iroda, 1055. Budapest, Markó utca 1/A. I. em. 3., KASZ: 36057860), a tárgybeli tájékoztatást kérő levelekkel kapcsolatban ezúton az alábbiakról tájékoztatom Önt:

1.) Ügyvédi Irodám a **Tápiómenti Települések Csatornamű Vizgazdálkodási-társulata** „elszámolási eljárás alatt” (cégjegyzékszám: Cg.13-16-000157; székhelye: 2760. Nagykáta, Egreskátai út 27.; adószáma: 14352733-1-13) – *továbbiakban Társulat* – jogi képviselőt a Társulat törlésére irányuló cégeljárásban látja el, a megszűnését már kimondott Társulat cégbírószági törléséig, azonban sem iratőrzési kötelezettséget **nem** vállalt, sem pedig Tápiószele Város Önkormányzata vagy szervei jogi képviselőt **nem** látja el.

Mindezekre tekintettel, az Ön levelében feltett kérdésekre kizárólag az Önkormányzattal fennállt korábbi személyes kapcsolatomban figyelemmel és az Ön munkáját segítő válaszolok, a jogszabályok rendelkezéseit alapul véve.

2.) A Társulat megszűnéséhez kapcsolódó társulati döntések az alábbiak voltak:

- a Társulat a 2021. november 02-i taggyűlésén, a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (Vgtv.) 37. § (4) bekezdése jogalapján elhatározta a vízgazdálkodási társulatokról szóló 160/1995. (XII. 26.) Korm. rendelet (Kormányrendelet) szerinti elszámolási eljárás megindítását,
- a Társulat - az elszámolási eljárás lefolytatását követően - a 2022. december 07-i taggyűlésén, a Kormányrendelet 21. § (1) bekezdése szerint, a zárómérleget elfogadta, egyben az elszámolási eljárást határozattal befejezettnek nyilvánította.

Mindkét taggyűlés jegyzőkönyve tartalmazza az elfogadott taggyűlési határozatokat; a taggyűlési jegyzőkönyvek a Budapest Környéki Törvényszék Cégbíróságához benyújtásra kerültek a jogszabályi előírásoknak megfelelően. A Társulat cégiratai nyilvánosak és a Cégbíróságnál iratbetekintés során megismerhetők.

3.) Tápiószele Város Önkormányzata Képviselő-testületének 251/2022. (XII.13.) sz. határozata az Önkormányzat belügye, annak tartalma vagy jogszerűsége/jogszerűtlensége rám nem tartozik.

Dr. Boldizsár Balázs
Ügyvédi Iroda
BOLDIZSÁR BALÁZS ügyvéd
1055 Budapest
Markó utca 1/A I. em. 3.
Tel: 312-0062; 06-30-641-1184

A Képviselő-testületi határozat levelében hivatkozott tartalmához – pusztán segítő szándékkal - annyi észrevételt fűzök, hogy jogi álláspontom szerint az Önkormányzat jogszerűen víziközmű-társulati érdekeltségi hozzájárulás visszafizetéséről nem rendelkezhet, mivel nem minősül víziközmű-társulatnak!

4.) Tudomásom szerint a Társulat taggyűlése nem hozott döntést a társulati érdekeltségi hozzájárulás összegének csökkentéséről.

A Társulat taggyűlésének érdekeltségi hozzájárulás meghatározását érintő határozatai a taggyűlési jegyzőkönyvekben a Budapest Környéki Törvényszék Cégbíróságához benyújtásra kerültek a jogszabályi előírásoknak megfelelően. A Társulat cégiratai nyilvánosak és a Cégbíróságnál iratbetekintés során megismerhetők.

5.) A megszűnt Társulat iratai **nem nálam vannak elhelyezve** (iratörzést nem vállaltam és ilyen kötelezettség egyébként sem terhel), ezért sem az „utolsó érvényes alapszabály”, sem taggyűlési határozat, sem az elszámolási eljárás elveiről szóló megállapodás, sem egyéb társulati irat hiteles másolati példányát nem tudom az Ön rendelkezésére bocsátani.

6.) **Nem tudok tájékoztatást adni** Önnek arról, hogy

- a beruházás mennyibe került ingatlanonként,
- az érdekeltségi hozzájárulás összege csökkentésre került-e bármikor,
- az érdekeltségi hozzájárulások megelőlegezésére felvett társulati hitelből mennyi volt az Önkormányzatra eső tőke és kamat összege,
- mindezek hogyan érintik az igénybe vett állami támogatás összegét,
- mik voltak pontosan az önkormányzati vagyonfelosztás elvei.

A hasonló kérdésekre a választ az Önkormányzat megkaphatta volna a Társulat működése alatt a Társulat munkaszervezetétől, illetőleg tudomásom szerint Tápiószele Város Önkormányzata az elszámolási eljárás elveiről szóló önkormányzati megállapodást aláírta és valamennyi Önkormányzat a saját példányát igazoltan átvette a Társulatról az aláírást követően. Nekem nem vállalt feladatomban a hasonló kérdések kidolgozása/megválaszolása, illetőleg kutatómunka végzése harmadik személyek számára.

Kérem a leírtak tudomásul vételét és jelen levelemmel a kérdéskör lezártnak elfogadását.

Jelen leveletemet kizárólag postai úton küldöm meg Önnek.

Budapest, 2023. szeptember 19.

Tisztelettel:

Dr. Boldizsár Balázs
 Dr. Boldizsár Balázs
 ügyvéd

Budapest Környéki Törvényszék Cégbírósága
CgPk.13-23-000477/2

K/554-5/2023

Városi Foglalkozási Hivatal		
K/554-5/2023		
Dátum: 2023. 09. 04.		
Száma: K/554-5		Állás:
Előadó:	Ellátó:	Ellátó: <i>J. Kovács</i>

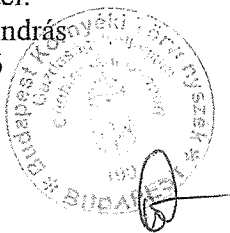
Tisztelt Jegyző Asszony!

A fenti ügyszámon érkezett megkeresésben kért iratokat csatoltan megküldöm.

Budapest, 2023. augusztus 29.

Üdvözlettel:

Dovecz András
tisztviselő



ALAPSZABÁLY MÓDOSÍTÁSA

A Tápiómenti Települések Csatornamű Vízgazdálkodási-társulata (székhelye: 2760. Nagykáta, Egreskátai út 27. cégjegyzékszám: Cg.13-16-000157) a 2021. november 02-i taggyűlésén az Alapszabály alábbi módosítását fogadta el, **dőlt vastag betűvel jelezve a változásokat**:

I. Általános rendelkezések

1. A társulat neve: Tápiómenti Települések Csatornamű Vízgazdálkodási-társulata „elszámolási eljárás alatt”

VI. A társulat képviselete

A társulatot az elszámoló bizottság elnöke önállóan képviseli oly módon, hogy a társaság cégneve alá saját nevét az aláírás mintának megfelelően önállóan, minden korlátozástól mentesen írja alá.

IX. A tagok kötelezettségei

c) ha a tagnak a tagsági jogviszony alapjául szolgáló érdekeltsége megszűnik, azt köteles a társulat elszámoló bizottságának írásban bejelenteni. A bejelentéshez csatolni kell a tagsági jogviszony megszűnésének alapjául szolgáló okiratot, illetőleg annak másolatát, valamint - ha abból nem állapítható meg - a bejelentésben közölnie kell a helyébe lépő új tag nevét, lakhelyét (székhelyét) Az ingatlan tulajdonjogának átruházása esetén a tag köteles az új tulajdonost a társulati tagságról és az ezzel járó kötelezettségről tájékoztatni.

X. A társulat szervei

b) elszámoló bizottság

Taggyűlés

A taggyűlést az elszámoló bizottság hívja össze. Ha az elszámoló bizottság ezt elmulasztja, az összehívásra az ellenőrző bizottság jogosult. A hatóság kezdeményezheti, hogy a területileg illetékes vízügyi szakhatóság a törvényességi felügyelet során eljárva intézkedjen a taggyűlés összehívása érdekében.

Rendkívüli taggyűlést kell tartani, ha

- a) az elszámoló- vagy az ellenőrző bizottság tagjainak száma az alapszabályban meghatározott létszám alá csökken;**
- b) az elszámoló bizottság vagy annak elnöke szükségesnek tartja;**

Elszámoló bizottság

Az Elszámoló Bizottságot a taggyűlés választja meg határozatlan időre. Az elnök és a tagok újraválaszthatók és visszahívhatók. Az Elszámoló Bizottság 1 (egy) elnökből és 2 (kettő) tagból áll.

101. Budapesti környéki
Ügyvédi Iroda
DR. BULCSÁR ERZSÉBTS Ügyvéd
1039 Budapest
Merkó utca 1/A. 1. em. 2.



[Handwritten signatures and initials]

Ha az elszámoló bizottság bármely tagja már nem tagja a társulatnak, vagy lemond, vagy meghal (jogi személy jogutód nélkül megszűnik) a rá vonatkozó szabályok betartásával taggyűlést kell összehívni, amely jogosult az érdekelt tagok sorából új elszámoló bizottsági tagot (tagokat) választani.

Az elszámoló bizottság feladata különösen:

- a) elkészíti a társulat önkormányzati tulajdonba kerülő ingó és ingatlan vagyontárgyainak, valamint vagyoni jogainak jegyzékét;
- b) az a) pontban foglaltaktól elkülönítve elkészíti a tagok által az elszámolási eljárás megindításáig, illetőleg az annak során befizetett, valamint a még meg nem fizetett érdekeltségi hozzájárulások - érdekeltenkénti és összesített jegyzékét (a továbbiakban: érdekeltségi állomány);
- c) kimutatást készít az egyes tagok érdekeltségi egységeinek számáról;
- d) elkészíti a társulat hiteltartozásainak egyenlegét;
- e) jegyzéket készít a társulat ügyiratairól;
- f) érvényesíti a társulat követeléseit és rendezi tartozásait, kivéve az érdekeltségi hozzájárulásokat és a bankhiteleket;
- g) értékesíti az értékesíthető vagyontárgyakat, illetőleg szükség esetén selejtezést végez;
- h) átutalja a társulat bankszámlájára a házipénztárban lévő, a nyilvántartásokkal egyeztetett pénzkészletet;
- i) intézkedik a társulat számlájának lezárásáról, annak egyenlegösszegét átutalja a létrehozott víziközmű helye szerint illetékes települési önkormányzat újonnan nyitott víziközmű elnevezésű elkülönített számlájára (víziközmű-számla);
- j) megsemmisíti a társulat bélyegzőjét.

Az elszámoló bizottság követeléseinek érvényesítése és tartozásainak kiegyenlítése után az elszámolási zárómérleget (a továbbiakban: zárómérleg) készít. A társulat véglegesített érdekeltségi állományáról készült, valamint az egyes tagok érdekeltségi egységeinek számát tartalmazó kimutatásokat a zárómérleghez csatolni kell.

Az esetleg még meg nem fizetett érdekeltségi hozzájárulások nyilvántartásával és beszédésével, valamint a hiteltörlesztéssel kapcsolatos ügyvitel költségeinek éves összegére - a közmű helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjével egyetértésben - számítást kell készíteni, amelyet a zárómérleghez kell csatolni.

A következő taggyűlésre akkor kerül sor, amikor az elszámoló bizottság a feladatokat elvégezte. Ekkor majd összehívja a taggyűlést és előterjeszti a zárómérleget.

Ha a zárómérleget a taggyűlés elfogadja, egyben az elszámolási eljárást határozattal befejezettnek nyilvánítja.

Az elszámoló bizottság a taggyűlési határozatot és a zárómérleget a cégbírósnak megküldi, amely a társulatot törli a cégnyilvántartásból.

DR. BOLDIZSAR BALAZS
 Ügyvédi Iroda
 DR. BOLDIZSAR BALAZS ügyvéd
 1000 Budapest
 Markó utca 1/A 1. em. 3.
 Tel.: 06-1-460-1111



A megszűnt társulat vagyonát - ideértve a társulati úton létrehozott közcélú vízi létesítménnyel kapcsolatos vagyoni jogot és kötelezettséget, továbbá az érdekeltségi hozzájárulással összefüggő követelést és tartozást - a közfeladatokat ellátó víziközmű-tulajdonos települési önkormányzat részére kell átadni. Amennyiben az érdekeltségi hozzájárulás meghatározott részének megfizetését a kötelezettől harmadik személy polgári jogi szerződés alapján átvállalta, úgy a társulat által felvett hitel ezen része visszafizetésének kötelezettsége a harmadik személyt terheli.

Az átadás során a még meg nem fizetett érdekeltségi hozzájáruláshól származó követeléseket és a hitelállományt az ahhoz csatolt záróméreg-melléletek és okiratok alapján kell a víziközmű tulajdonos önkormányzatoknak átadni.

Az esetleg még meg nem fizetett érdekeltségi hozzájárulást a létrehozott víziközmű tulajdonos részére kell teljesíteni, annak víziközmű elnevezésű elkülönített számlájára. A teljesítés elmaradása esetén a hozzájárulás behajtásáról a megszűnt víziközmű-társulat érdekeltségi területe szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője gondoskodik.

A 2021.11.02-től határozatlan időre megválasztott elszámoló bizottság:

Az Elszámoló Bizottság elnöke: Kovács Ferenc
 anyja neve: Nagy Karolina
 születési hely és idő: Salgótarján,
 1963.05.13.
 adóazonosító jel: 8351950823
 lakik: 2766 Tápiószéle, Széchenyi u. 38.

Az Elszámoló Bizottság tagja: Horinka László
 anyja neve: Bugyi Mária
 születési hely és idő: Budapest,
 1972.03.10.
 adóazonosító jel: 8384190658
 lakik: 2241. Sütysáp, Teleki P. u. 23.

Az Elszámoló Bizottság tagja: Dorner Gábor
 anyja neve: Kármán Terézia
 születési hely és idő: Budapest,
 1972.01.18.
 adóazonosító jel: 8383673213
 lakik: 2760. Nagykáta, Ond utca 36.

Ellenőrző Bizottság

Nem lehet ellenőrző bizottsági tag az elszámoló bizottság elnöke, tagja, a társulattal munkaviszonyban álló személy, továbbá ezek közeli hozzátartozója.

Az ellenőrző bizottság elnöke, vagy a bizottságnak az elnök által megbízott tagja az elszámoló bizottság ülésein tanácskozási joggal vesz részt.

DR. BOLDIZSÁK BALÁZS ügyvéd
 1056 Budapest
 ...

W

A

M

a



Az ellenőrző bizottság feladata különösen

- a) rendszeresen ellenőrzi a társulat ügyvitelét, pénz, hitel, anyaggazdálkodását, továbbá a dolgozók létszámára, bérére és munkavédelemre vonatkozó rendelkezések megtartását, és az ezekkel kapcsolatos megállapításait írásban a vizsgálati jegyzőkönyv megküldése után haladéktalanul közli **az elszámoló bizottság elnökével**,
- b) testületileg vagy kiküldött tagja útján bármikor megvizsgálhatja, negyedévenként pedig köteles megvizsgálni a társulat könyveit, számadásait, nyilvántartásait, pénztárát, valamint anyagkezelését, és a vizsgálat megállapításairól köteles jegyzőkönyvet készíteni, kivizsgálja a társulat működésével kapcsolatos bejelentéseket, panaszokat, megállapításait közli **az elszámoló bizottság elnökével**, vagy ha az ügy jellege indokolja akkor közvetlenül beszámol a taggyűlésnek,
- c) figyelemmel kíséri a társulat működésének irányítását, úgy is, hogy az ellenőrző bizottság elnöke, vagy az általa megbízott ellenőrző bizottsági tag tanácskozási joggal részt vesz **az elszámoló bizottság ülésein**,
- d) a taggyűlés megbízása alapján vagy **az elszámoló bizottság, illetve elnökének felkérésére** cél vizsgálatot végez,
- f) indokolt esetben a taggyűlés felé javaslatot tesz **az elszámoló bizottság elnökének vagy tagjának visszahívására**, az egyes alkalmazottak tekintetében a kártérítési eljárás megindítására, illetve a munkaviszony megszüntetésére,
- g) összehívja a taggyűlést, ha **az elszámoló bizottság elnöke** az erre vonatkozó kötelezettségének nem tesz eleget,

XII. Tisztségviselők

A társulat tisztségviselői

- a) **az elszámoló bizottság elnöke és tagjai**,

XII. A társulat gazdálkodása

5. Az érdekeltségi hozzájárulásra vonatkozó szabályok:

• az érdekeltségi hozzájárulással kapcsolatos taggyűlési határozatról a tagokat **az elszámoló bizottság elnöke** írásban értesíti, mely értesítés az alábbiakat tartalmazza:

- a) a fizetési kötelezettség jogalapja,
 - b) a taggyűlési határozat száma,
 - c) az érdekeltségi egységre eső hozzájárulás mértéke,
 - d) a tag érdekeltségi egységeinek száma,
 - e) az érdekeltségi hozzájárulás összege,
 - f) a befizetés módja,
 - g) a befizetés elmulasztásának jogkövetkezményei,
 - h) a befizetés határideje,
 - i) a jogorvoslat lehetőségére figyelmeztetés,
- a határidőre be nem fizetett érdekeltségi hozzájárulást **az elszámoló bizottság elnökének megkeresésére** az ingatlan fekvése szerint illetékes jegyző az adózás rendjéről szóló törvény előírása szerint hajtja be, a befolyt összeget pedig a behajtási költségek levonása után negyedévenként a társulat számlájára utalja.

XV. A társulat ügyvitele

1. A társulat ügyvitelét az alapszabály és szervezeti működési szabályzat alapján **az elszámoló bizottsága, illetve annak elnöke** irányítja.

Dr. Botos László Balázs
Ügyvédi Iroda
Dr. Botos László Balázs ügyvéd
Munka

7

8

11



ai

2. A szervezeti működési szabályzatban **az elszámoló bizottságnak** meg kell határoznia:

- a társulat ügyviteli rendjét, munkaszervezetére vonatkozó részletes szabályokat,
- a társulat képviselőjének részletes szabályait,
- a pénzügyi vezető, illetve további munkatársak munkarendjét, működésükre vonatkozó szabályokat,
- a kiadmányozási és utalványozási jogkört,
- az anyagok kezelésével és nyilvántartásával megbízott, továbbá a munkavédelmi és tűzrendészeti szabályok betartásáért felelős dolgozók feladatait, felelősségét,
- a társulat munkarendjével kapcsolatos szabályokat.



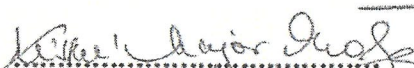
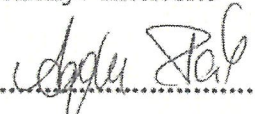
XVII. A társulat cégjegyzése, a tisztségviselők nyilvántartása

1. A társulat cégjegyzése úgy történik, hogy **az elszámoló bizottság elnöke** az iratokat a társulat cégneve alatt, - hiteles cégaláírási nyilatkozatának megfelelően - önállóan, minden korlátozástól mentesen írja alá.

2. A társulat köteles a tisztségviselőkről, így **az elszámoló bizottság elnökéről és tagjairól**, az ellenőrző bizottság elnökéről, elnökhelyetteséről és tagjairól vagy az esetlegesen más szervbe delegált tagjairól nyilvántartást vezetni. A nyilvántartásban a személyi adatokon és a lakcímen felül fel kell tüntetni a megbízás (megválasztás) keltét és lejáratí időpontját.

Egyebekben az Alapszabály módosítására nem került sor.

Nagykátá, 2021. november 02.

 Kovács Ferenc, az Elnökségi Bizottság elnöke		Táplómenti települések Csatornamű Vízgazdálkodási-Társulata 2760 Nagykáta Egreskátai u. 27.	 Juhász Ildikó jegyzőkönyv-hitelesítő
 Kissné Major Orsolya jegyzőkönyv-vezető		 Agócs Pál jegyzőkönyv-hitelesítő	

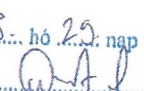
Záradék:

Alulírott, Dr. Boldizsár Balázs ügyvéd, a Dr. Boldizsár Balázs Ügyvédi Iroda (székhely: 1055. Budapest, Markó utca 1/A. I. em. 3., KASZ-szám: 36057860) képviselőjében eljárva, jelen okirat záradékolásával és alábbi ellenjegyzésével igazolom és bizonyítom, hogy az általam elkészített, fenti okirat tartalmazza a **Táplómenti Települések Csatornamű Vízgazdálkodási-társulata** (székhelye: 2760 Nagykáta, Egreskátai út 27., cégjegyzékszám: Cg.13-16-000157) alapszabályának a Társulat 2021.11.02-i taggyűlésén (küldöttgyűlésén) elfogadott módosításait.

Budapest, 2021. december 01.

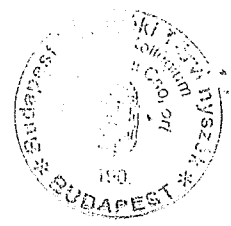
Dr. Boldizsár Balázs
 Ügyvédi Iroda
 DR. BOLDIZSÁR BALÁZS ügyvéd
 1055 Budapest
 Markó utca 1/A. I. em. 3.
Dr. Boldizsár Balázs
 okiratszerkesztő és ellenjegyző ügyvéd

A Budapest Környéki Törvényszék Cégbírósága hivatalosan igazolja, hogy ezen5..... oldalas fénymásolat a 13-16-000157/69 számú elektronikus aktában elfekvő5..... oldalas elektronikus okirattal mindenben megegyezik.

Budapest, ...2023... év ...8... hó ...29... nap

 cégbírósági vezető



2009. C.
10. hó. 10. nap.
Budapest





**TÁPIÓMENTI TELEPÜLÉSEK CSATORNAMŰ
VÍZGAZDÁLKODÁSI-TÁRSULATA**
Egységes szerkezetbe foglalt alapszabály

I. Általános rendelkezések

A társulat a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. tv. és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvénykönyv előírásai szerint az alábbi alapszabályt fogadta el (változás dőlt, vastag betű)

1. A társulat neve: Tápiómenti Települések Csatornamű Vízgazdálkodási-társulata
2. A társulat székhelye: 2760 Nagykáta, Egreskátai út 27.
3. A társulat megalakulásának időpontja : 2008.05.20.
4. A társulat működésének időtartama: határozatlan.
5. A Tápiómenti Települések Csatornamű Vízgazdálkodási-társulata víziközmű-társulatként működik.

II. A társulat célja.

A társulat alapvető célja, hogy Víziközmű-társulat formájában ingatlan tulajdonnal rendelkező, vagy ingatlant egyéb jogcímen használó természetes és jogi személyek, bevonásával helyi vízgazdálkodási közfeladatot valósítson meg.

III. A társulat feladatai és tevékenységi köre

A társulat közfeladata Bénye, Farmos, Jászfelsőszentgyörgy, Káva, Kóka, Mende, Nagykáta II. ütem, Pánd, Sülysáp, Szentlőrinc-káta, Szentmártonkáta, Tápióbicske, Tápiógyörgye, Tápióság, Tápiószecső, Tápiószele, Tápiószentmárton, Tóalmás, Újszilvás, Uri településeken az érdekeltségi területen belül a társulat tervében meghatározott közműves vízellátást, szennyvíz elevezetést, szennyvíztisztítást, a belterületi vízrendezést és csapadékvíz gazdálkodást szolgáló vízellátási létesítmények létrehozása, illetve fejlesztése, valamint ezen munkálatokat követő (köz)terület helyreállítási feladatok és munkálatok megtervezése, előkészítése, megvalósítása illetve megvalósíttatása.

A víziközmű társulat a közfeladatán és az ahhoz kapcsolódó helyreállítási munkákon kívül egyéb tevékenységet nem végezhet.

1. A társult tevékenységi köre:

- 42.21.08 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése (főtevékenység)
71.12 08 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás

IV. A társulat érdekeltségi területe és társulati érdekeltségi egység

1. A társulat érdekeltségi területét az alapszabály 1.sz. mellékletét képező térkép tartalmazza.



7

Kovács
Lőrinc

2. A társulat tagjainak nevét lakcímét (székhelyét) az alapszabály 2 sz. melléklete tart

3. Az érdekeltségi hozzájárulás alapját képező érdekeltségi egység:

- természetes személy tagok esetében az ingatlan-nyilvántartásban önálló helyrajzi számon vagy tulajdoni külön lapon nyilvántartott lakáshasználat, vízórával rendelkező egy önálló vízfogyasztó háztartás (tekintet nélkül arra, hogy az egy helyrajzi számon lévő több önálló vízfogyasztó háztartással illetve több önálló lakóegységgel rendelkező ingatlant tulajdonosai társasháznak minősítették-e) lakóház vagy beépítetlen / mely a településrendezési terv szerint beépítésre alkalmas/ építési telek,
- jogi személyiségű az önálló telephelyek, intézmények, üzemek 333 l/nap (10 köbméter /hó) éves átlagos vízfogyasztása esetén (fogyasztói egység)
- többszörös érdekeltségi egységet kell megállapítani a jogi személyek a 333 l/nap éves átlagos vízfogyasztást meghaladó fogyasztói egysége alapján

V. A társulati hozzájárulás mértéke

1.A társulati közfeladatokhoz való hozzájárulás mértékét az érdekeltségi egységre eső hozzájárulásnak és az érdekeltségi egységek számának szorzata adja.

2. Az érdekeltségi hozzájárulás egységnyi összeg

I.) Természetes személyek víziközmű társulati érdekeltségi hozzájárulás fizetési kötelezettségét meghatározó alapszabály-rendelkezések módosítása

„1.) A 2010. január 1. előtt lakás-előtakarékossági szerződést kötött, és a Társulat javára engedményezési nyilatkozatot aláírt azon érdekelt természetes személyeknek, akik érdekeltségi hozzájárulás fizetési kötelezettségüket a Társulat alapszabálya szerint teljesítik, megegyezik a tag által megkötött előtakarékosági szerződés várható kiutalási összegével, de legalább 265.000 Ft/érdekeltségi egység, mely összeget az előtakarékosági szerződés időtartama alatt, havi 1960 Ft előtakarékosági betét, továbbá 200 Ft működési költség-általány, összesen havonta 2160 Ft/100 hónapi részletekben kell megfizetni. A társulat az érdekelttel egyetértésben ettől eltérő fizetési gyakoriságot is megállapíthat. A havi betét összegét - a befizetések pontos nyomon követhetősége érdekében - az érdekelt 2010. júniustól a Társulathoz köteles teljesíteni, a Társulat a Tagtól beérkezett előtakarékosági betét összegét a tag számlájára - nevében - negyedévente átutalja.

A 2010. január 1. előtt lakás-előtakarékossági szerződést kötött, és a Társulat javára engedményezési nyilatkozatot aláírt azon érdekelt természetes személyek, akiknek az előtakarékosági szerződése alapján teljesített kiutalási összeg nem éri el a 265.000 Ft/érdekeltségi egység összeget, a Társulat felhívására kötelesek a 265.000 Ft/érdekeltségi egység összegű érdekeltségi hozzájárulás és a teljesített kiutalási összeg különbözetét a Társulat részére megfizetni. Ez a rendelkezés a működési költség-általány fizetési kötelezettséget nem érinti.



Handwritten signature and initials, including a large 'h' and 'Kovács' written vertically.

A 2010. január 1. előtt lakás-előtakarékosági szerződést kötött, és a Társulat javára engedményezési nyilatkozatot aláírt azon érdekelt természetes személyeknek, akiknek a lakás-előtakarékosági szerződését a Fundamenta Lakáskassza Zrt. bármely okból felmondta/megszüntette, az érdekeltségi hozzájárulás összege 285.000 Ft/ érdekeltségi egység, valamint a tag által megkötött előtakarékosági szerződés(ek) alapján a Fundamenta Lakáskassza Zrt. által, az előtakarékosági szerződés felmondását/megszüntetését követő 6 (hat) hónapon belül teljesített kiutalási összeg és a tag által megfizetett működési költség-általány összegének különbözete. A hivatkozott 6 hónapos időszakban nem teljesített kiutalás, továbbá a kiutalásra nem került befizetés

A 2010. január 1. előtt lakás-előtakarékosági szerződést kötött, és a Társulat javára engedményezési nyilatkozatot aláírt azon érdekelt természetes személyeknek, akiknek egyrészt a befizetési bármilyen elmaradást mutatnak a Társulat alapszabályában előírtak, valamint a Tag által az előtakarékosági szerződés megkötésekor vállalt fizetési feltételekhez képest vagy a teljesített befizetések alapján a lakás-előtakarékosági szerződésének várható lejáratára későbbi, mint 2018. 06. 30. napja, másrészt a lakás-előtakarékosági szerződését a Fundamenta Lakáskassza Zrt. 2018. 03. 31. napjáig nem mondta fel/szüntette meg, az érdekeltségi hozzájárulás összege 285.000 Ft/ érdekeltségi egység. A Társulat a tag által a tag lakás-előtakarékosági szerződésére teljesített befizetéseket a tagot terhelő érdekeltségi hozzájárulás megfizetésénél nem veszi figyelembe.

2.) A 2010. január 1. után lakás-előtakarékosági szerződést kötött, és a társulat javára engedményezési nyilatkozatot aláírt azon érdekelt természetes személyeknek, akik érdekeltségi hozzájárulás fizetési kötelezettségüket a Társulat alapszabálya szerint teljesítik, megegyezik a tag által megkötött előtakarékosági szerződés várható kiutalási összegével, de legalább 265.000 Ft/érdekeltségi egység, mely összeget az előtakarékosági szerződés időtartama alatt, havi 2955 Ft előtakarékosági betét, továbbá 200 Ft működési költség általány, összesen havonta 3155 Ft/70 hónapi részletekben kell megfizetni. A társulat az érdekelttel egyetértésben ettől eltérő fizetési gyakoriságot is megállapíthat. A havi befizetések összegét — a befizetések pontos nyomon követhetősége érdekében - az érdekelt a Társulathoz köteles teljesíteni, a Társulat a tagtól beérkezett előtakarékosági betét összegét a tag számlájára - nevében - negyedévente átutalja.

A 2010. január 1. után lakás-előtakarékosági szerződést kötött, és a Társulat javára engedményezési nyilatkozatot aláírt azon érdekelt természetes személyek, akiknek az előtakarékosági szerződése alapján teljesített kiutalási összeg nem éri el a 265.000 Ft/érdekeltségi egység összeget, a Társulat felhívására kötelesek a 265.000 Ft/érdekeltségi egység összegű érdekeltségi hozzájárulás és a teljesített kiutalási összeg különbözetét a Társulat részére megfizetni. Ez a rendelkezés a működési költség-általány fizetési kötelezettséget nem érinti.

A 2010. január 1. után lakás-előtakarékosági szerződést kötött, és a Társulat javára engedményezési nyilatkozatot aláírt azon érdekelt természetes személyeknek, akiknek a lakás-előtakarékosági szerződését a Fundamenta Lakáskassza Zrt. bármely okból felmondta/megszüntette, az érdekeltségi hozzájárulás összege 285.000 Ft/ érdekeltségi egység, valamint a tag által megkötött előtakarékosági szerződés(ek) alapján a Fundamenta Lakáskassza Zrt. által, az előtakarékosági szerződés felmondását/megszüntetését követő 6 (hat) hónapon belül teljesített kiutalási összeg és a tag által megfizetett működési költség-általány összegének különbözete. A hivatkozott 6 hónapos időszakban nem teljesített kiutalás,



Handwritten marks and signatures at the bottom of the page, including a large stylized 'V' and several illegible signatures.

feltételekhez képest vagy a teljesített befizetések alapján a lakás-előtakarékossági szerződésének várható lejárata későbbi, mint 2018.06.30. napja, másrészt a lakás-előtakarékossági szerződését a Fundamenta Lakáskassza Zrt. 2018.03.31. napjáig nem mondta fel/szüntette meg, az érdekeltségi hozzájárulás összege 285.000 Ft/ érdekeltségi egység. A Társulat a tag által a tag lakás-előtakarékossági szerződésére teljesített befizetéseket a tagot terhelő érdekeltségi hozzájárulás megfizetésénél nem veszi figyelembe.

4.) Azon természetes személy érdekeltek esetében, akik nem kötnek előtakarékosági szerződést, az érdekeltségi hozzájárulás összege 285.000 Ft/érdekeltségi egység, amely összeget az érdekelt a Társulat felhívására, 30 napon belül köteles megfizetni a Társulat részére.”

II.) Nem természetes személyek víziközmű társulati érdekeltségi hozzájárulás fizetési kötelezettségét meghatározó alapszabály-rendelkezők módosítása

„A jogi személyek továbbá a jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek érdekeltségi hozzájárulásának egységnyi összege mindösszesen 285.000 Ft, mely összeget a tag a Társulat fizetési felszólításának közlését követő 30 (harminc) naptári napon belül teljes egészében köteles megfizetni a Társulat bankszámlájára.”

VI. A társulat képviselése

A társulatot az intéző bizottság elnöke és elnökhelyettese önállóan képviseli oly módon, hogy a társaság cégneve alá saját nevüket az aláírás mintának megfelelően önállóan, minden korlátozástól mentesen írják alá.

VII. A társulat tagjai

A társulat tagjai az érdekeltségi területen ingatlantulajdonnal rendelkező vagy ingatlant egyéb jogcímen használó természetes és jogi személy.

VIII. A tagok jogai

A tag joga különösen, hogy:

- a) személyesen, képviselője vagy delegáltja útján részt vegyen a társulati feladatok meghatározásában;
- b) a társulatban személyesen - ha kizáró ok, illetőleg összeférhetetlenség nem áll fenn - tisztséget viseljen;
- c) a tisztségviselőktől, a delegáltjáról a társulatot vagy a saját érdekeltségét, egyéb jogait vagy kötelezettségeit érintő ügyben felvilágosítást kérjen.

IX. A tagok kötelezettsége.

A társulat tagjai kötelesek a társulat közfeladatai ellátásának költségeihez az érdekeltségi egység arányában hozzájárulni.



Handwritten mark resembling a stylized '7' or 'b'.

Handwritten signatures and initials, including a large 'K' and 'H'.

A tag további kötelessége különösen, hogy:

a/ az érdekeltségi hozzájárulást a taggyűlés által megállapított mértékben és határidőre megfizesse;

b/ személyesen vegyen részt a társulat minden olyan szervének tevékenységében, amelybe választották és azt elvállalta

c/ ha a tagnak a tagsági jogviszony alapjául szolgáló érdekeltsége megszűnik, azt köteles a társulat elszámoló bizottságának írásban bejelenteni. A bejelentéshez csatolni kell a tagsági jogviszony megszűnésének alapjául szolgáló okiratot, illetőleg annak másolatát, valamint - ha abból nem állapítható meg - a bejelentésben közölnie kell a helyébe lépő új tag nevét, lakhelyét (székhelyét) Az ingatlan tulajdonjogának átruházása esetén a tag köteles az új tulajdonost a társulati tagságról és az ezzel járó kötelezettségről tájékoztatni.

d/ a tag a részére megállapított érdekeltségi hozzájárulást annak a hónapnak az utolsó napjáig köteles megfizetni, amelyben a c/ pont szerinti bejelentést megtette.

IX. A Társulat feladatának bővítése, a csatlakozás szabályai. (TÖRÖLVE 2013.04.22.)

X. A társulat szervei.

- a/ taggyűlés
- b/ intéző bizottság
- c/ ellenőrző bizottság.

Taggyűlés

A társulat legfőbb szerve a taggyűlés, amely évente legalább egyszer ülést tart.

A 101 fő delegáltat az alakuló taggyűlésen az érdekeltségi területen érdekeltséggel rendelkezők választják meg maguk közül egyszerű szótöbbséggel hozott döntéssel. Minden delegált esetében meg kell jelölni, hogy hány érdekeltségi egységet képvisel.

A taggyűlést az intéző bizottság hívja össze. Ha az intéző bizottság ezt elmulasztja, az összehívásra az ellenőrző bizottság jogosult. A hatóság kezdeményezheti, hogy a székhely szerint illetékes környezetvédelmi és vízügyi igazgatóság törvényességi felügyelete során eljárva intézkedjen a taggyűlés összehívása érdekében.

A taggyűlésre tanácskozási joggal meg kell hívni az érintett települések önkormányzatainak képviselőit.



A napirendet tartalmazó írásbeli meghívót a taggyűlés tervezett időpontja előtt legalább 15 nappal ki kell küldeni, és a helyben szokásos módon is közzé kell tenni.

A taggyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagok érdekeltségi egység aránya szerint számított legalább 50 %-a delegáltak útján képviselve van.

Ha a taggyűlés nem határozatképes, akkor 8 napon belül – annak összehívására vonatkozó szabályok betartásával- ismételten össze kell hívni.

A tagokra fizetési kötelezettséget megállapító taggyűlés határozata meghozatalánál a tagok érdekeltségük, minden egyéb ügyben egyenlő arányban szavaznak.

A taggyűlés határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza az alapszabály módosításához, a víziközmű társulat megszűnéséhez, más víziközmű társulattal történő egyesüléséhez illetve szétváláshoz, csatlakozó befogadásához a taggyűlés több mint 50 %-nak szavazatával meghozott határozatra van szükség.

A taggyűlés hatáskörébe tartozik:

- a) alapszabály módosítása;
- b) a társulat megszüntetésének, szétválásának, illetőleg egyesülésének elhatározása;
- c) differenciált érdekeltségi hozzájárulás elveinek kialakítása és a tagok fizetési kötelezettségének megállapítása;
- d) a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása, módosítása;
- e) a tisztségviselők megválasztása, beszámoltatása, visszahívása, díjazásának megállapítása;
- f) a társulat közzfeladatainak éves ütemezése, területi sorrendjének meghatározása;
- g) a közzfeladat ellátásához szükséges –a törvényben meghatározott mértékű – elkülönített vagyont meghatározása
- h) az éves beszámoló, illetőleg egyszerűsített éves beszámoló jóváhagyása;
- i) az egyesülési törvény szerinti érdekképviselői szervezetben való tagság elhatározása;
- h) amit jogszabály vagy az alapszabály a taggyűlés hatáskörébe utal.

Rendkívüli taggyűlést kell tartani, ha

- a) az intéző- vagy az ellenőrző bizottság tagjainak száma az alapszabályban meghatározott létszám alá csökken; illetőleg
- b) az intézőbizottság vagy annak elnöke szükségesnek tartja; illetve
- c) a tagok érdekeltségi egység szerint számított legalább 10 %-ának kezdeményezésére
- d) az ellenőrző bizottság, a cégbíróság, a vízügyi igazgatási szerv indítványozza.

A taggyűlésről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelynek tartalmaznia kell különösen

- a taggyűlés, idejét, és a napirendi pontokat
- a megjelent delegáltak és az általuk képviselt érdekeltségi egységek számát
- határozatképesség vizsgálatát és annak eredményét
- a hozott határozatokat, annak megjelölésével, hogy azokat a jelenlévő delegáltak milyen arányban hozták, s ha a határozat indokolja a végrehajtás határidejét és a felelős személy nevét a hozzászólók nevét és a hozzászólás lényeges tartalmát.

A jegyzőkönyvhöz a jelenléti ívet mellékelni kell.



Handwritten mark resembling a stylized '7' or a signature.

Handwritten signatures and initials, including a large 'A' and a signature that appears to be 'Kovács'.

A taggyűlési jegyzőkönyvekről nyilvántartást kell vezetni, és a jegyzőkönyvet a nyilvántartás mellékleteként kell megőrizni.

Intéző bizottság

A társulat irányító szerve a az intézőbizottság, melyet a taggyűlés választ meg kétharmados többséggel a társulat tagjai közül határozatlan időre.

Az intézőbizottság elnökből, elnökhelyettesből és három tagból áll.

Intéző bizottság elnöke: Kovács Ferenc
anyja neve: Nagy Karolina
született: Salgótarján, 1963.05.13.
lakik: 2766 Tápiószéle, Széchenyi u.38.
adóazonosító: 8351950823

Intéző bizottság elnökhelyettese Horinka László
anyja neve: Bugyi Mária
született: Budapest, 1972.03.10.
lakik: 2241 Sülysáp, Teleki P.u. 23.
adóazonosító: 8384190658

Intéző bizottság tagjai Tóth János
anyja neve: Bori Ida
született: Tápiószentmárton, 1949.03.05.
lakik: 2711 Tápiószentmárton, Bartók B. u. 34.
adóazonosító: 8300134115

Horváth László
anyja neve: Bodor Teréz
született: Szentlőrincváta, 1946.03.01.
lakik: 2255 Szentlőrincváta, Dózsa Gy. u. 73.
adóazonosító: 8289134169

Dr. Salibáné dr. Papp Terézia
anyja neve: Tóth Terézia
született: Jászberény, 1956.04.12.
lakik: 2760 Nagykáta, Vadász u.19.
adóazonosító: 8326082503

A taggyűlés választja meg az intéző bizottság elnökét, aki egyben a társulat elnöke.

Az intéző bizottság ügyrendjét a jogszabályok, és az alapszabály keretei között maga állapítja meg.

Az intéző bizottság gondoskodik a taggyűlés határozatainak végrehajtásáról, és dönt a társulat, illetőleg a társulat közfeladatait érintő olyan ügyekben, amelyek nem tartoznak a taggyűlés hatáskörébe.



[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Így különösen:

- a) gondoskodik a társulat üzleti tervének elkészítéséről, javaslatot tesz a taggyűlésnek azok elfogadására vagy módosítására,
- b) biztosítja a terv gazdaságos műszakilag megfelelő végrehajtásának feltételeit
- c) irányítja a társulat működésével összefüggő gazdálkodási feladatokat
- d) gondoskodik a társulat gazdálkodásának irányításáról, a társulati vagyon állagának megővéséről és a tulajdon védelméről
- e) gondoskodik a társulat jogainak érvényesítéséről, kötelezettségeinek teljesítéséről
- f) biztosítja a tagok jogainak érvényesülését, elősegíti kötelezettségeik teljesítését
- g) gondoskodik az éves beszámoló elkészítéséről, biztosítja, hogy az ellenőrző bizottság megvizsgálhassa, azt a taggyűlés megvitathassa és dönthessen elfogadásáról
- h) előkészíti a taggyűlés által tárgyalandó ügyeket és kidolgozza határozati javaslatokat
- i) rendszeresen beszámol a taggyűlésnek a társulat tervteljesítéséről, vagyoni helyzetéről, ügyviteléről, továbbá a két taggyűlés között általa tett intézkedésről

Az intéző bizottság elnöke az intéző bizottságot negyedévenként hívja össze. Akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jár el, ami kiterjed a társulat képviselőjére is.

Az intéző bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon a tagok ideértve (elnök, elnökhelyettes) kétharmada jelen van.

Döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza meg Esetleges szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

Az intéző bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az intéző bizottság elnöke (az ülést levezető elnök) és a jegyzőkönyvvezető ír alá. Ennek tartalmaznia kell az ülés megtartásának helyét idejét, megjelentek nevét, a határozatképességre vonatkozó megállapítást, az ülésen elhangzott beszámolókat és hozzászólások lényeges tartalmát, folyamatos sorszámmal jelölve a hozott határozatokat, a határozatok végrehajtásának határidejét a felelősök megnevezésével. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell az intéző bizottság bármely tagjának a meghozott határozattól eltérő álláspontját.

Az intéző bizottság üléseire az ellenőrző bizottság elnökét meg kell hívni.

Az intéző bizottság gondoskodik arról, hogy a társulat tagjairól nyilvántartást vezessenek, és a változást, az éves taggyűlést követő 30 napon belül az illetékes cégbírósághoz benyújtsák.

Az intéző bizottság elnöke, aki egyben a társulat elnöke is a jogszabályoknak, az alapszabálynak és más belső szabályzatnak, valamint a taggyűlés és az intéző bizottság határozatainak megfelelően irányítja a társulatot, az intéző bizottság ülései közötti időszakban dönt azokban az ügyekben, amelyek jogszabály vagy az alapszabály rendelkezései szerint nem tartoznak a taggyűlés, illetőleg az intézőbizottság hatáskörébe.

Ennek megfelelően az elnök különösen az alábbi feladatokat látja el:

- a) irányítja a terv végrehajtását, és folyamatosan ellenőrzi annak teljesítését,
- b) gondoskodik a társulati feladatok költségfedezetének biztosításáról és ellenőrzi a költségvetés betartását,



Handwritten mark resembling a stylized 'M' or '7'.

Handwritten signatures and initials.

- c) gyakorolja a jogokat, amelyek nem tartoznak az intéző bizottsághoz,
- d) gondoskodik a tagok érdekeltségi hozzájárulásának kivetéséről, közli a tagokkal az őket terhelő fizetési kötelezettségek jogalapját, a teljesítés határidejét, módját, továbbá a közlés ellen igénybe vehető jogorvoslat lehetőségét
- e) gondoskodik a határidőre be nem fizetett érdekeltségi hozzájárulás behajtásáról
- f) gondoskodik a működéssel összefüggő gazdálkodási feladatok tennivalók időben történő elvégzéséről, a társulati vagyon kezeléséről, és nyilvántartásáról
- g) az intéző bizottság határozata alapján összehívja a *taggyűlést*, a rendkívüli *taggyűlést* az intéző bizottsági ülést
- h) beszámol a *taggyűlésnek* az intéző bizottságnak a terv teljesítéséről, a társulat vagyoni helyzetéről, az ügyviteléről, valamint a *taggyűlések*, az intéző bizottsági ülések között általa tett fontosabb intézkedésekről
- i) rendszeresen és részletesen tájékoztatja az ellenőrző bizottságot a társulat működéséről
- j) az ellenőrző bizottság elnökével együttműködik a társulati feladatokkal kapcsolatos panaszok és bejelentések kivizsgálásában és a vizsgálatok eredménye alapján szükség szerint intézkedik
- k) a munkáltatói jogokat az intéző bizottság elnöke gyakorolja

Az intézőbizottság elnöke tevékenységéről a taggyűlésnek évente beszámol.

Ellenőrző Bizottság

A társulat ellenőrző szerve az ellenőrző bizottság.

Az Ellenőrző bizottság elnökből, elnökhelyettesből és három tagból áll.

- Ellenőrző bizottság elnöke: Kovács Magdolna
 anyja neve: Vékony Magdolna
 született: Budapest, 1962.08.08.
 lakik: 2752 Tóalmás, Fő út 99.
 adóazonosító: 8349173300
- Ellenőrző bizottság elnökhelyettese: Dr. Petrányi Csaba
 anyja neve: Szabó Margit
 született: Cegléd, 1970.07.01.
 lakik: 2768 Újszilvás, Dózsa Gy.u. 67.
 adóazonosító: 8378010996
- Ellenőrző bizottság tagjai : Kaszanyi József
 anyja neve: Sípos Erzsébet
 született: Budapest, 1971.03.20.
 lakik: 2235 Mende, Fő utca 28.
 adóazonosító: 8380632702
- Németh László
 anyja neve: Türi Mária



[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

született: Nagykáta, 1956.03.20.
lakik: 2760 Nagykáta, Kéményseprő u.13.IV/12.
adóazonosító: 8325853697

Kanyó Sándor
anyja neve: Nagy Erzsébet
született: Budapest, 1956.08.11.
lakik: 2764 Tápióbicske, Damjanich út 64.
adóazonosító: 8327293389

Az ellenőrző bizottság feladata a társulat egész tevékenységére kiterjedő folyamatos ellenőrzés. Az ellenőrző bizottság közvetlenül a taggyűlésnek van alárendelve.

Az ellenőrző bizottság elnökét, elnökhelyettesét és tagjait a taggyűlés választja meg kétharmados többséggel a társulat tagjai közül határozatlan időre.

Nem lehet ellenőrző bizottsági tag, az intéző bizottság elnöke, tagjai, a társulattal munkaviszonyban álló személy továbbá, ezek közeli hozzátartozója.

Az ellenőrző bizottság ügyrendjét a jogszabályok, és az alapszabály keretei között maga állapítja meg. Üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelynek tartalmaznia kell az ülés megtartásának helyét és időpontját, a megjelentek nevét, a határozatképeség megállapítását, a tárgyalt napirendeket, a hozzászólások lényeges tartalmát, a hozott határozatokat folyamatosan sorszámozva, ha szükséges a végrehajtás határidejét és a felelős nevét. Az ellenőrző bizottság ellenőrzéseiről szintén jegyzőkönyvet kell felvenni.

Az ellenőrző bizottság a társulat tevékenységére vonatkozó megállapításairól a taggyűlésnek évente beszámol. A taggyűlés a társulat éves beszámolójáról, illetőleg egyszerűsített éves beszámolójáról csak az ellenőrző bizottság megállapításainak ismeretében határozhat.

Az ellenőrző bizottság akkor határozatképes, ha azon az elnök, és a két tag (ideértve az elnökhelyettes is) jelen van. Az elnök akadályoztatása esetén akkor határozatképes az ellenőrző bizottság, ha az elnökhelyettes és két tag jelen van.

Döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza meg.

Az ellenőrző bizottság elnöke, vagy a bizottságnak az elnök által megbízott tagja az intéző bizottság ülésein tanácskozási joggal vesz részt.

Az ellenőrző bizottság feladata különösen

- a) rendszeresen ellenőrzi a társulat ügyvitelét, pénz, hitel, anyaggazdálkodását továbbá a dolgozók létszámára, bérére és munkavédelemre vonatkozó rendelkezések megtartását és az ezekkel kapcsolatos megállapításait írásban a vizsgálati jegyzőkönyv megküldése után haladéktalanul közli a társulat elnökével
- b) testületileg vagy kiküldött tagja útján bármikor megvizsgálhatja negyedévenként pedig köteles megvizsgálni a társulat könyveit, számadásait, nyilvántartásait, pénztárát valamint anyagkezelését és a vizsgálat megállapításairól köteles jegyzőkönyvet készíteni, kivizsgálja a társulat működésével kapcsolatos bejelentéseket, panaszokat, megállapításait közli a társulat elnökével, vagy ha az úgy jellege indokolja akkor közvetlenül beszámol a taggyűlésnek



7

Handwritten signatures and initials.

- d) figyelemmel kíséri a társulat működésének irányítását, úgy is, hogy az ellenőrző bizottság elnöke, vagy az általa megbízott ellenőrző bizottsági tag tanácskozási joggal részt vesz az intéző bizottság ülésein
- e) a taggyűlés megbízása alapján vagy az intéző bizottság illetve a társulat elnökének felkérésére célvizsgálatot végez
- f) szükség esetén javaslatot tesz rendkívüli taggyűlés összehívására
- g) indokolt esetben a taggyűlés felé javaslatot tesz az intéző bizottság elnökének vagy tagjának visszahívására, az egyes alkalmazottak tekintetében a kártérítési eljárás megindítására illetve a munkaviszony megszüntetésére.
- h) összehívja a taggyűlést, ha a társulat elnöke az erre vonatkozó kötelezettségének nem tesz eleget
- i) véleményt nyilvánít a taggyűlés részére az előterjesztett beszámolókról és jelentésekről, a társulati éves beszámólóról csak az ellenőrző bizottság véleményező jelentése alapján hozható döntés.

XII. Tisztségviselők

A társulat tisztségviselői:

- a) az intéző bizottság elnöke, elnökhelyettese, tagjai,
- b) az ellenőrző bizottság elnöke, elnökhelyettese, tagjai.

Tisztségviselő csak a társulat tagja, jogi személy esetén annak képviselője lehet. Egy tag két tisztségre nem választható. A tisztségviselők nem lehetnek egymásnak a Ptk. szerinti közeli hozzátartozói.

A tisztségviselőt fel kell menteni, ha

- a) a tisztségéről lemondott,
- b) a tisztség betöltését kizáró ok következett be,
- c) a jogszabályban, illetőleg az alapszabályban meghatározott összeférhetetlenség áll fenn és azt az érintett felhívásra nem szüntette meg,
- d) a tisztség betöltésére alkalmatlanná vált.

A tisztségviselőt a taggyűlés visszahívja, ha a közölgvektől jogerősen eltiltották.

A társulat köteles a tisztségviselők tevékenysége során felmerült és igazolt tényleges kiadásait és költségeit megtéríteni.

XIII. A társulat gazdálkodása

1. A társulat célhoz kötött gazdálkodást folytat.
2. A társulat a tartozásaiért saját vagyonával felel.
3. A társulat gazdálkodási éve megegyezik a naptári évvel.
4. A társulat üzleti tervet és számviteli törvény szerinti egyszerűsített éves beszámolót készít.

5. Az érdekeltségi hozzájárulásra vonatkozó szabályok

- a társulat által végrehajtandó közfeladatok költségeit az érdekeltségi hozzájárulásból kell fedezni.



Handwritten signature and initials.

- az állami, önkormányzati támogatás valamint a tagok hozzájárulása a társulat tulajdonába kerül, kivéve ha az állami támogatással az önkormányzat számol el
- a társulat közcélú feladataiban érdekelt az érdekeltségi területen lévő ingatlant, az érdekeltséget megalapozó jogcímen ténylegesen használó tag
- az ingatlan tényleges használója a tulajdonos (tulajdonostárs), illetőleg az ingatlankezelő szerv, kivéve, ha a tényleges használatára a földhasználó, haszonélvező, használó, az ingatlan használatát (hasznainak szedését) egyéb jogcímen gyakorló személy, a lakás bérlője (bérlőtárs, társbérlő), ha a bérleti szerződés határozatlan időre szól. Amennyiben a fenti kivételként megemlített esetekben az ingatlanok külön jogcímen több tényleges használója van, a társulati érdekeltség arányát mindegyik jogcím után külön- külön kell megállapítani
- az érdekeltségi hozzájárulás egységnyi összegét a taggyűlés az érdekeltség jellegének megfelelően differenciálhatja különösen az alábbi szempontok alapján:
 - (a) gazdasági érdekeltség esetén a vállalkozás által tervezett, távlatilag igényelt szükségleteket is figyelembe vevő fogyasztással (kibocsátással) arányosan kalkulált többszörös érdekeltségi egység
 - (b) nem lakás céljára használt bérleményekben a távlati igényeket is figyelembe vevő normák alapján megállapított fogyasztással (kibocsátással) megállapított érdekeltségi egység
 - (c) lakáshasználat mellett az ingatlanok külön használati jogcímen gyakorolt arányos többszörös fogyasztói egység
 - (d) beépített ill. beépítetlen telek (földrészlet) esetében egy építési telek után egy érdekeltségi egységként veszi számításba, kivéve ha a földterület nagysága a település rendezési terve illetve ennek hiányában a helyben szokásos teleknagyság mértékét meghaladja, mivel ebben ennek megfelelő többszörös egységnek minősül
- az érdekeltségi hozzájárulás összegét és annak évenként fizetendő részleteit a társulat tervének meghatározásakor úgy kell megállapítani, hogy az – a társulat különböző támogatásait is figyelembe véve – fedezze a beruházás és működési költségeket így:
 - (a) a társulat közcélú feladatainak ellátásához szükséges valamennyi költséget, ideértve a hitelek törlesztéséhez és a kamatok fizetéséhez szükséges valamennyi költséget is,
 - (b) a működési kiadásokat
 - (c) rendkívüli feladatokra és költségekre tartalékolható összeget
- az érdekeltségi hozzájárulás mértékét az alapszabályban meghatározott érdekeltségi egységekre eső hozzájárulásnak és az érdekeltségi egységek számának szorzata adja
- az érdekeltségi hozzájárulással kapcsolatos taggyűlési határozatról a tagokat az intéző bizottság elnöke írásban értesíti, mely az alábbiakat tartalmazza:



[Handwritten mark]

[Handwritten signatures]

- a) a fizetési kötelezettség jogalapja
 - b) a taggyűlési határozat száma,
 - c) az érdekeltségi egységre eső hozzájárulás mértéke
 - d) a tag érdekeltségi egységeinek száma
 - e) az érdekeltségi hozzájárulás összege
 - f) a befizetés módja
 - g) a befizetés elmulasztásának jogkövetkezményei
 - h) a befizetés határideje
 - i) a jogorvoslat lehetőségét
- ha az érdekeltségi hozzájárulás megfizetése az állampolgár érdekeit szociális vagy egyéb körülményei miatt súlyosan hátrányos helyzetnek tennék ki, akkor a társulat taggyűlése a kivetett hozzájárulás összegét mérsékelheti továbbá annak megfizetését meghatározott időre felfüggeszheti.
 - a határidőre be nem fizetett érdekeltségi hozzájárulást az intéző bizottság elnökének megkeresésére a az ingatlan fekvése szerint illetékes jegyző az adózás rendjéről szóló törvény előírása szerint hajtja be, a befolyt összeget pedig a behajtási költségek levonása után negyedévenként a társulat számlájára utalja

XIV. A társulat vagyona

A társulat a tagok érdekeltségi hozzájárásából, valamint az érintett önkormányzatoktól, az állami költségvetéstől, illetve egyéb forrásból kapott támogatásból látja el közcélú vízgazdálkodási feladatait.

XV. A társulat által megvalósított vízi-létesítmény tulajdonjoga

A társulat az általa létrehozott vízközműveket elkészülte (próbaüzem, műszaki átadás-átvétel) után legkésőbb 30 napon belül a tulajdonos önkormányzatnak adja át.

XVI. A társulat ügyvitelje

1. A társulat ügyvitelét az alapszabály és szervezeti működési szabályzat alapján az intéző bizottsága illetve annak elnöke irányítja.

A Társulat működése zökkenőmentes végrehajtása érdekében pénzügyi, műszaki szakembereket és tanácsadókat bízhat meg. Az adminisztrációs feladatok ellátására rész-, vagy főállású munkatársakat foglalkoztathat.

2. A szervezeti működési szabályzatban az intéző bizottságnak meg kell határoznia:

- a) a társulat ügyviteli rendjét a munkaszervezetre vonatkozó részletes szabályokat
- b) a társulat képviselőéletének részletes szabályait
- c) a pénzügyi vezető, illetve további munkatársak munkarendjét, működésükre vonatkozó szabályokat
- d) a kiadmányozási és utalványozási jogkört
- e) az anyagok kezelésével és nyilvántartásával megbízott, továbbá a munkavédelmi és tűzrendészeti szabályok betartásáért felelős dolgozók feladatait, felelőségét
- f) a társulat munkarendjével kapcsolatos szabályokat



Handwritten signature or initials.

XVII. A tagok nyilvántartása

1.A társulat köteles a tagokról nyilvántartást vezetni.

A nyilvántartása a társulatoknál rendszeresített –oldalanként számozott – olyan okmány, amely tartalmazza a tagok érdekeltségét megalapozó valamennyi adatot, továbbá az ezekben bekövetkezeti változásokat (tagok neve, címe, érdekeltségi egységeik száma, az érdekeltség jogcíme, az érdekeltséget megalapozó ingatlan adatai stb).

XVIII. A társulat cégjegyzése, a tisztségviselők nyilvántartása

1.A társulat cégjegyzése úgy történik, hogy az intéző bizottság elnöke és elnökhelyettese az iratokat a társulat cégneve alatt, –aláírás mintának megfelelően - önállóan, minden korlátozástól mentesen írja alá.

2.A társulat köteles a tisztségviselőkről, így az intéző bizottság elnökéről, elnökhelyetteséről és tagjairól és az ellenőrző bizottság elnökéről, elnökhelyetteséről és tagjairól vagy az esetlegesen más szervbe delegált tagjairól nyilvántartást vezetni. A nyilvántartásban a személyi adatokon és a lakcímen felül fel kell tüntetni a megbízás (megválasztás) keltét és lejáratí időpontját.

XIX. Az éves beszámoló

A társulat a naptári év végén a gazdálkodásról a számviteli törvény szerinti beszámolót köteles elkészíteni, amelyet az ellenőrző bizottság –szükség esetén szakértő bevonásával – köteles a taggyűlésnek jelentést készíteni. A taggyűlés csak az ellenőrző bizottság által felülvizsgált zárszámadást veheti tárgyalás alá és csak az ellenőrző bizottság ilyen tartalmú javaslata esetén fogadhatja el.

XX. A társulat megszűnése

A társulat megszűnik:

- a)elhatározza jogutód nélküli megszűnését (feloszlását)
- b)másik társulattal egyesül vagy több társulatra szétválík
- c)a társulat az alapszabályában rögzített közfeladatát megvalósította
- d) cégbíróság megszűntnek nyilvánítja

XXI. A társulat törvényességi felügyelete

A társulat törvényességi felügyeletét a Főváros Környéki Törvényszék Cégbírósága látja el. A víziközmű társulat felett törvényességi ellenőrzést gyakorol a társulat székhely szerinti vízügyi igazgatási szerve.

XXII. Vergyes rendelkezések

Az alakuló taggyűlés jegyzőkönyvét a társulat tagjai a polgármesteri hivatalokban megtekinthetik.



16

17

18



Az alapszabály mellékletei:

- a társulat érdekeltségi területét feltüntető térkép
- a tagok jegyzéke

A vízgazdálkodási társulat mint jogi személy a 2013.évi V. tv. (Ptk.) hatálya alá tartozik mindazon szabályok esetében, amelyet nem rendez a vízgazdálkodásról szóló 1955.évi LVII. törvény.

ZÁRADÉK

A Tápiómenti Települések Csatornamű Vízgazdálkodási- társulata az egységes szerkezetű alapszabályt a taggyűlés VI/2019.számú határozatával fogadta el 2019. 06. 19-én. (változás dőlt, vastag betű)

Tóalmás, 2019.06.19.

Kovács Ferenc

Ib. Elnök

Kovács Magdolna

Jkv. Hitelesítő

Csatornamű Vízgazdálkodási Társulat
 2700 Nagyrétság
 Egri u. 27.
 Kovács Ferenc
 Társulati Elnök

Kissné Major Orsolya

Jegyzőkönyvvezető

Dorner Gábor

Jkv. Hitelesítő

Készítette és ellenjegyzete:

Dr. Fekete Zoltán
 egyéni ügyvéd, adószakértő
 társasági szakjogász
 3530 Miskolc, Széchenyi u. 58. I/3.
 Lev.cím: 3501 Miskolc Pf.: 685
 KASZ: 99959997

A Budapesti Környezeti Védelmi és Ellenőrzési Hivatal Cégjegyzékébe
 hivatalosan igazolja, hogy ezen 16 oldalas
 fénymásolat a 13-16-000157/56 számú elektronikus
 aktában elfekvő 16 oldalas elektronikus
 okirattal mindenben megegyezik.
 Budapest, 2023 év 8 hó 29 nap



Tápiómenti Települések Csatornamű Vizgazdálkodási Társulata
(elszámolási eljárás alatt)

2760-Nagykáta, Egreskátai út 27. Tel/fax: 06-29/641-190

Honlap: www.tapiocsatorna.hu E-mail: tapiotarsulat@gmail.com

JEGYZŐKÖNYV

amely készült a Tápiómenti Települések Csatornamű Vizgazdálkodási-társulata (elszámolási eljárás alatt) (2760-Nagykáta, Egreskátai út 27.)

Határozatképtelenség miatt megismételt taggyűlésén: **2022. december 7.** (szerda), 17:30 órakor
Helyszíne: Nagykáta Város Könyvtárának nagyterme (2760-Nagykáta, Dózsa Gy. út 15/a.)

Kovács Ferenc: köszönti a megjelenteket és megköszöni a helyszín biztosítását Dorner Gábor Polgármester úrnak.

Kovács Ferenc ismerteti, hogy a megismételt Taggyűlés 20,95 %-os részvételi aránnyal, 5497 képviselt egységgel határozatképes, mivel jelenléti ív szerint a 101 fő Delegált közül, akik összesen 26.237 egységet képviselnek, jelen van 31 fő Delegált.

Kiemeli, hogy a taggyűlés fontosságára való tekintettel külön köszöni a jelenlévők részvételét.

Köszönti Dr. Boldizsár Balázs ügyvéd urat, a Társulat ügyvédjét.

Külön köszönti a Közép Duna-völgyi Vízügyi Igazgatóság képviseletében Takáts Írisz Asszonyt.

*Jegyzőkönyv hitelesítő*knak felkéri Nagykatáról *Agócs Pál* Urat (2760-Nagykáta, Leander u. 21.) és Kókáról *Juhász Ildikó* Úrhölgyet (2243-Kóka, Pesti út 14.).

Kovács Ferenc: kéri, aki a jegyzőkönyv hitelesítők személyével egyetért, jelezze kézfelemeléssel.

A jegyzőkönyv hitelesítők személye egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadásra került.

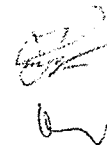
*Jegyzőkönyv-vezető*nek felkéri *Kissné Major Orsolyát* (2766-Tápiószele, Órhegy út 8.).


Kovács Ferenc: kéri, aki a jegyzőkönyv-vezető személyével egyetért, jelezze kézfelemeléssel.

A jegyzőkönyv-vezető személye egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadásra került.

Kovács Ferenc: ismerteti a napirendi pontokat, amelyek megegyeznek a meghívóban kiküldött napirendi pontokkal:

1. Az Elszámoló Bizottság beszámolója az elszámolási eljárás lefolytatásáról.




Oldal 1 / 7

Tápiómenti Települések Csatornamű Vízgazdálkodási Társulata
(elszámolási eljárás alatt)

2760-Nagykáta, Egreskátai út 27. Tel/fax: 06-29/641-190

Honlap: www.tapiocsatorna.hu E-mail: tapiotarsulat@gmail.com

2. A vízgazdálkodási társulatokról szóló 160/1995. (XII. 26.) Korm. rendelet 20. § (1) bek. szerinti zárómérleg és számviteli törvény szerint elkészített beszámoló ismertetése és elfogadása.
3. Döntés az elszámolási eljárás befejezéséről és a Társulat megszűnéséről.

Kovács Ferenc: kérdezi, a napirendi pontokkal kapcsolatban van-e valakinek kérdése. Nem érkezik kérdés.

Kovács Ferenc: kéri, aki a napirendi pontokkal egyetért, jelezze kézfelemeléssel.

A napirendi pontok egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadásra kerültek.

1. napirendi pont

Kovács Ferenc: rátér az első napirendi pontra, mellyel kapcsolatban a beszámolóját megtartja. Legutóbb 2021. november 2-án tartottunk Taggyűlést, amelyen az elszámolási eljárás megindításáról döntöttek a delegált tagok.

A megválasztott Elszámoló Bizottság elvégezte a törvények által előírt feladatait.

Minden olyan feladatot elvégeztünk az elmúlt hónapokban, ami feltétele az elszámolási eljárás befejezésének, a zárómérleg elfogadásának, ill. a Társulat megszüntetésének.

A víziközmű-társulat megszűnésére vonatkozó külön rendelkezéseket a 160/1995. (XII. 26.) Korm. rendelet (a vízgazdálkodási társulatokról) tartalmazza.

A rendelet „17. § (1) Ha a víziközmű-társulat az alapszabályban meghatározott közcélú feladatait végrehajtotta, és a létrehozott közművet - szolgáltatásra alkalmas állapotban - a külön törvény szerinti tulajdonos állam vagy települési önkormányzat részére átadta, az e rendeletben meghatározott elszámolási eljárást kell lefolytatnia.”

Kötelező feladatok:

A Korm. rendelet 19. § (1)-e tételesen felsorolja a feladatokat, amelyeket az Elszámoló bizottság elnöke ismertet és a kapcsolódó intézkedéseket is:

„Az elszámoló bizottság ellátja a társulat megszűnésével összefüggő feladatokat, így különösen:”

„a) elkészíti a társulat önkormányzati tulajdonba kerülő ingó és ingatlan vagyontárgyainak, valamint vagyoni jogainak jegyzékét;” - a jegyzék elkészült.

Tápiómenti Települések Csatornamű Vizgazdálkodási Társulata
(elszámolási eljárás alatt)

2760-Nagykúta, Egreskútai út 27. Tel/fax: 06-29/641-190

Honlap: www.tapiocsatorna.hu E-mail: tapiotarsulat@gmail.com

„b) az a) pontban foglaltaktól elkülönítve elkészíti a tagok által az elszámolási eljárás megindításáig, illetőleg az annak során befizetett, valamint a még meg nem fizetett érdekeltségi hozzájárulások - érdekeltenkénti és összesített jegyzékét (a továbbiakban: érdekeltségi állomány);” - *a jegyzék elkészült.*

„c) kimutatást készít az egyes tagok érdekeltségi egységeinek számáról;” - *a jegyzék elkészült.*

„d) elkészíti a társulat hiteltartozásainak egyenlegét;” - *az egyenleg elkészült, már az elszámolási eljárás megindításakor sem volt hiteltartozása Társulatnak.*

„e) jegyzéket készít a társulat ügyiratairól;” - *elkészült és az ügyiratokat a tv.-ben meghatározott ideig őrzésre átadtuk a Tápiómenti Területfejlesztési Társulásnak.*

„f) érvényesíti a társulat követeléseit és rendezi tartozásait, kivéve az érdekeltségi hozzájárulásokat és a bankhiteleket;”

(tekintettel a „22. § (1) A megszűnt társulat vagyont - ideértve a társulati úton létrehozott közcélú vízelékesítéssel kapcsolatos vagyoni jogot és kötelezettséget, továbbá az érdekeltségi hozzájárulással összefüggő követelést és tartozást - a közfeladatokat ellátó víziközmű-tulajdonos részére kell átadni.” rendelkezéseire is) - *meg történt*

„g) értékesíti az értékesíthető vagyontárgyakat, illetőleg szükség esetén selejtezést végez;” - *meg történt*

„h) átutalja a társulat pénzforgalmi számlájára a házipénztárban lévő, a nyilvántartásokkal egyeztetett pénzkészletet;” - *meg történt*

„i) intézkedik a társulat számlájának lezárásáról, annak egyenlegösszegét átutalja a létrehozott víziközmű helye szerint illetékes települési önkormányzat újonnan nyitott víziközmű elnevezésű elkülönített számlájára (víziközmű-számla);”

(tekintettel a már hivatkozott 22. § (1)-re) - *meg történt 1 330 619 609 Ft került átadásra, ebből 623 168 361 Ft készpénzben, 707 451 248 Ft pedig követelésben (behajtandóként) került a 20 önkormányzathoz.*

„j) megsemmisíti a társulat bélyegzőjét.” - *meg történt*

A Korm. rendelet 20. § (1) szerint: A társulat követeléseinek érvényesítése és tartozásainak kiegyenlítése után az elszámoló bizottság elszámolási zárómérleget (a továbbiakban: zárómérleg) készít.” - *meg történt, a mai napon a taggyűlés elé kerül elfogadásra.*

Tápiómenti Települések Csatornamű Vizgazdálkodási Társulata
(elszámolási eljárás alatt)

2760-Nagykáta, Egreskátai út 27. Tél/fax: 06-29/641-190

Honlap: www.tapiocsatorna.hu E-mail: tapiotarsulat@gmail.com

„(3) A még meg nem fizetett érdekeltségi hozzájárulások nyilvántartásával és beszédésével, valamint a hiteltörlesztéssel kapcsolatos ügyvitel költségeinek éves összegére - a közmű helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjével egyetértésben - számítást kell készíteni, amelyet a (2) bekezdés szerinti kimutatáshoz kell csatolni.” - a jegyzői nyilatkozatok rendelkezésre állnak.

Következő intézkedések várnak még a Taggyűlésre a már hivatkozott 160/1995. (XII. 26.)

Korm. rendelet alapján:

„21. § (1) Az elszámolás körébe tartozó feladatok elvégzése után az elszámoló bizottság összehívja a taggyűlést és előterjeszti a zárómérleget. Ha a zárómérleget a taggyűlés elfogadja, egyben az elszámolási eljárást határozattal befejezettnek nyilvánítja. – a zárómérleg a következő napirendi pont keretében előterjesztésre kerül.

(2) Az elszámoló bizottság a taggyűlési határozatot és a zárómérleget a cégbírósnak megküldi, amely a társulatot törli a cégnyilvántartásból. – a taggyűlés döntését követően az ügyvéd úrral a szükséges iratokat elkészítjük és megküldjük a Cégbírósnak.

A beszámolóval az Elszámolási Bizottság a feladatait elvégezte.

Kovács Ferenc: figyelmüket megköszönve kérdezte, hogy a beszámolóval kapcsolatban van-e valakinek kérdése.

Kérdés nem volt.

A 2. napirendi pont: A vízgazdálkodási társulatokról szóló 160/1995. (XII. 26.) Korm. rendelet 20. § (1) bek. szerinti zárómérleg és számviteli törvény szerint elkészített beszámoló ismertetése és elfogadása.

Kovács Ferenc: rátért a 2. napirendi pontra. Elmondta, hogy a zárómérleg és a beszámoló mindenki előtt ismert. A Társulat Ellenőrző Bizottsága a napokban megvitatta a benne foglaltakat. Felkérte az Ellenőrző Bizottság elnök asszonyát, hogy ismertesse a bizottság véleményét.

Kovács Magdolna az Ellenőrző Bizottság elnöke: Ő is köszönti a résztvevőket. Elmondta, hogy az Ellenőrző Bizottság 2022. november 30-án ülésezett és a Társulat zárómérlegét és a beszámolóját a taggyűlésnek elfogadásra javasolja. Elmondta, hogy a könyvvizsgáló asszony (Horváth Józsefné könyvvizsgáló nyilvántartási száma: 006136 cím:3533 Miskolc, Örös utca 37.) és a könyvszakértő úr (Jászcai Krisztián igazságügyi könyvszakértő/könyvvizsgáló

Oldal 4 / 7

Tápiómenti Települések Csatornamű Vízgazdálkodási Társulata
(elszámolási eljárás alatt)

2760-Nagykáta, Egreskátai út 27. Tel/fax: 06-29/641-190

Honlap: www.tapiocsatorna.hu E-mail: tapiotarsulat@gmail.com

nyilvántartási szám: 008730/007223 cím:3530 Miskolc, Városház tér 22.) írásos véleménye is az, hogy a zárómérleg és a beszámoló a jogszabályoknak megfelelően készült el. A bizottság javasolja a taggyűlésnek az elfogadását.

Kovács Ferenc: megköszönte bizottság és az elnök asszony elfogadást támogató véleményét. Egyúttal az az Ellenőrző Bizottság 14 éves működéséért is a köszönetét fejezte ki.

A mérleg főösszeg, mint ahogyan a kiosztott anyagban is láthatják, 0 Ft.

Ez után kérdezte a taggyűlést, hogy a zárómérleggel és a beszámolóval kapcsolatban van-e valakinek kérdése.

Kérdés nem volt.

Kovács Ferenc: határozati javaslatot terjeszt elő: A taggyűlés az okiratok tartalmi ismertetését követően a Tápiómenti Települések Csatornamű Vízgazdálkodási-társulata „elszámolási eljárás alatt” (székhelye: 2760. Nagykáta, Egreskátai út 27., cégjegyzékszám: Cg.13-16-000157) 2021.11.02-2022.09.30. időszakra, továbbá 2022.10.01-2022.10.05. időszakra szóló számviteli törvény szerinti beszámolóit és elszámolási zárómérlegét elfogadja.

Kovács Ferenc: Kéri, aki a határozati javaslatot elfogadja, jelezze kézfelemeléssel.

Ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangúlag elfogadásra került a Társulat zárómérlege, melynek alapján kihirdetésre kerül a

I/2022. (12.07.) sz. Tápiómenti Települések Csatornamű Vízgazdálkodási-társulata (elszámolási eljárás alatt) Taggyűlési határozata:

A taggyűlés az okiratok tartalmi ismertetését követően a Tápiómenti Települések Csatornamű Vízgazdálkodási-társulata „elszámolási eljárás alatt” (székhelye: 2760. Nagykáta, Egreskátai út 27., cégjegyzékszám: Cg.13-16-000157) 2021.11.02-2022.09.30. időszakra, továbbá 2022.10.01-2022.10.05. időszakra szóló számviteli törvény szerinti beszámolóit és elszámolási zárómérlegét elfogadja.

3. napirendi pont Az elszámolási eljárás befejezéséről és a Társulat megszüntetéséről

Kovács Ferenc: Elmondta, hogy a zárómérleg elfogadásával az Elszámoló Bizottság is befejezte a munkáját. Kérte, hogy a Taggyűlés szüntesse meg a Társulatot.

Kovács Ferenc: határozati javaslatot terjeszt elő: A taggyűlés a Tápiómenti Települések Csatornamű Vízgazdálkodási-társulata „elszámolási eljárás alatt” (székhelye: 2760. Nagykáta,

Tápiómenti Települések Csatornamű Vízgazdálkodási Társulata
(elszámolási eljárás alatt)

2760-Nagykáta, Egreskátai út 27. Tel/fax: 06-29/641-190

Honlap: www.tapiocsatorna.hu E-mail: tapiotarsulat@gmail.com

Egreskátai út 27., cégjegyzékszám: Cg.13-16-000157) elszámolási eljárását befejezettnek nyilvánítja és megállapítja a Társulat megszűnését.

Kovács Ferenc: Kéri, aki a határozati javaslatot elfogadja, jelezze kézfelemeléssel.

Ellenzavazat és tartózkodás nélkül, egyhangúlag elfogadásra került a Társulat zárómérlege, melynek alapján kihirdetésre kerül a

II/2022. (12.07.) sz. Tápiómenti Települések Csatornamű Vízgazdálkodási-társulata (elszámolási eljárás alatt) Taggyűlési határozata:

A taggyűlés a Tápiómenti Települések Csatornamű Vízgazdálkodási-társulata „elszámolási eljárás alatt” (székhelye: 2760. Nagykáta, Egreskátai út 27., cégjegyzékszám: Cg.13-16-000157) elszámolási eljárását befejezettnek nyilvánítja és megállapítja a Társulat megszűnését.

Kovács Ferenc: A döntést megköszönve, megkérdezte Dr. Boldizsár Balázs Ügyvéd úrtól, hogy minden szükséges határozatot meghozott-e a taggyűlés a megszüntetés kimondásához, az iratok Cégbírósági benyújtásához?

Dr. Boldizsár Balázs: köszönti a megjelenteket, majd elmondja, hogy a meghozott határozatok a jogszabályi feltételeknek megfelelően kerültek elfogadásra.

Kovács Ferenc: Megköszöni ügyvéd úr véleményét. Megkérdezte, hogy van-e kérdése valakinek? Nincs. Tisztelt Hölgyeim és Uraim! A Társulat a közfeladatát teljesítette. Az elszámolási eljárást befejezete, a Társulat megszűnését kimondta.

Zárszóként a több mint 14 éven át tartó munkáját megköszönte minden jelenlévőnek és azoknak a Tagoknak, akik döntéseikkel megvalósították ezt a beruházást és köszönetét fejezte ki a 20 önkormányzat mindenkori vezetőinek, akik szintén tevékeny részesei voltak ennek a beruházásnak!

A Taggyűlést bezárom!

kmf

Dorner Gábor

Elszámolási Bizottság Tag

Kovács Ferenc

Elszámolási Bizottság Elnök

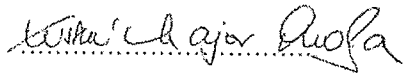
Horinka László

Elszámolási Bizottság Tag

Tápiómenti Települések Csatornamű Vizgazdálkodási Társulata
(elszámolási eljárás alatt)

2760-Nagykáta, Egreskátai út 27. Tel/fax: 06-29/641-190

Honlap: www.tapioesatorna.hu E-mail: tapiotarsulat@gmail.com



Kissné Major Orsolya

Jegyzőkönyvvezető



Juhász Ildikó

Jkv. Hitelesítő

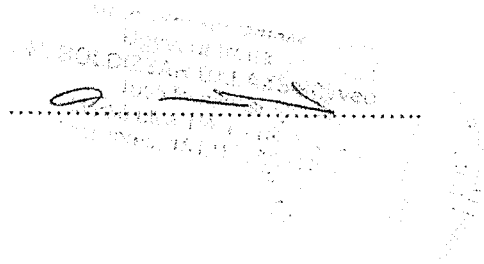
Tápiómenti Települések Csatornamű
Vizgazdálkodási-társulata
„elszámolási eljárás alatt”
2760 Nagykáta, Egreskátai út 27.
adószám: 14352733-1-13



Agócs Pál

Jkv. Hitelesítő

Ahulírott, Dr. Boldizsár Balázs ügyvéd, a Dr. Boldizsár Balázs Ügyvédi Iroda (székhely: 1055. Budapest, Markó utca 1/A. I. em. 3., KASZ-szám: 36057860) képviseletében eljárva, jelen okiratot elkészítettem és ellenjegyzem Budapesten, 2022. december 27. napján:



Tápiómenti Települések Csatornamű Vizgazdálkodási Társulata
(elszámolási eljárás alatt)

2760-Nagykáta, Egreskátai út 27. Tel/fax: 06-29/641-190

Honlap: www.tapiocsatorna.hu E-mail: tapiotarsulat@gmail.com

JEGYZŐKÖNYV

Amely készült a Tápiómenti Települések Csatornamű Vizgazdálkodási-társulata (elszámolási eljárás alatt) Taggyűléséről **2022. december 7-én** (szerdán) 17.00 órakor, Nagykáta Város Könyvtárának nagyterme, 2760-Nagykáta, Dózsa György út 15/a. szám alatt.

Kovács Ferenc Elszámoló Bizottsági Elnök köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy az ülés határozatképtelen, mert a 26237 egységet képviselő Delegáltak közül 5251 egységet képviselő Delegált van jelen, ami 20.01 %-os részvételi arány.

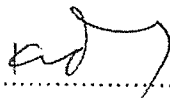
Kovács Ferenc kihirdeti, hogy a megismételt Taggyűlést 17 óra 30 perckor a kiküldött meghívónak megfelelően nyitja meg, amely a létszámtól függetlenül határozatképes.

kmf



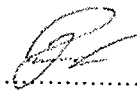
Dorner Gábor

Elszámolási Bizottság Tag



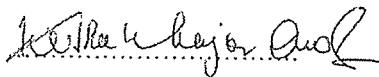
Kovács Ferenc

Elszámolási Bizottság Elnök



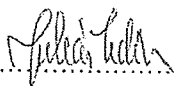
Horinka László

Elszámolási Bizottság Tag



Kissné Major Orsolya

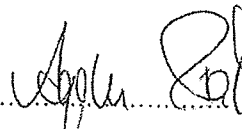
Jegyzőkönyvvezető



Juhász Ildikó

Jkv. Hitelesítő

Tápiómenti Települések Csatornamű
Vizgazdálkodási-társulata
"elszámolási eljárás alatt"
2760 Nagykáta, Egreskátai út 27.
adószám: 14352733-1-13



Agócs Pál

Jkv. Hitelesítő

Dr. Boldizsár Balázs Ügyvédi Iroda
DR. BOLDIZSÁR BALÁZS ügyvéd

1055. BUDAPEST, MARKÓ UTCA 1/A. I. EM. 3.; TELEFON: 312-0062; 06-30-641-1184;
FAX: 354-0869; E-MAIL: BBOLDIZSAR@BBOLDIZSAR.HU


MEGHATALMAZÁS

A Tápiómenti Települések Csatornamű Vízgazdálkodási-társulata „elszámolási eljárás alatt” (2760. Nagykáta, Egreskátai út 27.) ezennel meghatalmazza a Dr. Boldizsár Balázs Ügyvédi Irodát (székhelye: 1055. Budapest, Markó utca 1/A. I. em. 3., KASZ: 36057860), Dr. Boldizsár Balázs ügyvéd ügyintézése mellett, hogy a cégbírósági (törlési) eljárásban jogi képviselőtél teljes körűen ellássa.

Helyettesítésre jogosultak a megbízott által a helyettesítéssel megbízott ügyvéd, ügyvédi iroda és azok ügyvédjelöltjei.

Nagykáta, 2022. december 07.

Tápiómenti Települések Csatornamű
Vízgazdálkodási-társulata
„elszámolási eljárás alatt”
2760 Nagykáta, Egreskátai út 27.
adószám: 14352733-1-13



**Tápiómenti Települések Csatornamű
Vízgazdálkodási-társulata „elszámolási
eljárás alatt”**

képv.: Kovács Ferenc,
Elszámoló Bizottság Elnöke

Alulírott, Dr. Boldizsár Balázs ügyvéd, a fenti meghatalmazást a Dr. Boldizsár Balázs Ügyvédi Iroda (székhely: 1055. Budapest, Markó utca 1/A. I. em. 3., KASZ-szám: 36057860) képviselőtélben, az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény 34. § (2) bekezdése alapján elfogadom.



Dr. Boldizsár Balázs Ügyvédi Iroda
képv.: Dr. Boldizsár Balázs

Budapest Környéki Törvényszék Cégbírósága
Budapest,
Hungária krt.179-187.
1146.

Tárgy: Törlési kérelem

Tisztelt Cégbíróság!

Alulírott, Kovács Ferenc, az Elszámoló Bizottság Elnöke, a **Tápiómenti Települések Csatornamű Vizgazdálkodási-társulata „elszámolási eljárás alatt”** (cégjegyzékszám: Cg.13-16-000157; székhelye: 2760. Nagykáta, Egreskátai út 27.; adószáma: 14352733-1-13; képviseli: Kovács Ferenc elszámoló bizottsági elnök) képviseletében eljárva, a csatolt, 2022. december 07-én megtartott taggyűlésről és megismételt taggyűlésről felvett jegyzőkönyvek, továbbá az elszámolási zárómérleg és mellékletei alapján kérem a T. Cégbíróságot, hogy a víziközmű társulatot a cégnyilvántartásból törölni szíveskedjen a vízgazdálkodási társulatokról szóló 160/1995. (XII. 26.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdése szerint.

Nagykáta, 2022. december 07.

Tápiómenti Települések Csatornamű
Vizgazdálkodási-társulata
„elszámolási eljárás alatt”
2760 Nagykáta, Egreskátai út 27.
adószám: 14352733-1-13



**Tápiómenti Települések Csatornamű
Vizgazdálkodási Társulata „elszámolási
eljárás alatt”**
képv.: Kovács Ferenc, Elszámoló Bizottság
Elnöke

NYILATKOZAT

Alulírott, **Tápiómenti Települések Csatornamű Vízgazdálkodási-társulata „elszámolási eljárás alatt”** (cégjegyzékszám: Cg.13-16-000157; székhelye: 2760. Nagykáta, Egreskátai út 27.; adószáma: 14352733-1-13; képviseli: Kovács Ferenc elszámoló bizottsági elnök), az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény (Itv.) 5. § (3) bekezdése szerint ezennel, büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a Társulatnak a cégeljárás megindítását megelőző adóévben folytatott vállalkozási tevékenységéből származó jövedelme után társasági adófizetési kötelezettsége nem keletkezett. Erre figyelemmel, a Társulatot az Itv. 5. § (1) bekezdésének g) pontja és (2) bekezdése alapján **teljes személyes illetékmentesség** illeti meg.

Jelen nyilatkozatot a Budapest Környéki Törvényszék Cégbírósága előtt megindított cégeljárásban történő felhasználás érdekében adtam ki.

Nagykáta, 2022. december 07.

Tápiómenti Települések Csatornamű
Vízgazdálkodási-társulata
„elszámolási eljárás alatt”
2760 Nagykáta, Egreskátai út 27.
adószám: 14352733-1-13



**Tápiómenti Települések Csatornamű
Vízgazdálkodási Társulata „elszámolási
eljárás alatt”**

képv.: Kovács Ferenc, Elszámoló Bizottság
Elnöke

Alulírott, *Dr. Boldizsár Balázs ügyvéd, az okiratot a Dr. Boldizsár Balázs Ügyvédi Iroda (székhely: 1055. Budapest, Markó utca 1/A. I. em. 3., KASZ-szám: 36057860) képviseletében ellenjegyzem:*

Nagykáta, 2022. december 07.

Dr. Boldizsár Balázs
Ügyvédi Iroda
DR. BOLDIZSÁR BALÁZS ügyvéd
1055 Budapest
Markó utca 1/A I. em. 3.
Adószám: 18121010-0-01

Dr. Boldizsár Balázs
okiratszerkesztő és ellenjegyző ügyvéd

TÉRÍTÉS NÉLKÜLI ÁTADÁS-ÁTVÉTELI SZERZŐDÉS

amely egyrészről

intézmény neve: **Tápiómenti Települések Csatornamű Vizgazdálkodási-társulata**
„elszámolási eljárás alatt”

székhelye: 2760 Nagykáta, Egreskátai út 27.

adószáma: 14352733-1-13

mint átadó – a továbbiakban: **Átadó** –,

másrészről

intézmény neve: **Nagykáta Város Önkormányzata**

székhelye: 2760 Nagykáta, Dózsa György út 2.

adószáma: 15730727-2-13

mint átvető, – a továbbiakban: **Átvető** – között a mai napon és helyen az alábbi feltételekkel jött létre:

1. Az Átadó tulajdonát képezik a szerződés 1. számú mellékletében felsorolt (eszköz neve, azonosító száma, mennyiség, mennyiségi egység, nyilvántartási és értékadatai) tárgyi eszközök. A felek rögzítik, hogy az átadott eszközök kivétel nélkül erősen elhasználódott állapotban hulladék anyagként történő hasznosítás céljából kerültek átadásra.

2. Figyelemmel arra, hogy az Átadó az 1. pontban megjelölt vagyontárgyait saját maga már használni nem tudja és nem is kívánja, ezért azt a jelen szerződéssel Átvetőnek átadja a 3. pontban meghatározott feltétellel.

3. Az Átvető az 1. pont alatt részletezett vagyontárgyak tulajdonjogát a szerződés aláírás napjával szerzi meg.

4. Az Átadó a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg a vagyontárgyát az Átvető birtokába adja, és ezért térítést nem kell fizetnie.

Szerződő felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag és saját kezűleg írták alá.

Kelt: Nagykáta, 2022. június 30.



.....
átadó

Tápiómenti Települések Csatornamű
Vizgazdálkodási-társulata
„elszámolási eljárás alatt”
2760 Nagykáta, Egreskátai út 27.
adószám: 14352733-1-13



.....
átvétető



**1.SZÁMÚ MELLÉKLET
A TÉRÍTÉS NÉLKÜLI ÁTADÁS-ÁTVÉTELEI SZERZŐDÉSHEZ**

Átadott eszközök felsorolása

TE Megnevezése	TE leírása	Mennyiség (db)	Beszerezés Dátuma	BRUTTÓ ÉRTÉK	NETTÓ ÉRTÉK
Irodabútor	Barna 6 személyes tárgyaló asztal	1	2010-09-28	164 000 Ft	0 Ft
Irodabútor	Barna pozdorja szekrény	1	2015-03-02	180 340 Ft	5 894 Ft
Lemmeszekrény	182x105x45 szürke kulcsos lemmeszekrény	1	2010-01-27	86 973 Ft	0 Ft
Irodaszék (4)	Fekete görgős irodai szék	4	2010-05-30	50 000 Ft	0 Ft
Teáskészlet	4 db csésze 1 kiöntő	1	2010-05-06	3 390 Ft	0 Ft
2 Lépcsős létra	50 cm magas létra	1	2011-03-17	2 990 Ft	0 Ft
Polcrendszer	2,5 m2 területű falra szerelhető polcrendszer fa mintázatú	1	2012-06-13	46 000 Ft	0 Ft
Iratszekrény	124x85x45 cm méretű fa mintázatú szekrény	1	2012-07-02	16 000 Ft	0 Ft
Irodaszék (2)	Szürke görgős irodai szék	2	2012-07-11	50 000 Ft	0 Ft
Telefon	GIGASET A170 DUO (2 UDS) FEKETE hordozható telefonkészülék (vonalas)	1	2015-04-23	34 995 Ft	0 Ft
Irodaszék (3)	Fekete irodai szék	3	2016-03-22	60 000 Ft	0 Ft
Összesen		17		694 688 Ft	5 894 Ft

A felek rögzítik, hogy az átadott eszközök kivétel nélkül erősen elhasznált, állapotban hulladék anyagként történő hasznosítás céljából kerültek átadásra.

Kelt: Nagykáta, 2022. június 30.

.....
átadó

.....
átvevő

Táplálmeneti Települések Csatornamú
Vizsgázálkodási-társulata
"elszámolási eljárás alatt"
2740 Nagykáta, Egreskálai út 27.
adószám: 14382733-1-13



MEGHÍVÓ

A Tapiómenti Települések Csatornamű
Vízgazdálkodási-társulata „elszámolási eljárás alatt”

Tisztelettel meghívja Önt a

ZÁRÓTAGGYŰLÉSÉRE

Időpont: **2022. december 07. (szerda) 17 óra**

Helyszín: **Nagykáta Város Könyvtárának Nagyterme**
2760-Nagykáta, Dózsa György út 15/A

Napirend

1. Az Elszámoló bizottság beszámolója az elszámolási eljárás lefolytatásáról.
2. A vízgazdálkodási társulatokról szóló 160/1995. (XII. 26.) Korm. rendelet 20. § (1) bek. szerinti zárómérleg és számviteli törvény szerint elkészített beszámoló ismertetése és elfogadása.
3. Döntés az elszámolási eljárás befejezéséről és a Társulat megszűnéséről.

Határozatképtelenség esetén a megismételt Taggyűlés

helyszíne: Nagykáta Város Könyvtárának Nagyterme
(2760-Nagykáta, Dózsa György út 15/A.)

időpontja: 2022. december 07., 17:30 óra

A megismételt Taggyűlés a fenti taggyűlési napirendi pontok tekintetében a megjelentek létszámától függetlenül határozatképes.

Nagykáta, 2022. november 17.

Tisztelettel:

Kovács Ferenc

az Elszámoló bizottság
elnöke

Tisztelettel felhívjuk minden résztvevő figyelmét arra, hogy a Zárótaggyűlésről hang- illetve képfelvétel készítése csak a víziközmű társulat előzetes írásbeli engedélyével lehetséges.